



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señor (a):

**JOHANA ESNEDA DORADO
FLOREZ**

SUPERVISORA CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.8386708

Líder Equipo de Diseño

Curricular

Centro de Comercio y Servicios

Popayán, Cauca

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes de noviembre
del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8386708 del 2025

YESENIA CATERINE LÓPEZ ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.540.431 de Yopal Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en equipo de diseño curricular del Centro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

PRESTAR SERVICIOS COMO EXPERTO (A) TECNICA EN LA GESTIÓN CURRICULAR, DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CORRESPONDIENTES A LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS AL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS DE SUS DEPENDENCIAS.

Valor y forma de Pago: VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$13.799.733), que se pagaran así A) tres pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.911) por los meses de octubre a diciembre de 2025.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la construcción del diseño curricular del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	Se apoyó en la construcción del diseño curricular del programa Técnico en herramientas. Formatos de entrega: - Perfil de egreso - Perfil de ingreso - justificación - Plantilla de diseño curricular - Actas de socialización de perfil. - Formulario de validación de perfiles.	Registro pantallazo de actividad.
2	Apoyar en el desarrollo de los módulos asignados del proyecto formativo y planeación pedagógica del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	Se apoyó en la construcción del desarrollo curricular del programa Técnico en herramientas. Formatos de entrega: -Lista de EPPs -Lista Software - Lista Equipos - Plantilla estado del arte de la ocupación -Tec herramientas ofimáticas - Acta _verificación externa _tec herramientas ofimáticas_v1 - Formato f Proyecto -Formativo y tiempos. - Formato matriz correlación Tco	Registro pantallazo de actividad. Cargue de documentación creada en el drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lagutierrezv_sena_edu_co/Documents/Dise%C3%B1o%20curricular%20herramientas%20ofim%C3%A1ticas?csf=1&web=1&e=1DYGS4
3	Construir los recursos educativos de los módulos asignados del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	Aún no se realiza esta actividad.	N/A



4	Crear las herramientas de evaluación de los módulos asignados del programa de formación: Técnico en Herramientas Ofimáticas.	Aún no se realiza esta actividad.	N/A
5	Cargar y mantener actualizada la información resultante del proceso de gestión curricular de los módulos de los programas asignados en el repositorio seleccionado para tal fin.	Aún no se realiza esta actividad, se ejecuta más adelante.	N/A
6	El Contratista, para el pago de sus honorarios, se obliga a que una vez cumplan con sus obligaciones contractuales mensuales, registrar cuenta de cobro en el SECOP II cargando dos archivos que se llamarán GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) los cuales contendrán los documentos necesarios y dados a conocer por el supervisor del contrato, con el objetivo de dar inicio al trámite, en las fechas establecidas por el grupo administrativo y financiero de la entidad.	Se participó de reuniones de orientaciones y revisiones con instructores pedagógicos y técnicos del Centro.	Registro pantallazo de actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DELA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del



informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla Nro. 9493658390 Aportes en línea del mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Yesenia Caterine López Escalante
Contratista

C.C. No. 1.118.540.431

Recibí a satisfacción:

JOHANA ESNEDA DORADO FLOREZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8263811 del 2025.

Líder Equipo de Diseño Curricular CCyS

EVIDENCIAS

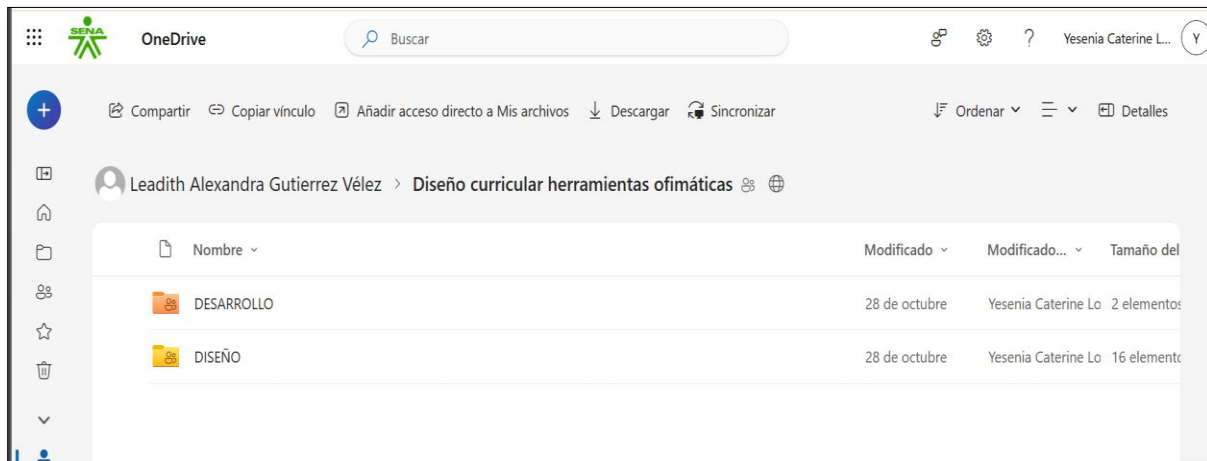
1. Apoyar la construcción del diseño curricular del programa de formación Técnico en herramientas ofimáticas

Se apoyó en la construcción de avances del diseño curricular del programa de formación Técnico en herramientas ofimáticas.

Formatos de entrega: Lista de EPPs, Lista Software, Lista Equipos, Plantilla estado del arte de la ocupación, Tec herramientas ofimáticas, Acta _verificación externa_tec herramientas ofimáticas_v1, Formato f Proyecto,Formativo y tiempos, Formato matriz correlación Tco.

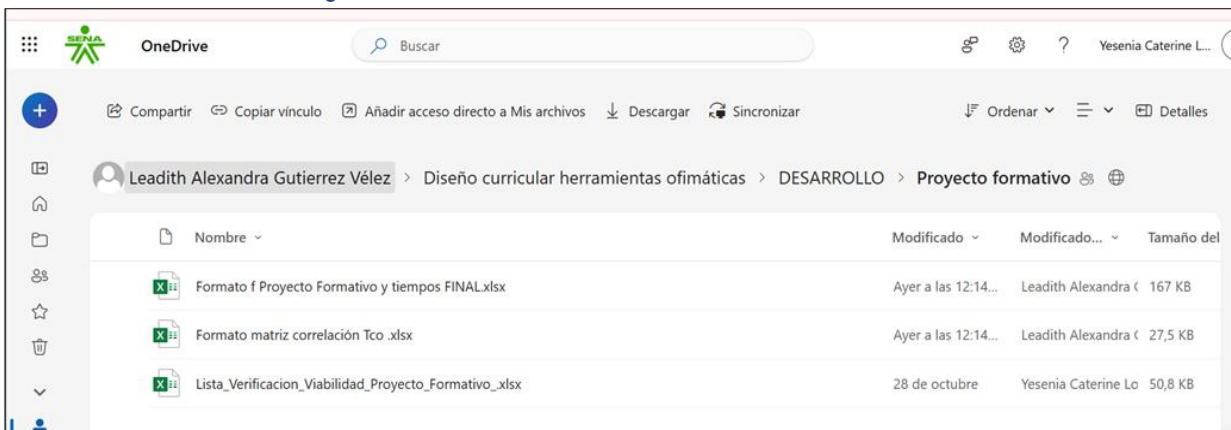
Registro pantallazo de actividad.

Ilustración 1 Productos entregados en OneDrive



Evidencias documentales a repositorios compartidos. Fuente: elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 2 Productos entregados en OneDrive



Evidencias documentales a repositorios compartidos. Fuente: elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 3 Productos entregados en OneDrive

Formato f Proyecto Formativo y tiempos FINAL

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Yesenia Catherine L...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Calibri Bold 11 N

Número

N101

1	SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										Versión: 02
2		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										
3		Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral										
4		PROYECTO FORMATIVO										Código: GPPI-F-016
5	1. Información Básica del Proyecto											
6	Cód. Proyecto SOFIA:	Cód. Programa SOFIA:	2281	Versión del Programa:	1	Fichas Asociadas:						
7	1.1 Centro de Formación:											
8	1.2 Regional:											
9	1.3 Nombre del proyecto:	Implementación de Herramientas Ofimáticas para la Gestión Eficiente de Información y Optimización de Procesos Administrativos.										
10	1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Técnico en Herramientas Ofimáticas										
11	1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15 meses										
12	1.6 empresas o instituciones que participan en la formulación o financiación (si Existe):	Mencione Las que correspondan y lo hayan participado en la formulación del proyecto formativo.										
13	1.7 Palabras claves de búsqueda:	Operación de herramientas informáticas, Gestión de información digital, Manejo de software ofimático, Productividad digital, Bases de datos, Eficiencia operativa										
14	1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	23 (8 Específicos + 1 Clave + 13 Transversales + 1 Etapa Productiva)	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:							

Evidencias documentales a repositorios compartidos. Fuente: elaboración propia Popayán Cauca- 2025

- Participar en reuniones necesarias que involucren información o gestión del proceso a cargo.

Se participó de reuniones de socialización y revisión del perfil de Ingreso y Perfil de egreso con instructores pedagógicos y técnicos de los centros de formación.

Registro pantallazo de actividad.

Reunión de avance de competencias y resultados de aprendizaje:

Ilustración 6 Evidencia de reunión



Evidencias documentales a repositorios compartidos. Fuente: elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 7 Evidencia de reunión



Evidencias de reuniones efectuadas. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 8 Evidencia de reunión



Evidencias de reuniones efectuadas. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025

Ilustración 9 Evidencia de reunión



Evidencias de reuniones efectuadas. Fuente: Elaboración propia Popayán Cauca- 2025