REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 OFICINA ASESORA JURÍDICA	mipg | modelo integrado de planeación y gestión INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010 VERSIÓN: 6 FECHA: 23-12-2024

1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL ☐

ACTA PARCIAL [X] NÚMERO 4 PERIODO

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	506-2025	*Fecha (dd/mm/aaaa):*	30/07/2025
Nombre completo del contratista:		LINETH JURANY CARABALÍ CHAMORRO	
Documento de identificación:		1.062.326.652 de Santander de Quilichao	
Nombre del supervisor:		Leonel Enrique Barrero Cuéllar	
Unidad Administrativa:		Secretaría Privada	

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA BRINDAR SOPORTE A LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	30	Mes	07	Año	2025	Día	30	Mes	12	Año	2025

Modificación(es) al contrato: *Elegir (X / NA)*						
Suspensión: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Reanudación: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Terminación anticipada: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Prórroga o Adición: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP:2025001284	Fecha de CDP:23/07/2025	Valor:$20.500.000
Número de RP:2025001282	Fecha de RP: 30/07/2025	Valor:$20.500.000
Diligenciar en caso de Adición en el contrato (solo si aplica)		
Número de CDP Adición:	Fecha de CDP Adición:	Valor:
Número de RP Adición:	Fecha de RP Adición:	Valor:

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE	$20.500.000
Adición:	$
Valor Total del contrato	$20.500.000

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: (*marcar con X la selección correspondiente)*	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	$20.500.000	$4.100.000	*$4.100.000*	$16.400.000
2	$20.500.000	$4.100.000	*$8.200.000*	$12.300.000
3	$20.500.000	$4.100.000	*$12.300.000*	$8.200.000
4	$20.500.000	$4.100.000	*$16.400.000*	$4.100.000

• Pagos

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago *(dd/mm/aaaa)*	Valor Acumulado de pagos (B)	Saldo por pagar (C=A-B)
1	$4.100.000	2025002728	22/08/2025	*$4.100.000*	$16.400.000

2	$4.100.000	2025003361	23/09/2025	*$8.200.000*	$12.300.000
3	$4.100.000	2025003796	21/10/2025	*$12.300.000*	$8.200.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	n/a	n/a	n/a
	Operador	Pago	N° Planilla
	SOI	$477.900	7989172756
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	20/11/2025	OCTUBRE DE 2025	

Observaciones al informe financiero y contable: se pondría este texto: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de OCTUBRE DE 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de OCTUBRE DE 2025. En caso de que el contratista no cumpla con la obligación del pago de los aportes a la seguridad social, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1.Actividad 1: Brindar acompañamiento profesional a la Secretaría Privada para implementar estrategias integrales de comunicación institucional para posicionar los logros, programas y proyectos de la Alcaldía Municipal.

La contratista brindó el acompañamiento a la Secretaría Privada para continuar con la ejecución de las estrategias integrales de comunicación institucional como la estrategia "QUILICHAO EN MARCHA" orientada a mostrar avances de obra pública, como, por ejemplo:

- La fase de rehabilitación de la calle 14 entre carreras 18 y 19, una intervención que transformará la movilidad en Las Samarias y mejorará la calidad de vida de más de 7.000 habitantes, en el informe hace ampliación de la información.
- Visita técnica del Señor Alcalde, quien verificó el avance de la intervención y resaltó su impacto en el desarrollo urbano del sector.

La contratista también realizó el apoyo a procesos comunicativos con el cubrimiento de reuniones de las distintas dependencias de la administración municipal, con el fin de mostrar avances en los sectores calves, entre los que se relacionan los siguientes:

- Entrega de transformador en la Vereda la concepción
- Acompañamiento en la apertura del primer torneo interveredal Ciudad de las Aves, destino de paz
- Cubrimiento al simulacro nacional de emergencias
- Cubrimiento a la participación del municipio en CAMPESENA
- Acompañamiento en el 26 aniversario del Colegio Micael
- Cubrimiento del cierre del convenio Fondo Paz y FEDEPANELA
- Cubrimiento evento cultural salón nacional de artistas, festival de marimba y violines caucanos
- Cubrimiento de la jornada Quilichao para niños un espacio lleno de actividades lúdicas y pedagógicas
- Cubrimiento de la premiación del concurso de ensayo la historia de mi barrio la historia de mi vereda
- Cubrimiento de los trabajos de bioingeniería en la vereda La Cascada
- Cubrimiento del día sin carro y sin moto
- Cubrimiento del encuentro regional de municipios saludables y sostenibles
- Cubrimiento de la jornada de gestión de las PQRS en salud junto a la Supersalud
- Acompañamiento evento de MINGALERÍAS
- Cubrimiento de la entrega de certificaciones del diplomado en formulación y gestión de proyectos
- Cubrimiento de la realización del comité municipal de convivencia escolar
- Cubrimiento de la entrega de 87 kits de albergue familiar por parte de Save the Children
- Acompañamiento en la emergencia de Mondomo donde se acompañó a las familias afectadas y se comunicaron los avances institucionales en atención y apoyo
- Cubrimiento del Consejo Municipal de gestión de riesgos
- Cubrimiento encuentro de estudiantes beneficiarios del Fondo de Oportunidades de la Educación Superior FOES

En el informe la contratista hace ampliación de la información y presenta evidencia fotográfica y los enlaces de las respectivas publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.

2.Actividad 2: ***Brindar acompañamiento profesional a la Secretaría Privada para coordinar la creación, revisión y aprobación de mensajes clave, boletines de prensa, comunicados, piezas audiovisuales y materiales gráficos dirigidos a diferentes públicos.***

La contratista realizó un trabajo articulado con el diseñador gráfico y el productor audiovisual de la Secretaría Privada, consolidando una estrategia de comunicación institucional dinámica, oportuna coherente con los mensajes prioritarios de la administración municipal y de las necesidades informativas de las diferentes dependencias. Durante el período entrega evidencia fotográfica de los diseños y piezas gráficas, así como productos audiovisuales:

- Piezas gráficas:
  - Difusión grafica del CAMPESENA 2025
  - Material informativo para el 4 encuentro pedagógico el perdón como decisión
  - Pieza para la celebración del 26 aniversario del Colegio Micael
  - Comunicación oficial para el cierre de la calle 14 en Nueva Samaria
  - Convocatoria para regreso de MINGALERÍAS
  - Pieza para la premiación del concurso. LA HISTORIA DE MI BARRIO LA HISTORIA DE MI VEREDA
  - Convocatoria para el programa de fortalecimiento de capacidad empresariales y sanitarias
  - Pieza para la celebración infantil del 31 de octubre
  - Material para la jornada jurídica de mujeres y comunidad
  - Diseño de invitación al curso de manipulación de alimentos
  - Pieza para el día sin carro y sin moto
  - Apoyo gráfico para curso de confección de muñecos navideños
  - Pieza informativa para el ciclo 10 del programa Colombia mayor
  - Convocatoria a capacitación en DDHH Y DIH
  - Pieza de reconocimiento para el día del bombero
  - Pieza para segunda jornada de mesas temáticas de turismo
  - Diseño de comunicación para el IV encuentro caucano de apicultores
  - Reconocimiento a veteranos
  - Campaña para bibliovacaciones
  - Pieza para la misa por la unidad y la paz en Mondomo
  - Diseño para socialización del cronograma de la semana de bienestar animal
- Productos audiovisuales
  - Video introductorio para llega del salón nacional de artistas
  - Contenido audiovisual para agradecimiento al SENA por su articulación en espacios que fortalecen el emprendimiento
  - Cobertura audiovisual de la edición 47 del salón nacional de artistas

- Video institucional sobre belleza natural del municipio
- Contenido audiovisual para mostrar avances de las obras de bioingeniería en la Cascada
- Video informativo para actualización fichas SISBEN
- Documentación sobre el avance de obras en la nueva sede QUILISALUD
- Producto audiovisual con la historia de Florentino Alfonso Holguín, veterano de la guerra de Corea
- Difusión audiovisual de la jornada de almuerzos solidarios para Mondomo

La coordinación de piezas gráficas y audiovisuales permitió el cumplimiento a los compromisos comunicativos de la administración, sino que también consolidó una estrategia de difusión integral que combina información, pedagogía, cultura, entretenimiento y gestión institucional

La contratista entrega información amplia de todo lo presentado y entrega evidencia fotográfica y los respectivos links de acceso a la información publicada.

3.Actividad 3: Brindar acompañamiento profesional para gestionar y fortalecer las relaciones con periodistas, medios de comunicación locales, regionales y nacionales, garantizando una cobertura informativa equilibrada y oportuna.

En este periodo, el contratista continuó fortaleciendo la relación con los diferentes medios de comunicación locales y regionales, garantizando la difusión oportuna de información institucional y el acompañamiento a las diferentes secretarías en sus procesos de divulgación, por eso en el período se realizaron transmisiones en directo, publicados oficiales y difusión a través de las diferentes estrategias comunicacionales.

Así mismo toda la información producida fue reproducida para su respectiva difusión a través de los canal de wasap app de medios de comunicación que se tiene, con el fin de asegurar el flujo informativo y accesible a los periodistas.

En el informe la contratista hace ampliación de la información, presenta evidencia fotográfica y los links respectivos

Se relacionan transmisiones realizadas:

- Producción y emisión de dos transmisiones en directo sobre actividades del Quilichao para los niños
- Apoyo y participación de la Secretaria Local de Salud en una entrevista con Proclama del Pacífico sobre avances en salud pública, etc
- Transmisión en vivo sobre encuentro regional de municipios saludables y sostenibles
- Transmisión en vivo para cubrir la jornada de MINGALERÍAS
- Comunicado oficial sobre hechos de orden público en Mondomo

4.Actividad 4: ***Brindar acompañamiento profesional para realizar monitoreo constante de medios de comunicación y redes sociales para identificar tendencias, medir el impacto comunicativo y ajustar las estrategias cuando sea necesario.***

El contratista realizó un seguimiento detallado del desempeño en redes sociales, en plataformas como Facebook, Instagram y TikTok, herramienta fundamental para evaluar el impacto comunicativo, analizar la participación ciudadana y ajustar las estrategias para la divulgación del contenido institucional.

En el informe la contratista hace ampliación de la información sobre esta actividad realizada, presenta análisis de métricas en Facebook e Instagram, y los respectivos cuadros estadísticos y los resultados de lo evaluado, así como evidencia fotográfica

5.Actividad 5: ***Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada para coordinar y liderar el equipo de comunicaciones de la Alcaldía, distribuyendo tareas y supervisando el cumplimiento de los objetivos establecidos.***

Se constató que el contratista lideró de manera efectiva el equipo de comunicaciones, estableciendo un trabajo articulado, como es habitual, todo con el ánimo de realizar la planeación estratégica de los contenidos institucionales y para la articulación de diferentes áreas que participan en la comunicación pública del municipio.

En el informe hace ampliación de la información y presenta formato de registro de reuniones.

Recibo a Satisfacción de Servicios: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA, de los servicios prestados pactados en el contrato N° *(escribir número de contrato de fecha dd/mm/aaaa)*

Constancia de Paz y Salvo: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* El Contratista la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de Gestión documental como consta en el formato F2-DL-PC4-1050 Formato de Paz y Salvo Documental

Observaciones al informe técnico:

Anexo N° 1 informe de actividades con registro fotográfico
Anexo N° 2 planilla de seguridad social
Anexo N° 3 cuenta de cobro

10. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

(indicar las recomendaciones al contratista en caso de aplicar)

11. FIRMAS RESPONSABLES

LEONEL ENRIQUE BARRERO CUÉLLAR
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, 21 de noviembre de 2025

Redactor/transcriptor: Edi Jurado P.

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 SECRETARÍA PRIVADA	CERTIFICACIÓN	CÓDIGO: F1-MC-I3-1060 VERSIÓN: 6 FECHA:23-12-2024

1060-

Santander de Quilichao, Cauca, 21 de noviembre de 2025

EL SECRETARIO PRIVADO DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

CERTIFICA:

Que LINETH JURANY CARABALÍ CHAMORRO, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.062.326.652 de Santander de Quilichao, cumplió con las actividades del objeto del contrato de prestación de servicios profesionales N° 506-2025, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA BRINDAR SOPORTE A LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA PRIVADA DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO. Acta parcial 4.

Esta certificación se expide para validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

LEONEL ENRIQUE BARRERO CUÉLLAR
Supervisor del contrato

Redactora/transcriptora: Edi Jurado P.
Sub serie documental: expediente contractual