

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales 31 de octubre de 2020

Señor (a)

MILTON MAURICIO MORA MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1813401

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

Ipiales, Nariño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1813401 del año 2020

Lina Marcela Aguirre Lamprea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1060648765 de Villamaría - Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Sur Colombiano de Logística Internacional - Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de octubre de 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL TRECE PESOS M/CTE (\$ 12.761.013). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.790.400) pagaderos en los meses de septiembre a noviembre de 2020. b) Un (1) último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.389.813), que se pagará en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: La ejecución del contrato será de (3) meses y 11 días desde el 01 de septiembre hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales técnico profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión de emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprender Rural SER, se desarrollará acciones en áreas afines a la prestación de servicios turísticos.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Obligaciones Generales		

1.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo 11 relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a ARL positiva	Certificación de afiliación emitida por la ARL
2.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización.	En espera que el Centro de Formación realice la convocatoria para el proceso de certificación para participar en la certificación de dicha norma.	Correo de solicitud enviado al líder de certificación de competencias laborales Jose Polivio Lucero Lopez.
3.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En espera que el Centro de Formación realice la convocatoria para la certificación para participar en la certificación de dicha norma.	Correo de solicitud enviado al líder de certificación de competencias laborales Jose Polivio Lucero López.
4.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Reporte semanal de métricas de acuerdo a ejecución al reporte de cada una de las fichas asignadas.	Formato de métricas diligenciado.
Obligaciones Específicas.			
De la formación			
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planeación de reuniones virtuales y estrategias de educación para dar formación según lineamientos curriculares, para la implementación y el logro de los objetivos propuestos de los proyectos con el número de código 2122468, 2122566.	Formatos de instructor disponibles en la carpeta del instructor en Drive.

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Formulación, sistematización y ajuste de los proyectos formativos, identificados con códigos número 2122468, 2122566. Teniendo en cuenta las recomendaciones del equipo pedagógico del centro.	Reporte de proyecto y viabilidad descargados del aplicativo sofia plus, documentos de trabajo en Excel y viabilidad emitida por el equipo pedagógico del centro de los proyectos formativos identificados con código N° 2122468, 2122566.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Desarrollo de acciones de formación teniendo en cuenta las actividades de aprendizaje para las fases de planeación y ejecución de las fichas número 2184928 y 2184939 a desarrollarse en los municipios de Potosí y Pupiales, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor actualizado disponible en drive.

4	<p>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</p>	<p>Emisión de juicios de evaluación correspondientes a las fases de planeación y ejecución para las fichas 2184928, 2184939 en estado de formación.</p> <p>Acompañamiento y orientación para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la estructura curricular del programa de formación de: “Emprendedor en actividades turísticas en espacios naturales”.</p>	<p>Reporte de juicios de evaluación de la fase planeación y ejecución para las fichas número 2184928 y 2184939, las cuales fueron descargadas del aplicativo Sofia plus.</p>
5	<p>Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIAPLUS, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.</p>	<p>Emisión de juicios de evaluación para la fase de planeación y ejecución para las fichas número 2184928 y 2184939.</p> <p>Registro de eventos acorde a la planeación para la ejecución de la formación.</p>	<p>Reporte de emisión de juicios de evaluación descargados del aplicativo de Sofia plus.</p> <p>Reporte de horas de mes de octubre.</p>
6	<p>Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.</p>	<p>Revisión de los procesos de gestión para el emprendimiento y empresarismo y gestión para la formación profesional integral en la plataforma Compromiso.</p>	<p>Formatos actualizados</p>
7	<p>Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.</p>	<p>Construcción del modelo de negocios utilizando la herramienta Canvas para las fichas número 2184928 y 2184939.</p>	<p>Modelo de negocios plasmado en el lienzo CANVAS.</p>

		<p>Estructuración de portafolio de servicios por unidad productiva para las fichas número 2184928 y 2184939.</p> <p>Reconocimiento y construcción de protocolos necesarios para la prestación de servicios para las fichas número 2184928 y 2184939.</p> <p>Reconocimiento, construcción y puesta en marcha del plan de contingencia para las fichas número 2184928 y 2184939.</p>	<p>Portafolio de servicios por unidad productiva para las fichas número 2184928 y 2184939.</p> <p>Protocolos de servicios según la línea de servicio, para las fichas número 2184928 y 2184939.</p> <p>Plan de contingencia por unidad productiva para las fichas número 2184928 y 2184939.</p>
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la Línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Documento diligenciado de la ficha abierta para el municipio de Pupiales con ficha número 2184928 y Potosí con ficha número 2184939.	Formato 002 diligenciado con la información de los aprendices de las fichas número 2184928 y 2184939, el cual fue enviado a correo de funcionario APE y a profesional de apoyo SER.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración de plan semanal de actividades teniendo en cuenta las directrices del Gobierno Nacional para el desarrollo de actividades virtuales debido a la contingencia del COVID-19.	Planes semanales enviados vía correo electrónico.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas	No se realizó convocatoria a jornadas de diseño y desarrollo	

	de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	curricular durante el mes de octubre.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Proyectos formativos formulados sistematizados y ajustados con código 2122468 2122566 Emisión de juicios de evaluación para las fases de planeación y ejecución para las fichas número 2184928 y 2184939. Creación de la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a las fichas número 2184928 y 2184939.	Documentos evidencia de proyectos de formación aprobados con el reporte de viabilidad descargados del aplicativo Sofia plus, documentos de trabajo en Excel y viabilidad emitida por el equipo pedagógico del centro de los proyectos formativos identificados con código N° 2122468, 2122566. Reporte de emisión de juicios de evaluación descargados del aplicativo de Sofia plus para las fichas número 2184928 y 2184939. Rutas de aprendizaje creadas y asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje para las fichas número 2184928 y 2184939.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades	Identificación de estrategias y actividades que permitan fortalecer las competencias	Portafolio del instructor actualizado en el drive.

	productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	técnicas de los aprendices para la prestación de un servicio turístico.	
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase 11 del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No se asignaron procesos de fortalecimiento en fase II	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Preparación de los aprendices de las fichas número 2184928 y la numero 2184939, para la promoción y prestación de servicios turísticos.	Portafolio del instructor actualizado en el drive.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Recolección, análisis y sistematización de información para la construcción del modelo de negocio a trabajarse en cada una de las unidades productivas.	Modelo de negocio plasmado en el lienzo CANVAS de la herramienta integrada de gestión.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Asistencia y participación activa a reuniones virtuales programadas por la profesional de apoyo misional del centro del programa SER. Capacitación en Educación Financiera Finagro.	Enlaces para reuniones virtuales
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos	Revisión de formato para caso exitoso e identificación de	Formato revisado

	de unidades productivas y empresas rurales.	experiencias exitosas con las unidades productivas atendidas.	
18	Consolidar la creación de cuatro (4) unidades productivas rurales sostenibles de línea de formación correspondiente a negocios rurales.	Ejecución de actividades de aprendizaje pendientes a la conformación de unidades productivas turísticas, para las fichas numero 2184928 y numero 2184939.	Portafolio del instructor actualizado en el drive.
19	El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda. Evidenciar inducción a aprendices. Guía de aprendizaje. Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda. Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	<p>Ajuste de los proyectos formativos, identificados con códigos número 2122468 y el 2122566, tenido en cuenta las recomendaciones del equipo pedagógico del centro.</p> <p>Elaboración y desarrollo de las guías de aprendizaje de las fases de planeación y ejecución para las fichas número 2184928, 2184939.</p> <p>Emisión de juicios de evaluación para las fases de planeación y ejecución para las fichas numero 2184928 2184939.</p>	<p>Portafolio del instructor actualizado en el drive (Reporte de viabilidad, guías de aprendizaje, reporte de juicios de evaluación).</p> <p>Formato de guía de aprendizaje para las fases de Planeación y Ejecución para las fichas número 2184928, 2184939.</p> <p>Documento juicios de evaluación para las fases de planeación y ejecución para las fichas numero 2184928 2184939.</p>
20	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS. Estructura organizacional unidad productiva. Estructura de costos modelo de negocio. Análisis financiero modelo de negocio. Ficha técnica que aplique del producto (s) o servido (s).	<p>Recopilación de información para la caracterización de la unidad productiva.</p> <p>Construcción de ficha técnica para identificar la unidad productiva aplicada en cada grupo correspondiente a las fichas número 2184928 y 2184939.</p>	<p>Modelo CANVAS diligenciado.</p> <p>Ficha diligenciada de identificación de unidad productiva aplicada en cada grupo correspondiente a las fichas número 2184928 y 2184939.</p>

		Se reconoce y aplica normativa empresarial para la construcción de los protocolos de servicios, el plan de acción y el plan de contingencia para cada grupo correspondiente a las fichas número 2184928 y 2184939.	Plan de acción por unidad productiva. Plan de contingencia por unidad productiva. Protocolos de servicio contruidos según la línea de servicios turístico a desarrollar.
21	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas. Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta). (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE). El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. Opcional de acuerdo a los diseños curriculares asignados (Cuando aplique al perfil del instructor):	No se asignaron formaciones en la línea de autoconsumo.	N/A
22	De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No se asignaron formaciones en la línea de ocupaciones rurales.	N/A
23	Las demás que sean asignadas en la ejecución del objeto contractual.	Reporte de métricas	Formato de métricas semanal diligenciado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Adjunto certificados de salud pensión y ARL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8609711396 emitido por Asopagos correspondiente al mes de septiembre del 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en drive de formación 2020.

https://drive.google.com/folderview?id=11HbUWQImAuqChMPI_X0wrEE6iwALRakj

Cordialmente,

Lina Marcela Aguirre Lamprea

Firma

Lina Marcela Aguirre Lamprea

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1060648765

Recibí a satisfacción:

Firma

MILTON MAURICIO MORA MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1813401 del año 2020

SENA - Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

Ipiales – Nariño

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARCELA AGUIRRE LAMPREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184939 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184928 - EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR PROGRAMAS TURÍSTICOS CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y/O SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS DE SERVICIO, PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD

ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LINA MARCELA AGUIRRE LAMPREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

LINA MARCELA AGUIRRE LAMPREA

CONTRATISTA

C.C. No. 1.060.648.765

ENLACES PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EN DRIVE
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL - SER
CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL
OCTUBRE 2020

https://drive.google.com/folderview?id=11HbUWQImAugChMPI_X0wrEE6iwALRakj

2184928 - EMPRENDEDOR EN ACTIVIDADES DE TURISMO EN ESPACIOS NATURALES - PUPIALES.

2184939 - EMPRENDEDOR EN ACTIVIDADES DE TURISMO EN ESPACIOS NATURALES - POTOSÍ.