| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 02 |
| **Contrato No:** | 202501696 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contratista:** | LINDA ROSA TORRES JIMENEZ | | | |
| **Identificación:** | 1143227313 | | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | | |
| **Nombre del Supervisor:** | NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA | | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCION PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. | | | |
| **Plazo de Ejecución:** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. | | | |
| **Forma de Pago** | EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Un (01) primer pago a treinta y uno (31) de mayo de 2025 por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000) y siete (07) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000) | | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202501059** | **Fecha de C.D.P:** | 27/03/2025 | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202503116** | **Fecha del R.P:** | 06/05/2025 | |
| **$48.000.000**<br>**Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 48.000.000<br>**Adición 1** $<br>**Adición 2** $<br>**Adición 3** $<br>**Total** $ 48.000.000 | | | |
| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** | |
| 06/05/2025 | 31/12/2025 | | | |

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

**(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |



CONTABILIDAD33-02460859083447-1953599-003781282-A
Powered by CamScanner

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.***

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 48.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 48.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 12.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 36.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 6.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 02 |

REVISADO SECRETARIA JVTE GOBERNACION DEL ATL.

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 "SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO 2025**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:




CONTABILIDAD33-02460859083447-1953599-003781282-A

Powered by CamScanner

**Detalle de las Actividades Realizadas-**

| Obligación | Producto |
|---|---|
| 1. Prestar asesoría profesional y coordinar en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz y convivencia ciudadana. | 1. 05/06/2025 Coordiné la reunión de Articulación y redacción de acciones con la Unidad para las Victimas y miembro de la organisación ASODEVISA , previa a la realización y organización del ART FEST ,evento con poblAción en condición de vulnerabilidad.<br><br>2. 05/06/2025 Asesoría Técnica con la Unidad para las Victimas . para revisar los Planes de Retorno y Reubicación para realizar redacción de acciones realizadas y por cumplir,Priorizados en el Departamento del Atlántico.<br><br>3. 06/06/2025 Redacción de Actas reunión con la Unidad para las Victimas y Actas de runión previa de Sub comité de Prevención y Protección del Departamento del Atlántico. |
| 2. Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en el Departamento.<br><br>REVISADO SECRETARIA INTERNA GOBERNACION DEL ATL | 1. 17/06/2025 Reunión con el Equipo de trabajo asignado para llevar a cabo el Subcomité de Prevención y proteción en el Departamento del Atlántico , organización , planificación y el minuto a minuto del evento en mención que convoca a Entidades y Sociedad Civil, y Atención a la Población en Riesgo y Condición de Vulnerabilidad que representan las Mesas Departamentales.<br><br>2. 18/06/2025 Redacción de Acciones y Coordinación de intervenciones , recepción de piezas audiovisuales de la Universidad del Atlántico , Alcaldía de Luruaco , Alcaldía de Sabanalarga y Policía Nacional MEBAR Y DEATA en el marco de la Consumación de Alertas Tempranas. |
| 3. Brindar asesoría y coordinar en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico. | 10/06/2025 Convocatoria Previa de Subcomite de Prevención y Protección.<br><br>11/06/25 Convocatoria Subcomite de Asistencia y Participación.<br><br>17/06/25 Coordinación de Subcomité de Prevención y Protección del Departamento del Atlántico.<br>18/06/2025 Revisión y Actualización del PYP departamento del Atlántico.<br><br>19/06/2025 Participé en el 1er SUBCOMITÉ DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN del Departamento del Atlántico, Redacción del Acta y Cordinación de Acciones a reliza posterior al comite. |




CONTABILIDAD33-02460859083447-1953599-003781282-A

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 4. Apoyo y acompañamiento a la secretaria de Interior, y coordinación en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, Convivencia y cultura de paz, desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y DDHH, llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico. | 25/05/2025 Convocatoria , revisión del minuto a minuto , redacción de Acta y Recepción de Presentaciónes de las instituciones que participan en el comite de Justicia Transicional del Departamento.<br><br>27/06/25 Reunión y Mesa de Trabajo Virtual de Plan Retorno y Reubicación Municipio de Puerto Colombia-Presentación de Acciones en el marco del Plan en Mención- Acciones Ejecutadas - Acciones Ejecutadas Parcialmente y Acciones por Ejecutar . |
| 5. Coordinar y brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial. | 26 /06/2025 Participé en el 1er Comité de Justicia Transicional del Departamento del Atlántico- Redacción del Acta y Compromisos del comité en mención.<br><br>28/06/2025 Participé en el ART FEST organizado por la Unidad para las victimas, Defensoría del Pueblo , entre otras Instituciones, participación de la Gobernación del Atlántico en este evento Macro que beneficia a mas de 600 Jóvenes a nivel Local y Nacional como una apuesta de Paz Territorial. |

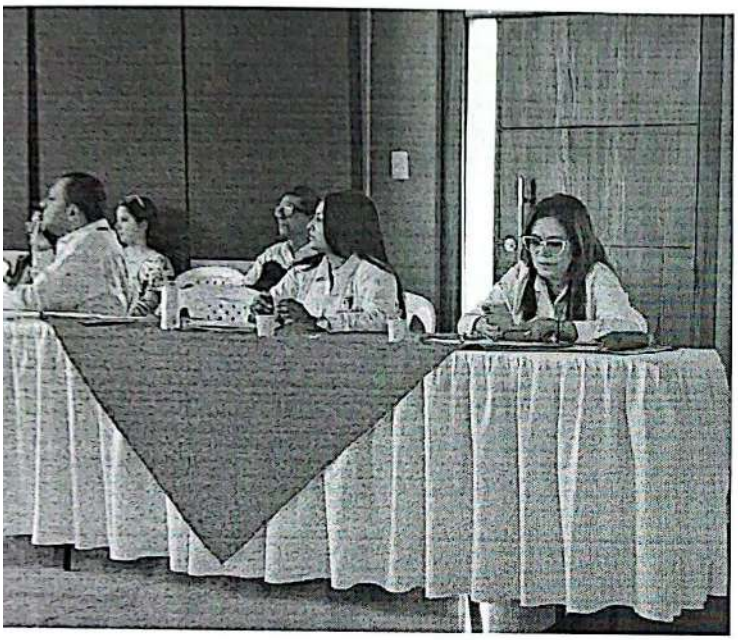
REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

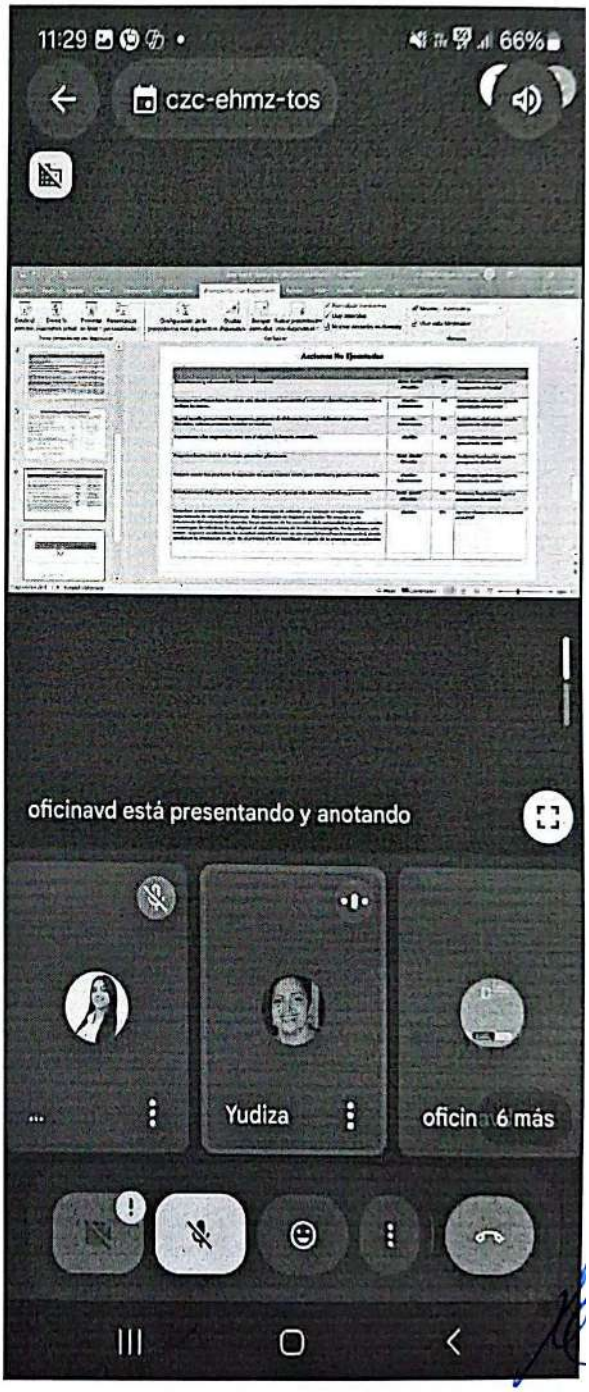


CONTABILIDAD33-02460859083447-1953599-003781282-A

Powered by CamScanner

## EVIDENCIAS












CONTABILIDAD33-02460859083447-1953599-003781282-A

Powered by CamScanner





***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***



CONTABILIDAD33-02460859083447-1953599-003781282-A

Powered by CamScanner

**14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

**INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)**

**NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|
| 01 | 4603579891 | 2025/05/08 | $ 684.000 |
| 02 | 4608564957 | 2025/06/16 | $696.600 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $1.380.000 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

**Se firma en Barranquilla – Atlántico, el de 01 JULIO de 2025.**

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**NELSON ENRIQUE FLOREZ PALENCIA**
**NOMBRE SUPERVISOR**
**C.C. 72193376**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

Linda Torres

**LINDA ROSA TORRES JIMENEZ**
**NOMBRE CONTRATISTA**
**C.C. 1143227313**



CONTABILIDAD33-02460859083447-1953599-003781282-A
Powered by CamScanner