CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7488026 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	JOHN ALBEIRO GIRALDO LONDONO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7488026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	YADDY CRISTINA DÍAZ ALBARRACÍN
CC o NIT	46378291
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	17 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.068.329
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.068.329
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	3
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de abril del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	04806-355773	$ 2.146.438	$0	$ 47.068.329	0%
31 de marzo 2025	67775-453172	$ 4.599.511	$ 2.146.438	$ 44.921.891	4,56%
30 de abril 2025	07479-447798	$ 4.599.511	$ 6745949	$ 40.322.380	14,33%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado febrero**	**Planilla nro. 7962360666 pagada el 04/03/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado marzo**	**Planilla nro. 7962464836 pagada el 31/03/2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de mayo del 2025

Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

OBLIGACIONES:

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

Evidencia:

Comparto enlace de la plataforma del tecnólogo en Guianza Turística (formación titulada a distancia (virtual y presencial) asociadas a mi rol de instructora líder donde se encuentra el proyecto formativo, planeación pedagógica, diseño curricular, cronograma y la Guía de Aprendizaje de la actividad de AP6 ficha 2875036 y AP1 fase análisis fichas 3141077 y 3141083

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

Evidencia: Enlaces grabaciones y pantallazos de sesiones sincrónicas virtuales

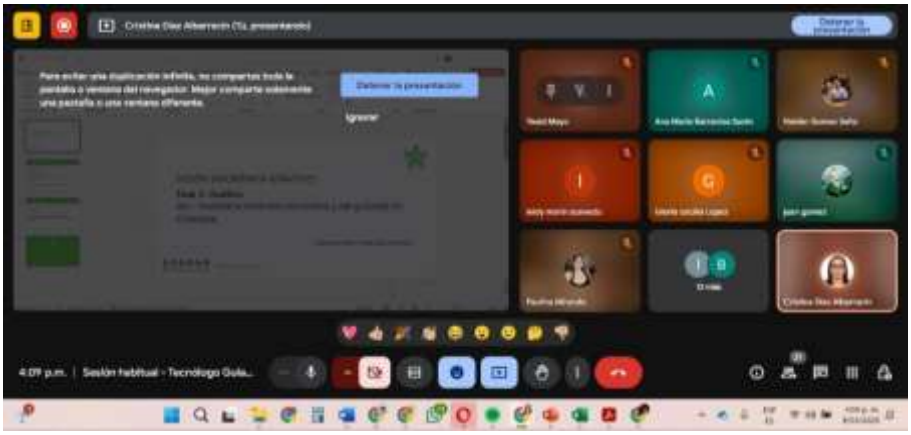
Sesiones sincrónicas Ficha 3141077

Fecha: 1 de abril
https://drive.google.com/file/d/1b_M0x2NzYqD2AxbwfIYjdEpk7_f6Fy3s/view?usp=sharing



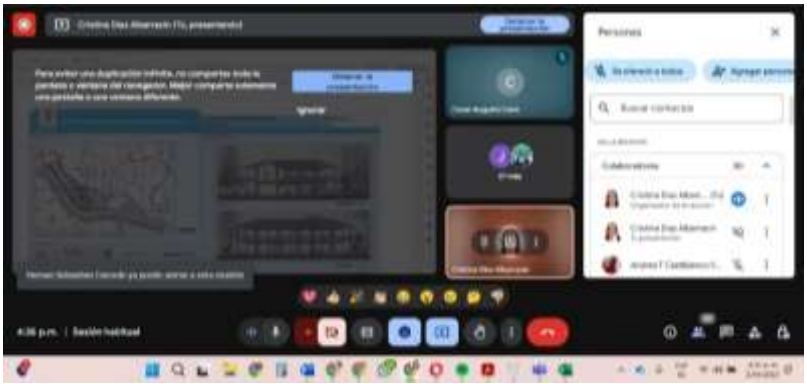


Fecha: 8 de abril
https://drive.google.com/file/d/1qoxgXSdQ18s6XVH7PjKSHvVBB_TaA-a1/view?usp=sharing



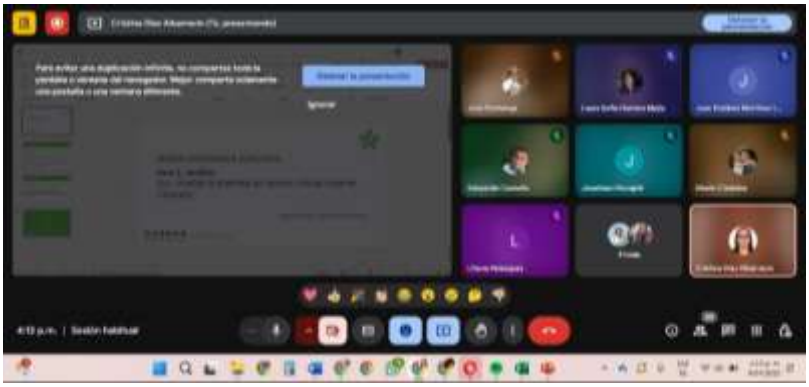
Sesiones sincrónicas Ficha: 3141083

Fecha: 2 de abril
https://drive.google.com/file/d/1_qUoneQcL5ORUskQZ9P_Ui6MHE1fOJ9q/view?usp=sharing



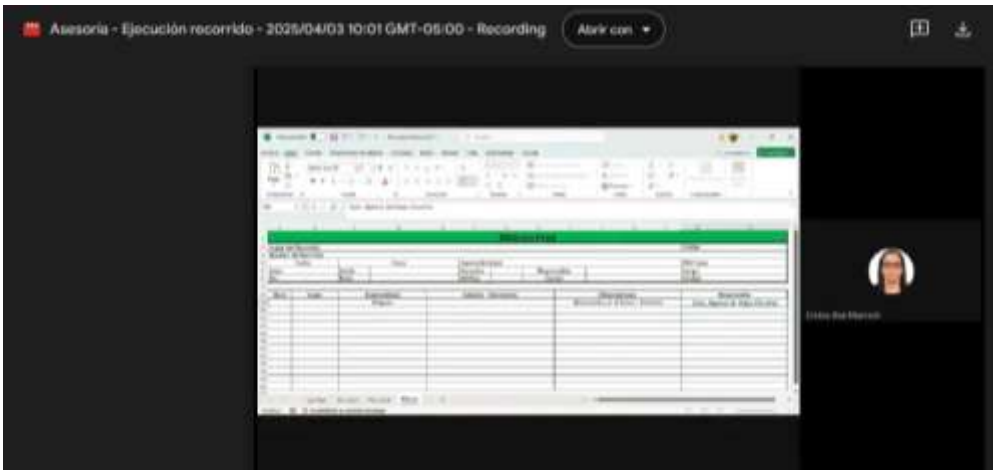


Fecha: 9 de abril
https://drive.google.com/file/d/1Xwab3nftWUl4lnpIlek6QHagE6l46-6Q/view?usp=sharing



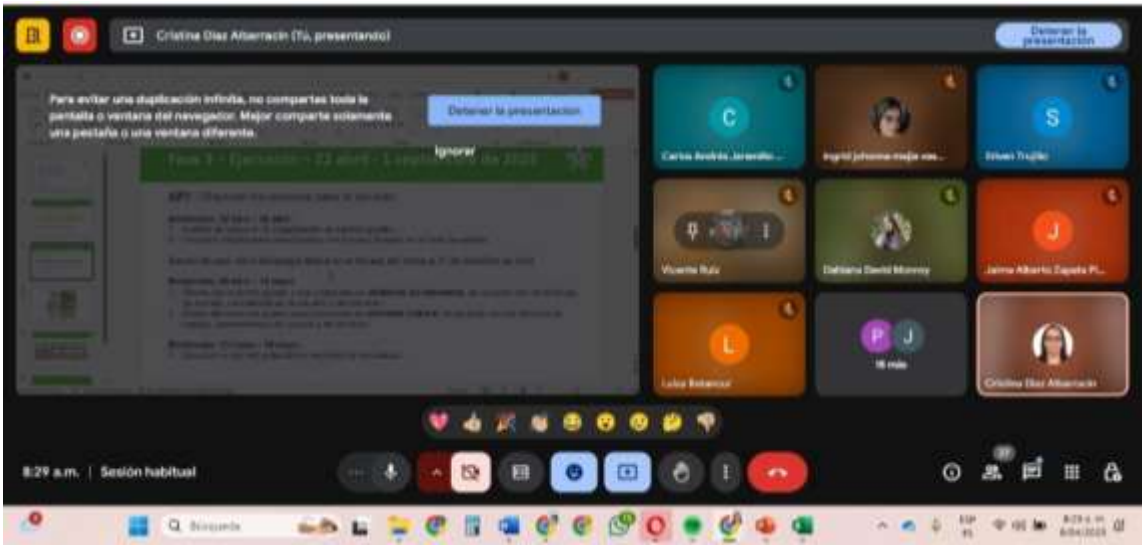
Asesoría a aprendices Ficha: 2875036

Fecha: 3 de abril
https://drive.google.com/file/d/1dfjhT3FMXi9GjWFFLTGoNWgcGTf01-az/view?usp=sharing



Sesión sincrónica Ficha: 2875036

Fecha: 8 de abril
https://drive.google.com/file/d/1uUeafAP7V0fRALyvY4D-BucA8Yrif9kx/view?usp=sharing



5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

Ficha 2875036







Ficha 3141077



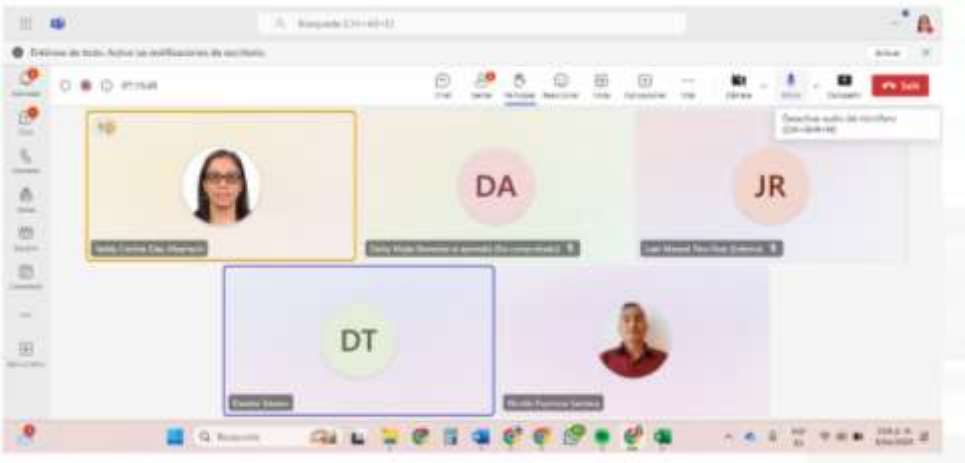
Ficha 3141083



7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Evidencia: se participó comité ordinario de seguimiento citado por coordinación académica 3 de abril de 2025 donde se citó a los aprendices que han presentado inasistencia a la formación de acuerdo con el reglamento del aprendiz - Acta de comité ordinario de seguimiento

91	GUIANZA TURÍSTICA	3141077	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	SALOME VARGAS RENDON	TI	1025651757	[redacted]	EN FORMACIÓN	DESERCION	COMITE DE EV	14:45
92	GUIANZA TURÍSTICA	3141077	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	MARIA FERNANDA DIAZ TORDECILLA	CC	1000401348	[redacted]	EN FORMACIÓN	DESERCION	COMITE DE EV	14:45
93	GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	ELISA VELEZ CARMONA	CC	1214727548	[redacted]	EN FORMACIÓN	DESERCION	COMITE DE EV	14:45
94	GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	JUAN CAMILO TOBON	CC	1017157081	[redacted]	EN FORMACIÓN	DESERCION	COMITE DE EV	14:45
95	GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	DIEGO ARMANDO OBANDO	CC	15388809	[redacted]	EN FORMACIÓN	DESERCION	COMITE DE EV	14:45
96	GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	BRANDON ESTIVEN BUITRON	CC	1000307986	[redacted]	EN FORMACIÓN	DESERCION	COMITE DE EV	14:45
97	GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	MARIA CAMILA RESTREPO	CC	1038672561	[redacted]	EN FORMACIÓN	DESERCION	COMITE DE EV	14:45





PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	INSTRUCTOR QUE REPORTAN LA QUEJA	NOMBRE DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	MOTIVO
GUIANZA TURÍSTICA	3141077	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	SALOME VARGAS RENDON	1025651757	DESERCION
GUIANZA TURÍSTICA	3141077	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	MARIA FERNANDA DIAZ TORDECILLA	1000401348	DESERCION
GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	ELISA VELEZ CARMONA	1214727548	DESERCION
GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	JUAN CAMILO TOBON GOMEZ	1017157081	DESERCION
GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	DIEGO ARMANDO OBANDO VEGA	15388809	DESERCION
GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	BRANDON ESTIVEN BUITRON RAMIREZ	1000307986	DESERCION
GUIANZA TURÍSTICA	3141083	CRISTINA DIAZ ALBARRACIN	MARIA CAMILA RESTREPO PARRA	1038672561	DESERCION

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

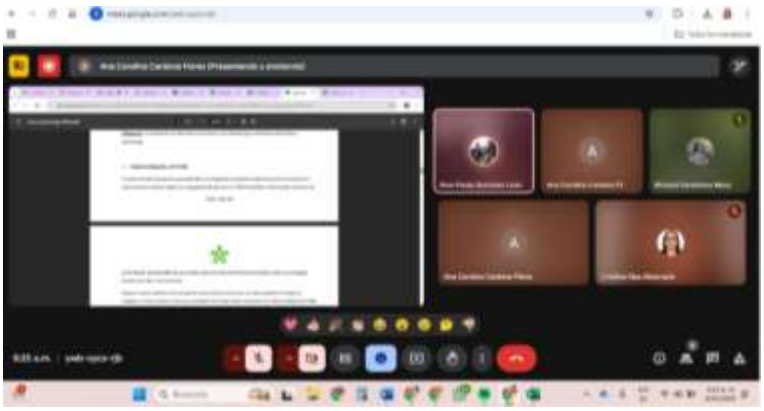
Evidencia: socializo Reglamento del aprendiz fichas 3141077 – 3141083 – inasistencia proceso de formación

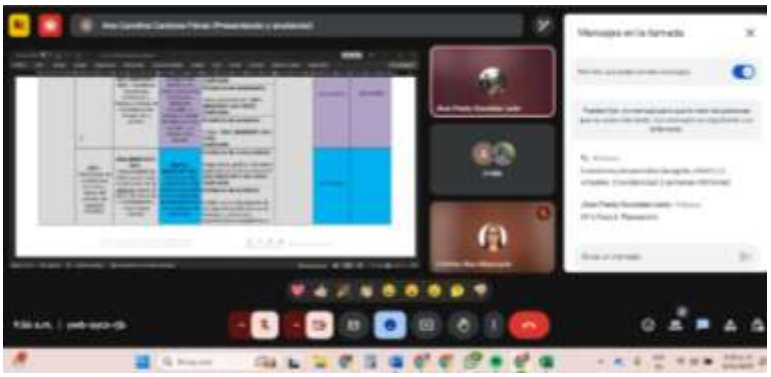


11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.

Evidencia: Pantallazos reunión y Enlace Drive Equipo Ejecutor de la formación Guianza Turística plan de trabajo actualización de Cronograma y Guias de Aprendizaje de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI-G-014 V5 para establecer evidencias y fechas sesiones presenciales del programa de formación

Fecha 3 de abril
Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/jfgonzalezl_sena_edu_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7BF198B5-4CFD-4DEF-BC8A-635FB7C344AD%7D&file=COPIA_CRONOGRAMA%20GENERAL.docx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true





12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo

	electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Reunión con supervisión de contrato, instructores Guianza turística e Instructores Pedagogía Coordinación Programas Especiales elaboración portafolio del instructor a distancia

Fecha: 7 de abril de 2025
Enlace grabación Portafolio del Instructor

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/accardona_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Faccardona%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FPortafolio%20del%20instructor%20%2D%20Guianza%20Tur%C3%ADstica%2D20250407%5F161200%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsVW9kZSI6InZpZXcifX0%3D&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E39969b19%2Dd932%2D4184%2Da7ac%2D104ad29f083a



14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

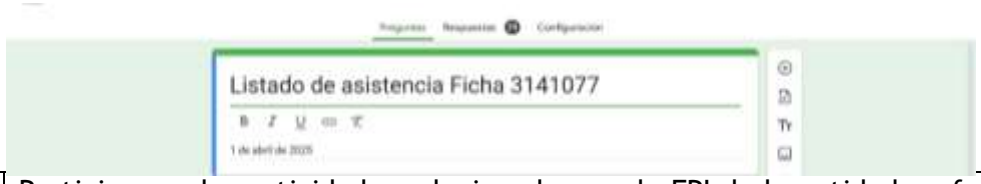
Evidencia: Se ejecuta la formación de acuerdo con la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. V05











16	Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación. 1

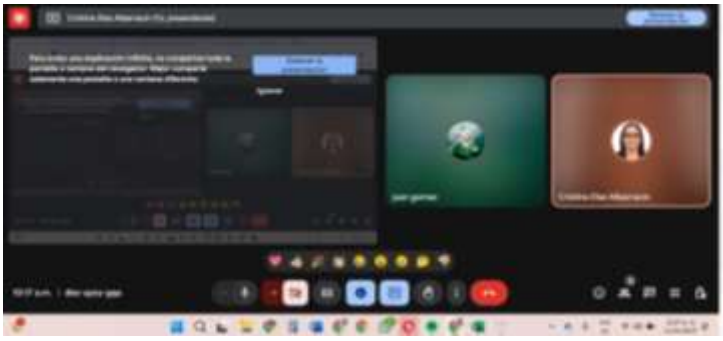
Evidencia: Participación en curso ambientes virtuales de aprendizaje sesiones 7 de abril y 9 de abril





17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia: pantallazo y enlace grabación asesoría aprendiz Juan Gómez ficha 31141077 elaboración de evidencia informe actividad de proyecto 1
https://drive.google.com/file/d/1Z9w2H_nZnXzmP3OKuKMH8lkey6dnSSRy/view?usp=sharing



SEGUNDAS EVIDENCIAS

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

Evidencia:

Comparto enlace de la plataforma del tecnólogo en Guianza Turística (formación titulada a distancia (virtual y presencial) asociadas a mi rol de instructora líder donde se encuentra el proyecto formativo, planeación pedagógica, diseño curricular, cronograma y la Guía de Aprendizaje de la actividad de AP7 ficha 2875036 y AP1 fase análisis fichas 3141077 y 3141083 e instrumentos de evaluación.

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

Ficha 2875036 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ItqwArXd0DAnt1_MJ7WLr4doUXb8Qvyq

Ficha: 3141077
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1P8QubC2wpr_9oWmg3z30b5Qj-14qcRRn

Ficha:3141083
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TFn7sdPxg4GxmP29bepCfIxy8ZT3QdZ9

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.

Evidencia: reporte de juicios evaluativos, plan de trabajo, asistencia encuentro presencial

Ficha 2875036
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X3Wlx-k1LU_wzYSvoTisd1_nGNv4-MIX





Ficha  3141077

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11C12ba9Tv7Pq8l-m4p-Y4po4hF_C2jT9





Ficha 3141083
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Re9rD9YiR5ggvBLdzodqmn4G5BOGHO9o





5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

Evidencia: Se realiza evaluación y retroalimentación en la plataforma fichas 3141077 y 3141083

Ficha 2875036



Ficha 3141077

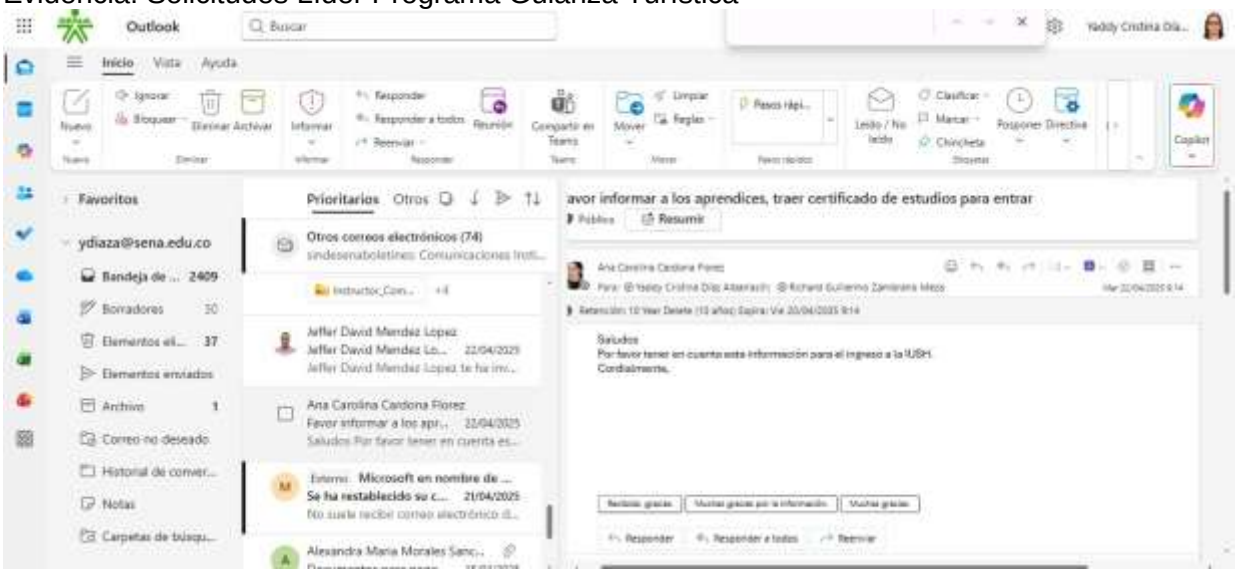


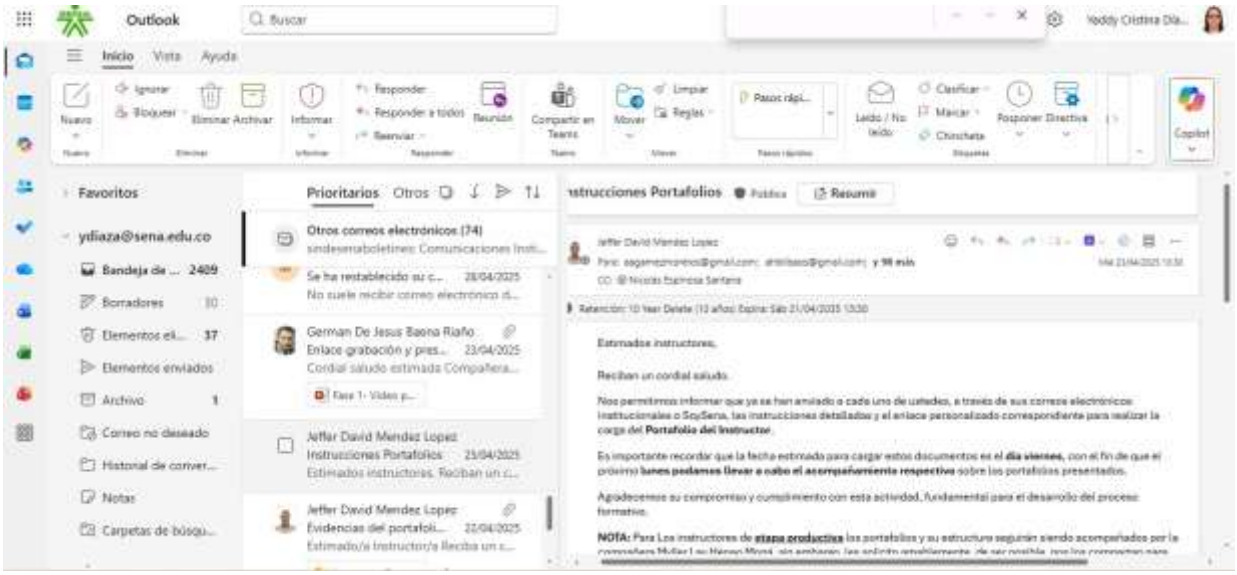
Ficha 3141083

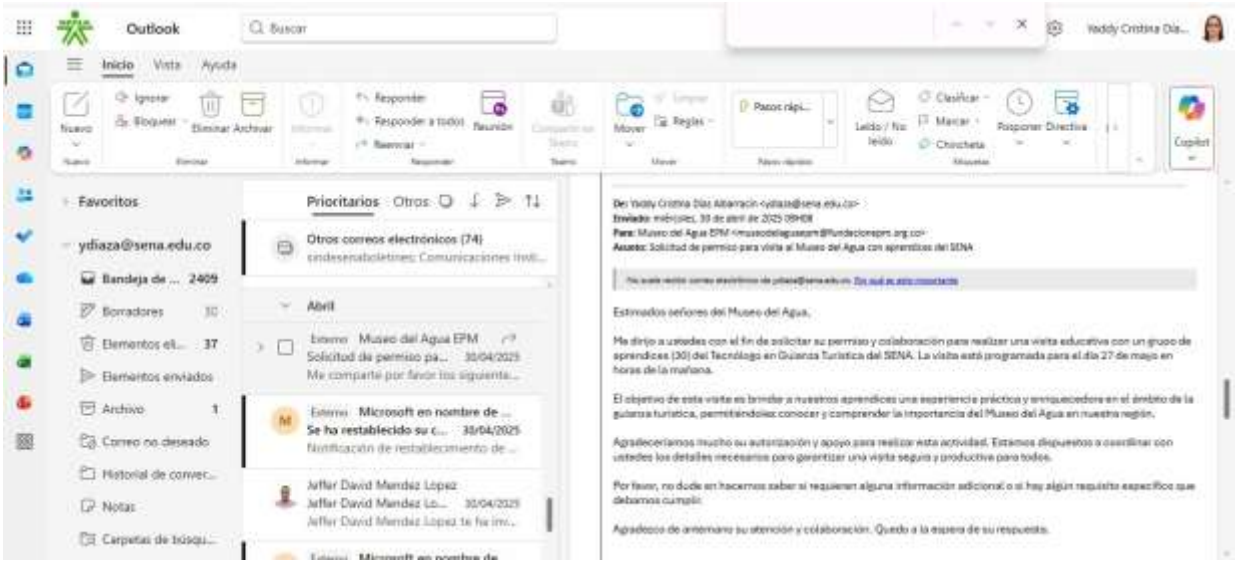


12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia: Solicitudes Líder Programa Guianza Turística





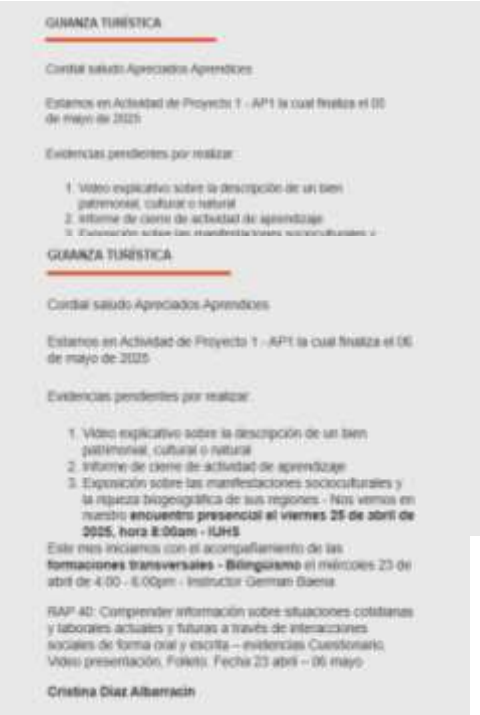


14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

Evidencia: Se ejecuta la formación de acuerdo con la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. V05

Anuncios Ficha 2875036

Ficha 3141077


GANANZA TURÍSTICA

Cordial saludo Apreciados Aprendices

Estamos en Actividad de Proyecto 1 - AP1 la cual finaliza el 05 de mayo de 2025

Evidencias pendientes por realizar

1. Video explicativo sobre la descripción de un bien patrimonial, cultural o natural
2. Informe de cierre de actividad de aprendizaje
3. Exposición sobre las manifestaciones socioculturales y la riqueza biogeográfica de sus regiones - Nos vemos en nuestro **encuentro presencial el viernes 25 de abril de 2025, hora 8:00am - IUHS**

Este mes iniciamos con el acompañamiento de las **formaciones transversales - Bilinguismo** el miércoles 23 de abril de 4:00 - 6:00pm - Instructor German Baena

RAP 40: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita – evidencias Cuestionario, Video presentación, Folleto. Fecha 23 abril – 06 mayo

Cristina Diaz Albarracin

GANANZA TURÍSTICA

Cordial saludo Apreciados Aprendices

Estamos en Actividad de Proyecto 1 - AP1 la cual finaliza el 05 de mayo de 2025

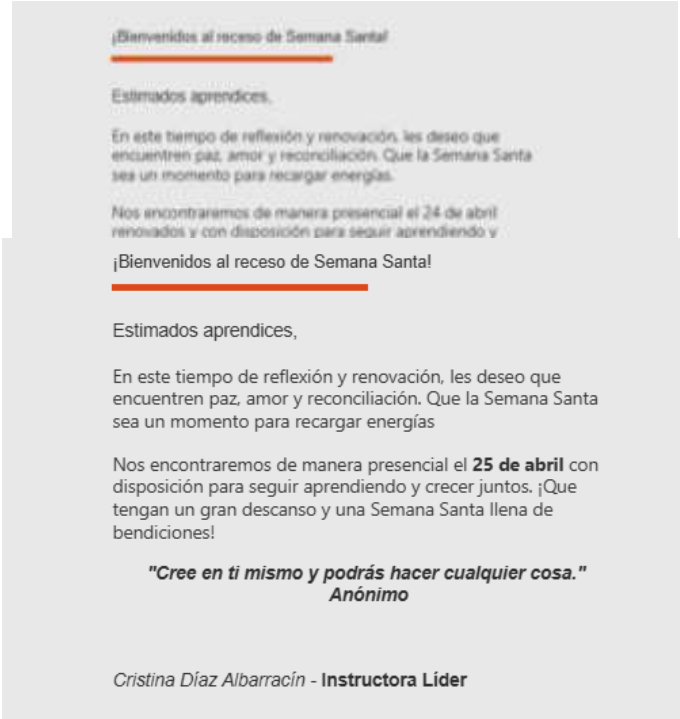
Evidencias pendientes por realizar

1. Video explicativo sobre la descripción de un bien patrimonial, cultural o natural
2. Informe de cierre de actividad de aprendizaje
3. Exposición sobre las manifestaciones socioculturales y la riqueza biogeográfica de sus regiones - Nos vemos en nuestro **encuentro presencial el viernes 25 de abril de 2025, hora 8:00am - IUHS**

Este mes iniciamos con el acompañamiento de las **formaciones transversales - Bilinguismo** el miércoles 23 de abril de 4:00 - 6:00pm - Instructor German Baena

RAP 40: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita – evidencias Cuestionario, Video presentación, Folleto. Fecha 23 abril – 06 mayo

Cristina Diaz Albarracin


¡Bienvenidos al receso de Semana Santa!

Estimados aprendices,

En este tiempo de reflexión y renovación, les deseo que encuentren paz, amor y reconciliación. Que la Semana Santa sea un momento para recargar energías.

Nos encontraremos de manera presencial el 24 de abril renovados y con disposición para seguir aprendiendo y

¡Bienvenidos al receso de Semana Santa!

Estimados aprendices,

En este tiempo de reflexión y renovación, les deseo que encuentren paz, amor y reconciliación. Que la Semana Santa sea un momento para recargar energías

Nos encontraremos de manera presencial el **25 de abril** con disposición para seguir aprendiendo y crecer juntos. ¡Que tengan un gran descanso y una Semana Santa llena de bendiciones!

"Cree en ti mismo y podrás hacer cualquier cosa."
Anónimo

Cristina Díaz Albarracín - **Instructora Líder**

Ficha: 3141083

17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia: sesiones sincrónicas
Ficha 2875036 abril 29 de 2025
https://drive.google.com/file/d/1ulUXwLPsFuiR4JLaz6Ar8gIqN86OnDjQ/view

Registro de asistencia:
https://docs.google.com/forms/d/18_ffDI0_uEsF4_fh6rFIYGqoUrtqx0ExavqRyVsD4OQ/edit


Finalización FASE 2 Inicio FASE 3 Ejecución

Apreciados aprendices

Finalización AP6 y FASE 3 Planeación
Transversal Bilinguismo: Evidencias: Diagrama de flujo, Ensayo y Video - **Fecha: 1 - 21 de abril 2025**

Inicio FASE 3 PLANEACIÓN con AP7
Evidencias:

1. Análisis de caso en la organización de servicio guiado (22 abril - 28 de abril)

Caso Barro Boyacense - Retrato del Tobina 21 de noviembre

2. Formatos diligenciados relacionados con personas basados en el caso de estudio - (23 abril - 28 de abril)

EJECUCIÓN DE RECORRIDO:

- **Fecha: 23 de abril "Descubriendo la Magia del Distrito San Ignacio"** - Sarha Ramirez Rojas, Ana Milena Corrales Osorio y Diana María López Restrepo

CRISTINA DIAZ A - Instructora Líder


¡Bienvenidos al receso de Semana Santa!

Estimados aprendices,

En este tiempo de reflexión y renovación, les deseo que encuentren paz, amor y reconciliación. Que la Semana Santa sea un momento para recargar energías y prepararse para la fase más importante de nuestro programa de formación: **FASE Ejecución.**

Pronto estaremos realizando una serie de recorridos que pondrán a prueba su conocimiento y habilidades como **Guías de Turismo**. Estoy seguro de que están listos para demostrar su compromiso y dedicación con la Gananza Turística.

Nos encontraremos el 23 de abril renovados y con disposición para seguir aprendiendo y creciendo juntos. ¡Que tengan un gran descanso y una Semana Santa llena de bendiciones!

"El dato en la guianza turística no es solo mostrar lugares, es crear experiencias motivadoras."

Cristina Díaz Albarracín - **Instructora Líder**



Evidencia: sesiones sincrónicas
Ficha 3141077 abril 29 de 2025
https://drive.google.com/file/d/1oXB8Jbijo0SkggRO1RgSJPS_yL5XHVdR/view

Registro de asistencia:
https://docs.google.com/forms/d/1cQy6F1iPoUHCFhlB9lwXN5EWfZslWhCDZZiRH_obEq8/edit



Evidencia: sesiones sincrónicas
Ficha 3141083 abril 30 de 2025
https://drive.google.com/file/d/1iVFQzEoHivBiCnjXWT3e5QYcddQffg5t/view

Registro de asistencia:
https://docs.google.com/forms/d/1cQy6F1iPoUHCFhlB9lwXN5EWfZslWhCDZZiRH_obEq8/edit

Preguntas Respuestas 25 Configuración



Listado de asistencia Ficha 3141083

30 de abril de 2025