Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202500526

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.

Contratista:	**STEVE GEORGE CHEGWIN CARDENAS**		
Identificación:	**72182879**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA**		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCION PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.***		
Plazo de Ejecucion:	**EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**		
Plazo Adicion No. 1 y Prorroga No. 1	**HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO FINAL.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500447**	**Fecha de C.D.P.**	**03/02/2025**
Numero de Certificacion de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.) Adicional No. 1 y Prorroga No. 1	**202502382**	**Fecha de C.D.P. Adicional**	**10/09/2025**
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500853**	**Fecha del R.P.**	**19/02/2025**
Número de Registro Presupuestal (R.P.) Adicional No.1 y Prorroga No. 1	**202506838**	**Fecha del R.P. Adicional**	**01/10/2025**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	**$ 60.000.000.oo**
	Adición 1	$ 18.500.000.oo
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 78.500.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
19/02/2025	**31/12/2025**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIONAL No. 1 y PRORROGA No. 1	01/10/2025	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL	$18.000.000.oo	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 60.000.000.oo**
Adición No. 1		**$ 18.500.000.oo**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 78.500.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 67.500.000.oo**
Valor por ejecutar		**$ 11.000.000.oo**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.500.000.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**09**

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL.

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 19 DE OCTUBRE AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

BRINDAR ASESORIA A LA SUBSECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y CONVIVENCIA SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL SUBSECRETARIO.	✓ Colaboro en la estructura y organización cronograma de visitas para la asistencia técnica y jurídica a las Juntas de Acción Comunal – JAC – del Departamento del Atlántico. ✓ Apoyó de manera presencial en la entrega de los actos administrativos de las Personerías Jurídicas y de los libros a los diferentes Presidentes de las Juntas de Acción Comunal – JAC – que se acercaron a las oficinas de la Subsecretaria de Participación Comunitaria en la Gobernación del Atlántico.
ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS JORNADAS, REUNIONES Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE PROGRAMEN.	✓ Participo a la reunión con líderes sociales de todo el Departamento del Atlántico convocada por la Secretaria del Interior
ASESORAR EN LA PROMOCION DE INICIATIVAS DE PARTICIPACION CIUDADANA, QUE PERMITAN LA SOCIALIZACION DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL, ACTIVIDADES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	✓ Organizo las jornadas de servicios ante la DIAN para los Organismos de naturaleza comunal en los diferentes Municipios del Departamento del Atlántico, en aras de contar con su documentación en regla a la luz de la Ley 2166 de 2021. ✓ Desarrolló una comunicación directa y constante con los Líderes Sociales de todos los municipios, corregimientos y veredas del departamento del Atlántico en temas de gestión documental y socialización de información y eventos propios de la misma. ✓ REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.
BRINDAR ASESORIA EN LAS SESIONES O ACCIONES QUE SE ADELANTEN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ATLANTICO, COMO ESPACIO DE CONCERTACION CON LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD.	✓ Coordino y participó activamente con el proceso de la convocatoria a la reunión del Consejo Departamental de Participacion Ciudadana – CDPC – periodo 2024-2028 con el fin de fomentar la participación publica como agente generador de la seguridad y sana convivencia en el departamento del Atlantico. ✓ Apoyo y participo en la coordinación y desarrollo de las mesas de trabajo y diálogos sociales con diferentes sectores de la población del departamento del Atlantico dentro del proceso de formulación de la Politica Publica de Participacion Ciudadana.
ASESORAR EN LA SUPERVISION DE LOS PROCESOS, CONVENIOS Y CONTRATOS QUE SE EJECUTEN DESDE LA SUBSECRETARIA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y CONVIVENCIA.	Articulo reunión de coordinación con la Escuela Superior de Administracion Publica dentro del Convenio suscrito en pro del fortalecimiento y asesoría a las Organizaciones de Naturaleza Comunal.
LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE TENGAN CONCORDANCIA CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR O LIDER DE AREA ASIGNADO.	✓ Articuló en concurso con los líderes sociales del Departamento del Atlántico una ruta de comunicación con las administraciones municipales en pro del uso de los parques y escenarios deportivos de cada territorio para fortalecer las estrategias de convivencia y seguridad. ✓ Apoyó a la Secretaria del Interior en la reunión de seguimiento a las estrategias de

	convivencia. ✓ ✓ Coordino y participo activamente con el proceso de la convocatoria a la Sexta reunión del Comité de Seguimiento Electoral para las consultas populares internas o interpartidistas de los partidos y movimientos políticos con personeria jurídica y/o grupos significativos de ciudadanos.
	REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN:

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	**9482608549**	03/14/2025	$870.700.oo
02	9483083674	04/09/2025	$870.700.oo
03	9485669456	05/14/2025	$870.700.oo
04	9487110341	06/05/2025	$870.700.oo
05	9488219718	07/03/2025	$870.700.oo
06	9489745925	07/31/2025	$870.700.oo
07	9490448497	08/25/2025	$886.400.oo
08	9492773049	10/01/2025	$886.400.oo
09	9493685206	10/27/2025	$886.400.oo
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$7.883.400.oo

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los diecinueve (19) días del mes de Noviembre de 2025.

NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA
C.C. # 72.193.376
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219-09
SUPERVISOR

STEVE CHEGWIN CARDENAS
C.C. # 72.182.879
CONTRATISTA

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.