



Gobernación de Cundinamarca

Formato GF-006 Documento de Pago No.3300164237

Clase Documento	RE Factura LogísticaMM	Fecha de Contabilización:	06.11.2025
Referencia Del Documento:	C.C N°8	Fecha Impresión de Factura:	06.11.2025
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	JCORRADINE	Documento RPC:	4600029368
NIT del Tercero:	1078347146	Código del Tercero:	2300045102
Nombre del Tercero:	YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 8 DE 11 SGCC-CD-PSP-457-2025

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES PESOS \$ 5.000.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	4.966.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.000.000
003	2436270000	50	Reteica Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	34.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	4.419.560	34.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 34.000

VALOR NETO A PAGAR: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS \$ 4.966.000

NATALIA A. FOREIRO M.
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA



Secretaría de Hacienda

CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0



Gobernación de Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



FECHA DE EXPEICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	5	11	2025		20	2	2025		30	12	2025

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1103
--	---	----------------------	------

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EGGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SGCC-CD-PSP-457-2025	X				YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA	1078347146

DIRECCIÓN	CORREO	TELÉFONO
CRA 13 B 161 50 APT 201 TO 9	YINASUAREZS89@GMAIL.COM	6016613466

SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIA LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*	*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, EN LA INSTRUCCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS.

CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO. 7100062669 DEL 30 DE ENERO DE 2025, EXPEDIDO POR EL DIRECTOR FINANCIERO DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN OCHO (8) PAGOS ASÍ: OCHO (8) MENSUALIDADES VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

TERCERA- FORMA DE PAGO: EL VALOR DE LA PRESENTE ADICIÓN SE CANCELARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA: LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ A LA CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASÍ: TRES (3) PAGOS DE LA SIGUIENTE MANERA, DOS (2) PAGOS MENSUALES VENCIDOS CADA UNO POR UN VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE., Y UN ÚLTIMO PAGO CORRESPONDIENTE A ONCE (11) DÍAS POR LA SUMA DE UN MILLÓN OCHO CIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$1.833.333) M/CTE INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0500	NOMBRE DEL FONDO	Ingreso Corriente de Libre Destinación	VALOR DEL PAGO	\$5.000.000
---------------------------	--------	------------------	--	----------------	-------------

PAGO N°	8	DE	11	BANCO	Bancolombia
---------	---	----	----	-------	-------------

CUENTA N°	89312675383	Ahorros	
-----------	-------------	---------	--

NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
DEPARTAMENTO	\$40.000.000	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	0%
		VALOR ANTICIPADO	\$0
		VALOR DEL ANTICIPO	\$0
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	\$0
ADICIÓN DEPARTAMENTO	\$11.833.333	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	\$0
		SALDO AMORTIZACIÓN	\$0
		VALOR BRUTO A PAGAR	\$5.000.000
		VMR TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$40.000.000
TOTAL	\$51.833.333	SALDO POR EJECUTAR	\$11.833.333

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DÍA	MESES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DÍA	MESES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA
20	2	2025	4600029368	22	10	2025	9490853609

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			5	11	2025			8	Día	Mes	Año	Día	Mes
									20	9	2025	19	10	2025

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión	Cesación	Terminación Anticipada	Cambio de supervisión	Embargo	No aplica	X
-----------------------	------------	----------	------------------------	-----------------------	---------	-----------	---

OBSERVACIONES (si se requiere): Ninguna

SUPERVISOR/INTERVENTOR	ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN	ORDENADOR DEL GASTO
------------------------	--------------------------------	---------------------

NOMBRE:	JUAN FRANCISCO GARAVITO SUAREZ	NOMBRE:	URIEL ANTONIO RONGANCIO VARGAS	NOMBRE:	NATALIA ANDREA FORERO MARÍN
---------	--------------------------------	---------	--------------------------------	---------	-----------------------------

CARGO Y DEPENDENCIA	DIRECTOR OPERATIVO	CARGO Y DEPENDENCIA	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA/SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO	CARGO Y DEPENDENCIA	Secretaría de Despacho/ Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano
---------------------	--------------------	---------------------	---	---------------------	---

FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
--------	--	--------	--	--------	--

Cundinamarca
Muriillo
5/11/2025



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 05/11/2025

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe Oficina Asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No. 08 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-457-2025

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA**, identificada con cedula **1.078.347.146** por valor de \$ **5.000.000** para el trámite del pago número 8 de 11, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días.
3. Oficio remisorio.
4. Informe de Supervisa.
5. Cuenta de cobro.
6. Informe de actividades.
7. Planilla de seguridad social.
8. Validación de la planilla.
9. Hoja de control de documentos
10. Pantallazo SECOP II.

*Carolina Mejía
5/11/25
3pm.*


Cordialmente,

JUAN FRANCISCO GARAVITO SUAREZ
Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno
Oficina de Control Disciplinario Interno



**Oficina de
Control Disciplinario Interno**

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000
📍 y 📞 en Bogotá

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-457-2025 ✓	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 8 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 20.09.2025 hasta el 19.10.2025	
Fecha en la que se rinde el informe :	05.11.2025


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA
NIT / C.C.:	1078347146
Supervisor:	JUAN FRANCISCO GARAVITO SUAREZ
Cargo:	DIRECTOR OPERATIVO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, EN LA INSTRUCCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS. ✓
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	10.02.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20.02.2025 ✓
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100062669, 7100069698
Registro Presupuestal	4600029368, 4700011999
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$40,000,000
Adición	\$11,833,333
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$51,833,333
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DICIEMBRE DE 2025
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES Y ONCE (11) DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30.12.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 84% ✓

Obligación No. 1 ✓

Evaluar 4 quejas con incidencia disciplinaria y proyectar para la firma de la jefe de la oficina de Control Disciplinario Interno, la providencia que en derecho corresponda por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato (auto inhibitorio, remisión por competencia, indagación previa, investigación disciplinaria, acumulación, etc.) siempre que haya el material disciplinario (quejas) disponible.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Actividad desarrollada.

De conformidad con las quejas asignadas para evaluación, la contratista realizó la proyección para posterior revisión por parte del jefe de la oficina, de las siguientes decisiones:

De conformidad con la asignación de expedientes asignados por parte del supervisor, se realizó la proyección para posterior revisión por parte del jefe de la oficina, de las siguientes decisiones:

-009_Prorroga_ 14908-2023: Análisis del proceso y proyección del auto de prórroga de la investigación disciplinaria.

-009_Prorroga_ 15254-2023: Análisis del proceso y proyección del auto de prórroga de la investigación disciplinaria.

-Auto de copias 15000-2023

-Auto de Acumulación 14186-2021: Análisis del proceso y proyección del auto de acumulación de los expedientes 14718-2022 y 15305-2024

Obligación No. 2

Proyectar elaborar, cargar y radicar en la plataforma MERCURIO, los oficios de prueba y despachos comisorios, acompañar la práctica de diligencias que correspondan a los expedientes que le fueron asignados para su evaluación y sustanciación y/o aquellos que le sean designados, en no menos de 4 expediente por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato.

Descripción de la Actividad:

Acorde con las instrucciones dadas por el jefe de la oficina, en los autos proyectados en obligación No. 1, la contratista elaboró las comunicaciones dando cumplimiento a las decisiones, las cuales fueron cargadas en la plataforma Sharepoint.

De igual forma, en fecha del 30 de septiembre de 2025, prestó apoyo a la profesional Diana Aponte para recibir de manera virtual diligencia de ampliación y ratificación de queja del señor Hernando Vergara en el expediente 15318-2024.

Para llevar a cabo la diligencia de testimonio, preparó cuestionario al citado y la grabación de la misma se incorporó al expediente digital que reposan en Sharepoint de la oficina.

Obligación No. 3

Realizar seguimiento a las solicitudes de pruebas efectuadas en el desarrollo de los procesos disciplinarios, reiterarlas en caso de no recibir respuesta o que la misma sea incompleta, incorporar y foliar toda la documentación que se allegue a los procesos disciplinarios conforme a las normas archivísticas y de gestión documental, en la totalidad de los expedientes asignados durante el periodo.

Descripción de la Actividad:

Realizó seguimiento a las solicitudes probatorias realizadas en los expedientes asignados, consultando para ello la plataforma Condor, respecto del cual, se descargó la información y se incorporó a los expedientes digitales, tal y como se evidencia en Sharepoint, además de ello, se finalizó en el sistema CONDOR, la gestión de los asuntos que estaban asignados.

Obligación No. 4

Proyectar 4 decisiones de fondo en los procesos disciplinarios que pongan fin a la etapa procesal en que se encuentran, por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato. (auto de archivo).

Descripción de la Actividad:

De acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor, durante el presente periodo la gestión se concentró en el Proyecto Movilidad – Corte 2, realizando la revisión y análisis de los expedientes 15097-2023, 15100-2023, 15102-2023, 15218-2023 y 15215-2023, en los cuales se verificó y sistematizó la información correspondiente a once (11) acciones de tutela por expediente, diligenciando la base de datos "Ficha de identificación procesos movilidad (incumplimiento fallos)".

La labor se enfocó en la verificación, organización y consolidación de la información contenida en los expedientes relacionados con el " proyecto movilidad", razón por la cual no se proyectaron autos de archivo durante este periodo, dado que las actividades desarrolladas correspondieron principalmente a la fase de análisis técnico y sistematización documental.


Adicionalmente, se proyectó un auto de acumulación de investigaciones disciplinarias por conexidad procesal, el cual fue entregado al supervisor para su revisión.

Obligación No. 5

Realizar la revisión de los procesos disciplinarios a efecto de determinar su estado, el vencimiento de términos y generar un sistema de alarma en Excel y físico anexo a la carpeta, en la totalidad de los expedientes asignados durante el periodo.

Descripción de la Actividad:

La contratista realizó una base de datos en archivo Excel que contiene los procesos tramitados según asignación,

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

incluyendo la fecha y estado en el que se encuentra cada uno. De igual forma, diligenció la base de datos de expedientes del proyecto de movilidad.

Obligación No. 6

Diligenciar la hoja de control de documentos en la totalidad de los expedientes que le sean asignados, manteniéndola actualizada por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato.

Descripción de la Actividad:

La contratista realizó foliación, organización de los expedientes asignados en el periodo de corte, agregando a cada uno de ellos, la hoja de control.

Obligación No. 7

Proyectar para la firma del jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno los pliegos de cargos que le sean solicitados, un (1) pliego por cada periodo mensual de cumplimiento del objeto del contrato, siempre que sea viable procedimentalmente.

Descripción de la Actividad:

Para el periodo de corte, no se proyectó pliego de cargos, toda vez que las actividades se concentraron en la revisión del "Proyecto Movilidad" y de los procesos asignados. El expediente 15000-2023, en etapa de cierre de investigación, se encontraba en traslado para la presentación de alegatos precalificatorios, motivo por el cual no era procedente proyectar pliego de cargos durante este periodo.

Obligación No. 8

Participar en las actividades de promoción de medidas de prevención, y divulgación de las estrategias orientadas a la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario, el servicio público transparente, idóneo y eficaz de conformidad con el código de integridad.

Descripción de la Actividad:

En fecha del 29 de septiembre de 2025, se asistió de manera virtual al Conversatorio programado por la Gobernación, sobre Derecho Disciplinario en la Contratación Pública.

Obligación No. 9

Asistir y participar activamente en las reuniones y actividades organizadas por la Oficina de Control Disciplinario Interno y la Gobernación de Cundinamarca.

Descripción de la Actividad:

La contratista asistió a las siguientes actividades:

-25 de septiembre de 2025: reunión correspondiente al "Acta No. 002 – Segundo seguimiento al primer corte del Proyecto Movilidad", cuyo propósito fue verificar los avances del proyecto, así como la revisión y designación de compromisos.

-02 de octubre de 2025: reunión correspondiente al "Acta No. 003 – Tercer seguimiento al Proyecto Movilidad", orientada a la verificación de avances, revisión y definición de compromisos.

-16 de octubre de 2025: reunión correspondiente al "Acta No. 004 – Cuarto seguimiento al Proyecto Movilidad", en la que se revisaron los avances del proyecto y se definieron nuevas tareas de seguimiento.

De igual forma, se participó en reuniones semanales del equipo de abogados de la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI), con el fin de consolidar la información a presentar al jefe de la Oficina en el marco del Proyecto Movilidad.

Obligación No. 10

Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

Descripción de la Actividad:

La contratista cumplió con las actividades relacionadas con la adecuada ejecución del contrato.

Descripción de la Actividad:

Se brindó apoyo en la digitalización y organización de los expedientes disciplinarios, con el fin de ser cargados en la plataforma SharePoint, correspondientes a los siguientes radicados: 14718-2022-15305-2024-14186-2021-14908-2023 y 15254-2023.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO



Gobernación de
Cundinamarca

GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

Código E-GCCP-FR-017

Versión : 5

Informe de Supervisión Electrónico
SUPERVISA

Fecha de Aprobación:

01/09/2025

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135639	26.03.2025	\$5,000,000
3300139500	06.05.2025	\$5,000,000
3300143367	05.06.2025	\$5,000,000
3300148425	10.07.2025	\$5,000,000
3300151828	06.08.2025	\$5,000,000
3300156641	11.09.2025	\$5,000,000
3300161855	19.10.2025	\$5,000,000

Ninguna

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguna


JUAN FRANCISCO GARAVITO SUAREZ
DIRECTOR OPERATIVO

Bogotá D.C., 5 de noviembre del 2025 ✓

Cuenta de Cobro No. 008 - 2025 ✓

Contrato No. SGCC-CD-PSP-457-2025 ✓

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0


DEBE A:

YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA
CC. 1.078347.146 de Suesca, Cundinamarca

La suma de: **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000).** ✓

POR CONCEPTO: (PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA, EN LA INSTRUCCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS), en el periodo comprendido del 20 de septiembre al 19 de octubre del 2025. ✓

Cordialmente,


YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA
CC. 1.078347.146

DIRECCION: CARRERA 13 B 161-50
TELEFONO 3155755182
CORREO ELECTRONICO: yina.suarez@cundinamarca.gov.co
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA
NÚMERO DE CUENTA: 89312675383 ✓

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Del 20 de septiembre al 19 de octubre del 2025. ✓

No de contrato: SGCC-CD-PSP-457-2025 ✓		Plazo de ejecución: Diez (10) meses y once (11) días ✓	
CDP: No. 7100062669 del 30 de enero de 2025		Fuente de recursos del Contrato: Inversión Funcionamiento X ✓	
Nombre del contratista: YINA CONSTANZA SUAREZ SIERRA		Informe para pago No. 08 de 11 ✓	
Identificación: 1078347146		Fecha: 05 de noviembre de 2025 ✓	
Teléfono de contacto: 3155755182		Fecha del Acta de Inicio del Contrato: 20 de febrero de 2025 ✓	
Valor inicial del contrato: \$ 40.000.000 ✓		Fecha de Terminación inicial del Contrato: 19 de octubre de 2025	
Valor del pago del período reportado: \$ 5.000.000 ✓		Entidad prestadora de salud: ALIANSA LUD	
Pagos realizados:		Fondo de pensiones: COLFONDOS	
		Aseguradora de riesgos laborales: POSITIVA	
Información de la modificación			
Valor de la adición		(\$ 11.833.333) M/CTE ✓	
CDP		No. 7100069698 del 19 de septiembre de 2025	
Nuevo valor del contrato		(\$ 51.833.333) ✓	
Prórroga del plazo de ejecución		Dos (02) meses y once (11) días	
Tiempo final		Diez (10) meses y once (11) días ✓	
Fecha de terminación final		30 de diciembre de 2025 ✓	
Saldo por ejecutar		(\$11.833.333) M/CTE ✓	
Porcentaje de ejecución física del contrato:		84% ✓	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:	N° de cuenta:	Tipo de cuenta:	
BANCOLOMBIA	89312675383	AHORROS	
Obligación No. 1			
Evaluar 4 quejas con incidencia disciplinaria y proyectar para la firma de la jefe de la oficina de Control Disciplinario Interno, la providencia que en derecho corresponda por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato (auto inhibitorio, remisión por competencia, indagación previa, investigación disciplinaria, acumulación, etc.) siempre que haya el material disciplinario (quejas) disponible.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada.	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas	
De conformidad con la asignación de expedientes asignados por parte del supervisor, se realizó la proyección para posterior revisión por parte del jefe de la oficina, de las siguientes decisiones: -009_Prorroga_ 14908-2023: Análisis del proceso y proyección del auto de prórroga de la investigación disciplinaria.	SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19	Archivo de la Oficina de Control Disciplinario Interno correo electrónico yina.suarez@cundinama.rca.gov.co Sharepoint, grupo "OCDI", sitio "Proyectos"	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de septiembre al 19 de octubre del 2025.

<p>-009_Prorroga_ 15254-2023: Análisis del proceso y proyección del auto de prórroga de la investigación disciplinaria.</p> <p>-Auto de copias 15000-2023</p> <p>-Auto de Acumulación 14186-2021: Análisis del proceso y proyección del auto de acumulación de los expedientes 14718-2022 y 15305-2024.</p>		<p>OCDI", "Documentos", "EXPEDIENTES DIGITALES":</p>
Obligación No. 2		
<p>Proyectar elaborar, cargar y radicar en la plataforma MERCURIO, los oficios de prueba y despachos comisorios, acompañar la práctica de diligencias que correspondan a los expedientes que le fueron asignados para su evaluación y sustanciación y/o aquellos que le sean designados, en no menos de 4 expediente por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato.</p>		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
<p>Acorde con las instrucciones dadas por el jefe de la oficina, en los autos proyectados en obligación No. 1, se elaboraron las comunicaciones dando cumplimiento a las decisiones, las cuales fueron cargadas en la plataforma Sharepoint.</p> <p>-En fecha del 30 de septiembre de 2025, se prestó apoyo a la profesional Diana Aponte para recibir de manera virtual diligencia de ampliación y ratificación de queja del señor Hernando Vergara en el expediente 15318-2024.</p> <p>Para llevar a cabo la diligencia de testimonio, se preparó cuestionario al citado y la grabación de la misma se incorporó al expediente digital que reposan en Sharepoint de la oficina.</p>	<p>SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19</p>	<p>Plataforma: Cóndor USUARIO: ycsuarez y expedientes físicos.</p> <p>Sharepoint, grupo "OCDI", sitio "Proyectos OCDI", "Documentos", "EXPEDIENTES DIGITALES":</p>
Obligación No. 3		
<p>Realizar seguimiento a las solicitudes de pruebas efectuadas en el desarrollo de los procesos disciplinarios, reiterarlas en caso de no recibir respuesta o que la misma sea incompleta, incorporar y foliar toda la documentación que se allegue a los procesos disciplinarios conforme a las normas archivísticas y de gestión documental, en la totalidad de los expedientes asignados durante el periodo.</p>		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
<p>-Se realizó seguimiento a las solicitudes probatorias realizadas en los expedientes asignados, consultando para ello la plataforma Condor, respecto del cual, se descargó la información y se incorporó a los expedientes digitales, tal y como se</p>	<p>SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19</p>	<p>Expedientes físicos, digitales y sistema CONDOR</p>

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Del 20 de septiembre al 19 de octubre del 2025.

evidencia en Sharepoint, además de ello, se finalizó en el sistema CONDOR, la gestión de los asuntos que estaban asignados.		
Obligación No. 4		
Proyectar 4 decisiones de fondo en los procesos disciplinarios que pongan fin a la etapa procesal en que se encuentran, por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato. (auto de archivo).		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
<p>De acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor, durante el presente periodo la gestión se concentró en el Proyecto Movilidad – Corte 2, realizando la revisión y análisis de los expedientes 15097-2023, 15100-2023, 15102-2023, 15218-2023 y 15215-2023, en los cuales se verificó y sistematizó la información correspondiente a once (11) acciones de tutela por expediente, diligenciando la base de datos "Ficha de identificación procesos movilidad (incumplimiento fallos)".</p> <p>La labor se enfocó en la verificación, organización y consolidación de la información contenida en los expedientes relacionados con el "proyecto movilidad", razón por la cual no se proyectaron autos de archivo durante este periodo, dado que las actividades desarrolladas correspondieron principalmente a la fase de análisis técnico y sistematización documental.</p> <p>Adicionalmente, se proyectó un auto de acumulación de investigaciones disciplinarias por conexidad procesal, el cual fue entregado al supervisor para su revisión.</p>	SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19	<p>Sharepoint, grupo "OCDI", sitio "Proyecto movilidad"</p> <p>Acta No. 002 de fecha 28 de septiembre de 2025</p> <p>Acta No. 003 de fecha 02 de octubre de 2025</p> <p>Acta No. 004 de fecha 16 de octubre de 2025</p>
Obligación No. 5		
Realizar la revisión de los procesos disciplinarios a efecto de determinar su estado, el vencimiento de términos y generar un sistema de alarma en Excel y físico anexo a la carpeta, en la totalidad de los expedientes asignados durante el periodo.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
-Realicé una base de datos en archivo Excel que contiene los procesos asignados con datos relevantes que reflejan su estado procesal, entre otros.	SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19	Evidencia que reposa en el correo electrónico: yina.suarez@cundinama.rca.gov.co

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de septiembre al 19 de octubre del 2025.

De igual forma, se diligenció la base de datos de expedientes del proyecto de movilidad.		Sharepoint, grupo "OCDI", sitio "Proyecto movilidad"
Obligación No. 6		
Diligenciar la hoja de control de documentos en la totalidad de los expedientes que le sean asignados, manteniéndola actualizada por cada periodo de cumplimiento del objeto del contrato.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
-Realicé la foliación, organización de los expedientes asignados en el periodo de corte, agregando a cada uno de ellos, la hoja de control.	SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19	Expedientes Disciplinarios que reposan en el archivo de la Oficina de Control Disciplinario Interno.
Obligación No. 7		
Proyectar para la firma del jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno los pliegos de cargos que le sean solicitados, un (1) pliego por cada periodo mensual de cumplimiento del objeto del contrato, siempre que sea viable procedimentalmente.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Para el periodo de corte, no se proyectó pliego de cargos, toda vez que las actividades se concentraron en la revisión del "Proyecto Movilidad" y de los procesos asignados. El expediente 15000-2023, en etapa de cierre de investigación, se encontraba en traslado para la presentación de alegatos precalificatorios, motivo por el cual no era procedente proyectar pliego de cargos durante este periodo.	SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19	Sharepoint, grupo "OCDI", sitio "Proyectos OCDI", "Documentos", "EXPEDIENTES DIGITALES":
Obligación No. 8		
Participar en las actividades de promoción de medidas de prevención, y divulgación de las estrategias orientadas a la lucha contra la corrupción, la apropiación del régimen disciplinario, el servicio público transparente, idóneo y eficaz de conformidad con el código de integridad.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
-En fecha del 29 de septiembre de 2025, se asistió de manera virtual al Conversatorio programado por la Gobernación, sobre Derecho Disciplinario en la Contratación Pública	SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19	N/A
Obligación No. 9		
Asistir y participar activamente en las reuniones y actividades organizadas por la Oficina de Control Disciplinario Interno y la Gobernación de Cundinamarca.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de septiembre al 19 de octubre del 2025.

<p>Se asistió a las siguientes actividades:</p> <p>-25 de septiembre de 2025: reunión correspondiente al "Acta No. 002 – Segundo seguimiento al primer corte del Proyecto Movilidad", cuyo propósito fue verificar los avances del proyecto, así como la revisión y designación de compromisos.</p> <p>-02 de octubre de 2025: reunión correspondiente al "Acta No. 003 – Tercer seguimiento al Proyecto Movilidad", orientada a la verificación de avances, revisión y definición de compromisos.</p> <p>-16 de octubre de 2025: reunión correspondiente al "Acta No. 004 – Cuarto seguimiento al Proyecto Movilidad", en la que se revisaron los avances del proyecto y se definieron nuevas tareas de seguimiento.</p> <p>De igual forma, se participó en reuniones semanales del equipo de abogados de la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI), con el fin de consolidar la información a presentar al jefe de la Oficina en el marco del Proyecto Movilidad.</p>	<p>SEPTIEMBRE 20 A OCTUBRE 19</p>	<p>Acta No. 002 Acta No. 003 Acta No. 004</p>
<p>Obligación No. 10</p>		
<p>-Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.</p>		
<p>Descripción de la Actividad:</p>		
<p>- Se brindó apoyo en la digitalización y organización de los expedientes disciplinarios, con el fin de ser cargados en la plataforma SharePoint, correspondientes a los siguientes radicados: 14718-2022-15305-2024-14186-2021-14908-2023 y 15254-2023.</p>		

OBSERVACIONES:

Realicé el pago de la siguiente planilla:

- Para el aporte del mes de julio, realicé pago el día 22 de octubre de 2025, de la cual se generó la planilla número 9490853609
- Por reserva de las actuaciones disciplinarias, no se entregan evidencias de las decisiones proyectadas, pero se adjunta relación de las mismas en el periodo de corte.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de septiembre al 19 de octubre del 2025.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.



FIRMA CONTRATISTA

Nombre: YINA CONSTANZA SUÁREZ SIERRA

Cedula: 1.078.347.146

Celular: 3155755182

Correo: yina.suarez@cundinamarca.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1078347146		SUAREZ SERRA YINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 13 B 161 50 T9 203	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	6513465		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor			
Salud 2025-09	9490E33609	Planilla 1	2025/10/10	2025/10/22	12	\$564,900			

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (4 Afiliações)					\$2,000,000	\$320,000	\$2,000,000	\$2,000,000	\$250,000	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliações)					\$2,000,000	\$320,000	\$2,000,000	\$2,000,000	\$250,000	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliações)					\$2,000,000	\$320,000	\$2,000,000	\$2,000,000	\$250,000	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0			
1	CC 1078347146	SUAREZ SERRA YINA CONSTANZA	21001	30	\$2,000,000	\$320,000	EP0011	30	\$250,000	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0			
Total Afiliações(1)					\$2,000,000	\$320,000	\$2,000,000	\$2,000,000	\$750,000	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0			



Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1078347146

EPS

ALIANSA SALUD EPS (ANTES COLMEDICA)



Valor aportado a EPS

250000



Clave de pago

9490853609



Período de cotización (salud)

2025

09



No soy un robot

reCAPTCHA cambiara sus Condiciones del
Se [Toma medidas.](#)

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

< Evaluación de la Entidad Estatal >

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
8	Pago 001	Pago 001	26/03/2025 1:58:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/03/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 002	Pago 002	5/05/2025 12:24:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 003	Pago 003	4/06/2025 12:43:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 004	Pago 004	10/07/2025 10:39:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 005	Pago 005	4/08/2025 11:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 006	Pago 006	10/09/2025 3:25:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 007	Pago 007	19 días de tiempo transcurrido (16/10/2025 3:43:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20 días de tiempo transcurrido (16/10/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.000.000 COP	Pagado	Detalle
	Pago 008	Pago 008	3 minutos de tiempo transcurrido (5/11/2025 2:48:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC 4800029368 SGCC-CD-PSP-457-2025.pdf	RPC 4800029368 SGCC-CD-PSP-457-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL-POSITIVA-CPS-457-2025.pdf	ARL-POSITIVA-CPS-457-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO CONTRATO SGCC-CD-PSP-457-2025 YINA SUAREZ.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO SGCC-CD-PSP-457-2025 YINA SUAREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CAMBIO DELEGACIÓN DE SUPERVISION SGCC-CD-PSP-457-2025.pdf	CAMBIO DELEGACIÓN DE SUPERVISION SGCC-CD-PSP-457-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
2 CAMBIO DE SUPERVISOR SG-457-2025 PDF	2 CAMBIO DE SUPERVISOR SG-457-2025 PDF	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo