 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

Fecha: 30/10/2025

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 418-FIP DE 2025

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **N° 418-FIP-2025**

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en la Gerencia Regional CAUCA, contribuyendo en el seguimiento e implementación de las políticas, planes, proyectos, programas, y estrategias que contribuyan a la consolidación y fortalecimiento de las capacidades institucionales, a través de la promoción de asociatividad económica de la población sujeta de atención, especialmente para población en situación de pobreza o vulnerabilidad a nivel nacional.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 4/06/2025


Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/12/2025

Nombre del Contratista o Asociado(s): LAURA ISABEL DUEÑAS CHAVARRO


Supervisor que presenta el informe: CLARA ISABEL CERON CAICEDO

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
Apoyar las actividades institucionales misionales de la Gerencia Regional CAUCA que se requieran en el territorio para el cumplimiento de los objetivos de la entidad.	SI	Se ha realizado el apoyo a las actividades institucionales que la gerente de la regional Cauca ha delegado o coordinado. Que a continuación se detallan: Asistió y participó activamente en las jornadas de socialización de "Dignidad Mayor" , que se han realizado en zona rural de Popayán (Vereda Anton Moreno) junto con el apoyo de la JAC, de acuerdo al cronograma organizado con el equipo, con el objetivo de inscribir a las personas que cumplen los requisitos, de acuerdo con la estrategia que estableció el nivel central de la entidad. Revisar anexos.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 13


<p>Apoyar el desarrollo de acciones encaminadas en la implementación estrategias territoriales para acompañar y orientar a las poblaciones sujeto de atención en el territorio del programa FEST.</p>	SI	<p>Se realizó la articulación institucional y convocatoria de las Mesas de Articulación Municipal MAM en Cajibío y El tambo del Programa FEST, con el objetivo de socializar la implementación de los componentes del programa y la articulación con FUPAD, alcaldía, entre otras entidades, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo del programa. Revisar anexos.</p>	SI
<p>Brindar orientación, información y acompañamiento oportuno a los ciudadanos sobre los servicios, y trámites de la entidad, garantizando un trato respetuoso, eficiente y conforme a los lineamientos del programa FEST.</p>	SI	<p>Se brindaron los espacios de orientación, información y acompañamiento oportuno a los ciudadanos acerca de los servicios y los trámites, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual operativo del programa y las directrices de la supervisión del convenio y la gerencia, tanto de manera virtual, como presencial en los espacios de atención. Ejemplo: casos de pre-inscritos al programa FEST que no han recibido visita por parte del operador, se hicieron las revisiones respectivas en la plataforma KOKAN para revisar el estado de cada uno a través de FUPAD. Revisar anexos.</p>	SI
<p>Apoyar la articulación interinstitucional para el desarrollo de acciones orientadas a la implementación de los proyectos y estrategias dirigidos a la población sujeto de atención.</p>	SI	<p>Se ha realizado interacciones institucionales con las Alcaldías de El Tambo y Cajibío, específicamente con alcaldes, algunos Secretarios (Planeación, Gobierno, Salud, Desarrollo Agropecuario) y otros funcionarios (Enlaces), con el objetivo de coordinar la realización de las MAM del programa FEST en esos municipios, de acuerdo con los cronogramas establecidos en su implementación, por orientación de la supervisión del convenio.</p> <p>Se realizó articulación en lo que respecta a la directriz nacional de la socialización e inscripción a Dignidad Mayor, con el presidente de la Junta de Acción Comunal vereda Antón Moreno, el señor Víctor Prado, vía telefónica, para hacer una jornada de inscripción de la campaña, rumbo al Pilar Solidario en su vereda. Revisar anexos.</p>	SI
<p>Realizar el acompañamiento y seguimiento a las diferentes actividades y reuniones que se</p>	SI	<p>Se realizó acompañamiento y seguimiento a las actividades y reuniones del Programa FEST, especialmente, la organización de las</p>	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 13

deriven de la implementación del programa FEST.		MAM que se realizaron en los municipios de Cajibío y El Tambo el 7 y el 16 de octubre, en lo que respecta a la organización de las invitaciones a cada una de las entidades participantes, a la institucionalidad del municipio, a las JAC de los territorios beneficiados, entre otros actores. Cómo también a la confirmación de la convocatoria, coordinación de asuntos logísticos, entre otros.	
Elaborar respuesta a las PQRS asignadas, elaborar los informes, documentos, presentaciones respuestas o similares, que le sean requeridos dentro de la implementación de los planes, programas y proyectos, así como de aquellos en que se solicite el apoyo para cumplir con las metas de Prosperidad Social, cumpliendo en todos los casos con los estándares de oportunidad y calidad establecidos.	SI	Se dió respuesta vía correo, como también telefónica y presencial a todas las inquietudes de los ciudadanos, como también de las solicitudes que se presentan desde la supervisión del Programa FEST, y FUPAD, igualmente se presentaron los informes del Programa Familias en su Tierra solicitados por la gerente y demás temas asignados en el nivel central o desde la gerencia Cauca.	SI
Apoyar en la recepción, revisión, validación y generación de informes en los procesos requeridos en la Gerencia, asegurando la calidad, confidencialidad e integridad de la información.	SI	Se construyeron las actas de las Mesas de Articulación Municipal del Programa FEST de los municipios de Cajibío y El tambo para respectivo cargue en las carpetas institucionales de la supervisión y demás gestiones pertinentes para el Convenio de cooperación N° 920-FIP-2024.	SI
Las demás actividades acordadas, que guarden relación con el objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato.	SI	Participación en la reunión de la subdirección general de Inclusión Productiva para la paz, donde se compartieron los avances en diferentes convenios de los programas FEST, IRACA, UPA, entre otros a todas las regionales del país, se resolvieron inquietudes y se compartieron experiencias en el proceso de implementación de los programas en territorio con el objetivo de mejorar procesos.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 13


4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	49.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	0
Valor Total del Contrato o Convenio	49.000.000
Total Ejecutado	34.300.000
Valor Pagado y/o desembolsado	27.300.000

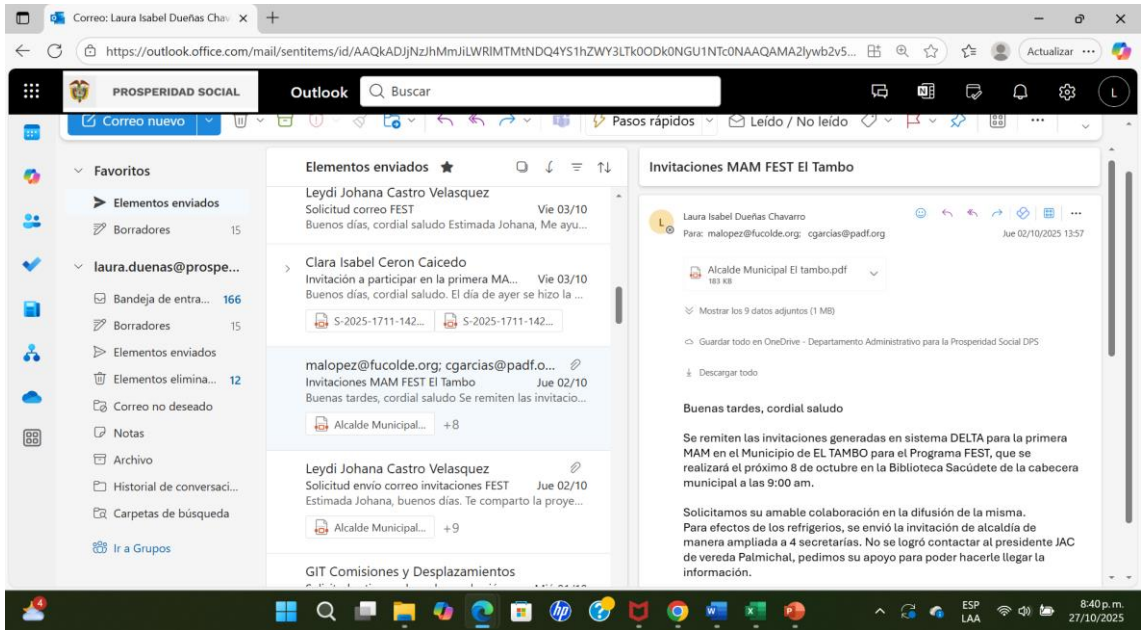
5. ANEXOS.

Socialización “Dignidad Mayor”, en la vereda Antón Moreno, zona rural de Popayán.

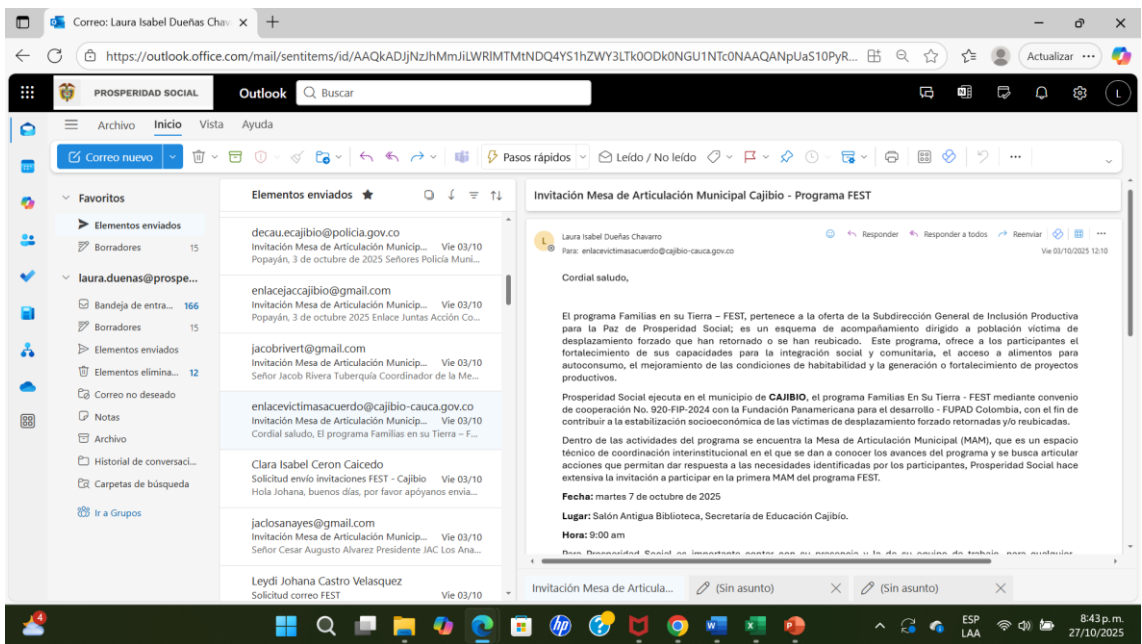


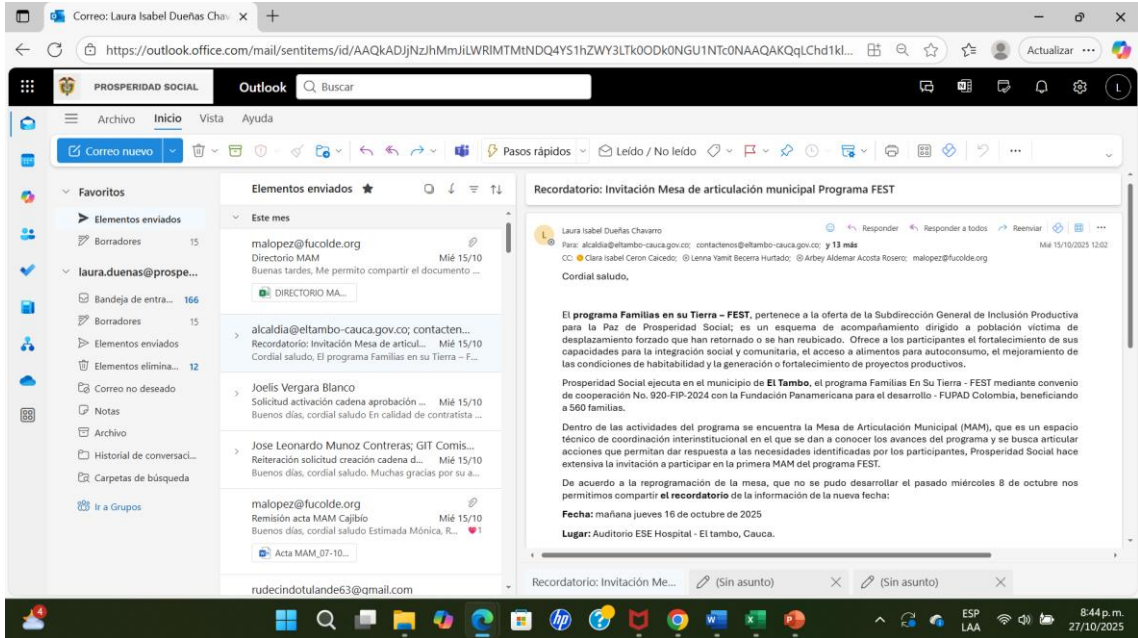
 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4 Página 5 de 13

Articulación FUPAD – FEST.



Articulación entidades municipales MAM – FEST en Cajibío y El Tambo




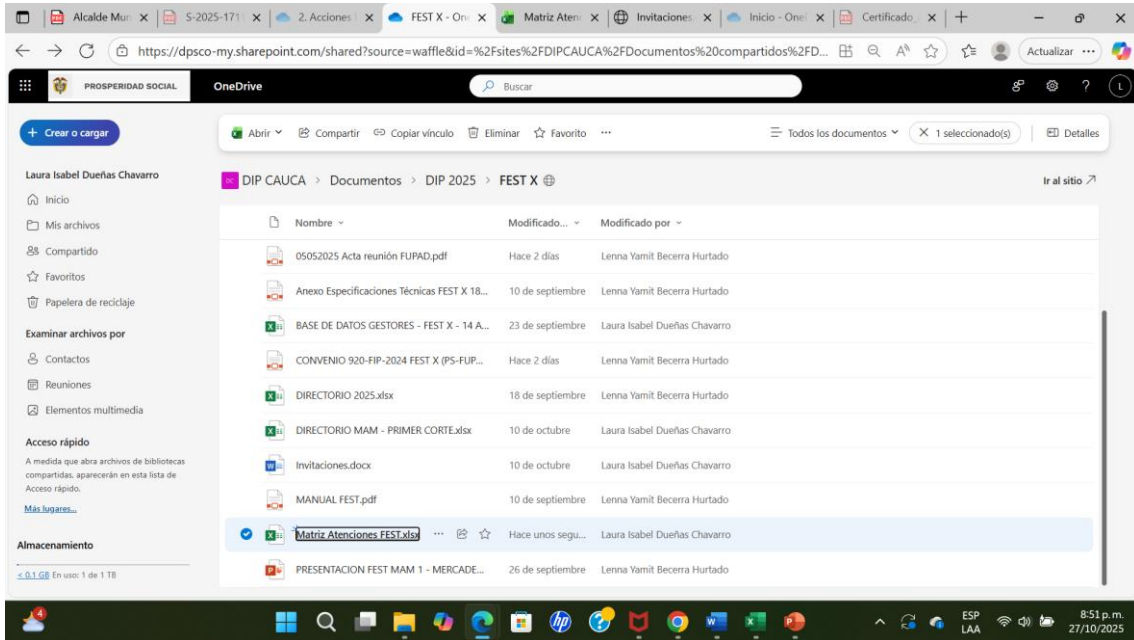


Espacios de orientación, información y acompañamiento. Control matriz atenciones FEST.

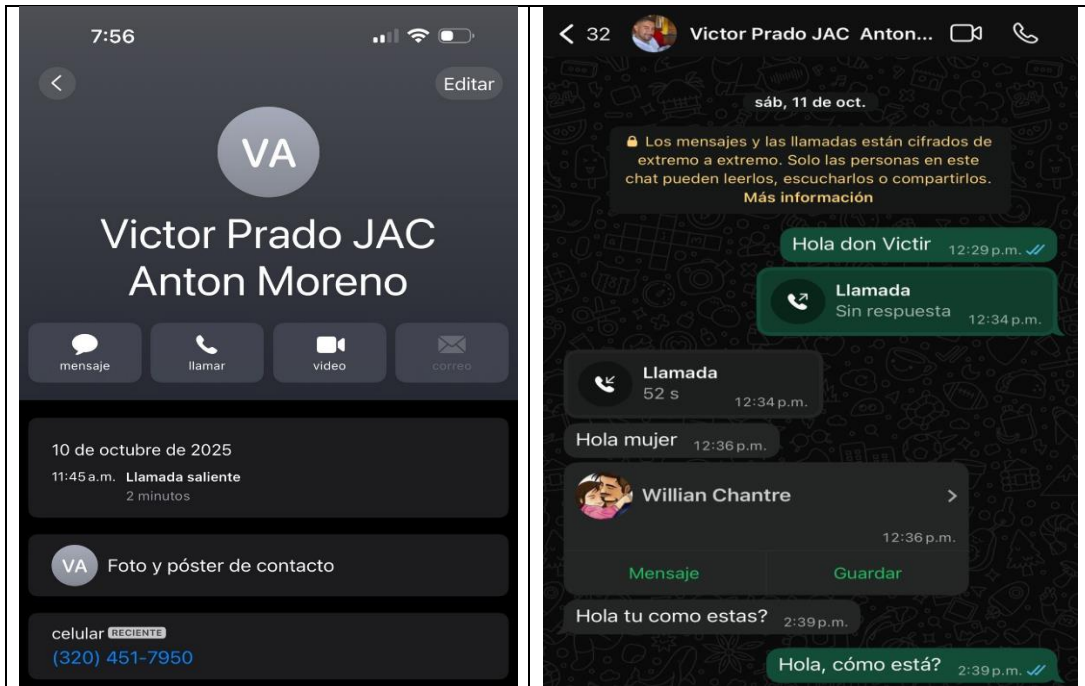
The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:


	NOMBRE	APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	MUNICIPIO	SOLICITUD	MEDIO DE ATENCIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN	ASIGNACIÓN
1	Juan Carlos	Arcos Sanchez	18.127.992	El Tambo	Porqué no se ha realizado visita	Chat de WhatsApp	Caracterización y cargue en KOKAN, pendiente de programar visita.	Remite la gerente regional Cauca	FUPAD
2				Caloto	Porqué no se ha realizado visita	Llamada telefónica	No esta cargada su información en KOKAN	Remite secretaria de Caloto	FUPAD
3				El Tambo	Porqué no se ha realizado visita	Escrita	En proceso de respuesta formal	Recibido en la MAM, radicado en DELTA	Supervisión Nacional convenio 920-FIP-2024

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4 Página 7 de 13

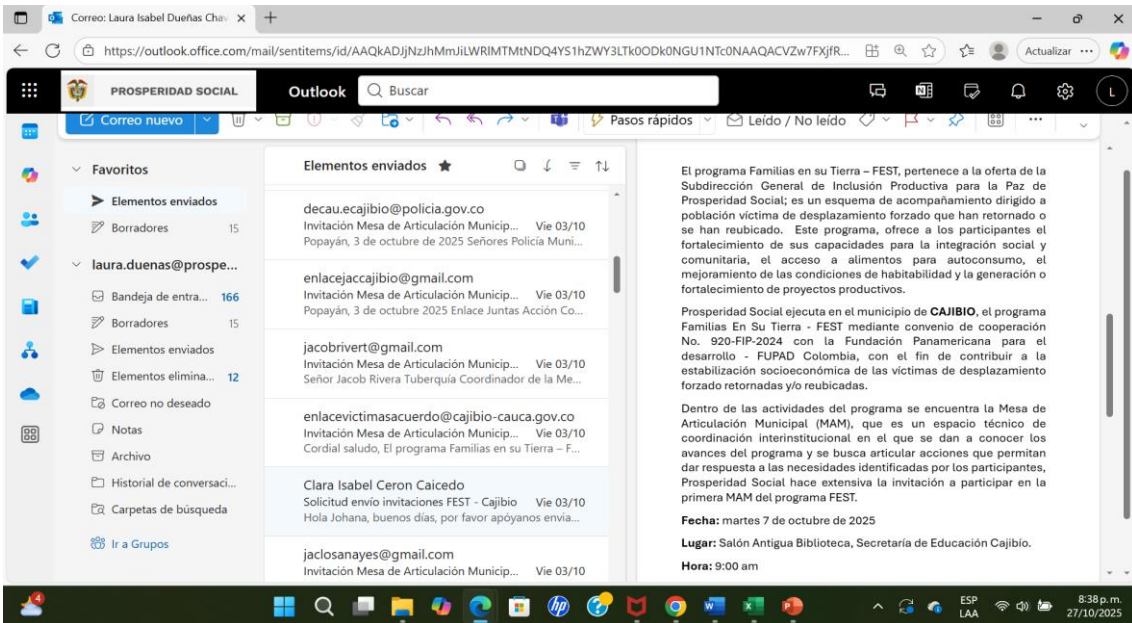



Articulación Presidente JAC vereda Antón Moreno.



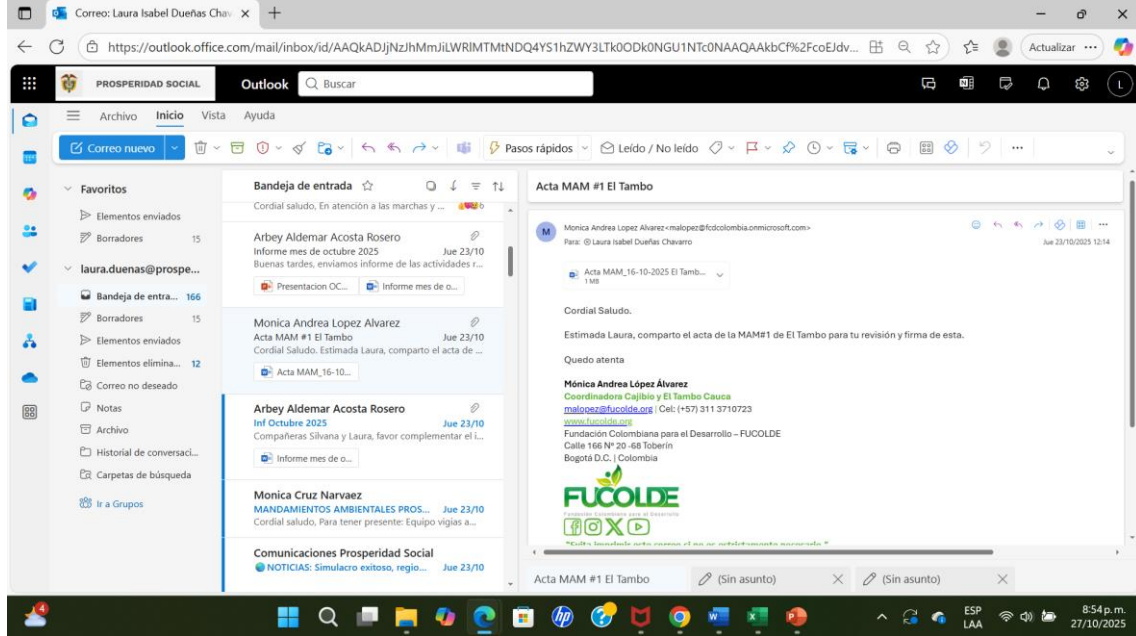
 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 8 de 13

Invitaciones FEST – MAM El tambo.



 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4 Página 9 de 13

interacción FUPAD.



Mesa de Articulación Municipal FEST – Municipio de Cajibío





PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4


Página 10 de 13



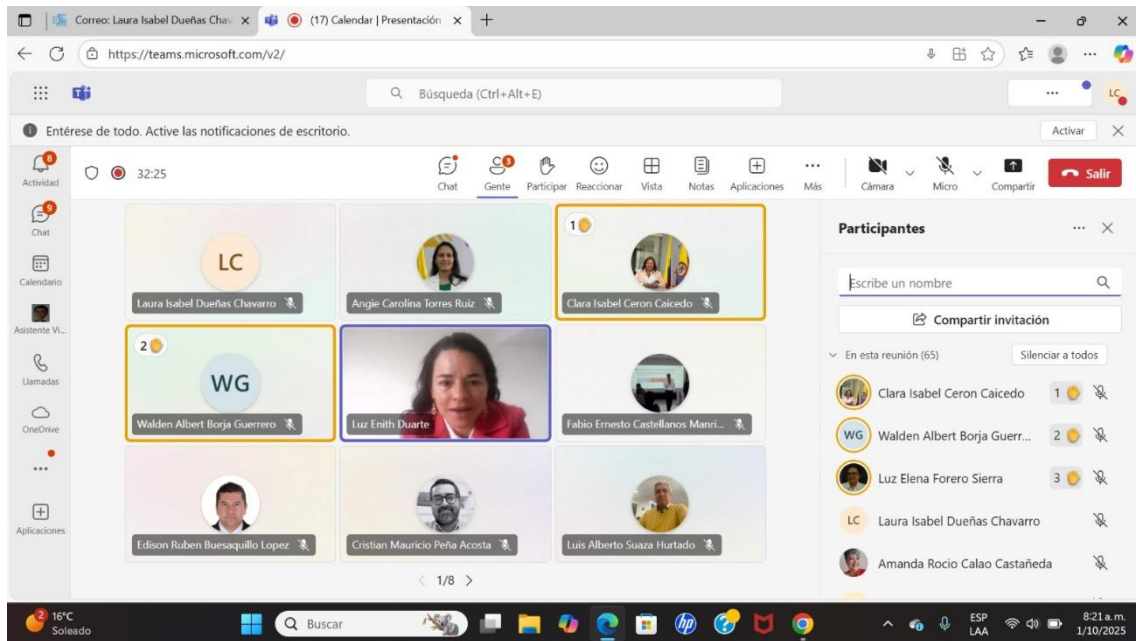
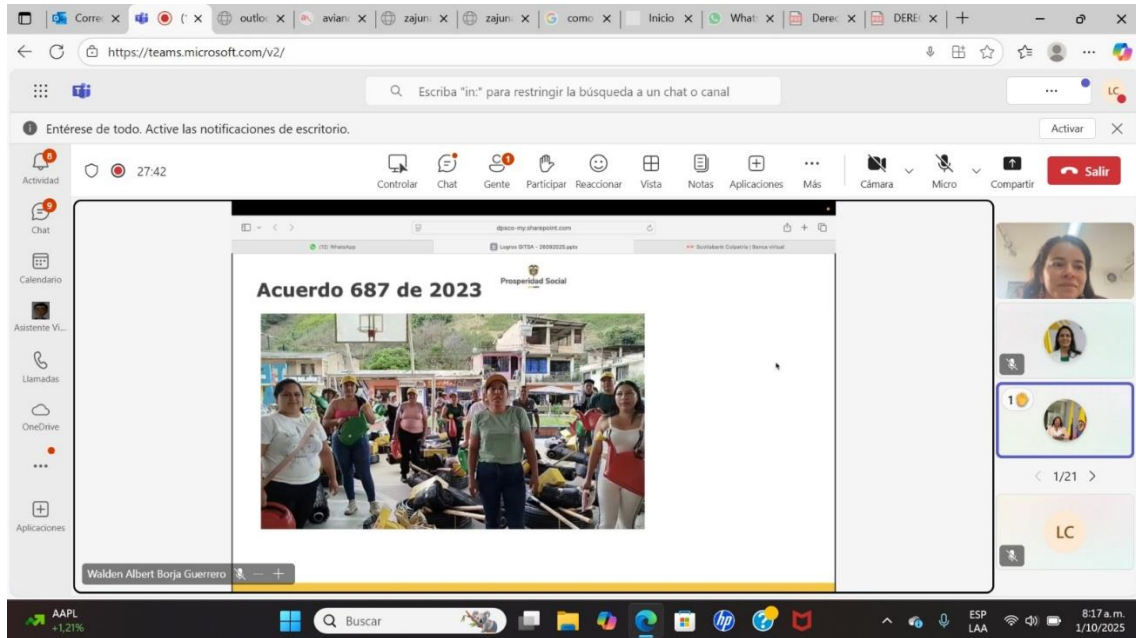



Mesa de Articulación Municipal FEST – Municipio de El Tambo



 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4 Página 12 de 13

Reunión Inclusión productiva para la paz – nivel nacional.



 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 13 de 13

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



CLARA ISABEL CERON CAICEDO
GERENTE REGIONAL CAUCA
SUPERVISORA
CC 34.549.711

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061730744	0	LAURA ISABEL DUEÑAS CHAVARRO	I	02	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
19-1	CL 16AN 4 05		6028371022		LALITA26_8@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-10	8638075587	I	2025-10-21	TODOS LOS CENTROS	CAUCA	POPAYAN	812.700	0	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8635395672	2025-11-13	Pagada							

EMPLEADO		NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN				SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica										
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.						
1	CC 1061730744	DUEÑAS CHAVARRO LAURA ISABEL	2.800.000																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	2.800.000	448.000	0	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.800.000	350.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.800.000	14.700	0,00522	0	0	0	0	0	0	59	0	812.700	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1061730744	0	LAURA ISABEL DUEÑAS CHAVARRO	I	02	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
19-1	CL 16AN 4 05		6028371022		LALITA26_8@HOTMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-10	2025-10	8638075587	I	2025-10-21	TODOS LOS CENTROS	CAUCA	POPAYAN	812.700	0	AvVillas
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8635395672	2025-11-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.800.000	2.800.000	2.800.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	448.000	0	0	448.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	448.000	0	0	448.000
EPS(Administradoras: 1)				1	350.000	0	0	350.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	350.000	0	0	350.000
ARP(Administradoras: 1)				1	14.700	0	0	14.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	14.700	0	0	14.700
Gran Total					812.700	0	0	812.700

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

LAURA ISABEL DUEÑAS CHAVARRO CC 1061730744 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	900039533
Datos del trabajador			
Fecha de inicio cobertura	2025-06-04	Estado de afiliación	Activo
Clase de riesgo	1	Código Actividad Económica	1841301
Fecha de Inicio del Contrato	2025-06-03	Fecha Fin del Contrato	2025-12-31
Tipo de vinculación	Independiente	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de octubre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov