

 Protegiendo el Futuro	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO		
	DOCUMENTO: CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN SECOP II		
Versión: 02	Fecha: 28 de febrero de 2023	Código: FO-J-15	Página 1 de 2

EL (LA) SUPERVISOR(A) DEL
CONTRATO / CONVENIO CPS
No. 654 DEL DIA 22 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025

MODALIDAD DE SELECCIÓN: DIRECTA ¹ ☒ CMC² ☐ SA³ ☐ SASI⁴ ☐ CM⁵ ☐
LP⁶ ☐ OTRO ☐ CUAL ☐
No. DEL AÑO

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción de la contratista KATHERINE PARRA PADILLA, identificado(a) con C.C. ☒ NIT No. 1.094.888.181, representado legalmente por con C.C. No. ; el informe de actividades número TRES (03) cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACTUACIONES INHERENTES AL PROCESO DE COBRO COACTIVO Y AL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO."

En razón a lo anterior, certifica que el contratista y/o cooperante cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con la Corporación Autónoma Regional del Quindío. Por lo tanto, autoriza el pago y/o desembolso por valor de: TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.160.000).

Las actividades se ejecutaron entre el día 21 del mes de octubre del 2025 y el día 19 del mes de noviembre del 2025

Para ello, se relaciona la siguiente información presupuestal:

REGISTRO PRESUPUESTAL N°: 1815 FECHA: 22 DE AGOSTO DE 2025

VIGENCIA FUTURA: SI ☐ NO ☒

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: N°: FECHA:

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: FECHA:

VALOR: VIGENCIA:

VALOR TOTAL DE CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN):
\$12.640.000

SALDO RESTANTE DEL VALOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN): \$3.160.000

¹ Contratación directa numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007

² Contratación de Mínima Cuantía.

³ Selección Abreviada diferente a subasta inversa

⁴ Selección Abreviada por subasta Inversa

⁵ Concurso de Méritos.

⁶ Licitación pública

CDOM RECIBIDO
Ebo
21/11/25
Firma:
Firma:

OBSERVACIONES:

Como Supervisor(a) deijo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL Positiva.

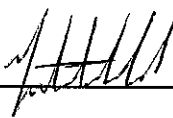
Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

Entidad en donde se realiza el pago:	Aportes en línea	Valor total del aporte	\$ 413.300
Planilla No.	9494083582	SALUD	\$ 178.000
Periodo cotizado	Octubre de 2025	PENSIÓN	\$ 227.800
		ARL	\$ 7.500
Fecha de pago	20/11/2025		

Se aclara que, al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de octubre de 2025, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, que contempla que el pago de los contratistas se realizará mes vencido, razón por la cual la contratista asume la responsabilidad del pago de los aportes del 1º al 19 de noviembre del 2025, que de acuerdo con los últimos dos dígitos de su número de cédula corresponde al treceavo (13) día hábil del mes de diciembre de 2025.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,


Firma
Nombre Supervisor: YULY ALEJANDRA ZAMBRANO ARIAS
No. de Identificación: 1.097.037.216

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE RECIBO PARCIAL SECOP II		
	Versión: 01	Fecha: 21 de junio de 2021	Código: FO-J-14

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No. 03

CPS1 X CMC2 SAMC3 CM4 OTRO CUAL

CONTRATO N°: 654 DE FECHA: 22/08/2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS, PROFESIONALES BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS ACTUACIONES INHERENTES AL PROCESO DE COBRO COACTIVO Y AL PROCEDIMIENTO DE RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL QUINDIO.

CONTRATISTA: KATHERINE PARRA PADILLA

CC X NIT No.: 1.094.888.181

VALOR TOTAL: \$12.640.000 VALOR ANTICIPO: \$ %

FECHA DE INICIACIÓN: 22 DE AGOSTO DE 2025

PLAZO EN DIAS: 120 PRÓRROGA (DÍAS):

INTERVENTOR: SUPERVISOR: X

REGISTRO PRESUPUESTAL N°: 1815 FECHA: 22 DE AGOSTO DE 2025

VIGENCIA FUTURA: SI NO X

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: N°: FECHA:

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: FECHA:

VALOR: VIGENCIA:

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: YULY ALEJANDRA ZAMBRANO ARIAS de la obra, bien o servicio, con el fin de verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio, conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos):

ACTIVIDAD 1. Apoyar en la verificación del cumplimiento de requisitos en la documentación remitida por la Subdirección Administrativa y Financiera, asignada por el supervisor y/o jefe de la Oficina Asesora Jurídica, a través del diligenciamiento del formato de hoja de control dentro de los expedientes de cobro y hoja de ruta de cobro coactivo, para determinar, la viabilidad del inicio del proceso, la complementación o devolución del expediente, según el caso.

¹ Contrato de Prestación de Servicios.
² Contratación de Mínima Cuantía.
³ Selección Abreviada de Menor Cuantía
⁴ Concurso de Méritos.

RADICADO	NOMBRE	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
CAC-092-2024	JULIA ESTER BERMUDEZ CARDENAS	Se actualizó hoja de control en las siguientes carpetas: - Principal - Administrativa	23/10/2025
CAC-074-2024	JULIO CESAR BEDOYA CARDONA	Se actualizó hoja de control en las siguientes carpetas: - Principal - Medidas cautelares - Administrativa	28/10/2025
CAC-085-2025	CARLOS MANUEL CIRO ROMERO	Se diligenció hoja de ruta	07/11/2025
CAC-086-2025	TITO ARTURO GIRALDO VALENCIA	Se diligenció hoja de ruta	07/11/2025
CAC-101-2024	ALVARO FERNANDO CUBILLOS VEGA	Se diligenció hoja de control	14/11/2025

ACTIVIDAD 2. Apoyar en la proyección y/o sustanciación de los actos administrativos con sus respectivas notificaciones u oficios que se requieran para adelantar las etapas procedimentales conforme a los expedientes de cobro coactivo. **Descripción de la actividad:** Mandamiento de pago, citaciones, notificación personal, por correo y por aviso, orden de ejecución, resolución de excepciones, derechos de petición, revocatoria de actos administrativos, recurso de reposición y las demás actuaciones inherentes al proceso de cobro coactivo.

RADICADO	NOMBRE	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
CAC-092-2024	JULIA ESTER BERMUDEZ CÁRDENAS	Constancia de ejecutoria del acto administrativo de terminación.	22/10/2025
CAC-092-2024	JULIA ESTER BERMUDEZ CÁRDENAS	CI OAJ 727 entrega carpeta al archivo de gestión OAJ	23/10/2025
CAC-067-2024	JESÚS ALFONSO SIERRA PÉREZ	Invitación para pago	24/10/2025
CAC-074-2024	JULIO CESAR BEDOYA CARDONA	Constancia de ejecutoria del acto administrativo de terminación.	28/10/2025
CAC-074-2024	JULIO CESAR BEDOYA CARDONA	CI OAJ 739 entrega carpeta al archivo de gestión OAJ	28/10/2025
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑÓN	Oficio 18326 de citación para notificación personal de la Resolución No. 2652 de 2025.	12/11/2025
CAC-101-2024	ALVARO FERNANDO CUBILLOS VEGA	Auto No. 134 de archivo de antecedentes documentales	14/11/2025
CAC-101-2024	ALVARO FERNANDO CUBILLOS VEGA	CI OAJ 782 de entrega carpeta al archivo de gestión OAJ	14/11/2025
CAC-025-2022	JUAN MANUEL URREA SERNA	Resolución No. 2740 por medio de la cual se declara un incumplimiento al acuerdo de pago.	19/11/2025

ACTIVIDAD 3. Apoyar en la investigación de activos, datos del deudor, decreto y práctica de medidas cautelares con ocasión de los títulos o créditos a favor de la Corporación dentro del trámite de los procesos de cobro coactivo asignados. **Descripción de la actividad:** Deberá llevar a cabo la investigación de bienes muebles e inmuebles, cuentas bancarias, vinculaciones laborales o por prestación de servicios, decreto de medidas cautelares, oficios de inscripción de medidas cautelares, levantamientos de embargos, diligencias de secuestro y remate, solicitudes de información a la Dian, empresas de telecomunicaciones para identificar información del deudor y las demás inherentes a dicha etapa procesal.

RADICADO	DEUDOR	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
CAC-069-2024	ROGELIO o ROGERIO CARDENAS GIL	Constancia inexistencia de bienes	23/10/2025
CAC-069-2024	ROGELIO o ROGERIO CARDENAS GIL	Consulta VUR sin resultados positivos	23/10/2025
CAC-085-2025	CARLOS MANUEL CIRO ROMERO	Consulta VUR	07/11/2025
CAC-086-2025	TITO ARTURO GIRALDO VALENCIA	Consulta VUR	07/11/2025
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	Resolución No. 2652 por medio de la cual se ordena la adjudicación de dineros	10/11/2025
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	CI OAJ 761 sobre aplicación de dineros	10/11/2025
CAC-085-2025	CARLOS MANUEL CIRO ROMERO	Consulta DIAN No. 2025DP000330987 – B0T9L6	10/11/2025

ACTIVIDAD 4. Apoyar en las actuaciones relacionadas con la etapa de liquidación de la obligación y costas procesales, así como su aprobación y adición, solicitud de paz y salvo en aquellos procesos de cobro coactivo asignados. **Descripción:** Deberá solicitar la liquidación de la obligación y costas del proceso a SAF, elaborar los respectivos actos administrativos de liquidación, adición y aprobación de las mismas, solicitar paz y salvos.

RADICADO	DEUDOR	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
CAC-101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	Auto No. 125 por medio del cual se aprueba la liquidación de la obligación y las costas del proceso.	21/10/2025
CAC-025-2022	JUAN MANUEL URREA SERNA	CI OAJ 748 solicitud de reliquidación de la obligación por incumplimiento de acuerdo de pago.	29/10/2025
CAC-101-2024	ALVARO FERNANDO CUBILLOS VEGA	CI OAJ 749 solicitud de liquidación de la obligación.	29/10/2025
CAC-101-2024	ALVARO FERNANDO CUBILLOS VEGA	CI OAJ 750 solicitud de paz y salvo de la obligación.	30/10/2025

ACTIVIDAD 5. Apoyar en la generación de reportes e informes preliminares de gestión de las actividades realizadas en cada uno de los expedientes asignados.

En el presente periodo se informa la gestión realizada en los siguientes procesos:

RADICADO	NOMBRE	ESTADO DEL PROCESO	OBSERVACIONES
032-2021	TRUCHAS AQUAZUL LTDA	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN	A la espera de remate por parte del Juzgado Primero Civil del Circuito.
025-2022	JUAN MANUEL URREA SERNA	DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO ACUERDO DE PAGO	Se declaró el incumplimiento del acuerdo de pago.
101-2023	JUAN CARLOS OVIEDO CAÑON	REMATE Y/O ADJUDICACIÓN	Se ordenó la adjudicación de dineros.
067-2024	JESÚS ALFONSO SIERRA PEREZ	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN	Se solicitó actualización de la obligación y costas, con corte al 24/10/2025.
069-2024	ROGELIO O ROGERIO CARDENAS GIL	APROBACIÓN LIQUIDACIÓN	Seguir investigando bienes. Se expidió constancia de inexistencia de bienes.

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO PROCESO: JURÍDICO DOCUMENTO: ACTA DE RECIBO PARCIAL SECOP II		
Versión: 01	Fecha: 21 de junio de 2021	Código: FO-J-14	Página 4 de 7

074-2024	JULIO CESAR BEDOYA CARDONA	TERMINACIÓN	En archivo de gestión OAJ
091-2024	CONDominio VACACIONAL VALLE DEL SOL	ORDEN DE EJECUCIÓN CON EXCEPCIONES	Se solicitó liquidación de la obligación y costas, en espera de radicación de solicitud de acuerdo de pago.
092-2024	JULIA ESTER BERMUDEZ CARDENAS	TERMINADO	En archivo de gestión OAJ
101-2024	ALVARO FERNANDO CUBILLOS VEGA	TERMINADO	En archivo de gestión OAJ
085-2025	CARLOS MANUEL CIRO ROMERO	REVISIÓN	Se consultó VUR, se solicitó DIAN, se diligenció hoja de ruta.
086-2025	TITO ARTURO GIRALDO VALENCIA	REVISIÓN	Se consultó VUR, se diligenció hoja de ruta.
088-2025	CELIMO MUÑOZ ALARCON	REVISIÓN	Se asignaron para revisión inicial.
089-2025	GUILLERMO JOSE PUENTES HERNANDEZ	REVISIÓN	Se asignaron para revisión inicial.
090-2025	RUBEN DARIO RODRIGUEZ BALLADARES	REVISIÓN	Se asignaron para revisión inicial.
091-2025	GABIREL DARIO ALZATE VILLEGAS	REVISIÓN	Se asignaron para revisión inicial.
092-2025	ANA BEATRIZ RESTREPO ARIAS	REVISIÓN	Se asignaron para revisión inicial.

ACTIVIDAD 6. Apoyar en la proyección y/o sustanciación de las actuaciones propias del proceso de reconstrucción de expedientes. **Descripción de la actividad:** según la etapa procedimental debe realizar, revisión de la solicitud, requerimientos de complementación de la misma, investigaciones previas al interior o exterior de la Entidad, informe de resultados, autos de inicio del trámite de reconstrucción, etapa probatoria, audiencias a las que haya lugar, autos de archivo por hallazgo u otras causas, resoluciones de reconstrucción total o parcial y las respectivas notificaciones o comunicaciones de las actuaciones proferidas a los interesados o personas intervinientes, a la Fiscalía, a la Oficina Asesora de Procesos Sancionatorios Ambientales y Procesos Disciplinarios, así como comunicados de entrega al archivo de gestión y archivo central de la Corporación.

RADICADO	NOMBRE	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
RE-043-2019	CPS-337-2015	CI OAJ 785 Informe de resultados.	18/11/2025
RE-058-2019	CPS-701-2015	CI OAJ 786 Informe de resultados.	18/11/2025
RE-043-2019	CPS-337-2015	Auto No. 003 que ordena el archivo del trámite del procedimiento de reconstrucción de expedientes administrativos.	19/11/2025
RE-058-2019	CPS-701-2015	Auto No. 004 que ordena el archivo del trámite del procedimiento de reconstrucción de expedientes administrativos.	19/11/2025
RE-043-2019	CPS-337-2015	CI OAJ 788 sobre comunicación del Auto No. 004 del 2025.	19/11/2025
RE-058-2019	CPS-701-2015	CI OAJ 789 sobre comunicación del Auto No. 004 del 2025.	19/11/2025

ACTIVIDAD 7. Apoyar en la elaboración de solicitud y práctica de pruebas, ordenadas por la Oficina Asesora Jurídica, que conlleven al recaudo de información y documentación para la

reconstrucción de expedientes. **Descripción de la actividad:** desplegar oficios a personas naturales y jurídicas externas, comunicados internos, declaraciones, interrogatorios, inspecciones, solicitudes de certificaciones o constancias, actas de reunión, indicios, consulta de plataformas digitales, cotejo de firmas, etc.

RADICADO	NOMBRE	ACTUACIÓN REALIZADA	FECHA
RE-068-2019 CI-039-2016	Convenio Interinstitucional de Cooperación – Asociación Ambientalista Frailejones	Consulta en la plataforma digital SECOP I.	28/10/2025
RE-068-2019 CI-039-2016	Convenio Interinstitucional de Cooperación – Asociación Ambientalista Frailejones	CI OAJ 740 solicitud de información al Archivo de Gestión de OAJ.	28/10/2025
RE-068-2019 CI-039-2016	Convenio Interinstitucional de Cooperación – Asociación Ambientalista Frailejones	CI OAJ 784 solicitud de información al Archivo Central.	18/11/2025

ACTIVIDAD 8. Apoyar en la elaboración de informes, respuesta a solicitudes de información y reporte de las actuaciones en las bases de datos relacionados con el proceso de cobro coactivo y reconstrucción de expedientes conforme al requerimiento del supervisor o jefe de la Oficina Asesora Jurídica.

- Apoyó en la alimentación del formato de control de correspondencia interna de las actuaciones surtidas en el periodo comprendido entre el 21/10/2025 al 19/11/2025 dentro del proceso de cobro coactivo.
- Apoyó en la actualización de saldos hasta el 31/10/2025, de los procesos de cobro coactivo en la base de datos denominado “Procesos trasladados y cuantías 2025”, compartida en línea.
- Apoyó en el diligenciamiento y actualización de las bases de datos de los procesos de cobro coactivo y reconstrucción de expedientes, respecto a las actuaciones surtidas dentro de los mismos durante el periodo comprendido entre el 21/10/2025 al 19/11/2025, como se evidencia en la base de datos compartida en drive.
- Apoyó en la elaboración del CI OAJ 744 del 28 de octubre de 2025, por medio del cual se dio respuesta a requerimiento de la Oficina Asesora de Servicio y Atención al Ciudadano, respecto a la categorización de los documentos generados dentro de los procesos que lidera la Oficina Asesora Jurídica, específicamente el Cobro Coactivo, la Representación Judicial y la Reconstrucción de Expedientes Administrativos, en el marco del Programa de Documentos Vitales o Esenciales.
- Durante el periodo comprendido entre el 21/10/2025 al 19/11/2025, Apoyó en la atención de solicitudes enviadas a la Oficina Asesora Jurídica para brindar apoyo en la realización de consultas en la plataforma del VUR, las cuales fueron gestionadas a través de correos electrónicos y alimentadas en la respectiva Base de Datos VUR 2025.
- Conforme a directriz de la supervisora, Apoyó en la atención a requerimiento de la Oficina Asesora Jurídica respecto a la terminación y cierre de los contratos a su cargo en la plataforma del SECOP II, respecto de los siguientes contratos CPS-341-2024, CPS-344-2024, CPS-346-2024, CPS-348-2024, CPS-362-2024, CPS-370-2024, CPS-602-2024, CPS-654-2024.

- Apoyó en la condensación de las actuaciones surtidas dentro del procedimiento de cobro administrativo coactivo, con el fin de detallar su ubicación en cada una de las carpetas que conforman el expediente, la cual se remitió a través de correo electrónico el 14/11/2025.
- Apoyó en la elaboración del CI OAJ 744 del 19 de noviembre de 2025, mediante el cual se dio respuesta al CI Comunicaciones 118-2025, sobre “*Levantamiento de Información por Dependencia – Portafolio Institucional de Servicios*”.

COMPROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN N°: _____

2. Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
ADMINISTRACIÓN		\$	_____		
IMPREVISTOS		\$	_____		
UTILIDADES		\$	_____		
IVA/UTILIDAD		\$	_____		
TOTAL		\$	=====		

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO:		\$	_____
VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES:	\$	_____	
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA:	\$	_____	
SALDO POR AMORTIZAR:	\$	_____	
SUMAS IGUALES	\$	_____	\$ _____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO		\$	<u>12.640.000</u> ✓
VALOR ANTICIPO	\$	_____	✓
PAGOS ANTERIORES	\$	<u>6.320.000</u>	✓
VALOR PAGO ESTA ACTA	\$	<u>3.160.000</u>	✓
SALDO DEL CONTRATO	\$	<u>3.160.000</u>	
SUMAS IGUALES	\$	<u>12.640.000</u> ✓	\$ <u>12.640.000</u> ✓
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	\$	<u>3.160.000</u> ✓	
SON: <u>TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE</u> ✓			

3. OBSERVACIONES: (Describir)

Como Supervisor(a) deixo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL Positiva.

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	Aportes en línea	Valor total del aporte	\$ 413.300
Planilla No.	9494083582	SALUD	\$ 178.000
Periodo cotizado	Octubre de 2025	PENSIÓN	\$ 227.800
Fecha de pago		ARL	\$ 7.500
		20/11/2025	

Se aclara que, al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de octubre de 2025, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, que contempla que el pago de los contratistas se realizará mes vencido, razón por la cual la contratista asume la responsabilidad del pago de los aportes del 1º al 19 de noviembre del 2025, que de acuerdo con los últimos dos dígitos de su número de cédula corresponde al treceavo (13) día hábil del mes de diciembre de 2025.

En el tiempo transcurrido para la presentación de este informe, no se materializó ninguno de los riesgos previstos para la ejecución del contrato.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Nombre: YULY ALEJANDRA ZAMBRANO ARIAS
Supervisora
No. de Identificación: 1.097.037.216