PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Julio 2020

Señor
Oscar Rolando Castro Guerra
SUPERVISOR CONTRATO No. **1364311**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2020

Referencia: No. **1364311** del año 2020

MARLLY JULIETH BARBOSA OVIEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **52821385** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación Virtual**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS ($34.615.056,00)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($731.304,OO) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Un segundo pago por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS ($975.072,00) correspondiente al mes de marzo de 2020. c) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS ($3.656.520,OO) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/ Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reporta en el drive los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **julio** de 2020.	Evidencias subidas en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1o_oupysR7JvtQA_mUYveK2Wn5JWQckZ0?usp=sharing
2	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Julio** de 2020, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncio de bienvenida y asociación de aprendices) en las fichas asignadas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1o_oupysR7JvtQA_mUYveK2Wn5JWQckZ0?usp=sharing
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **julio** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio** del 2020.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **julio** de 2020, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los saberes previos a las fichas asignadas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).**	Pantallazos con la fase de Ejecución en las fichas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).**
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	Durante el presente mes de **julio** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio** del 2020.

	fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.		
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de Julio de 2020, se impartió formación virtual a través de la plataforma Territorium en los programas de formación con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de Ejecución en las fichas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1o_oupysR7JvtQA_mUYveK2Wn5JWQckZ0?usp=sharing
7	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante la fase de Ejecución: En los cursos asignados con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos),** se respondieron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (foros, grabaciones conferencias web) de las fichas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1o_oupysR7JvtQA_mUYveK2Wn5JWQckZ0?usp=sharing
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	Durante el presente mes de **julio** de 2020, se llevó a cabo el proceso de cierre, asignando los juicios	Pantallazos de la asignación de juicios de evaluación en la plataforma SenaSofiaplus

	las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los cursos **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).**	a las fichas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **Julio** de 2020, en el sistema de gestión **SenaSofiaplus**, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).** De igual manera se llevó a cabo el correspondiente cierre y registro de juicios evaluativos a las fichas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).**	Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).** Asignación de juicios evaluativos y cierre en la plataforma Senasofiaplus a las fichas con **ID 2140832, 2140833, 2140834, 2140835 (Administración de Recursos Humanos).** Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1o_oupysR7JvtQA_mUYveK2Wn5JWQckZ0?usp=sharing
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia dentro de la plataforma Territorium.	Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Evidencias subidas al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1o_oupysR7JvtQA_mUYveK2Wn5JWQckZ0?usp=sharing
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente	Durante el presente mes de **julio** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio** del 2020.

	contrato, cuando el centro lo requiera.		
12	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **julio** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio** del 2020
13	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **julio** de 2020, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **julio** del 2020
14	Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la| finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **julio** de 2020 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la reunión citada en la siguiente fecha: ***22 de julio de 2020:** Reunión virtual por medio de la herramienta Meet Google donde se socializaron los cambios implementados y los aspectos a mejorar en la plataforma.	Lista de asistencia y grabación de la reunión virtual del mes de **julio**, que reposan en el drive del líder del programa de formación virtual del centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Enlace del drive como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° **9408079322** expedido por "**Aportes en línea**" correspondiente al mes de **junio** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Las evidencias reposan en el drive del supervisor de contrato en el siguiente enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1o_oupysR7JvtQA_mUYveK2Wn5JWQckZ0?usp=sharing
Cordialmente,

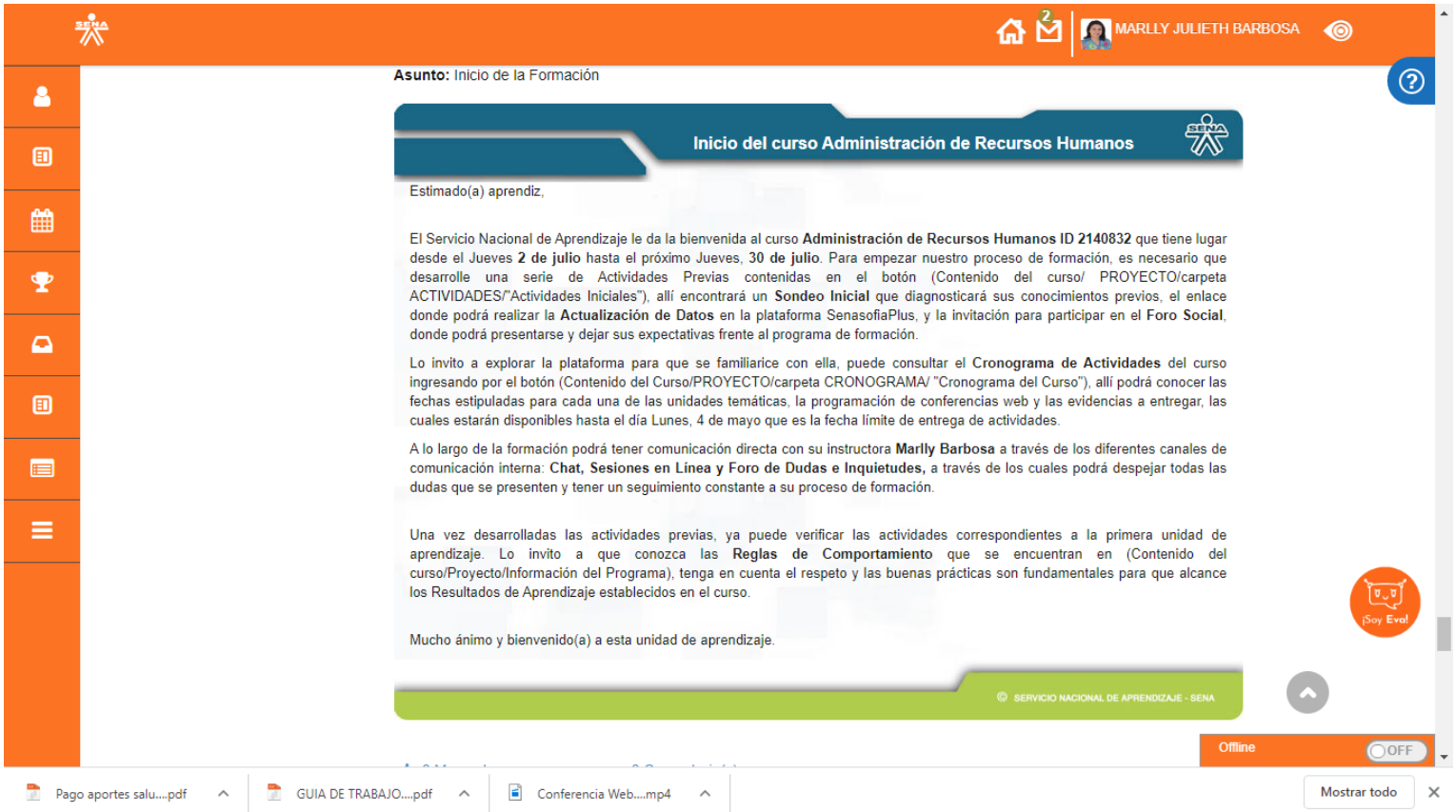
Marlly Julieth Barbosa Oviedo
Contratista
C.C. No. 52821385 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Oscar Rolando Castro Guerra
Supervisor Contrato 1364311 de 2020
Coordinador Acádemico.

ALISTAMIENTO DE CURSOS

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2140832



- ***CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2140833***



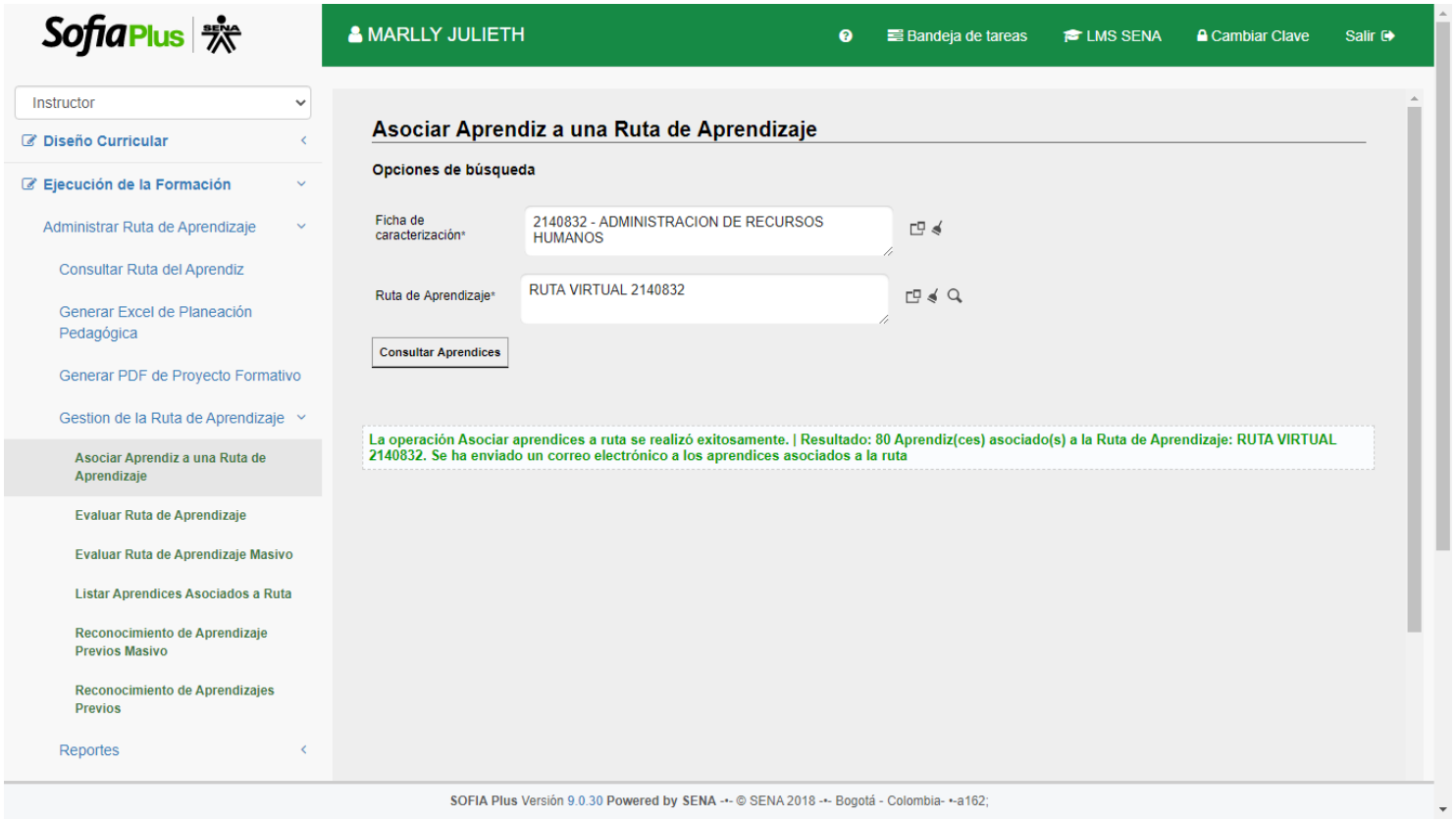
- ***CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2140834***



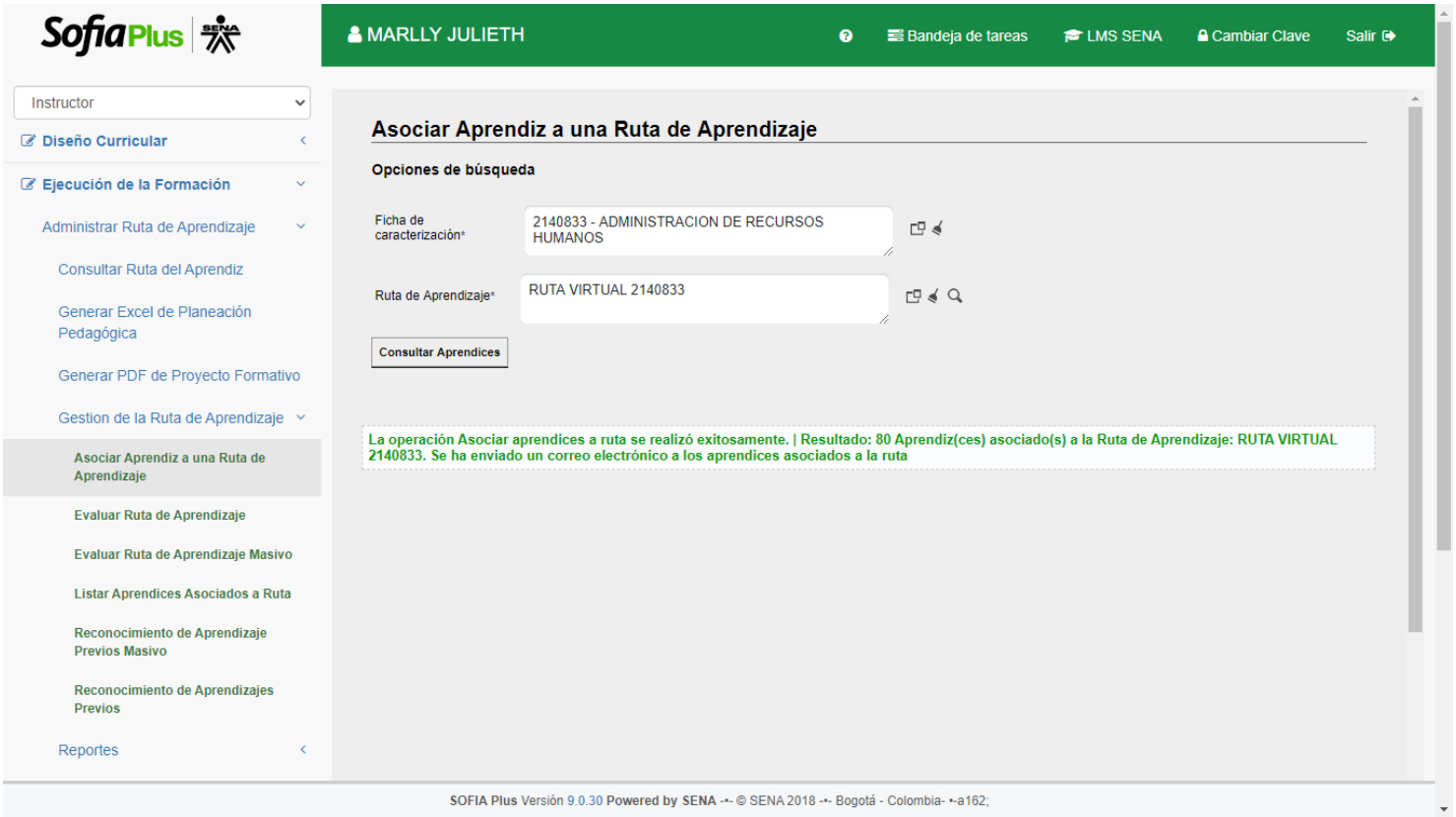
- ***CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2140835***



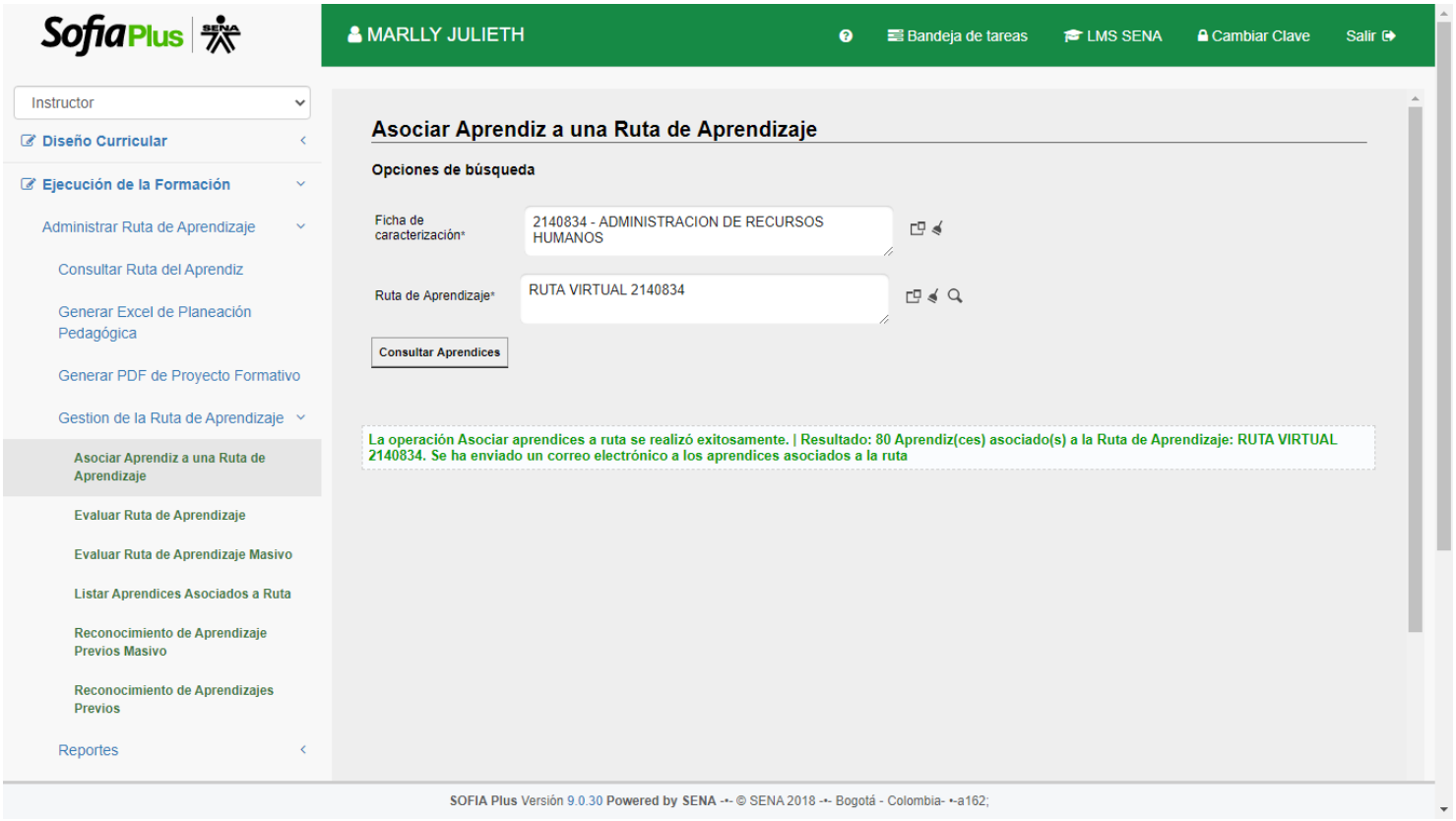
- ***CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2140832***



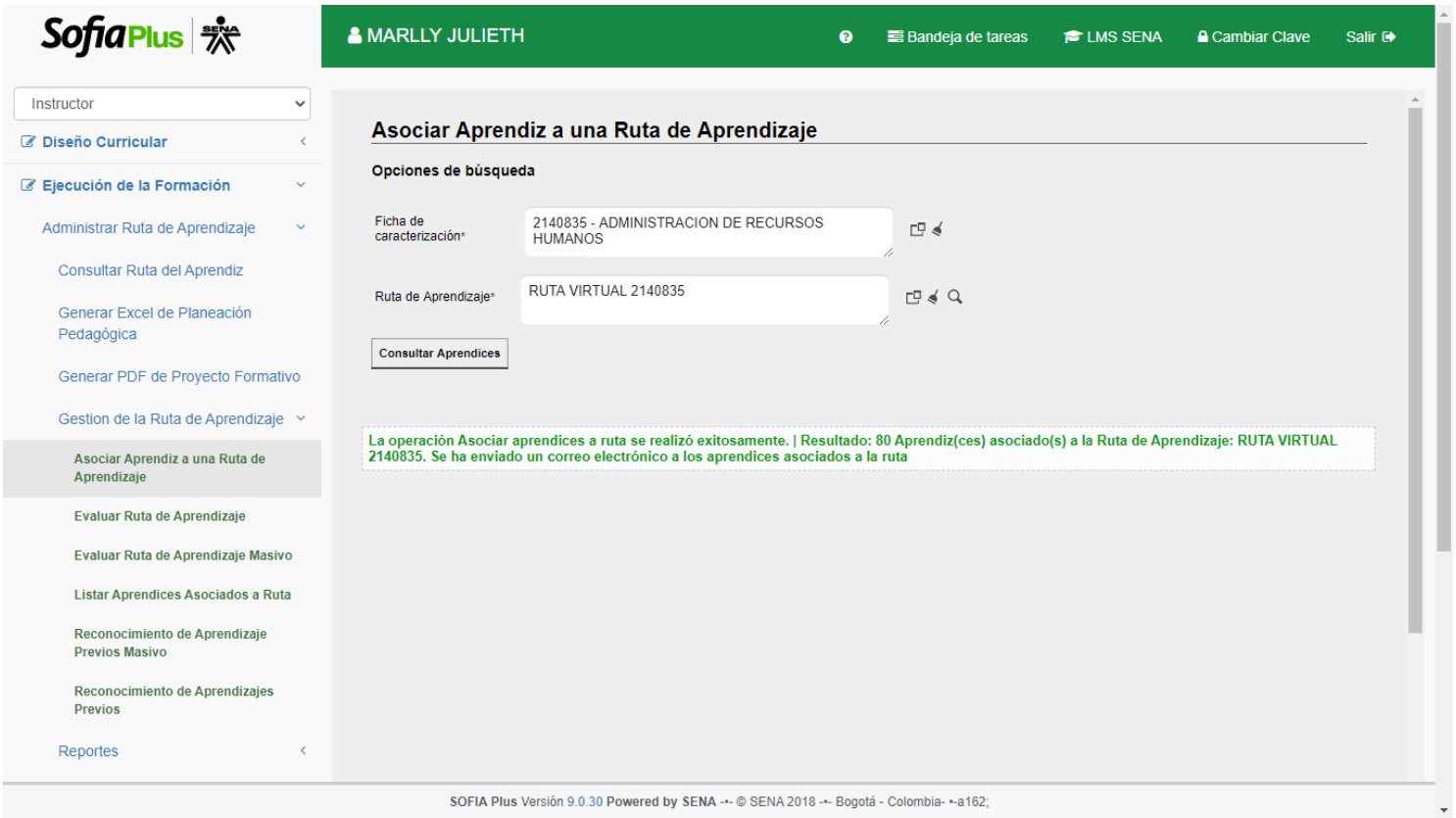
- ***CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2140833***



- ***CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2140834***

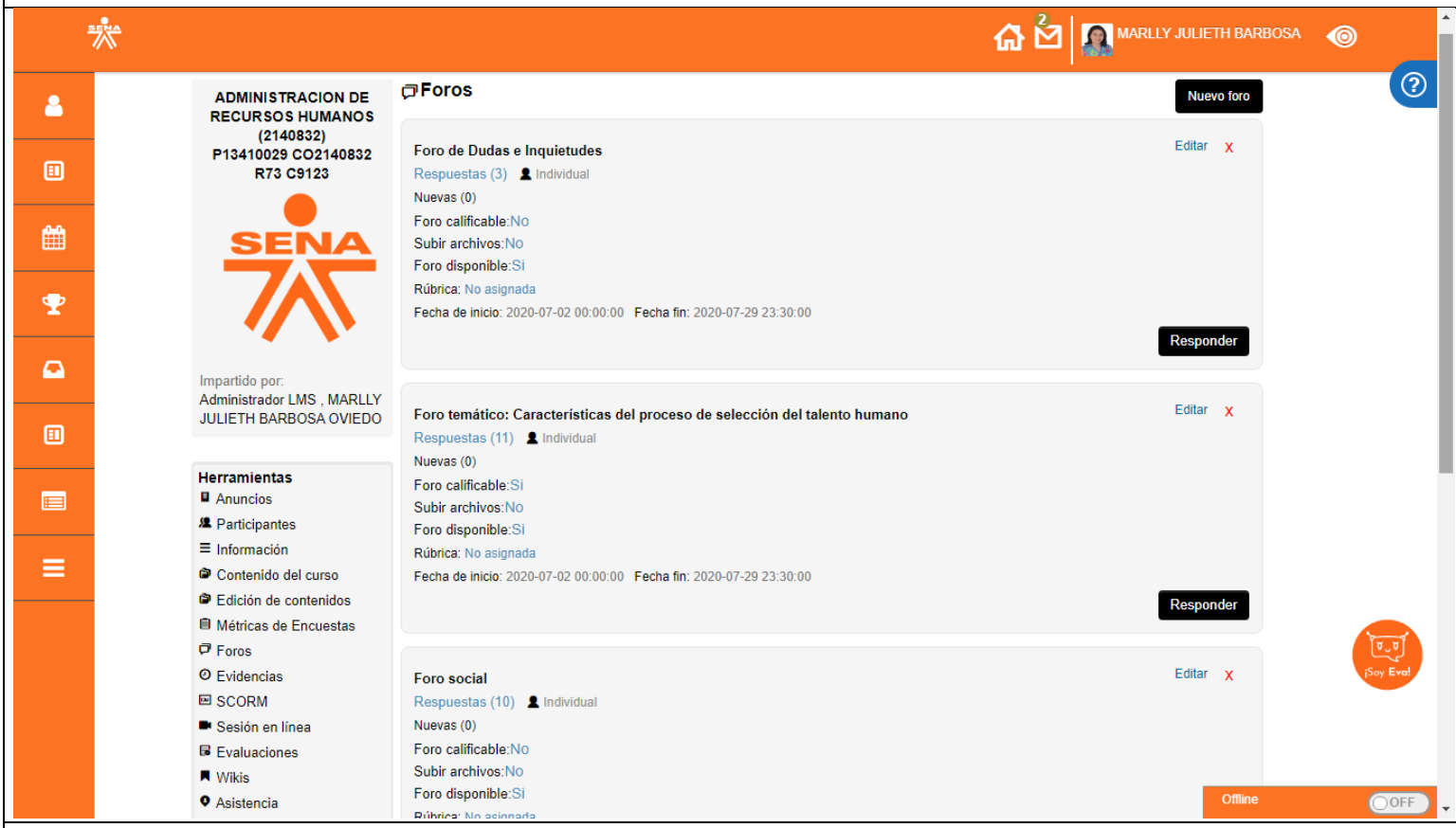


- ***CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2140835***

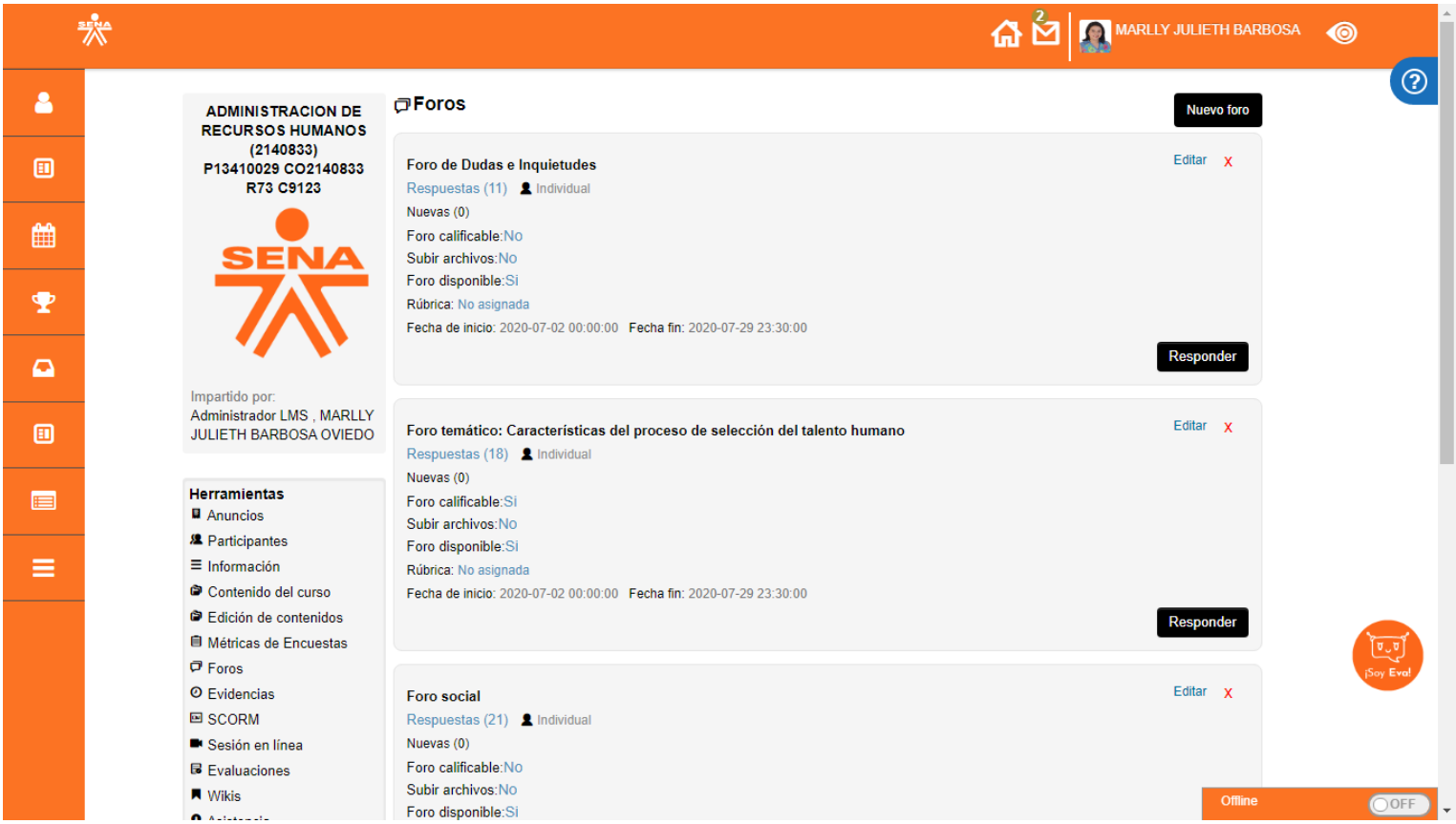


FASE DE EJECUCIÓN

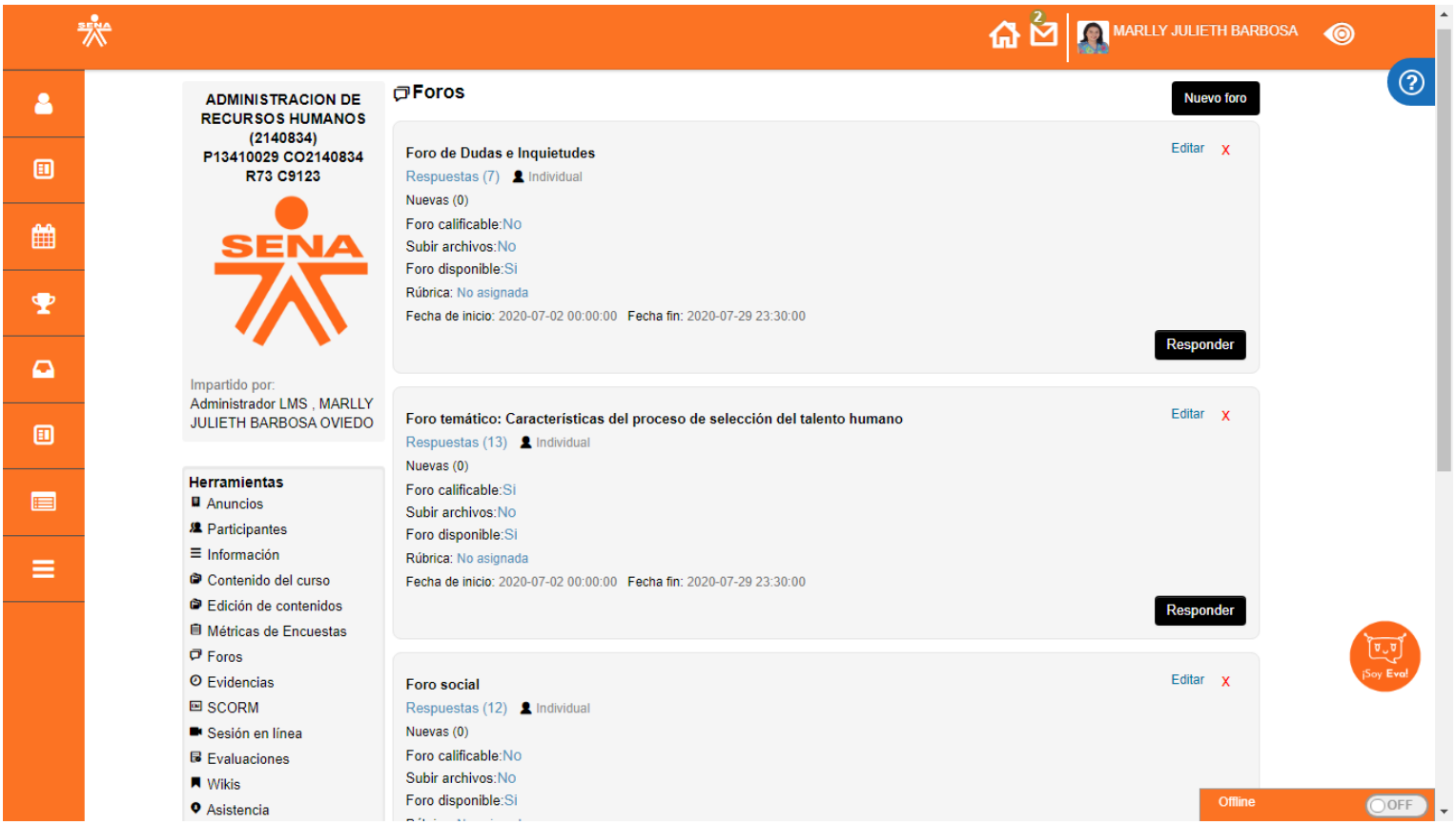
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2140832



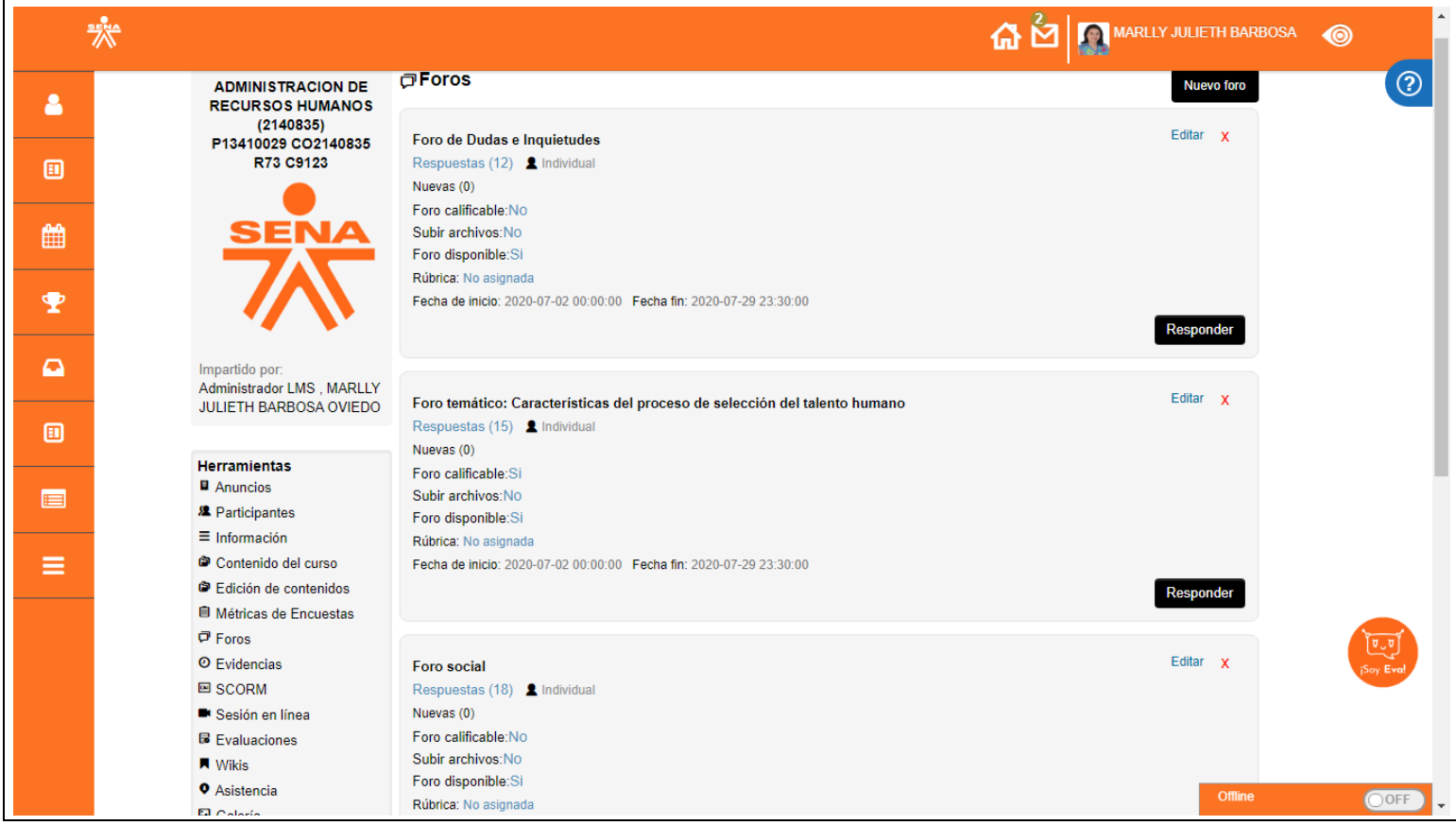
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2140833***



CURSO 3 - FORO FICHA ID 2140834



- ***CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2140835***



- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2140832***



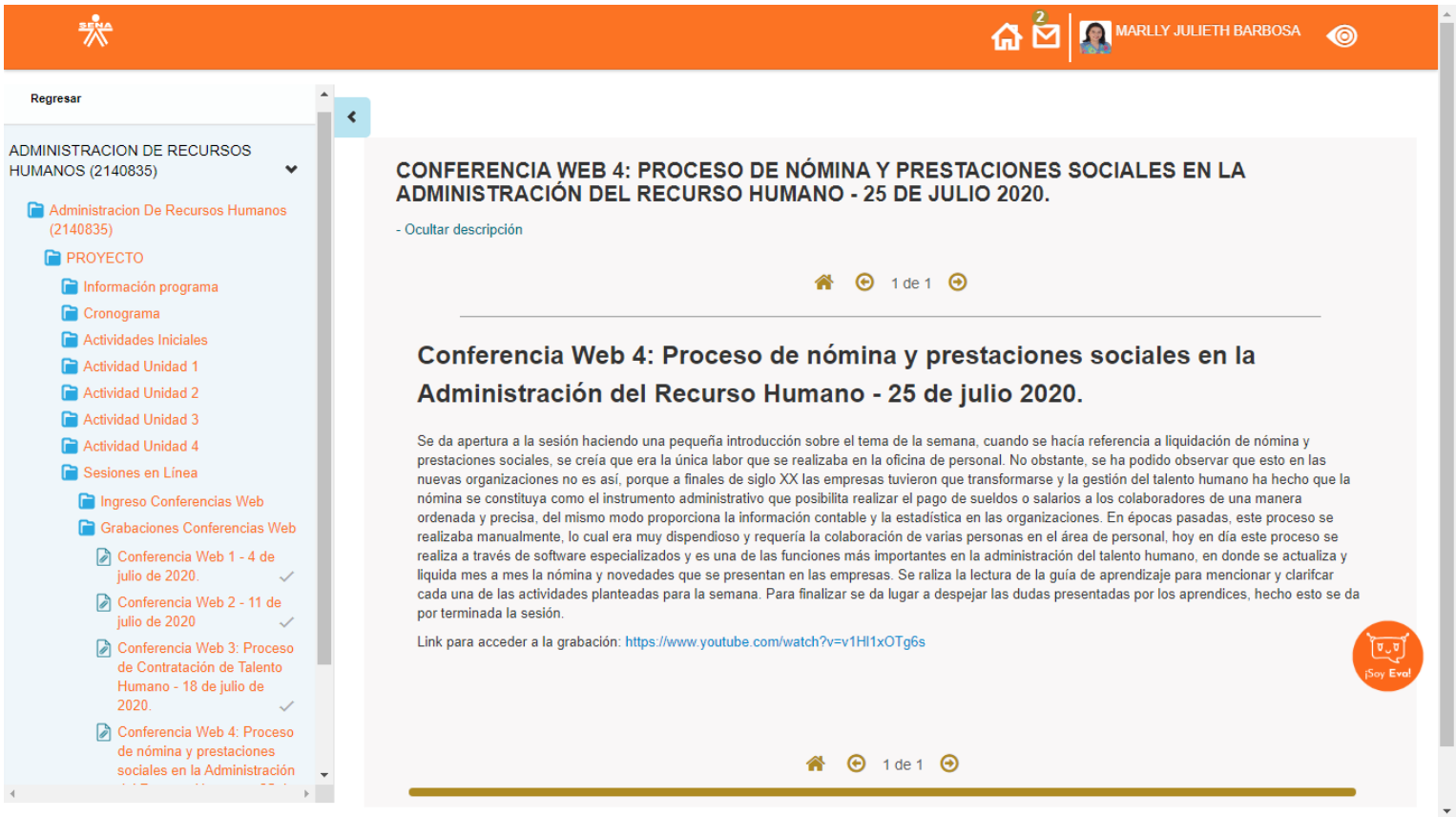
CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2140833



- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2140834***

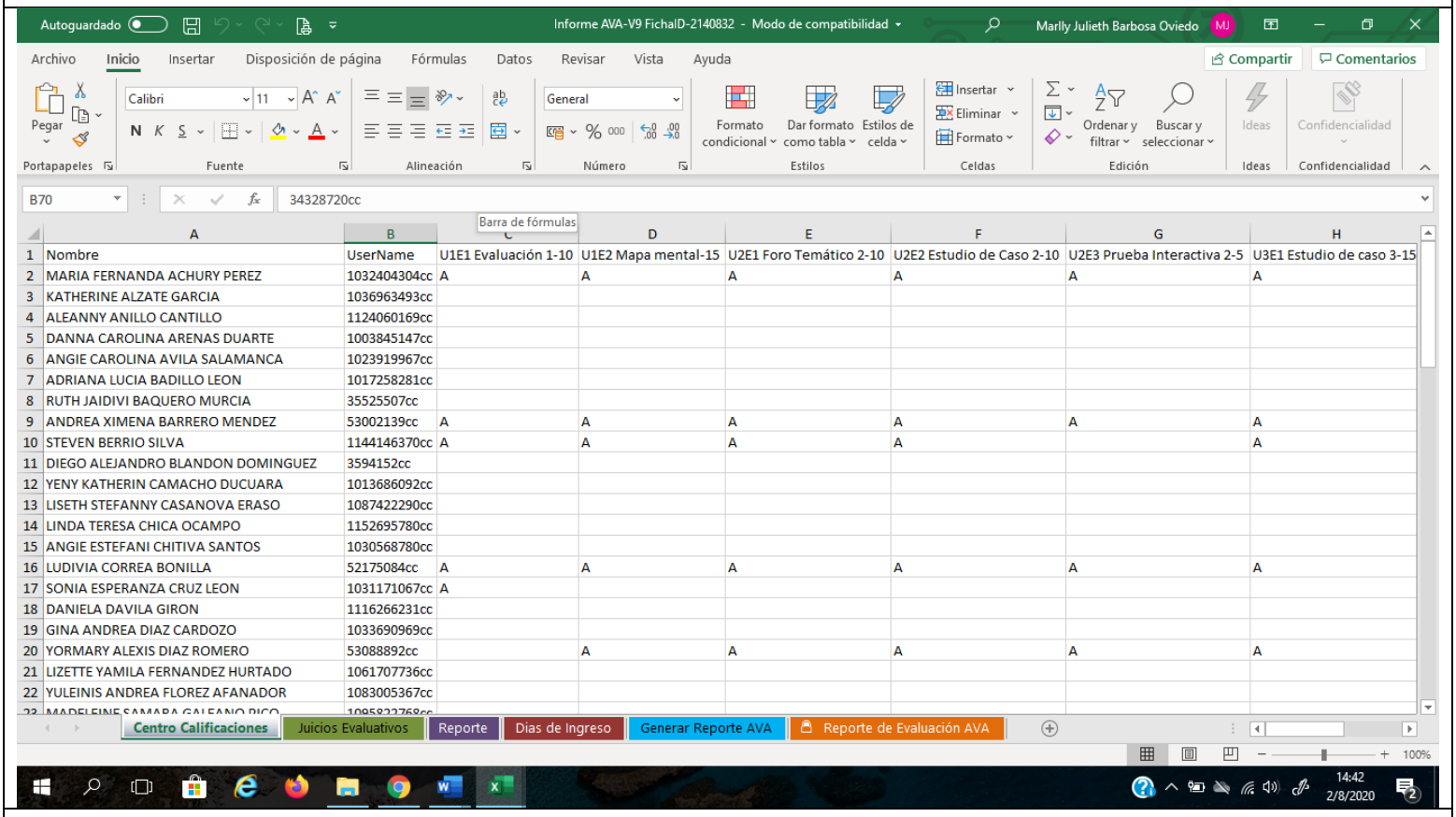


CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2140835



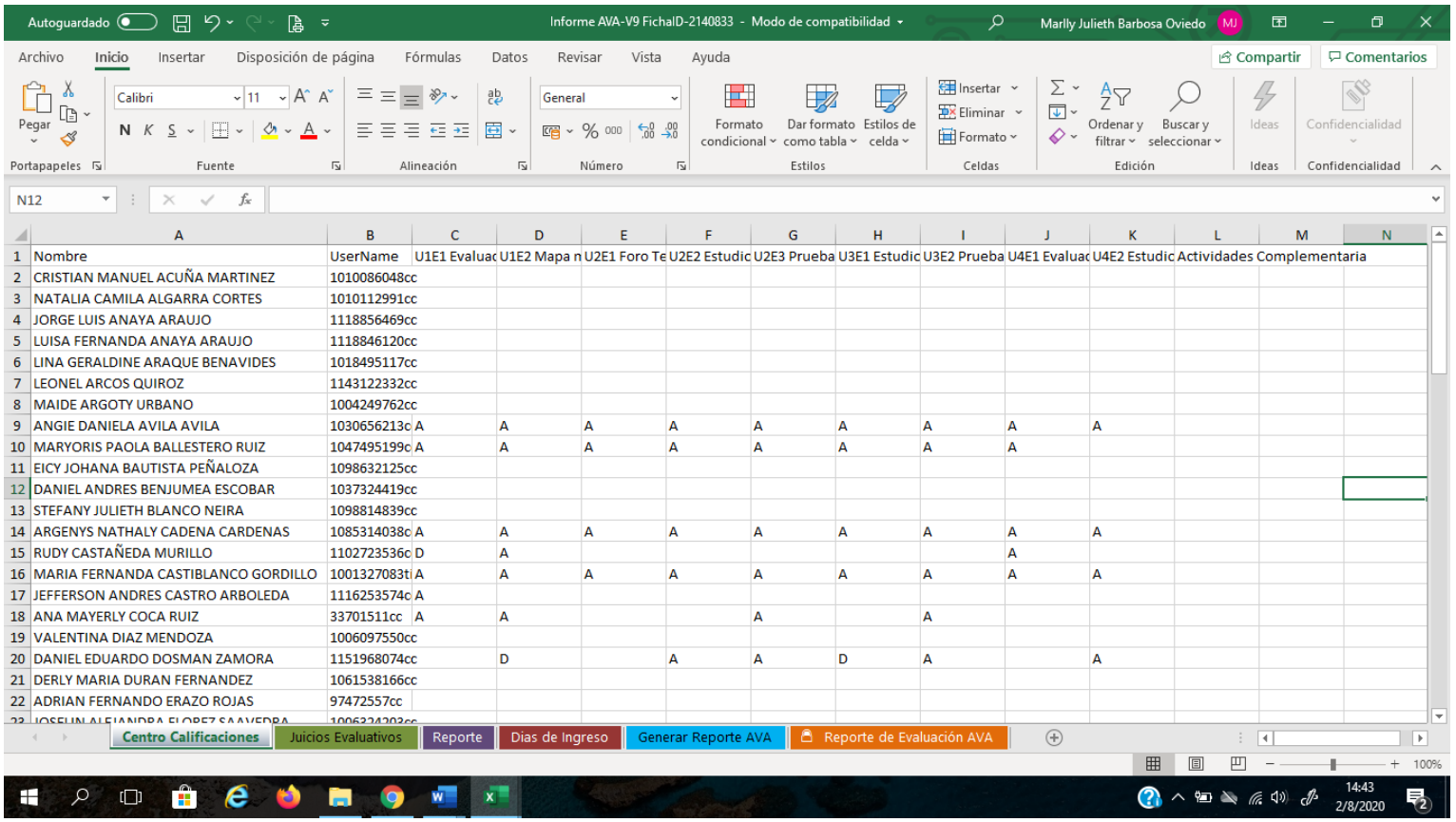
FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2140832



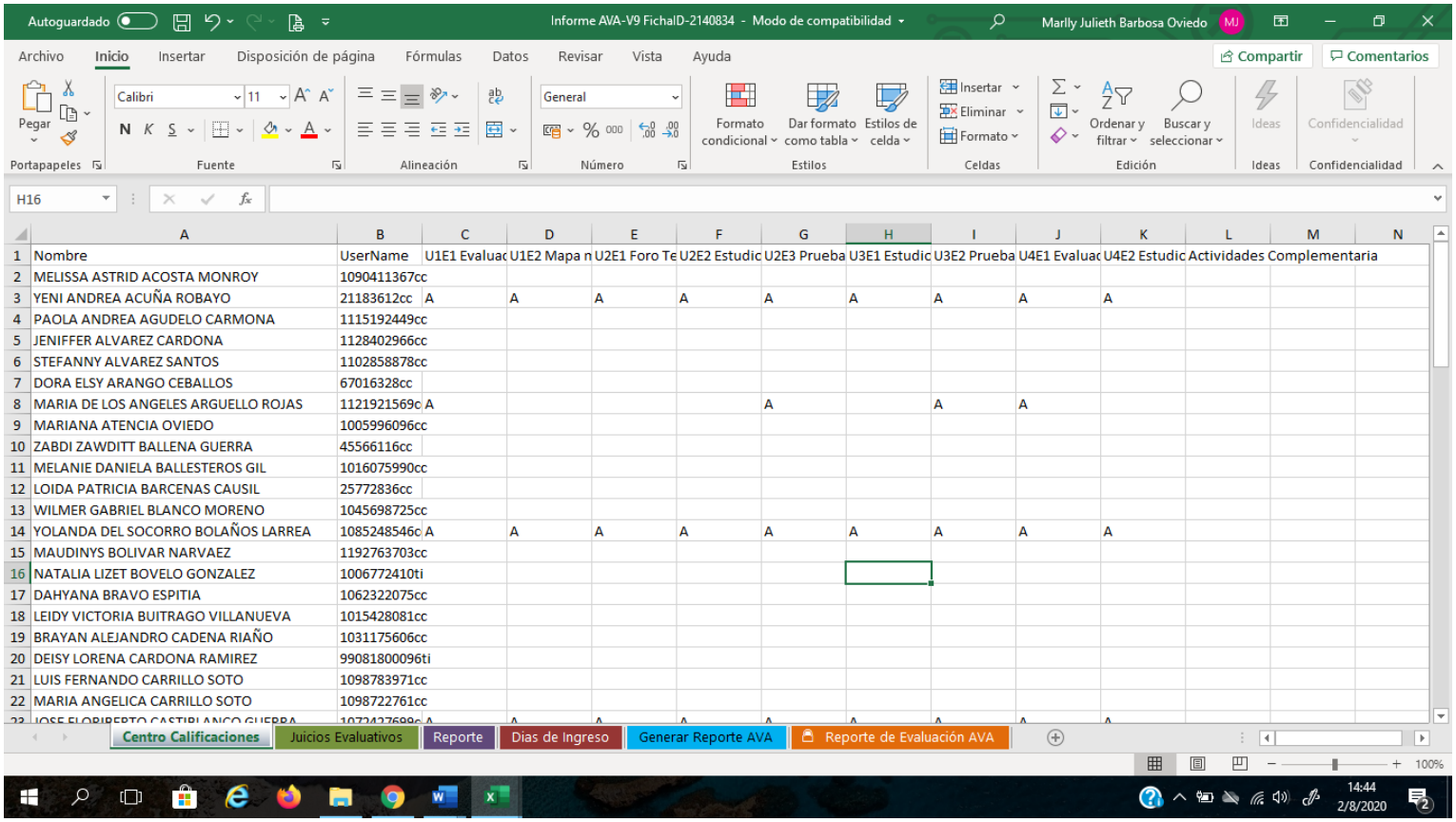
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nombre	UserName	U1E1 Evaluación 1-10	U1E2 Mapa mental-15	U2E1 Foro Temático 2-10	U2E2 Estudio de Caso 2-10	U2E3 Prueba Interactiva 2-5	U3E1 Estudio de caso 3-15
2	MARIA FERNANDA ACHURY PEREZ	1032404304cc	A	A	A	A	A	A
3	KATHERINE ALZATE GARCIA	1036963493cc						
4	ALEANNY ANILLO CANTILLO	1124060169cc						
5	DANNA CAROLINA ARENAS DUARTE	1003845147cc						
6	ANGIE CAROLINA AVILA SALAMANCA	1023919967cc						
7	ADRIANA LUCIA BADILLO LEON	1017258281cc						
8	RUTH JAIDIVI BAQUERO MURCIA	35525507cc						
9	ANDREA XIMENA BARRERO MENDEZ	53002139cc	A	A	A	A	A	A
10	STEVEN BERRIO SILVA	1144146370cc	A	A	A	A		A
11	DIEGO ALEJANDRO BLANDON DOMINGUEZ	3594152cc						
12	YENY KATHERIN CAMACHO DUCUARA	1013686092cc						
13	LISETH STEFANNY CASANOVA ERASO	1087422290cc						
14	LINDA TERESA CHICA OCAMPO	1152695780cc						
15	ANGIE ESTEFANI CHITIVA SANTOS	1030568780cc						
16	LUDIVIA CORREA BONILLA	52175084cc	A	A	A	A	A	A
17	SONIA ESPERANZA CRUZ LEON	1031171067cc	A					
18	DANIELA DAVILA GIRON	1116266231cc						
19	GINA ANDREA DIAZ CARDOZO	1033690969cc						
20	YORMARY ALEXIS DIAZ ROMERO	53088892cc		A	A	A	A	A
21	LIZETTE YAMILA FERNANDEZ HURTADO	1061707736cc						
22	YULEINIS ANDREA FLOREZ AFANADOR	1083005367cc						

- ***CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2140833***



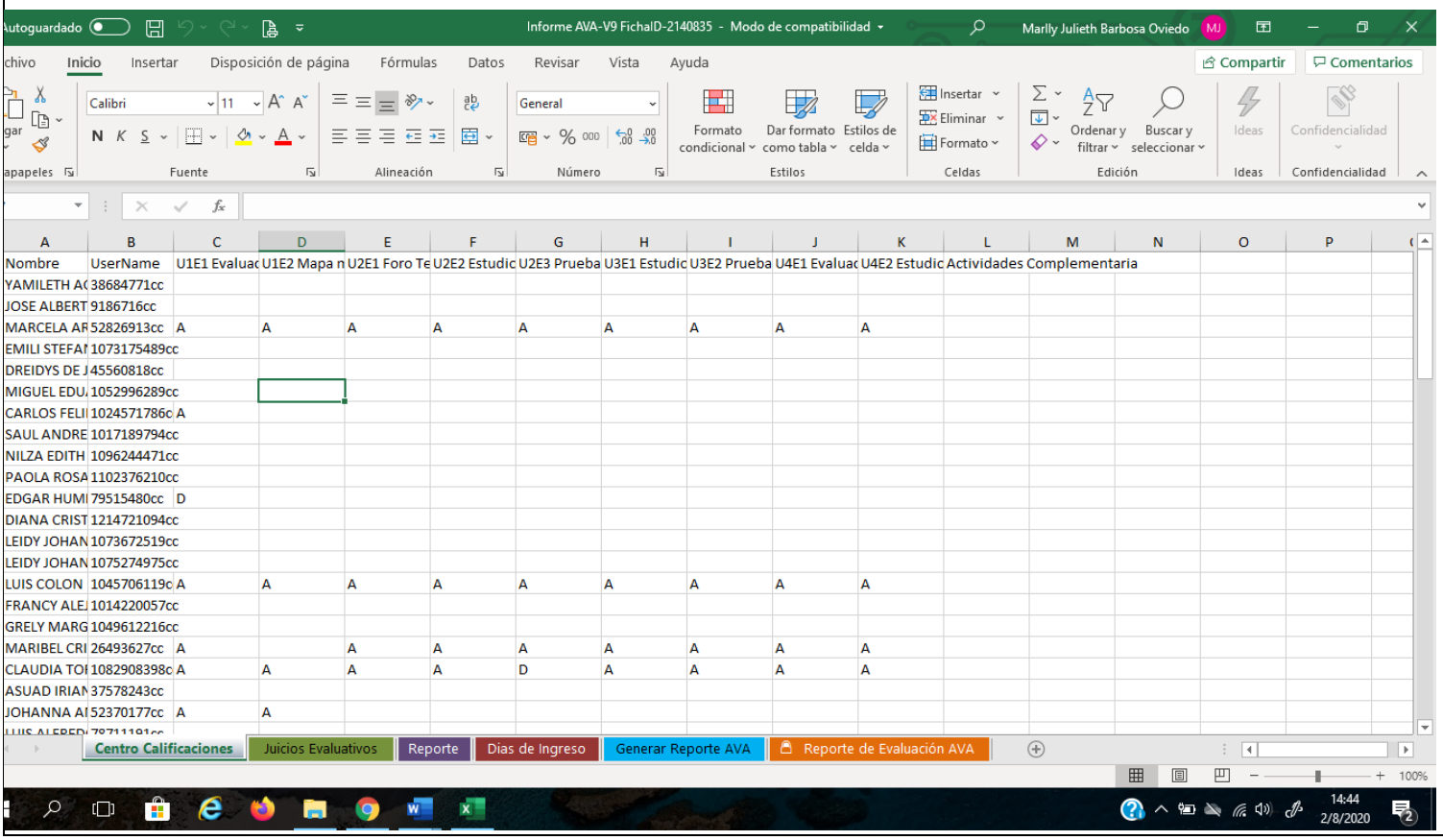
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Nombre	UserName	U1E1 Evaluac	U1E2 Mapa n	U2E1 Foro Te	U2E2 Estudic	U2E3 Prueba	U3E1 Estudic	U3E2 Prueba	U4E1 Evaluac	U4E2 Estudic	Actividades Complementaria		
2	CRISTIAN MANUEL ACUÑA MARTINEZ	1010086048cc												
3	NATALIA CAMILA ALGARRA CORTES	1010112991cc												
4	JORGE LUIS ANAYA ARAUJO	1118856469cc												
5	LUISA FERNANDA ANAYA ARAUJO	1118846120cc												
6	LINA GERALDINE ARAQUE BENAVIDES	1018495117cc												
7	LEONEL ARCOS QUIROZ	1143122332cc												
8	MAIDE ARGOTY URBANO	1004249762cc												
9	ANGIE DANIELA AVILA AVILA	1030656213c	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
10	MARYORIS PAOLA BALLESTERO RUIZ	1047495199c	A	A	A	A	A	A	A	A				
11	EICY JOHANA BAUTISTA PEÑALOZA	1098632125cc												
12	DANIEL ANDRES BENJUMEA ESCOBAR	1037324419cc												
13	STEFANY JULIETH BLANCO NEIRA	1098814839cc												
14	ARGENYS NATHALY CADENA CARDENAS	1085314038c	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
15	RUDY CASTAÑEDA MURILLO	1102723536c	D	A						A				
16	MARIA FERNANDA CASTIBLANCO GORDILLO	1001327083t	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
17	JEFFERSON ANDRES CASTRO ARBOLEDA	1116253574c	A											
18	ANA MAYERLY COCA RUIZ	33701511cc	A	A			A		A					
19	VALENTINA DIAZ MENDOZA	1006097550cc												
20	DANIEL EDUARDO DOSMAN ZAMORA	1151968074cc		D		A	A	D	A		A			
21	DERLY MARIA DURAN FERNANDEZ	1061538166cc												
22	ADRIAN FERNANDO ERAZO ROJAS	97472557cc												

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2140834



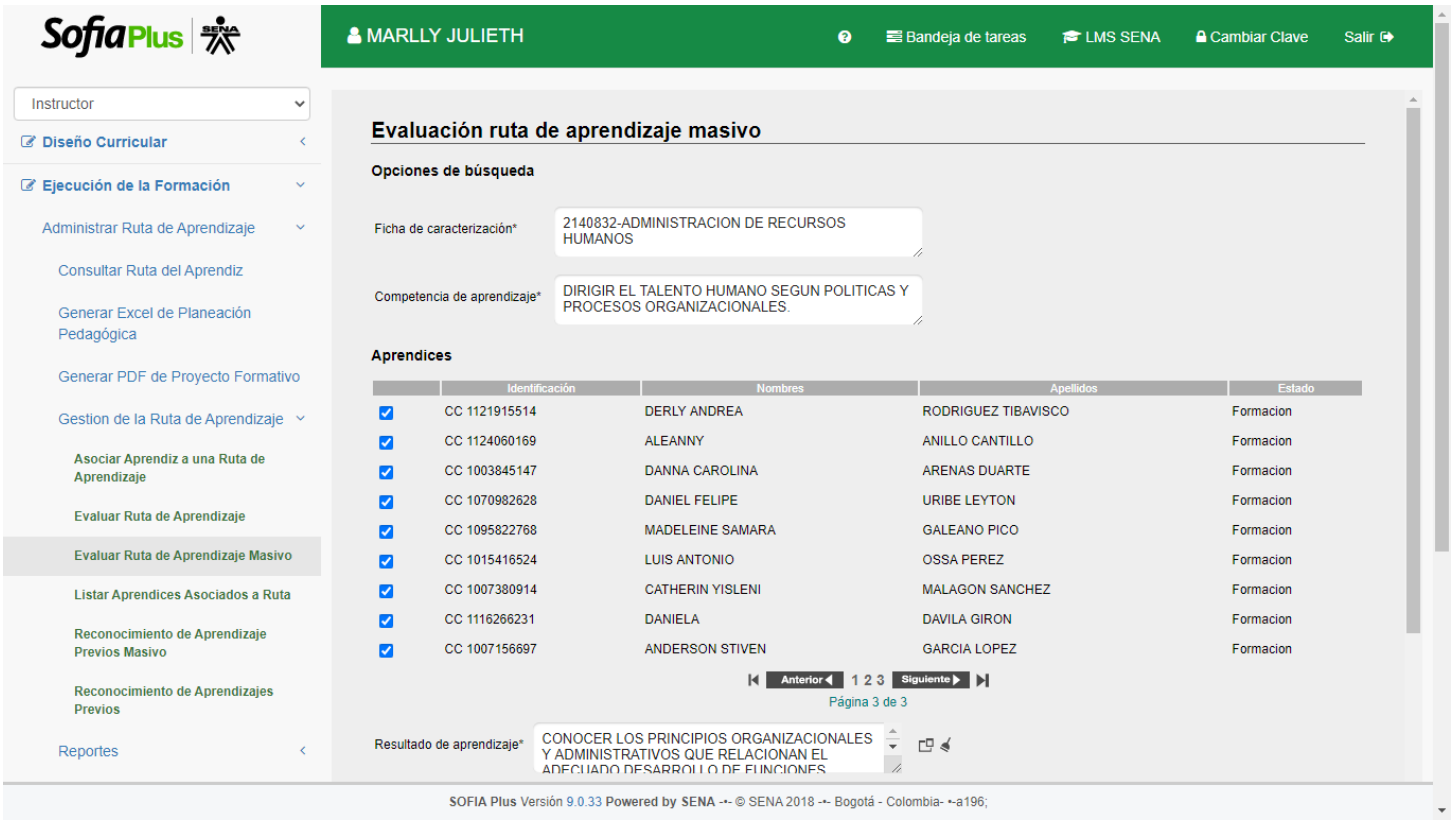
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Nombre	UserName	U1E1 Evaluac	U1E2 Mapa n	U2E1 Foro Te	U2E2 Estudic	U2E3 Prueba	U3E1 Estudic	U3E2 Prueba	U4E1 Evaluac	U4E2 Estudic	Actividades Complementaria		
2	MELISSA ASTRID ACOSTA MONROY	1090411367cc												
3	YENI ANDREA ACUÑA ROBAYO	21183612cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
4	PAOLA ANDREA AGUDELO CARMONA	1115192449cc												
5	JENIFFER ALVAREZ CARDONA	1128402966cc												
6	STEFANNY ALVAREZ SANTOS	1102858878cc												
7	DORA ELSY ARANGO CEBALLOS	67016328cc												
8	MARIA DE LOS ANGELES ARGUELLO ROJAS	1121921569c	A				A		A	A				
9	MARIANA ATENCIA OVIEDO	1005996096cc												
10	ZABDI ZAWDITT BALLENA GUERRA	45566116cc												
11	MELANIE DANIELA BALLESTEROS GIL	1016075990cc												
12	LOIDA PATRICIA BARCENAS CAUSIL	25772836cc												
13	WILMER GABRIEL BLANCO MORENO	1045698725cc												
14	YOLANDA DEL SOCORRO BOLAÑOS LARREA	1085248546c	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
15	MAUDINYS BOLIVAR NARVAEZ	1192763703cc												
16	NATALIA LIZET BOVELO GONZALEZ	1006772410ti												
17	DAHYANA BRAVO ESPITIA	1062322075cc												
18	LEIDY VICTORIA BUITRAGO VILLANUEVA	1015428081cc												
19	BRAYAN ALEJANDRO CADENA RIAÑO	1031175606cc												
20	DEISY LORENA CARDONA RAMIREZ	99081800096ti												
21	LUIS FERNANDO CARRILLO SOTO	1098783971cc												
22	MARIA ANGELICA CARRILLO SOTO	1098722761cc												

- ***CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2140835***

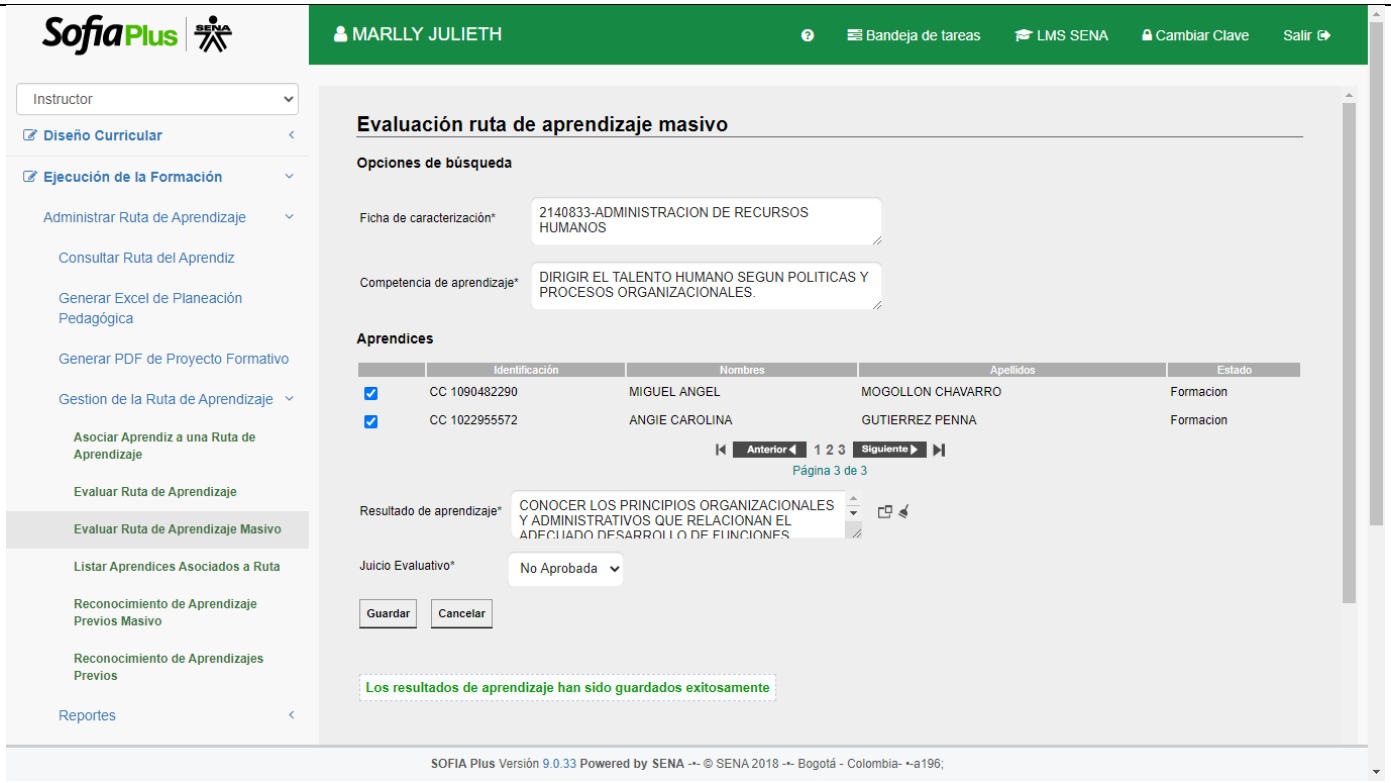


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre	UserName	U1E1 Evaluac	U1E2 Mapa n	U2E1 Foro Te	U2E2 Estudic	U2E3 Prueba	U3E1 Estudic	U3E2 Prueba	U4E1 Evaluac	U4E2 Estudic	Actividades Complementaria				
2	YAMILETH AC	38684771cc														
3	JOSE ALBERT	9186716cc														
4	MARCELA AR	52826913cc	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
5	EMILI STEFAI	1073175489cc														
6	DREIDYS DE J	45560818cc														
7	MIGUEL EDU	1052996289cc														
8	CARLOS FELI	1024571786c	A													
9	SAUL ANDRE	1017189794cc														
10	NILZA EDITH	1096244471cc														
11	PAOLA ROSA	1102376210cc														
12	EDGAR HUMI	79515480cc	D													
13	DIANA CRIST	1214721094cc														
14	LEIDY JOHAN	1073672519cc														
15	LEIDY JOHAN	1075274975cc														
16	LUIS COLON	1045706119c	A	A	A	A	A	A	A	A	A					
17	FRANCY ALE	1014220057cc														
18	GRELY MARG	1049612216cc														
19	MARIBEL CRI	26493627cc	A		A	A	A	A	A	A	A					
20	CLAUDIA TOI	1082908398c	A	A	A	A	D	A	A	A	A					
21	ASUAD IRIAN	37578243cc														
22	JOHANNA AI	52370177cc	A	A												

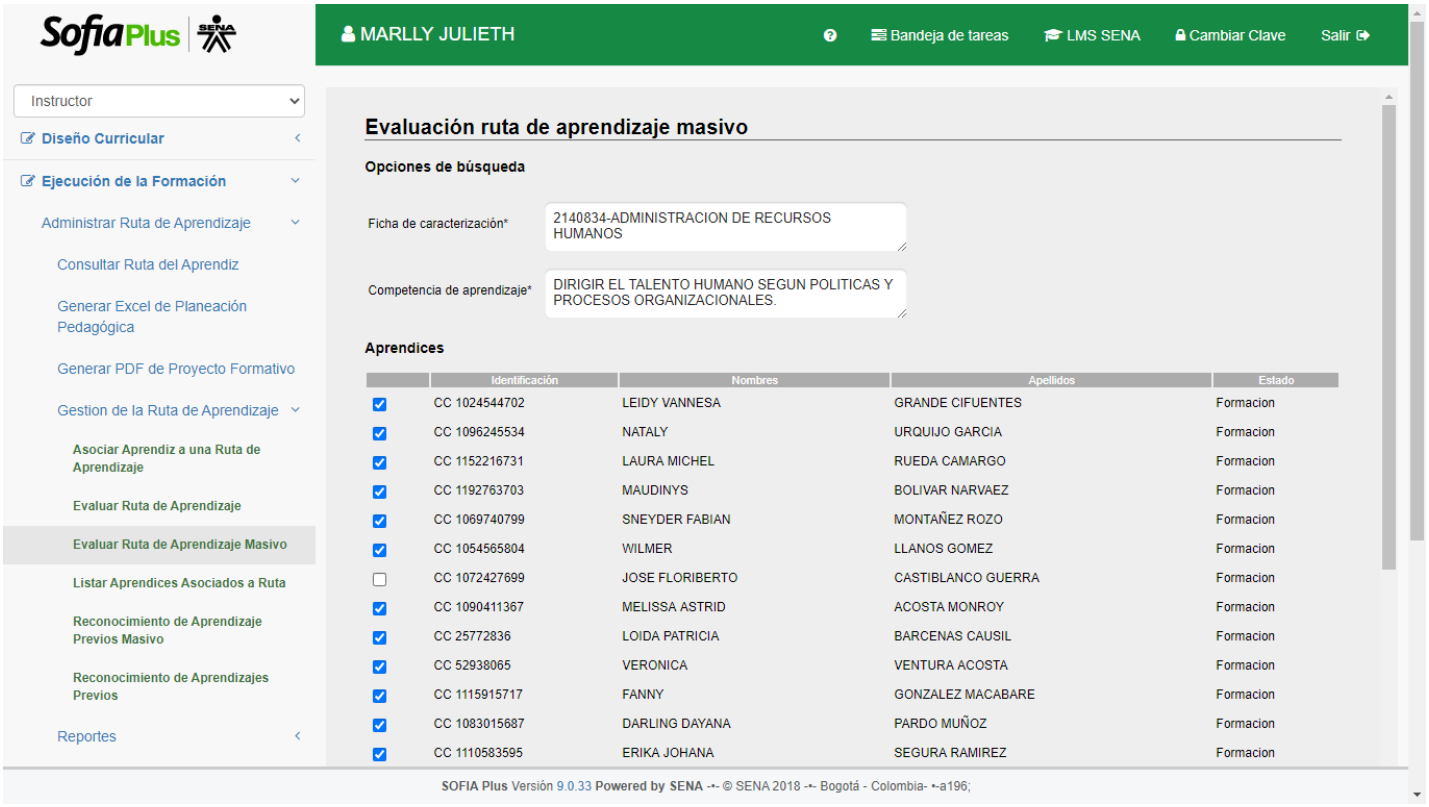
- ***CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2140832***



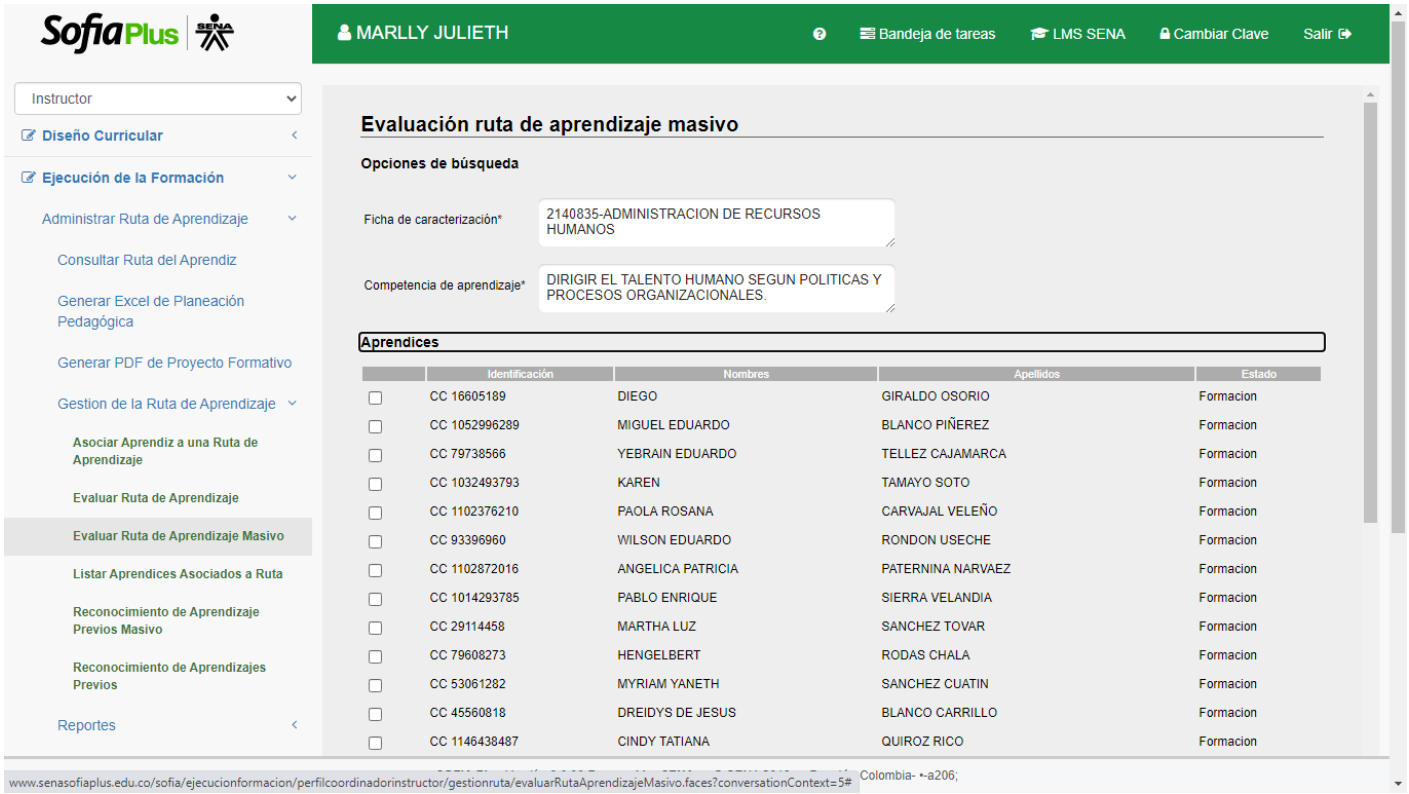
CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2140833



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2140834***



CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2140835



FICHAS PROGRAMADAS

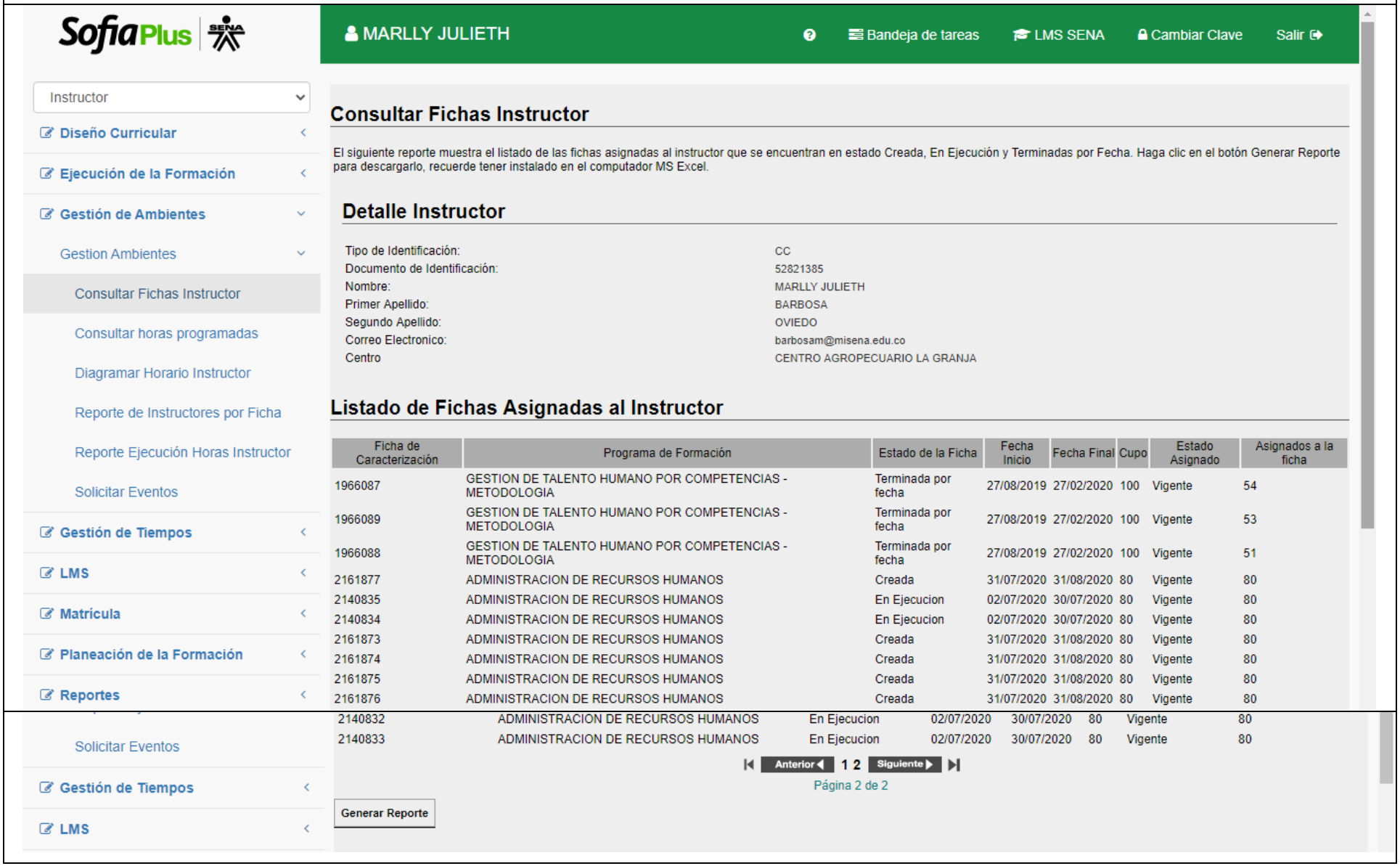
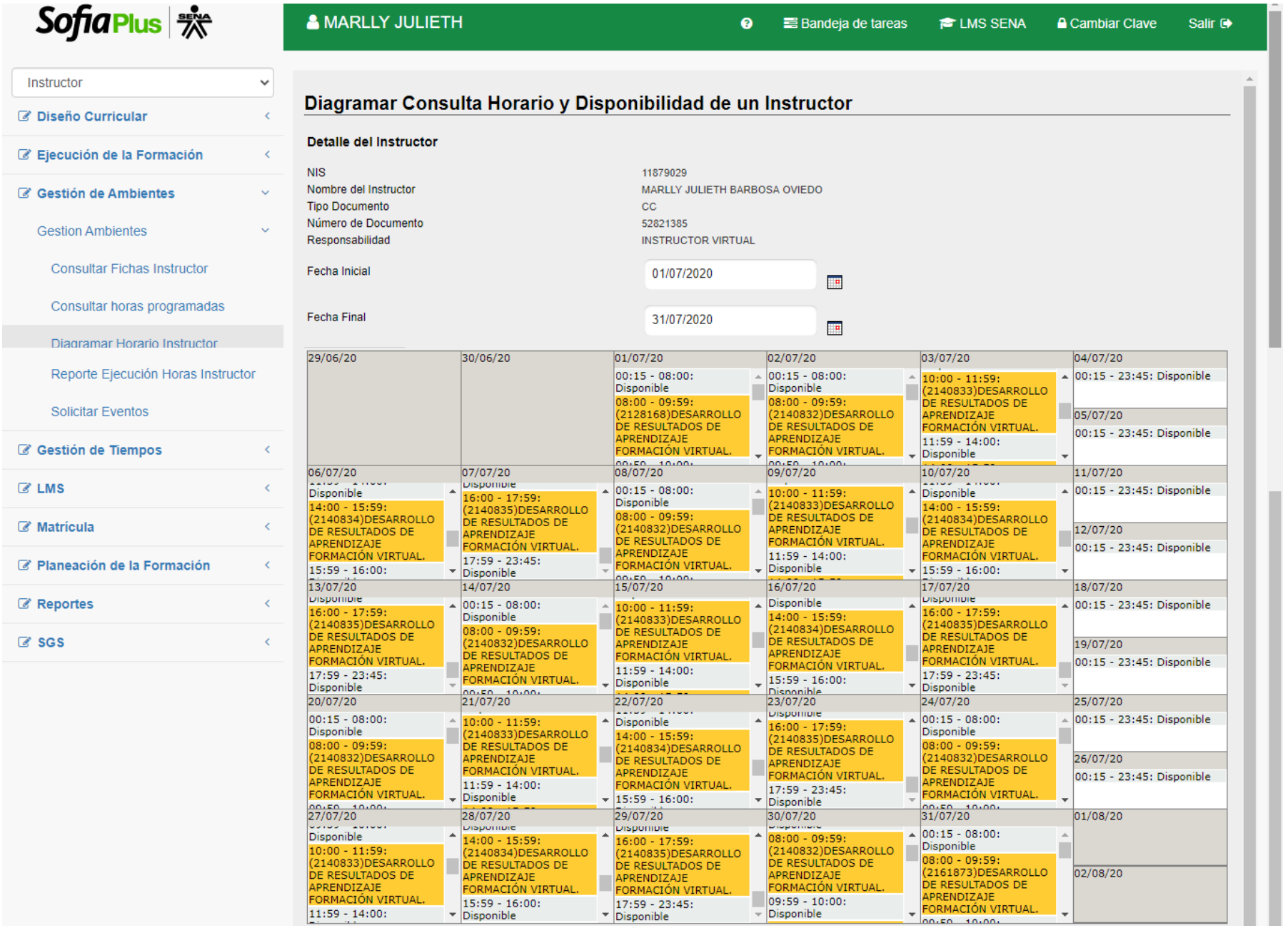


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLLY JULIETH BARBOSA OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2140834 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2140835 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2128168 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2128184 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2140832 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2128169 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2140833 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2128170 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARLLY JULIETH BARBOSA OVIEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA