ACTA No. 06 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría Planeación y Ordenamiento Territorial de la Alcaldía de Florencia, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERÓN
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 80.109.258 de BOGOTÁ D.C
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Y por el otro:

CONTRATISTA:	MARIA JULIANA PEREZ MEDINA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C N° 27.604.855 de Cúcuta
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte MARIA JULIANA PEREZ MEDINA, identificado como aparece al pie de la firma y contratista referente al contrato No. 20250503 suscrito el 09/06/2025.

TIPO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
No.	**20250503**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA APOYAR Y ARTICULAR LA IMPLEMENTACIÓN DE DETERMINANTES AMBIENTALES EN LOS PROCESOS DE CONTROL URBANO DE LA CIUDAD.
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 DE JUNIO DE 2025.
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de SEIS (6) MESES, QUINCE (15) DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($45.500.000) M/CTE.**

FORMA DE PAGO

El pago se hará de la siguiente forma:

No. Pago	VALOR	PERIODICIDAD
1	SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
2	SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
3	SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
4	SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
5	SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
6	SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000) M/CTE	MENSUALIDADES VENCIDAS
7	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($ 3.500.000) M/CTE	FRACCIÓN

Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

Primera cuenta:

1. Hoja de Ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato
5. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de Supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica / No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”.

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

	1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del Contrato 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica / No aplica 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes a seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por Ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de Supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica / No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”. Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2025000743 del 11/04/2025.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2025001167 del 09/06/2025.
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	CHU – 100049400 ASEGURADORA SEGUROS MUNDIAL DEL 09/06/2025.
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: **SANITAS**

	Pensiones: **COLPENSIONES** Riesgos Profesionales: **POSITIVA** Aportes Parafiscales:		
FECHA DE INICIO	16 DE JUNIO DE 2025.		
PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de SEIS (6) MESES, QUINCE (15) DIAS, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2025.		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE DICIEMBRE DE 2025.		
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A		
VALOR EJECUTADO	$ 35.000.000		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 10.500.000		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	N/A		
VALOR PAGADO	$ 28.000.000		
VALOR A PAGAR	$ 7.000.000		
PERIODO EJECUTADO:	16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025.		
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO	N/A ____ ___%	**VALOR:**	N/A
FECHA DE DESMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	**VALOR**	
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A	
	N/A	N/A	
	Total amortizado:	N/A	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A		
SALDO POR AMORTIZAR	N/A		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Ítem	Actividad a Realizar	Descripción
1	Apoyar en la revisión técnica de las fichas de caracterización de las acciones constitucionales que involucran procesos ambientales, para su concepto.	• Se realizó la revisión del Concepto técnico: Determinantes ambientales del COR 26633 del mes de noviembre de 2025. • Se realizó visita al barrio el progreso con la comunidad y personal de Aguas de Florencia para la evaluación técnica del terreno y revisión de Determinantes Ambientales según la resolución de Corpoamazonia 054 de 2021 para la posible construcción de una Planta de Tratamiento de Aguas Residuales y solucionar problemática de saneamiento.
2	Apoyar y orientar al personal involucrado en la recolección de información, para el mejoramiento del proceso de control urbano.	Se realizó un apoyo y orientación a través de un acompañamiento integral al personal operativo y administrativo, con el fin de fortalecer la recolección de información y asegurar que el proceso de control urbano se ejecute de manera eficaz, ajustado a la normatividad y con información veraz y útil para la toma de decisiones.
3	Proponer y aplicar mejoras en la metodología de recopilación de información para evaluar infracciones ambientales y urbanísticas.	Fortalecimiento del talento humano. • Dotar a la dependencia encargada del control urbano de personal técnico capacitado en normatividad urbanística, SIG, cartografía y procedimientos sancionatorios. • Implementar un programa de formación continua sobre urbanismo sostenible, legalidad constructiva, y vigilancia preventiva.
4	Presentar recomendaciones técnicas para la mejora continua del proceso de control urbano.	En cuanto a las recomendaciones técnicas podemos destacar las siguientes: Gestión de información georreferenciada. • Elaborar un catastro de infracciones urbanas actualizado y georreferenciado que permita visualizar las zonas con mayor incidencia. • Integrar la base de datos del catastro municipal, licencias urbanísticas y control urbano en un solo sistema interoperable.

5	Las demás actividades de apoyo a la labor de la oficina de Control Urbano que le sean asignadas por el supervisor.	• De acuerdo con el cronograma establecido por parte de la administración municipal se realizó una participación activa en la Maratón Grandes Voluntarios – Revitalización de parques el día 30/10/2025.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de **OCTUBRE** así:

Periodo pagado:	Septiembre	
No. Planilla:	9493773908	Empresa liquidadora: SOI
Salud:	EPS: SANITAS	$ 600.000
Pensión:	Fondo de Pensiones: COLPENSIONES	$ 768.000
Riesgos Profesionales:	ARL: POSITIVA	$ 25.100
	Total:	$ 1.393.100

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **SIETE MILLONES DE PESOS ($ 7.000.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los Dieciocho (18) días del mes de noviembre de 2025.

Firma	Firma:
	
Nombre: LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERON	Nombre: MARIA JULIANA PEREZ MEDINA.
Cargo: secretario De Planeación Y Ordenamiento Territorial	Contratista
Supervisor	

Proyectó	Luis Manuel Espinosa Calderón	Cargo	Secretario de planeación y ordenamiento territorial	Firma	
Revisó	Luis Manuel Espinosa Calderón	Cargo	Secretario de planeación y ordenamiento territorial	Firma	