

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 30 de septiembre de 2020

Señor (a)
MILTON MAURICIO MORA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1826177**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA Ipiales.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Septiembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1826177** del año 2020

Lina Victoria Coral Arteaga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.679.241 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural - SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 11.876.586). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES M/CTE (\$ 2.905.973) pagaderos en el mes de septiembre de 2020. b) Dos (2) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.790.400) pagaderos en los meses de octubre y noviembre de 2020. c) Un (1) último pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$1.389.813), que se pagará en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: tres (3) meses y cuatro (4) días, desde el ocho (8) de septiembre de 2020 Hasta el once (11) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, se desarrollará acciones en áreas afines a producción agroindustrial.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Obligaciones Generales		
1.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de	Afiliación a ARL positiva	Certificación de afiliación emitida por la ARL

	riesgo tipo 11 relacionada con labores agrícolas.		
2.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE Formación CONCERTADOS, o la actualización.	En espera que el Centro de Formación realice la convocatoria para participar en la certificación de dicha norma.	Correo de solicitud enviado Polibio Rosero al líder de certificación de competencias laborales.
3.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR Formación PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	En espera que el Centro de Formación realice la convocatoria para participar en la certificación de dicha norma.	Correo de solicitud enviado Polibio Rosero al líder de certificación de competencias laborales.
4.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Reporte semanal de métricas de acuerdo a la ejecución en cada uno de las fichas asignadas.	Formato de métricas diligenciados.
Obligaciones Específicas.			
De la formación			
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reuniones virtuales de socialización y concertación de horarios con los grupos focalizados de formación para ejecutar el trabajo en equipo y el logro de metas.	Registro fotográfico GD-F- 007 Formato de acta y registro de asistencia - concertación de horarios con los grupos de Túquerres y Guaitarilla.
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender	Formulación, sistematización y ajuste de los proyectos formativos con código 2194500 y 2196222., teniendo en cuenta las recomendaciones del equipo pedagógico de centro.	Reporte de proyecto y viabilidad descargados del aplicativo Sofia Plus, documento de trabajo en Excel y viabilidad emitida por el equipo pedagógico de centro, de los proyectos formativos con código 2194500 y 2196222.

	haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Desarrollo de acciones de formación teniendo en cuenta las actividades de aprendizaje contempladas en los proyectos formativos, la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje para las fases de análisis y planeación de las fichas No 2194500 y 2196222, a desarrollarse en los Municipios de Túquerres y Guaitarilla, teniendo en cuenta la guía de desarrollo curricular.	Planeación pedagógica para cada una de las fichas 2194500 y 2196222, en el formato GPFI- F – 134. Guías de aprendizaje y talleres enviados vía WhatsApp a los aprendices para la fase de análisis y planeación de las fichas 2194500 y 2196222. Envió de videos a los aprendices vía WhatsApp, que corresponden a los proyectos de formación con número de ficha 2194500 y 2196222
4.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emisión de juicios de evaluación correspondientes a las fases de análisis y planeación para las fichas 2194500 y 2196222. Acompañamiento y orientación para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la estructura curricular del programa de formación Emprendedor gastronomía rural y Transformar técnicamente frutas y hortalizas.	Reporte de Juicios de Evaluación descargados del aplicativo Sofía plus.
5.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA	Verificación de aprendices e inscritos, seleccionados y matriculados para las fichas 2194500 y 2196222, correspondiente a los	Reporte de aprendices matriculados. Rutas de aprendizaje creadas.

	para el seguimiento de la información, tales como SOFIAPLUS, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	programas de formación Emprendimiento Emprendedor gastronomía típica rural y Transformar técnicamente frutas y hortalizas. Creación de Ruta de aprendizaje y asociación de aprendices, para las fichas 2194500 y 2196222. Emisión de juicios de evaluación para las fases de análisis y planeación. Registro de eventos, acorde a la planeación para la ejecución de la formación.	Reporte de juicios de evaluación descargados del aplicativo de Sofía Plus. Reporte de horas para el mes de septiembre.
6.	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Difusión de los servicios del laboratorio de agroindustria del centro e identificación de estrategias conjuntas, para el fortalecimiento de las unidades productivas a crearse y/o atenderse.	Video enviado a los diferentes grupos de aprendices.
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Recolección, análisis y sistematización de información para realizar la caracterización de territorio e identificación de idea de negocio que permita, la creación de unidades productivas sostenibles.	Documento diagnóstico de territorio. Modelo de negocios plasmado en el lienzo Canvas.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Diligenciamiento de formato 002 de inscripción de aspirantes a la APE de la ficha aperturada para el Municipio de Túquerres con ficha 2194500 y Municipio de Guaitarilla con ficha 2196222	Formato 002 diligenciado y enviado a correo de funcionario APE y a profesional de apoyo SER.
9.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación	Elaboración de plan semanal de acuerdo a	Envío del Plan semanal.

	mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	directrices nacionales derivadas de la contingencia COVID 19 para el desarrollo de jornadas de trabajo tendientes a la adaptación de los procesos de formación digitales.	
10.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en las reuniones virtuales cuando se realice la programación	Lista de asistencia.
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de aprendices inscritos Validación de inscritos y matriculados en las fichas 2194500 - 2196222	Verificación de aprendices inscritos, seleccionados y matriculados para las fichas 2194500 - 2196222 correspondiente a los programas de formación de: “Emprendedor en gastronomía típica rural” y “Trasformar técnicamente frutas y hortalizas”. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices para las fichas 2194500 – 2196222. Emisiones de juicios de evaluación para las fases de análisis y planeación.
	<ul style="list-style-type: none"> De apoyo a la gestión del emprendimiento rural: 		Evidencias
12.	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Identificación de estrategias que permitan el fortalecimiento técnico y operacional de las unidades productivas a crearse.	Envío de talleres y Videos a los aprendices vía WhatsApp que corresponden a los proyectos formativos con No. de ficha 2194500 y 2196222 del municipio de Túquerres

			y Guaitarilla respectivamente.
13.	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Acompañamiento a La Unidad productiva del Municipio de Guaitarilla con ficha de apertura 2196222. Identificación de estrategias que permitan y fortalecimiento técnico de la unidad productiva del Municipio de Guaitarilla para la transformación técnica de frutas y hortalizas	Envío de talleres y videos a los aprendices vías WhatsApp, que corresponden a los proyectos
14.	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Preparación de los emprendedores atendidos para que puedan participar en posibles eventos de comercialización	Envío de las diferentes actividades vía WhatsApp a los grupos de formación de los municipios de Túquerres y Guaitarilla con numero de fichas número 2194500 y 2196222 respectivamente.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Recopilación de información para la caracterización de territorio del modelo de negocios a trabajarse en cada una de las unidades productivas.	Documento diagnóstico de territorio de las fichas número 2194500 y 2196222 correspondientes a los municipios de Túquerres y Guaitarilla
16.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Asistencia y participación activa a reuniones virtuales, programadas por la profesional misional del centro del programa SER.	Registro de asistencia
17.	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Revisión de formato para caso exitoso e identificación de experiencias exitosas con las unidades productivas atendidas.	Formato revisado.

18.	Consolidar la creación de unidad (1) unidades productivas rurales sostenibles en la línea de formación correspondiente a negocios rurales.	Desarrollo de aprendizaje, orientadas a la implementación y creación de unidades productivas, con los aprendices de la línea de negocios rurales.	Formulación, sistematización y ajuste de los proyectos formativos, identificados con códigos número 2194500 y 2196222, Teniendo en cuenta las recomendaciones del equipo pedagógico del centro. Elaboración y desarrollo de las guías de aprendizaje de las fases análisis y planeación de los aprendices. Emisión de juicios de evaluación para las fases de análisis y planeación.
19.	El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda. Evidencia inducción a aprendices. Guía de aprendizaje. Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda. Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.	Formulación, sistematización y ajuste de los proyectos formativos con código 2194500 y 2196222., teniendo en cuenta las recomendaciones del equipo pedagógico de centro.	Reporte de proyecto y viabilidad descargados del aplicativo Sofía Plus, documento de trabajo en Excel y viabilidad emitida por el equipo pedagógico de centro, de los proyectos
20.	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS. Estructura organizacional unidad productiva. Estructura de costos modelo de negocio. Análisis financiero modelo de negocio. Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Recopilación de información primaria y secundaria para la caracterización de territorio e identificación de idea de negocio y posterior creación y diagnóstico de unidades productivas.	Documento diagnóstico
21	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios). Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta). (Firma del Aprendiz y colocar en	No fueron asignadas estructuras curriculares correspondientes a línea de autoconsumo.	

	DRIVE). El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
22.	De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No fueron asignadas estructuras curriculares correspondientes a línea de negocios de empresas rurales.	
23.	Las demás que sean asignadas en la ejecución del objeto contractual.	Reporte de Métricas	Registro de Métricas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados, adjunto certificado de certificado de saludo, pensión y ARL (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en Carpeta de Drive dispuesta para tal fin: <https://drive.google.com/drive/folders/1ckJ3BUxE-vh27TD1G1BMCM7sMURr4aeQ>

Cordialmente,



LINA VICTORIA CORAL ARTEAGA

Contratista

C.C. No. 29.679.241

Recibí a satisfacción:

MILTON MAURICIO MORA MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1375577

Coordinador Académico Programas Especiales

Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA VICTORIA CORAL ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

FECHA INICIAL: 08/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2196222 - TRANSFORMAR TECNICAMENTE FRUTAS Y HORTALIZAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR ÁREAS, MATERIAS PRIMAS, INSUMOS, EQUIPOS, HERRAMIENTAS U UTENSILIOS EN EL PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS SEGÚN FORMULACIÓN Y ORDEN DE PRODUCCIÓN CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2194500 - EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LISTAS DE MATERIAS PRIMAS REQUERIDAS EN BASE CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR MATERIAS PRIMAS, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS B.P.M.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
11/09/2020	23/09/2020	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			20,00

INSTRUCTOR: LINA VICTORIA CORAL ARTEAGA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

Dirección carpetas Lina Victoria Coral Arteaga

<https://drive.google.com/drive/folders/1ckJ3BUxE-vh27TD1G1BMCM7sMURr4aeQ>