

CONCEJO DE TOCANCIPÁ 	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 7
		Fecha: 03 de marzo de 2025
		Código: APJC PR 01 F-5

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-CPS-012-2025				
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS DEL CONCEJO Y LA ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN DE CONFORMIDAD AL DECRETO 612 DE 2018.			
DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA	IDALINA GONZALEZ LOPEZ			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. N.º 39192289			
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/02/2025	FECHA DE INICIO	07/02/2025	
FECHA DE TERMINACION INICIAL	25/09/2025	FECHA DE CORTE	01/09/2025 al 25/09/2025	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$38.000.000	VALOR DE LA (S) ADICIONES	NA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$38.000.000	VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA	\$5.000.000	
VALOR EJECUTADO	\$34.000.000	VALOR POR EJECUTAR	0	
PAGO 1: \$ 4.000.000	PAGO 2: \$5.000.000	PAGO 3: \$5.000.000	PAGO 4: \$5.000.000	
PAGO 5: \$5.000.000	PAGO 6: \$5.000.000	PAGO 7: \$5.000.000	PAGO 8: \$4.000.000	
PAGO 9:	PAGO 10:	PAGO 11:	PAGO 12:	
Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato: 100%				
Registro Presupuestal No. 2025000025				
DOCUMENTACION RECIBIDA				
DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	No DE FOLIOS		
Factura o Documento equivalente a la factura	X	1		
Informe de actividades presentado por el contratista	X	1		
Planilla de pago a seguridad social	X	1		
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6)	X	1		
Anexos	X	CD 2 folios		
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No de planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	90500222	08/10/2025	SEPTIEMBRE/2025	\$1.044.800
PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION				
Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-CPS-012-2025 con la propuesta presentada por IDALINA GONZALEZ LÓPEZ, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:				
OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA		ACTIVIDADES EJECUTADAS		
1-Apoyar a la entidad en la actualización de las hojas de vida de los equipos de cómputo, portátiles e impresoras actualizadas correspondientes a hardware, licenciamiento de software del concejo Municipal de Tocancipá		La contratista llevo la actualización de 20 (veinte) hoja de vida de los equipos de cómputo como: computadores todo en uno lenovo , hp,		

CONCEJO DE TOCANCIPÁ 	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 7
		Fecha: 03 de marzo de 2025
		Código: APJC PR 01 F-5

cada vez que se presente un cambio o modificación a la configuración.	impresora epson color, impresora kyocera, impresora hp laset jef
2-Realizar según requerimiento del concejo Municipal de Tocancipá, mantenimiento, revisiones en la configuración y/o actualización de los computadores, impresoras, fotocopadoras y scanner de la corporación.	La contratista llevo a cabo 20 (veinte) revisiones y mantenimientos de los computadores, impresoras, fotocopadoras y scanner de la corporación.
3-Realizar configuración e instalación de software de acuerdo a la solicitud de la entidad.	Durante este periodo se realizó 12(doce) configuraciones e instalación de software de acuerdo a la solicitud de la entidad.
4-Apoyar en la solución de problemas locales, gestión de incidentes, eventos y/o cambios que se requieran.	Durante este periodo llevó a cabo el apoyo de problemas locales como: fallas de impresión, configuración de programas, recargas de tintas Epson e incidentes que fueron solucionados
5-Realizar soporte remoto, telefónico, visual y/o presencial para los equipos de cómputo, portátiles, impresoras y escáner del Concejo Municipal de Tocancipá según lo requerido.	Durante este periodo se realizó soporte presencial y / o remoto de equipos de cómputo, escáner del concejo Municipal de Tocancipá
6-Brindar concepto técnico y acompañamiento en la implementación de adquisición de equipos tecnológicos, infraestructura de la red de datos y voz, seguridad electrónica, licencias e insumos de impresión y software en la contratación correspondiente al concejo Municipal de Tocancipá cuando sea requerido.	Durante el periodo del mes de septiembre, se realizó la compra y se adquirió de software y Licencias
7-Entregar al supervisor y/o persona encargada un reporte de servicios prestados por cada equipo de cómputo en el formato determinado para tal fin, con la firma del responsable del equipo.	Durante este periodo se realizó reportes de servicios prestados por cada equipo de cómputo en el formato determinado para tal fin, con la firma del responsable del equipo.
8-Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, inventario final (Hardware y software) y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo formato digital y modificable.	Durante este periodo se realizó entrega del Formato FUID actualizado hasta la fecha
9-Realizar construcción, seguimiento y actualización al Plan Estratégico de Tecnologías de la información y Comunicaciones, Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, de conformidad con lo establecido en el Decreto 612 de 2018.	la revisión integral del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (PETI), el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 612 de 2018. Como resultado de dicha revisión, se elaboró un nuevo cronograma que oriente la implementación de los tres planes, con el fin de garantizar su adecuada ejecución. Se entrego de los planes ajustados, para su respectiva revisión y validación por parte del Secretario General
10-Realizar las copias de seguridad de los activos informáticos que disponga el Concejo Municipal de Tocancipá de forma trimestral, conforme a los cronogramas acordados.	La contratista realizó backup en la QNAS para la realización de copias de seguridad de los activos informáticos del Concejo Municipal de Tocancipá

CONCEJO DE TOCANCIPÁ 	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 7
		Fecha: 03 de marzo de 2025
		Código: APJC PR 01 F-5

11-Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.	La contratista realizó Asistencia a Capacitaciones- Simulacro Ambiental- Siembra de arboles		
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	X		SIN OBSERVACION
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		X	SIN OBSERVACION
FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.			
CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA			
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá.			
CONCLUSIONES			
Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000oo) a favor de IDALINA GONZALEZ LÓPEZ , identificada con cédula de ciudadanía número 39.192.289, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-CPS-012-2025 .			
Dado en Tocancipá, A los veinte siete (27) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025).			
LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACÁ SECRETARIO GENERAL SUPERVISOR			