FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022 Pagina 1

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA		
TIPO DE IDENTIFICACION	NIT [ ] CC [X]	No. DE IDENTIFICACION:	79.863.238
No. DEL CONTRATO:	CD-CPS No. 021-2025	FECHA INICIO: 7-feb-25	FECHA TERMINACIÓN: 23-dic-25
CARGO DEL SUPERVISOR	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS		
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025		

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Desarrollar las actividades de sostenibilidad del Sistema de Gestión según las normas ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 37001:2017, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	X		Se actualizaron los siguientes procedimientos para aprobación: 1.Procedimiento selección de personal 2025 V8. 2.Procedimiento para la elaboración de nómina de personal 2025 V8. 3.Procedimiento elaboración y desarrollo del plan institucional de capacitación 2025 V9 4.Procedimiento expedición de certificaciones laborales 2025 V3. 5.Procedimiento provisión vacantes 2025 V4. 6.Procedimiento Inducción y Reinducción 2025 V4. 7.Procedimiento para otorgar comisiones de servicios 2025 V4. 8.Procedimiento para trámite de Incapacidades 2025 V3. 9.Procedimiento Retención en la Fuente Sobre Salarios Nómina de Personal 2025 V5 10.Procedimiento Asignación de Funciones 2025 V4. 11.Procedimiento elaboración y custodia de Historia Laboral 2025 V3. 12.Procedimiento elaboración y desarrollo del plan de estímulos e incentivos laborales 2025 V3. 13.Procedimiento elaboración y desarrollo del plan de Bienestar Social 2025 V4. 14.Procedimiento elaboración y desarrollo del plan anual de seguridad y salud en el trabajo SST 2025 V3. 15.Procedimiento situaciones administrativas permisos 2025 V3. 16.Procedimiento evaluación del desempeño laboral - EDL 2025 V3 17.Procedimiento Situaciones Administrativas Abandono de cargo 2025 V3. 18.Procedimiento declaración conflicto de intereses V2.
Atender los casos de soporte, asistencia técnica y transferencia de conocimiento que genere el Comité que se adelanten en desarrollo de los diferentes Sistemas de Gestión del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	X		Se asistio al comité COPASST del mes de noviembre de 2025.

FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Pagina 1

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA		ACTIVIDADES EJECUTADAS
	SI	NO	
Brindar acompañamiento en la actualización y coordinación de cambios de los manuales, procedimientos, formatos y documentos que se generen dentro del Sistemas de Gestión.	X		Revisión de los siguientes documentos actualizados para aprobación: 1. Procedimiento para la elaboración del plan anual de adquisiciones versión 5 2025. 2. Procedimiento dotación de personal versión 2 2025. 3. Procedimiento para la preparación del anteproyecto del presupuesto de la entidad versión 6 2025 4. Procedimiento para la ejecución presupuestal versión 10 2025 5. Procedimiento para la modificación del presupuesto versión 5 2025 6. Procedimiento para el cierre presupuestal versión 5 2025 7. Procedimiento para reservas presupuestales versión 4 2025 8. Procedimiento para el recaudo, verificación e imputación de aportes al sistema general de pensiones versión 7 del 2025. 9. Procedimiento para la recuperación de historia laboral de los afiliados versión 4 del 2025. 10. Procedimiento devolución de aportes de no vinculados versión 9 del 2025 11. Procedimiento Historia laboral del régimen de ahorro individual con solidaridad RAIS versión 4 del 2025 12. Procedimiento para traslado o devolución de aportes por reconocimiento pensional externo versión 7 del 2025
Realizar el soporte y apoyo en la realización de reportes, informes, solicitudes y requerimientos, internos y externos, de conformidad con los procedimientos y directrices establecidos para el Sistemas de Gestión.	X		Se publicaron los siguientes mapas de riesgos en la nube (S) del sistema de gestión de la calidad Mapa de Riesgos Operativos Direccionamiento Estratégico V.11 Revisión y aprobación del Formato acta de recibo final o terminación anticipada F06-MNL-GAF-002 Envio de información requerida por control interno en relación a la gestión ambiental como parte del informe de austeridad del gasto
Dar alcance a las a acciones correctivas, de mejora y salidas no conformes	X		Se realizo informe de encuestas de satisfacción segundo semestre 2025 como parte del plan de mejoramiento de atención al usuario
Realizar apoyo en el diligenciamiento y actualización de bases de datos necesarias para el proceso del Sistema de Gestión de la entidad.		X	No se requirio la actividad
Apoyar la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, para el seguimiento, prevención, preparación y respuesta ante emergencias, gestión del cambio del SG-SST.		X	No se requirio la actividad
Realizar recomendaciones para la mejora del SG-SST.	X		Se actualizo el formato de inspección de extintores F03-PRO-SST-003 a su versión 2 para su implementación
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	X		Se asistio a la reunión comité de riesgos programada para el lunes 24 de noviembre de 2025 a partir de las 9:00 am

FONPRECON Pensiones y Cesantías	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÓN: 16/06/2022 Pagina 1

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el periodo certificado es: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE				**$ 7.400.000**	
Indique el valor mensual del contrato: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE				**$ 7.400.000**	
SALUD: Colsanitas	**PENSION:** Porvenir		**ARL:** Positiva	**IBC: $ 2.960.000**	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	**N°**1004527158		**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Cuenta de ahorros scotibank Colpatria	
DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mensuales pagados en el año inmediatamente anterior				$	
Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior				$	
Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependan economicamente del contratista				**SI**	**NO x**
Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión	SI	NO x	Es pensionado	**SI**	**NO x**

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. A los 21 dias del mes de noviembre de 2025

CONTRATISTA	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA	**NOMBRE: GERMAN CORREA AMADO**
FIRMA	**FIRMA**
Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la claúsula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es veridica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto soporte) .	En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.

FONPRECON Pensiones y Cesantías	**ANEXO 1** **SOPORTE INFORME DETALLADO ACTIVIDADES** **CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022 Pagina 2

CONTRATO No. CD-CPS No. 021-2025
NOMBRE CONTRATISTA: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
SUPERVISOR: Dr. GERMAN CORREA AMADO
PERIODO REPORTADO: 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS: (Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda)
Brindar acompañamiento en la actualización y coordinación de cambios de los manuales, procedimientos, formatos y documentos que se generen dentro del Sistemas de Gestión.	Revisión de los siguientes documentos actualizados para aprobación: 1. Procedimiento para la elaboración del plan anual de adquisiciones versión 5 2025. 2. Procedimiento dotación de personal versión 2 2025. 3. Procedimiento para la preparación del anteproyecto del presupuesto de la entidad versión 6 2025 4. Procedimiento para la ejecución presupuestal versión 10 2025 5. Procedimiento para la modificación del presupuesto versión 5 2025 6. Procedimiento para el cierre presupuestal versión 5 2025 7. Procedimiento para reservas presupuestales versión 4 2025 8. Procedimiento para el recaudo, verificación e imputación de aportes al sistema general de pensiones versión 7 del 2025. 9. Procedimiento para la recuperación de historia laboral de los afiliados versión 4 del 2025. 10. Procedimiento devolución de aportes de no vinculados versión 9 del 2025 11. Procedimiento Historia laboral del régimen de ahorro individual con solidaridad RAIS versión 4 del 2025 12. Procedimiento para traslado o devolución de aportes por reconocimiento pensional externo versión 7 del 2025
Realizar el soporte y apoyo en la realización de reportes, informes, solicitudes y requerimientos, internos y externos, de conformidad con los procedimientos y directrices establecidos para el Sistemas de Gestión.	Se publicaron los siguientes mapas de riesgos en la nube (S) del sistema de gestión de la calidad Mapa de Riesgos Operativos Direccionamiento Estratégico V.11 Revisión y aprobación del Formato acta de recibo final o terminación anticipada F06-MNL-GAF-002 Envio de información requerida por control interno en relación a la gestión ambiental como parte del informe de austeridad del gasto
Dar alcance a las a acciones correctivas, de mejora y salidas no conformes	Se realizo informe de encuestas de satisfacción segundo semestre 2025 como parte del plan de mejoramiento de atención al usuario

FONPRECON Pensiones y Cesantías	**ANEXO 1** **SOPORTE INFORME DETALLADO ACTIVIDADES** **CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022 Pagina 2

CONTRATO No. CD-CPS No. 021-2025
NOMBRE CONTRATISTA: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
SUPERVISOR: Dr. GERMAN CORREA AMADO
PERIODO REPORTADO: 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS: (Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda)
Desarrollar las actividades de sostenibilidad del Sistema de Gestión según las normas ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 e ISO 37001:2017, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	Se actualizaron los siguientes procedimientos para aprobación: 1.Procedimiento selección de personal 2025 V8. 2.Procedimiento para la elaboración de nómina de personal 2025 V8. 3.Procedimiento elaboración y desarrollo del plan institucional de capacitación 2025 V9 4.Procedimiento expedición de certificaciones laborales 2025 V3. 5.Procedimiento provisión vacantes 2025 V4. 6.Procedimiento Inducción y Reinducción 2025 V4. 7.Procedimiento para otorgar comisiones de servicios 2025 V4. 8.Procedimiento para trámite de Incapacidades 2025 V3. 9.Procedimiento Retención en la Fuente Sobre Salarios Nómina de Personal 2025 V5 10.Procedimiento Asignación de Funciones 2025 V4. 11.Procedimiento elaboración y custodia de Historia Laboral 2025 V3. 12.Procedimiento elaboración y desarrollo del plan de estímulos e incentivos laborales 2025 V3. 13.Procedimiento elaboración y desarrollo del plan de Bienestar Social 2025 V4. 14.Procedimiento elaboración y desarrollo del plan anual de seguridad y salud en el trabajo SST 2025 V3. 15.Procedimiento situaciones administrativas permisos 2025 V3. 16.Procedimiento evaluación del desempeño laboral - EDL 2025 V3 17.Procedimiento Situaciones Administrativas Abandono de cargo 2025 V3. 18.Procedimiento declaración conflicto de intereses V2.
Atender los casos de soporte, asistencia técnica y transferencia de conocimiento que genere el Comité que se adelanten en desarrollo de los diferentes Sistemas de Gestión del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.	Se asistio al comité COPASST del mes de noviembre de 2025.

FONPRECON Pensiones y Cesantías	**ANEXO 1** **SOPORTE INFORME DETALLADO ACTIVIDADES** **CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 8 FECHA DE APROBACIÒN: 16/06/2022 Pagina 2

CONTRATO No. CD-CPS No. 021-2025
NOMBRE CONTRATISTA: OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
SUPERVISOR: Dr. GERMAN CORREA AMADO
PERIODO REPORTADO: 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS: (Relacionar documentos, carpetas, correos, links, radicados, otros documentos según corresponda)
Realizar apoyo en el diligenciamiento y actualización de bases de datos necesarias para el proceso del Sistema de Gestión de la entidad.	No se requirio la actividad
Apoyar la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, para el seguimiento, prevención, preparación y respuesta ante emergencias, gestión del cambio del SG-SST.	No se requirio la actividad
Realizar recomendaciones para la mejora del SG-SST.	Se actualizo el formato de inspección de extintores F03-PRO-SST-003 a su versión 2 para su implementación
Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistio a la reunión comité de riesgos programada para el lunes 24 de noviembre de 2025 a partir de las 9:00 am

NOMBRE CONTRATISTA: **OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA** **FIRMA:**

FECHA: **21/11/2025**

Bogotá, 21 de noviembre de 2025

Señores
FONDO DE PREVISION SOCIAL
DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA
Ciudad.

Asunto: Disminución de la base de retención en la fuente.

En mi condición de contratista y de conforme a los Decreto 4713 de 2005, Decreto 2271 de 2009, ley 1819/16 y demás normas concordantes o complementarias, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios número CD-CPS No. 021 del 7 de febrero de 2025 les informo sobre las disminuciones de mi base de retención:

Bajo la gravedad de juramento certifico que en la PILA que anexo del mes de noviembre de 2025, se incluyeron todos los devengos que obtuve en su empresa por el mismo mes.

De acuerdo a la Ley 1819 de 2016 informo que no tengo trabajadores subcontratados para la prestación de este servicio.

Cordialmente,

OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA
Contratista
C. C. 79.863.238

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79863238	OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA	CRA 112 F 81-55 INT 3 APT 201	3166187148	asesorcalidadhseq@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	19/11/2025	91535167	$859.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	370.000	0		0		0	0	0	0	370.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	473.600	0	0	0	0	0	0		473.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.500				15.500	0	0	15.500			155	15.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	370.000	370.000
Pensión	1	473.600	473.600
Riesgos Laborales	1	15.500	15.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	859.100	859.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79863238	OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA	CRA 112 F 81-55 INT 3 APT 201	3166187148	asesorcalidadhseq@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	19/11/2025	91535167	$859,100	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estimado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	TVP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cod. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cod. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cod. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Codigo CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	79863238	HERRERA ISAZA OSCAR ALEXANDER	59	0			N																	25-14	2,960,000	473,600	0	0	0	0	EPS005	2,960,000	370,000	14-23	2,960,000	I	15,500		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	OSCAR ALEXANDER HERRERA ISAZA	**NIT:**	79863238
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	noviembre 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	noviembre 2025
Número de Radicación:	91535167	**Total a pagar:**	$859,100
Fecha de vencimiento:	10/12/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	19/11/2025	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA	**Número Autorización:**	1939776406
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$15,500
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$473,600
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$370,000
						$859,100

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información