



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, noviembre 2025

Señora
LINA LIZETH MARTINEZ CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7241440
Coordinadora Grupo Apoyo Mixto
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7241440 del año 2025

Emilia Paola Rodríguez Nieto, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.800.045 de Purificación Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Contractual Dirección Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$65.147.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.210.167.), b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$5.665.000) cada uno .c) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$5.287.333)

Plazo: Será hasta el 28 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Despacho Regional Tolima, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	EVALUACION JURIDICA Y REEVALIACION JURIDICA-MC-DRT-1010-555-2025-SASI-DRT-1010-548-2025 MC-DRT-1010-560-2025 MC-DRT-1010-568-2025	PLATAFORMA SECOP II
2	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	Desde la etapa de estudio previo hasta aprobación de pólizas en la plataforma SECOP II de los siguientes procesos: CO1.PCCNTR.8434838- CO1.PCCNTR.8434662- CO1.PCCNTR.8553236- CO1.PCCNTR.8571246 CO1.PCCNTR.8581158 MC-DRT-1010-573-2025 MC-DRT-1010-569-2025 MC-DRT-1010-568-2025 MC-DRT-1010-571-2025 SASI-DRT-1010-572-2025	PLATAFORMA SECOP II
3	Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos celebrados por el SENA	CO1.PCCNTR. 7580914	Correo electrónico de fecha 04 de noviembre de 2025



4	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales solicitadas por la supervisión de los contratos u ordenador del gasto a la Coordinación Administrativa	CO1.PCCNTR.7922426	PLATAFORMA SECOP II
5	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual.	CO1.PCCNTR.7846342	Correo electrónico 10 de octubre de 2025
6	Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia.	CO1.PCCNTR.7755858	Planilla del 24 de octubre de 2025
7	Realizar los trámites de liquidación de los contratos que le sean asignados	CO1.PCCNTR.6731541 CO1.PCCNTR.5764399 CO1.PCCNTR.5764233 CO1.PCCNTR.5764050 CO1.PCCNTR.5763672	PLATAFORMA SECOP II
8	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual tanto internos como externos.	CO1.PCCNTR.7755858	
9	Atender las auditorias internas y externas en materia de contratación, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	Este mes no se realizó ninguna actividad relacionada	
10	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación que le sean asignados	SASI-DRT- 1010-545-2025	Correo electrónico de fecha 28/10/2025
11	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato	Revisión de estudios previos y autorizaciones de inicio de contratación de los 3 centros como	Correo electrónico



		Industria, Comercio y la granja	
--	--	---------------------------------	--

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Emilia Paola Rodríguez Nieto
Contratista
C.C. No. 65.800.045

Recibí a satisfacción:

Lina Lizeth Martínez Calderón
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7241440
Coordinador Grupo Apoyo Mixto