



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Carreño, 30 de Noviembre de 2025

Señor

JUAN CARLOS CAMARGO GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.SLCNTR.14482549 PSP-VCD--077-17/02/2025

Coordinador Académico

Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía

Puerto Carreño, Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.SLCNTR. 14482549 PSP-VCD-077 del 17 de Febrero de 2025

DAIRO GUSTAVO MORALES REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.432.089 de Yopal (Casanare), en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Un primer pago de mes de febrero por valor de 3.022.500 B) Nueve pagos iguales de marzo a noviembre cada uno por un valor de 5.333.824 para un total de 48.004.416 y un último pago del mes de diciembre por un valor de 2.133.530 para un total del contrato de 53.160.446.*

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

“Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Para este mes de Noviembre se llevo a cabo la formacion titulada en el Municipio de Santa Rosalia perteneciente al programa Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272.	Anexo N°1 -Fotografias del inicio de la formacion titulada al grupo de aprendices pertenecientes al programa tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272 en el Municipio de Santa Rosalia.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se llevo a cabo la formacion titulada en el Municipio de Santa Rosalia perteneciente al programa Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444.	Anexo N°2 -Fotografias del inicio de la formacion titulada al grupo de aprendices pertenecientes al programa tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según Ficha N°3311444 en el Municipio de Santa Rosalia.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se participo con el equipo de desarrollo curricular del programa Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272 para acordar los lineamientos de la formacion en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.	Anexo N°3 -Fotografias con el instructor líder del Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272 para acordar los lineamientos de la formacion en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los	Esta obligación No cumple para este mes de	Anexo N°



	tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Noviembre debido a que se realizo el mes de Agosto.	
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para este mes de Noviembre se hizo la solicitud de los complementarios en fechas tardías por lo tanto no se pudo cumplir esta obligación.	Anexo N° -
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se depuro juicios evaluativos que anteriormente habían quedado pendientes o en transito correspondientes a los complementarios en: Mitigacion y adaptacion al cambio climatico a nivel local ficha N°3263343 Caracterizacion de residuos peligrosos ficha N°3263340 Sistemas de gestion de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos iso 45001 ficha N°3337039 Mitigacion y adaptacion al cambio climatico a nivel local ficha n°3366749.	Anexo N°4 -Pantallazos de los Juicios Evaluativos que se depuraron, correspondientes a los complementarios en: Mitigacion y adaptacion al cambio climatico a nivel local ficha N°3263343 Caracterizacion de residuos peligrosos ficha N°3263340 Sistemas de gestion de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos iso 45001 ficha N°3337039. Mitigacion y adaptacion al cambio climatico a nivel local ficha N°3366749.
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Se llevo a cabo el diligenciamiento de la agenda de desplazamiento y demás informacion de la ruta Puerto Carreño – Santa Rosalia.	Anexo N°5 -Pantallazos del diligenciamiento de la agenda de desplazamiento y demás informacion de la ruta Puerto Carreño – Santa Rosalia.
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD),de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas	Se organizo el portafolio del Instructor teniendo en cuenta los Tecnicos y Tecnologos que hasta el momento se han impartido la formacion en cada uno de los municipios.	Anexo N°6 - Pantallazos de las carpetas y demas formatos diligenciados que hacen parte del portafolio del instructor



	archivísticas para gestión documental.		que se han venido adelantando para entregar a coordinación académica.
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes.	Se diligencio el informe mensual de ejecución contractual y sus respectivas evidencias correspondientes al mes de Noviembre.	Anexo N°7 -Pantallazo del documento GTH-F-062 V09 actualizado y diligenciado perteneciente al mes de Noviembre.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se expuso la competencia y los resultados de aprendizaje de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el diseño curricular, como también la guía de aprendizaje y el material de formación pertenecientes a los programas Tecnicos en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.	Anexo N°8 -Fotografías de la presentación del diseño curricular (competencia y resultados de aprendizaje) referente al tema de formación e igualmente la guía de aprendizaje pertenecientes a los programas Tecnicos en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Se le hizo seguimiento a los aprendices que quedaron pendientes por presentar y calificar las actividades de aprendizaje pertenecientes a la formación virtual al programa en Analisis y Desarrollo de Software según ficha N°2834862.	Anexo N°9 -Pantallazos de aprendices que se les dio plazo de presentar las actividades de aprendizaje y se calificaron en Zajuna y Sofia Plus pertenecientes al programa en Analisis y Desarrollo de Software según ficha N°2834862.



12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Esta obligación No cumple para este mes de noviembre debido a que se realizo en el mes de octubre.	Anexo N°
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta obligación No cumple para este mes de Octubre debido a que el periodo de contratación del Instructor de formacion se realizo el mes de Febrero.	Anexo N°
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	Se asistio de manera presencial a la sesión programada con el Instructor líder del Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 para tener en cuenta aquellos aprendices con bajas en la formacion.	Anexo N°10 -Fotografías con el Instructor líder del Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444. Donde se le hizo seguimiento y monitoreo a los aprendices en formacion.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se hizo seguimiento y monitoreo de la entrega de actividades del aprendiz Tatiana Castaño Muñoz perteneciente al Tecnólogo en Gestion Administrativa en el Sector Salud según Ficha N°3069410.	Anexo N°11 -Pantallazos de las actividades de aprendizaje que envio el aprendiz para ser Aprobada en la competencia en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente perteneciente al Tecnólogo en Gestion Administrativa en el Sector Salud según Ficha N°3069410.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Esta obligación se dio el debido cumplimiento el mes de octubre.	Anexo N°
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de	Se diligencio la planeación pedagógica de la	Anexo N°12



	formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	competencia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente perteneciente a los Tecnicos en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.	-Pantallazos del diligenciamiento de las planeaciones pedagógicas de la competencia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente perteneciente a los Tecnicos en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación por competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Se llevo a cabo la Preinscripcion de los datos personales del instructor en la pagina del sistema de orientar formacion E-learnig y poder acceder a la certificación por competencias.	Anexo N°13 -Pantallazos de la Preinscripcion de los datos personales en la pagina del sistema de orientar formacion E-learnig para la certificación por competencias.
19	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como minimo nivel A2.	Se llevo a cabo la Inscpcion del curso de Ingles A1 con éxito.	Anexo N°14 -Pantallazo de la actividad presentada Test – AA1-EV01.
20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinacion academica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo.	Se adelanto las guías de aprendizaje para el Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y el Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272.	Anexo N°15 --Pantallazos del diligenciamiento de las guías de aprendizaje perteneciente al Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y el Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272.
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo instrucional como minimo 15 dias antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Esta obligación No cumple para este mes debido a que se debe realizar apartir del 01 al 11 de diciembre donde se da por terminado el contrato.	Anexo N°



22	Inscripcion y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo publico (SIGEP II).	Se actualizo la información de la hoja de Vida en el SIGEP II.	Anexo N°16 -Pantallazo del ingreso y acceso al SIGEP II para la actualización de datos hoja de vida.
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Se diligencio la encuesta de percepción/autoevaluación de programa (instructor).	Anexo N°17 -Pantallazos de la encuesta realizada del tema de percepción/autoevaluación de programa (instructor).
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que se le requiera, según en la fase que se encuentre el programa: Planear, ejecutar y evaluar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos, de acuerdo a los lineamientos de la Circular 99-2-2025-000001 del 20 de enero de 2025 (para evitar la acumulación de la misma).	Se envio la planilla contratista y debidamente diligenciada con las actividades que se realizaron durante el mes de Noviembre para la posterior revisión y firma. Asi mismo se subio el informe mensual (Gestion Contractual) al secop 2 como también la Gestion Contractual.	Anexo N°18 -Pantallazos de las actividades y demás información que se subio en la Planilla Contratista. Asi mismo los informes que se diligenciaron y se subieron al secop2 (Gestion Contractual y Gestion Financiera).
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Se adelanto el acta de cierre perteneciente a los programas Técnicos en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.	Anexo N°19 -Pantallazos de las actas de cierre que se adelantaron, pertenecientes a los programas Técnicos en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de aportes a salud, pension y ARL la Planilla No.35428479- correspondiente al mes de Octubre expedido por ASOPAGOS S.A.,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

DAIRO GUSTAVO MORALES REYES
Contratista
C.C. No. 9.432.089

Recibí a satisfacción:

JUAN CARLOS CAMARGO GUZMAN
Supervisor contrato No CO1.SLCNTR. 14482549 PSP-VCD-077 del 17/02/2025
Coordinador Académico – Puerto Carreño



EVIDENCIAS

Anexo N°1-Fotografías del inicio de la formación titulada al grupo de aprendices pertenecientes al programa técnico en Salud Oral según ficha N°3311272 en el Municipio de Santa Rosalia.





Anexo N°2-Fotografias del inicio de la formacion titulada al grupo de aprendices pertenecientes al programa tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según Ficha N°3311444 en el Municipio de Santa Rosalia.





Anexo N°3-Fotografias con el instructor líder del Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272 para acordar los lineamientos de la formacion en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente.





Anexo N°4-Pantallazos de los Juicios Evaluativos que se depuraron, correspondientes a los complementarios en: Mitigacion y adaptacion al cambio climatico a nivel local ficha N°3263343. Caracterizacion de residuos peligrosos ficha N°3263340.Sistemas de gestion de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos iso 45001 ficha N°3337039.Mitigacion y adaptacion al cambio climatico a nivel local ficha N°3366749.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006951858	FABIAN AUGUSTO	JIMENEZ PONARE	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promoción normativa
CC	1006951922	YENNY STELLA	GONZALEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promoción normativa
CC	1006952084	YULICSA YULIANA	RAMIREZ GAITAN	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promoción normativa
CC	1006952165	MAYERLY MIREYA	RODRIGUEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promoción normativa
CC	1007702607	DANIEL	MEJIA BARBOA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promoción normativa
CC	1007742360	CESAR ARISTIDES	AGUDELO BONILLA	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promoción normativa

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006951858	FABIAN AUGUSTO	JIMENEZ PONARE	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL
CC	1006951922	YENNY STELLA	GONZALEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL
CC	1006952084	YULICSA YULIANA	RAMIREZ GAITAN	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL
CC	1006952165	MAYERLY MIREYA	RODRIGUEZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL
CC	1007702607	DANIEL	MEJIA BARBOA	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL
CC	1007742360	CESAR ARISTIDES	AGUDELO BONILLA	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL
CC	1032447955	SAMIR ALEXANDER	CAICEDO TAPIAS	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL
CC	1123802400	JHERSON CAMILO	RAMIREZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL
CC	1124989262	WILHER ALEXANDER	RODRIGUEZ CHIQUITIN	POR CERTIFICAR	38317 - COORDINAR EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA AMBIENTAL



SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001

Reporte de Ju

1					
2	Fecha del Reporte:	14/11/2025			
3	Ficha de Caracterización:	3337039			
4	Código:	22670008			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA			
8	Fecha Inicio:	15/09/2025			
9	Fecha Fin:	10/10/2025			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	99 - REGIONAL VICHADA			
12	Centro de Formación:	9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1007653185	ANGELA LIZBETH	FRANCO MARTINEZ	CERTIFICADO
18	CC	1069743408	DEYCY JHOANNA	GUTIERREZ FORERO	CERTIFICADO
22	CC	1121715097	EDGAR ARIEL	GAITAN AMAYA	CERTIFICADO
26	CC	1124991136	ZEIDY VIVIANA	URIBE MORALES	CERTIFICADO
	CC	1124993344	YORLY ADITH	GAITAN GAITAN	CERTIFICADO
					38135 - Implementar sistema de gestión de seguridad y salud en e acuerdo con normativa

Resultado de Aprendizaje

Reporte de Ju

1					
2	Fecha del Reporte:	14/11/2025			
3	Ficha de Caracterización:	3366749			
4	Código:	22230011			
5	Versión:	1			
6	Denominación:	MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:	22/10/2025			
9	Fecha Fin:	14/11/2025			
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL			
11	Regional:	99 - REGIONAL VICHADA			
12	Centro de Formación:	9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA			
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	CC	1069743408	DEYCY JHOANNA	GUTIERREZ FORERO	POR CERTIFICAR
16	CC	1121203023	ISIS	PARRADO MARTINEZ	POR CERTIFICAR
18	CC	1121708708	LUIS ELI	ANIBAL MANAIDEKE	POR CERTIFICAR
20	CC	1121715097	EDGAR ARIEL	GAITAN AMAYA	POR CERTIFICAR
22	CC	1124991136	ZEIDY VIVIANA	URIBE MORALES	POR CERTIFICAR
24	CC	1124993344	YORLY ADITH	GAITAN GAITAN	POR CERTIFICAR
					38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promc normativa



Anexo N°5-Pantallazos del diligenciamiento de la agenda de desplazamiento y demás información de la ruta Puerto Carreño – Santa Rosalia.

										Versión: 05			
										Código: GTH-F-090			
PROCESO													
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO													
NOMBRE DEL FORMATO													
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA													
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN													
Pública <input checked="" type="checkbox"/>				Pública Clasificada <input type="checkbox"/>				Pública Reserva <input type="checkbox"/>					
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA													
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						4/11/2025							
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:							
Dairo Gustavo Morlaes Reyes						Tipo:		C.C.		No.		9432089	
CONTRATO		No.	PSP-VCD-077	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		11	Diciembre		2025		
OBJETO CONTRACTUAL:		"Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica"											

Presentación del instructor ante los Aprendices pertenecientes a los programas en: Salud Oral según Ficha N°3311272 y Sistemas Teleinformáticos según Ficha N°3311444											
Día 2		14	Noviembre			hasta	4	Diciembre			
Actividades a ejecutar:											
Inducción sobre el contenido temático de la competencia en temas de SST y Medio Ambiente											
Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.											
Monitorizar la ejecución de las actividades propias de su contexto, establecidas en los planes y programas de gestión ambiental y de SST.											
Retroalimentar en el diligenciamiento de cada uno de los formatos, guías y actas para dar cumplimiento en la entrega final de las actividades por parte de los aprendices pertenecientes a las fichas en: Salud Oral ficha N°3311272 y Sistemas Teleinformáticos ficha											
Día Fin		5	Diciembre	2025							
Actividades a ejecutar:											
5		HORA: 7 AM A 9 AM	Entrega de Juicios Evaluativos y Acta de Cierre de la Competencia								
Desplazamiento ruta de regreso:						N/A					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:						N/A					
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de						\$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de						\$XXXXXX					
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de						\$XXXXXX (cuando aplique)					
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos: Fernando Barrero Caballero				Nombres y Apellidos: Jenny Liliana Castillo Mongui							
Cargo: Subdirector de Centro				Cargo: Coordinadora Académica				Nombres y Apellidos: Dairo Gustavo Morales Reyes			
GTH-F-090 V.05											



NOMBRE COMPLETO: Dairo Gustavo Morales Reyes
NUMERO DE CEDULA: 9432089
LUGAR DE EXPEDICIÓN CÉDULA: Yopal - Casanare
VALOR HONORARIO MENSUAL: 5.333.824
CUENTA Y BANCO: N.º 4866-500-82036 Banco Agrario
RUTA: Puerto Carreño – Santa Rosalia
VALOR DEL TRANSPORTE AEREO Y TERRESTRE: \$ 340.000
CDP: 2425
RUBRO: C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
DEPENDENCIA: 953145
FECHA DE INICIO COMISION: 13-11-2025
FECHA TERMINACION COMISION: 05-12-2025
VIÁTICOS (DIAS): 9.5
OBJETO DE LA COMISION: Impartir Formación Profesional Titulada, Virtual y Complementaria en Temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente en el Municipio de Cumaribo.

ASUNTO: AUTORIZACIÓN RECONOCIMIENTO TRANSPORTE COMISIÓN.
NOMBRE COMPLETO: Dairo Gustavo Morales Reyes
CEDULA: 9432089
LUGAR DE EXPEDICIÓN CÉDULA: Yopal - Casanare
VINCULACIÓN: - INSTRUCTOR
CUENTA Y BANCO No.: 4866-500-82036 Banco Agrario
RUTA: Puerto Carreño – Santa Rosalia
VALOR DEL TRANSPORTE AEREO Y TERRESTRE: \$ 340.000
CDP: 2425
DEPENDENCIA: 953145
RUBRO: C-3603-1300-20-20305C-3603025-02
FECHA DE INICIO COMISION: 13-11-2025
TERMINACION COMISION: 05-12-2025
VIÁTICOS: 9.5
OBJETO DE LA COMISIÓN: Impartir Formación Profesional Titulada, Virtual y Complementaria en Temas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente en el Municipio de Cumaribo.

Anexo N°6- Pantallazos de las carpetas y demas formatos diligenciados que hacen parte del portafolio del instructor que se han venido adelantando para entregar a coordinación academica.

office 365 - Yahoo España Resu... x | Aplicaciones | M365 Copilot x | Bandeja de entrada: Dairo Gus... x | Dairo Gustavo Morales Reyes - x +

senaa-my.sharepoint.com/personal/jcastillom_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1763576393806&or=OWA-NT-Mail&ga=1&LOF=1&id=%2Fperson...

OneDrive

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

PORTAFOLIO COORDINADORA ACADEMICA > PORTAFOLIO INSTRUCTORES CONTRATISTAS 2025 > Dairo Gustavo Morales Reyes

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Formación Complementaria	2 de octubre	Dairo Gustavo Mor	9 elementos	Compartida	
Formación Presencial	2 de octubre	Dairo Gustavo Mor	6 elementos	Compartida	
Formación Virtual	2 de octubre	Dairo Gustavo Mor	0 elementos	Compartida	



Anexo N°7-Pantallazo del documento GTH-F-062 V09 actualizado y diligenciado perteneciente al mes de Noviembre.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 30 de Noviembre de 2025

Señor
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
SUPERVISOR CONTRATADO No CO1.SLCNTR.14482549 PSP-VCD-077-17/02/2025
Coordinador Académico
Sena Regional Vichada Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia
Puerto Carreño, Vichada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.SLCNTR. 14482549 PSP-VCD-077 del 17 de Febrero de 2025

DAIRO GUSTAVO MORALES REYES identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.432.089 de Yopal (Casanare), en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago de mes de febrero por valor de 3.022.500 B)Nueve pagos iguales de marzo a noviembre cada uno por un valor de 5.333.824 para un total de 48.004.416 y un último pago del mes de diciembre por un valor de 2.133.530 para un total del contrato de 53.160.446.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Para este mes de Noviembre se llevo a cabo la formación titulada en el Municipio de Santa Rosalía perteneciente al programa Técnico en Salud Oral según ficha N°3311272.	Anexo N°1 -Fotografías del inicio de la formación titulada al grupo de aprendices pertenecientes al programa técnico en Salud Oral según ficha N°3311272 en el Municipio de Santa Rosalía.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se llevo a cabo la formación titulada en el Municipio de Santa Rosalía perteneciente al programa Técnico en Sistemas Teleinformativos Según ficha N°3311444.	Anexo N°2 -Fotografías del inicio de la formación titulada al grupo de aprendices pertenecientes al programa técnico en Sistemas Teleinformativos Según Ficha N°3311444 en el Municipio de Santa Rosalía.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o	Se participo con el equipo de desarrollo curricular del programa Técnico en Salud Oral según ficha N°3311272 para acordar los	Anexo N°3 -Fotografías con el instructor líder del Técnico en Salud Oral según ficha N°3311272 para

	curricular del área o la entidad lo requiera.	Sistemas Teleinformativos Según ficha N°3311444 para tener en cuenta aquellos aprendices con bajas en la formación.	Teleinformativos Según ficha N°3311444. Donde se le hizo seguimiento y monitoreo a los aprendices en formación.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se hizo seguimiento y monitoreo de la entrega de actividades del aprendiz Taliana Castaño Muñoz perteneciente al Tecnólogo en Gestión Administrativa en el Sector Salud según Ficha N°3069410.	Anexo N°11 -Pantallazos de las actividades de aprendizaje que envió el aprendiz para ser Aprobada en la competencia en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente perteneciente al Tecnólogo en Gestión Administrativa en el Sector Salud según Ficha N°3069410.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Esta obligación se dio el debido cumplimiento el mes de octubre.	Anexo N°
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Se diligencio la planeación pedagógica de la competencia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente perteneciente a los Técnicos en Sistemas Teleinformativos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.	Anexo N°12 -Pantallazos del diligenciamiento de las planeaciones pedagógicas de la competencia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente perteneciente a los Técnicos en Sistemas Teleinformativos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación por competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Se llevo a cabo la Preinscripción de los datos personales del instructor en la pagina del sistema de orientar formación E-learning y poder acceder a la certificación por competencias.	Anexo N°13 -Pantallazos de la Preinscripción de los datos personales en la pagina del sistema de orientar formación E-learning para la certificación por competencias.
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Se llevo a cabo la inscripción del curso de inglés A1 con éxito.	Anexo N°14 -Pantallazo de la actividad presentada Test – AA1-EV01.
20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación	Se adelanto las guías de aprendizaje para el Técnico en	Anexo N°15

	académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo.	Sistemas Teleinformativos Según ficha N°3311444 y el Técnico en Salud Oral según ficha N°3311272.	-Pantallazos del diligenciamiento de las guías de aprendizaje perteneciente al Técnico en Sistemas Teleinformativos Según ficha N°3311444 y el Técnico en Salud Oral según ficha N°3311272.
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	Esta obligación No cumple para este mes debido a que se debe realizar apartir del 01 al 11 de diciembre donde se da por terminado el contrato.	Anexo N°
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo publico (SIGEP II).	Se actualizo la información de la hoja de Vida en el SIGEP II.	Anexo N°16 -Pantallazo del ingreso y acceso al SIGEPI para la actualización de datos hoja de vida.
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	Se diligencio la encuesta de percepción/autoevaluación de programa (instructor).	Anexo N°17 -Pantallazos de la encuesta realizada del tema de percepción/autoevaluación de programa (instructor).
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que se le requieran según en la fase que se encuentre el programa: Planear, ejecutar y evaluar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos, de acuerdo a los lineamientos de la Circular 99-2-2025-000001 del 20 de enero de 2025 (para evitar la acumulación de la misma).	Se envió la planilla contratista y debidamente diligenciada con las actividades que se realizaron durante el mes de Noviembre para la posterior revisión y firma. Así mismo se subió el informe mensual (Gestión Contractual) al secop 2 como también la Gestión Contractual.	Anexo N°18 -Pantallazos de las actividades y demás información que se subió en la Planilla Contratista. Así mismo los informes que se diligenciaron y se subieron al secop2 (Gestión Contractual y Gestión Financiera).
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Se adelanto el acta de cierre perteneciente a los programas Técnicos en Sistemas Teleinformativos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.	Anexo N°19 -Pantallazos de las actas de cierre que se adelantaron, pertenecientes a los programas Técnicos en Sistemas Teleinformativos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.



Anexo N°8--Fotografías de la presentación del diseño curricular (competencia y resultados de aprendizaje) referente al tema de formación e igualmente la guía de aprendizaje pertenecientes a los programas Tecnicos en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.





Anexo N°9-Pantallazos de aprendices que se les dio plazo de presentar las actividades de aprendizaje y se calificaron en Zajuna y Sofia Plus pertenecientes al programa en Analisis y Desarrollo de Software según ficha N°2834862.

Accede a SOFIA Área Personal

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834862)

Mis cursos / P_228118_V_2834862_R_99_C_9531 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de Proyecto 7 / Guía de aprendizaje 08 / Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA4 / Video expositivo sobre oportunidades de mejora en ... / Calificando

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA8-220601501-AA4'

Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST GA8-220601501-AA4-EV01

Entregas

Acción sobre las calificaciones: Elegir...

Nombre(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea
<input type="checkbox"/>		ALICIA CASTELLANOS BURGOS	1020761439cc	alika18@hotmail.com	Sin entrega		Calificar		La Evidencia está...

Administración

- Administración de actividad de aprendizajes
 - Configuración
 - Excepciones
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Calificación avanzada
- Administración del curso

<input type="checkbox"/>		JAVIER EDUARDO SOSA IBARRA	79797214cc	javersosa.ibarra@gmail.com	Sin entrega		Calificar		La Evidencia está retrasada por 1 año 237 días
<input type="checkbox"/>		FREDY ALEXANDER SANCHEZ AMORTEGUI	1110474392cc	voc8511@hotmail.com	Enviado para calificar	A	Calificar	miércoles, 16 de julio de 2025, 19:30	https://www.youtube.com/watch?v=8BfZg-eBDC
<input type="checkbox"/>		YEYZON JAVIER CRUZ VERA	1031133409cc	duranjavier572@gmail.com	Sin entrega		Calificar		La Evidencia está retrasada por 1 año 237 días
<input type="checkbox"/>		JHONATTAN ALEXANDER SANCHEZ ROSSINI	1026279730cc	sanchezrossini@gmail.com	Sin entrega		Calificar		La Evidencia está retrasada...

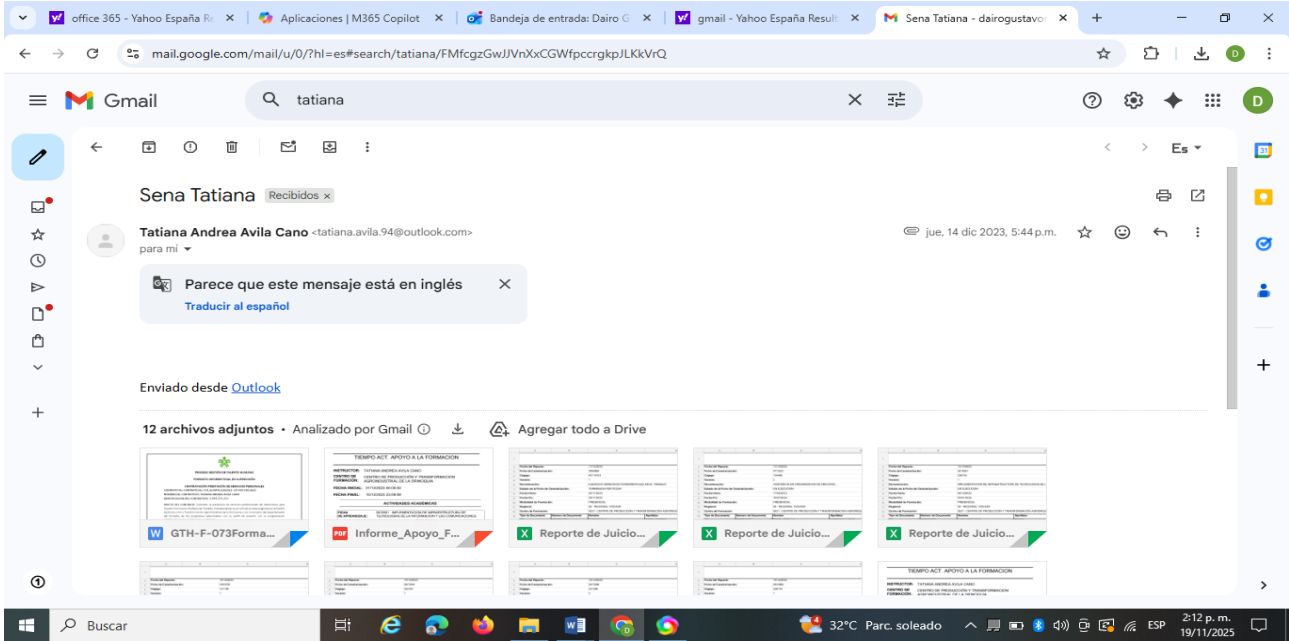


Anexo N°10-Fotografias con el Instructor líder del Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444. Donde se le hizo seguimiento y monitoreo a los aprendices en formacion.





Anexo N°11-Pantallazos de las actividades de aprendizaje que envío el aprendiz para ser Aprobada en la competencia en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente perteneciente al Tecnólogo en Gestion Administrativa en el Sector Salud según Ficha N°3069410.





Anexo N°12-Pantallazos del diligenciamiento de las planeaciones pedagógicas de la competencia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente perteneciente a los Tecnicos en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral											
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo											
Fecha de Elaboración		13/11/2025									
Desamoción del Programa de Formación		SISTEMAS TELEINFORMATICOS									
Modalidad de Ejecución		PRESENCIAL									
Código y versión del Programa		233005 V-2									
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO, PEROS EN INSTALACIONES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LAS EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL VICHADA									
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		2330050									
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica		DAIRO GUSTAVO MORALES REYES CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA									
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de formación Titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es de formación Titulada)	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Observaciones	
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral											
Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo											
Fecha de Elaboración		13/11/2025									
Desamoción del Programa de Formación		SALUD ORAL									
Modalidad de Ejecución		PRESENCIAL									
Código y versión del Programa		322201 V-1									
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		TACIACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD ORAL, A LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSALIA DEPARTAMENTO DE									
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		3368804									
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica		DAIRO GUSTAVO MORALES REYES CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA									
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de formación Titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es de formación Titulada)	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TÍPICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	Observaciones	
IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	IDENTIFICACION DE PELIGROS Y EVALUACION DE RIESGOS	



Anexo N°13-Pantallazos de la Preinscripción de los datos personales en la pagina del sistema de orientar formación E-learnig para la certificación por competencias.

The screenshot shows the login page of the SENA system. The browser address bar displays `dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin`. The page header includes the SENA logo, the text "Sistema Nacional de Formación para el Trabajo", and the "Trabajo" logo. A green navigation bar contains links: "¿Qué es CCL?", "Dirigido a", "Descarga certificado", "PQRSF", "Contáctenos", "Evaluación Exp ECCL", "Encuesta EFT", and "APP". The main content area features a "Iniciar Sesión" (Login) form with a dropdown menu set to "Candidato", a text input for the ID number "9432089", and a password field. A "Recuperar usuario" link is also visible. On the left, there are promotional banners for "CERTIFICACIÓN" (4) and "RENOVACIÓN" (5). The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 2:28 p.m. on 19/11/2025.

The screenshot shows the registration form on the SENA system. The browser address bar displays `dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.wpregistro?RnkzTGPsmwZCF73kw_PedON9ZvG4VwPH7IR2RlhVJY=`. The page header includes the SENA logo, the text "Sistema Nacional de Formación para el Trabajo", and the "Trabajo" logo. The date "MIÉRCOLES, 19 DE NOVIEMBRE 2025" is displayed. The main content area is titled "Información Registro" and contains a form for "Información Personal". The form includes the following fields:

- Tipo Identificación*: A dropdown menu with the text "...Selecione..".
- Núm. Identificación*: A text input field containing "9432089".
- Pais de Expedición*: A dropdown menu with "COLOMBIA" selected.
- Departamento de Expedición*: A dropdown menu with the text "Selecione...".

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 2:30 p.m. on 19/11/2025.



Anexo N°14-Pantallazo de la actividad presentada Test – AA1-EV01.

office 365 - Yah... x Aplicaciones | M x Correo: Dairo G... x sena sofia plus - x Sofia plus x Actividad de... x Betova - Portal x +

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/quiz/attempt.php?attempt=4715469&cmid=5497532

SENA ZAJUNA

Accede a SOFIA Área Personal

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3365625)

Mis cursos / P_51240087_V_3365625_R_99_C_9531 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA / Actividad de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.

NAVEGACIÓN POR EL PRUEBA DE CONOCIMIENTO

1 2 3 4 5

Terminar intento...

Atrás

Tempo restante 0:29:30 Ocultar

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 20,00

1. Listen to the dialogue and answer the questions. Select the answer from the list.

0:17 / 0:42

Who is the new roommate of Billy? Elegir...

Does Billy like to have a new roommate? Elegir...

Where is Robert from? Elegir...

Where is Billy from? Elegir...

What's the nationality of Robert? Elegir...

What's the nationality of Billy? Elegir...

Which is the Capital of Colombia? Elegir...

Windows taskbar: 25°C Mayorm. nubla... 9:51 p. m. 17/11/2025

Anexo N°15 -Pantallazos del diligenciamiento de las guías de aprendizaje perteneciente al Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444 y el Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272.

Archivo Herramientas Vista GUIA Aprendizaje Sistemas Informaticos F3311444.docx - Word (Error de activación de productos)

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN SISTEMAS TELE INFORMATICOS
- Código del Programa de Formación: 233105
- Nombre del Proyecto: SOPORTE Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES EN INSTALACIONES DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LAS EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL VICHADA.
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos en el Mantenimiento de Equipos de Computo.
- Competencia: 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
 - 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
 - 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Duración de la Guía: 48 horas. Horario: Lunes a Viernes de 6:00 a 10:00 pm

2. PRESENTACIÓN

La Seguridad y Salud de los trabajadores es una condición indispensable para el desarrollo socio-económico del país; su preservación y conservación son actividades de interés social y sanitario en las que participan el Gobierno y los particulares.

La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) esta dirigida a proteger y promover la salud de los trabajadores mediante la prevención y el control de enfermedades, accidentes, y la eliminación de las condiciones que ponen en peligro la salud y la seguridad en el trabajo. Además, procura generar y promover el trabajo sano y seguro, en los ambientes y organizaciones de trabajo; realzar el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y respaldar el mantenimiento de su capacidad de trabajo.

Diseñar los mecanismos de control y generar un ambiente laboral seguro, de acuerdo a cada actividad que tiene cada ente económico. Permitir al aprendiz lograr un nivel de conocimientos, destrezas y habilidades en el manejo de riesgos para ser aplicado en el mundo laboral el cual requiere personas capacitadas y competitivas en el sector empresarial.

Para esto se debe verificar los principales focos contaminantes del medio ambiente, y como aporte e impacto negativo, la mala disposición y acumulación de los residuos origina una serie de problemas al ser humano y al medio ambiente los cuales son:

Sobre la salud pública
Contaminación del aire

Pantallas 1-2 de 14

Windows taskbar: Se acercan días lluvios... 3:48 p. m. 19/11/2025



SENA REGIONAL VICHADA CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA CONTROL DE ASISTENCIA A FORMACIÓN														
GRUPO: TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS				Ficha: 3311444	Formación del 1 al 30 del Mes NOVIEMBRE de Año 2025									
Nombre de la competencia: MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS				Horas: 64	Ciudad y Fecha de Elaboración: SANTA ROSALÍA NOVIEMBRE 1 /2025									
Instructor: Victor Manuel Umaña V.				JORNADAS DE FORMACIÓN										
No	TIPO DE IDER.	No. IDENTIF.	NOMBRE APRENDIZ	FICHA GRUPO	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14
1	CC	1127142265	ADRIANA MONCADA ESTEVEZ	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	CC	1127141918	CARLOS EDUARDO HERRERA SISO	3311444	✓	E	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	E
3	C.C	1007014102	DANIELA JAZPE PERDOMO	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	C.C	1118775311	DEISY YURIBEL REYES RAMIREZ	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	C.C	1127383239	DIANA MARIA CAYUPARE SAENZ	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	C.C	1118539666	DURANY RODRIGUEZ SALCEDO	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	CC	1124996809	ERIN YESID RODRIGUEZ RIVAS	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	C.C	1007013718	FABIO ORTIZ GAMEZ	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	CC	1116663293	HOLMA TABACO LEAL	3311444	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	C.C	1116662212	JEILER RIVEROS ZANABRIA	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	C.C	7844065	JOSE GEOVANY CARDENAS HERNANDEZ	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	C.C	1127142472	KAREN MICHELI ROMERO CATIMAY	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	C.C	1116667392	LEONOR GUTIERREZ FARFAN	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	C.C	30939416	LUZ MARY VARGAS GUACARAPARE	3311444	✓	✓	E	✓	✓	✓	E	✓	✓	✓
15	CC	1127141413	MAQLY TATIANA RIOS PULIDO	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	T.I	1029992308	MARIA CAMILA MENDIVELSO ORTIZ	3311444	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Este formato debe ser de dominio absoluto del instructor, debe estar sobre su escritorio y los aprendices uno a uno deben acercarse a firmar. En ningún caso debe estar en poder de los aprendices.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SALUD ORAL
- Código del Programa de Formación: 134508
- Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE SOPORTE ADMINISTRATIVO EN SALUD PARA LAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO SANTA ROSALÍA
- Fase del Proyecto: Hacer
- Actividad de Proyecto: ACCIONES DEL QUE HACER ADMINISTRATIVO EN SALUD
- Competencia: 240201500 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y saluden el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la st, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Duración de la Guía: 48 Horas – Lunes a Sabado de 6:00 pm hasta las 12:00 pm

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, el objetivo de la inducción planteada en esta guía de aprendizaje es Fomentar la promoción de la salud y la seguridad en el trabajo mediante la minimización de riesgos que permitan evitar los accidentes y enfermedades laborales, la cual es uno de los principales objetivos de la competencia de formación: "APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE". En esta guía de aprendizaje se abordarán los conocimientos y elementos relacionados con la línea base de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) esta dirigida a proteger y promover la salud de los trabajadores mediante la prevención y el control de enfermedades, accidentes, y la eliminación de las condiciones que ponen en peligro la salud y la seguridad en el trabajo. Además, procura generar y promover el trabajo sano y seguro, en los ambientes y organizaciones de trabajo; realzar el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y respaldar el mantenimiento de su capacidad de trabajo.



Excel spreadsheet titled "CONTROL DE ASISTENCIA A FORMACIÓN" from SENA REGIONAL VICHADA. The spreadsheet includes fields for "GRUPO: TÉCNICO EN SALUD ORAL", "Ficha: 3311272", "Formación del xx al xx del Mes de xx Año xx", "Nombre de la Competencia:", "Horas:", and "Ciudad y Fecha de Elaboración: SANTA ROSALIA MES XXXXXX DIA XXXX AÑO XXXX". It also lists the instructor "JOSE OMAR OSPINA JAIMES" and a table of "JORNADAS DE FORMACIÓN" with columns for "No", "TIPO DE IDEN.", "No. IDENTIF.", "NOMBRE APRENDIZ", "FICHA GRUPO", and days 1 through 10. A yellow box on the right contains instructions: "Este formato debe ser de dominio absoluto del instructor, debe estar sobre su escritorio y los aprendices uno a uno deben acercarse a firmar. En ningún caso debe estar en poder de los aprendices."

Anexo N°16-Pantallazo del ingreso y acceso al SIGEPII para la actualización de datos hoja de vida.


Screenshot of the SIGEPII web portal. The browser address bar shows "funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/". The page header includes the "sigepii" logo and "Función Pública" with a "Cerrar sesión" link. The main content area is titled "SIGEPII - Hoja de Vida" and displays "Datos Básicos de Identificación" for DAIRO GUSTAVO MORALES REYES. Fields include: Nombre: DAIRO GUSTAVO MORALES REYES, Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA, Numero de Identificación: 9432089, Fecha de Nacimiento: 20/08/1983, Correo Electrónico Personal (Principal): dairogustavomoraless2018@gmail.com, and Género: MASCULINO. A "Cambiar/Subir foto" button is visible. Below this, there are tabs for "Datos Personales", "Educación", "Experiencia Laboral", "Experiencia Laboral Docente", "Documentos Adicionales", and "Gerencia Pública". The "Datos Básicos" tab is active, showing fields for "Primer Nombre" (DAIRO), "Segundo Nombre" (GUSTAVO), "Primer Apellido" (MORALES), "Segundo Apellido" (REYES), "Tipo de Documento" (CEDULA DE CIUDADANIA), "Número de Identificación" (9432089), "Fecha de Nacimiento" (20/08/1983), "Correo Electrónico Personal (Principal)" (dairogustavomoraless2018@gmail.com), and "Género" (MASCULINO). A "Prioridad - Terminar" button is at the bottom right.



funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/

sigep II Función Pública [Cerrar sesión](#)

SIGEP II - Hoja de Vida



Datos Básicos de Identificación

Nombre: DAIRO GUSTAVO MORALES REYES

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA **Numero de Identificación:** 9432089

Fecha de Nacimiento: 20/08/1983 **Correo Electrónico Personal (Principal):** dairogustavomoraes2018@gmail.com









Género: MASCULINO

[Imprimir Hoja de Vida](#)

[Cambiar/Subir foto](#)

Datos Personales | **Educación** | **Experiencia Laboral** | **Experiencia Laboral Docente** | **Documentos Adicionales** | **Gerencia Pública**


[Agregar Nuevo](#)

Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	Pais	Fecha I...	Fecha ...	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	POSTGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	22/02/2023	06/08/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	   
L SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	POSTGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	28/01/2022	15/12/2022	<input checked="" type="checkbox"/>	   

Tiempo Total Laborado : Año(s): 4 Mes(es): 5 Día(s): 16

Anexo N°17-Pantallazos de la encuesta realizada del tema de percepción/autoevaluación de programa (instructor).

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas54cMYSSVrd9FhPjYrVtEud9UMDdMUE1JWUY0WTZFNJMS0RUSUIHWEJWSQJQCNO...



Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa (INSTRUCTOR.)

La encuesta que le presentamos a continuación tiene una duración aproximada de 7 minutos. Su propósito es contribuir al aseguramiento de la calidad de la formación que ofrece el SENA, basado en la autoevaluación de los programas de nivel tecnológico.

El SENA esta comprometido con el mejoramiento continuo de sus programas de formación, mediante procesos de autoevaluación que permiten una reflexión crítica sobre la apropiación y el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas; las cuales se componen de características que se desglosan en diferentes aspectos a evaluar.

"En este sentido es fundamental conocer la apreciación de la comunidad académica, de la cual Usted es un actor clave".

Le pedimos que, según su percepción, evalúe de forma objetiva el grado de satisfacción que tiene con cada una de las siguientes afirmaciones, utilizando la escala que se indica en cada pregunta.

Quando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.

* Obligatorio



El Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA agradece su participación en el diligenciamiento de la encuesta. Es muy importante para nosotros conocer la percepción que se tiene sobre el cumplimiento de la misionalidad institucional y la calidad de sus programas de formación.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!

[Comenzar ahora →](#)

Microsoft 365

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

Privacidad y cookies | Términos de uso

Anexo N°18-Pantallazos de las actividades y demás información que se subió en la Planilla Contratista. Asi mismo los informes que se diligenciaron y se subieron al secop2 (Gestion Contratual y Gestion Financiera).

Generar Planilla

contratistas.sena.edu.co/WPContratistaGenerarPlanilla.aspx

Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONIA 00,00000

Datos del Pago
Indicaciones

Registrar Actividades

Mes de Noviembre

1) Para este mes de Noviembre se llevo a cabo la formacion titulada en el Municipio de Santa Rosalia perteneciente al programa Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272. 2) Se llevo a cabo la formacion titulada en el Municipio de Santa Rosalia perteneciente al programa Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Según ficha N°3311444. 3) Se participo con el equipo de desarrollo curricular del programa Tecnico en Salud Oral según ficha N°3311272 para acordar los lineamientos de la formacion en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente. 4) Se depuro juicios evaluativos que anteriormente habian quedado pendientes o en transito correspondientes a los complementarios en: Mitigacion y adaptacion al cambio climatico a nivel local ficha N°3263343 Caracterizacion de residuos peligrosos ficha N°3263340 Sistemas de gestion de la seguridad y salud en el trabajo bajo fundamentos iso 45001 ficha N°3337039 Mitigacion y adaptacion al cambio climatico a nivel local ficha n°3366749. 5) Se llevo a cabo el diligenciamiento de la agenda de desplazamiento y demás informacion de la ruta Puerto Carreño - Santa Rosalia.

[Actualizar](#)

Octubre	9	12.023.580	5.333.824	7.289.562	8038430270	GENERADO	<input type="checkbox"/>
Noviembre	10	7.289.562	5.333.824	1.955.738	35428479	SIN GENERAR	<input type="checkbox"/>
Diciembre	11	1.955.738	1.955.738	0		SIN GENERAR	<input type="checkbox"/>

[Generar Planilla](#)

Planilla Generada Correctamente



Noviembre

Archivo Inicio Compartir Vista

Este equipo > Escritorio > Archivos SENA 2019-2022-2023-2024 > CUENTA DE COBRO 2025 > Noviembre

Buscar en Noviembre

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Gestion Contractual	15/11/2025 6:28 a. m.	Carpeta de archivos	
Gestion Financiera	15/11/2025 6:28 a. m.	Carpeta de archivos	
Evidencias Noviembre.docx	19/11/2025 2:46 p. m.	Documento de Mi...	789 KB
INFORME MENSUAL 2025.docx	19/11/2025 8:13 p. m.	Documento de Mi...	17,416 KB
PILA PAGADA (1).pdf	20/11/2025 8:55 a. m.	Adobe Acrobat D...	90 KB
PLANILLA SI CONTRATISTA DAIRO MOR...	20/11/2025 9:41 a. m.	Adobe Acrobat D...	88 KB

6 elementos | 1 elemento seleccionado 89,6 KB

26°C Mayorm. nubla... 9:48 a. m. 20/11/2025

Aplicaciones | M365 Copilot x Correo: Dairo Gustavo Morales x secop ii - Yahoo España Resulta x Editar

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View/docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14482549

Administración de contratos - Ver contrato

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago Pago 010

Obligado a facturar electrónicamente SI No

Número de factura

Fecha de emisión 30/11/2025 09:32

Fecha de vencimiento 30/11/2025 09:00

Valor neto 5.285.445 Valor antes de IVA

Valor total 8.333.824

Notas

Fecha de recepción original 20/11/2025 9:32 AM

Número de radicación

Descripción	Nombre del documento
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

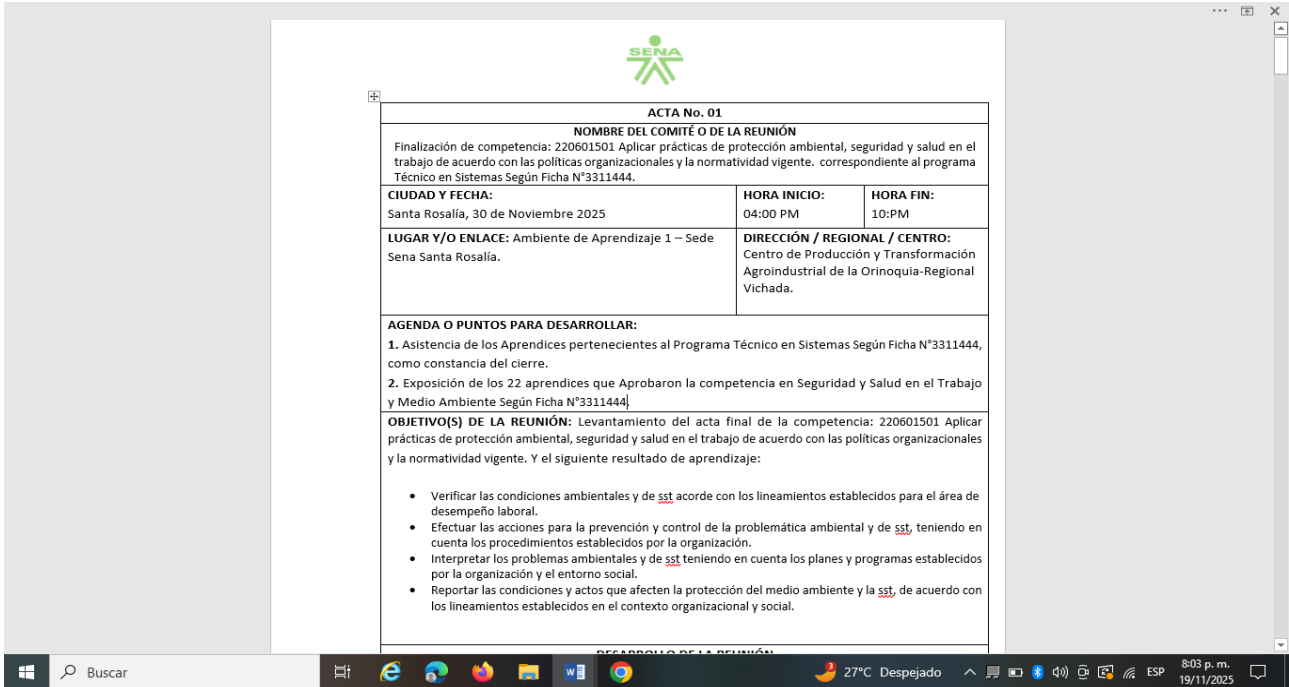
Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
Pago 009		00	20 días de tiempo transcurrido (11/11/2025 - 11/11/2025)	30 días de tiempo transcurrido (11/11/2025 - 11/11/2025)						5.333.824 COP	Aceptada

Documentos de ejecución del contrato

26°C Mayorm. nubla... 9:32 a. m. 20/11/2025



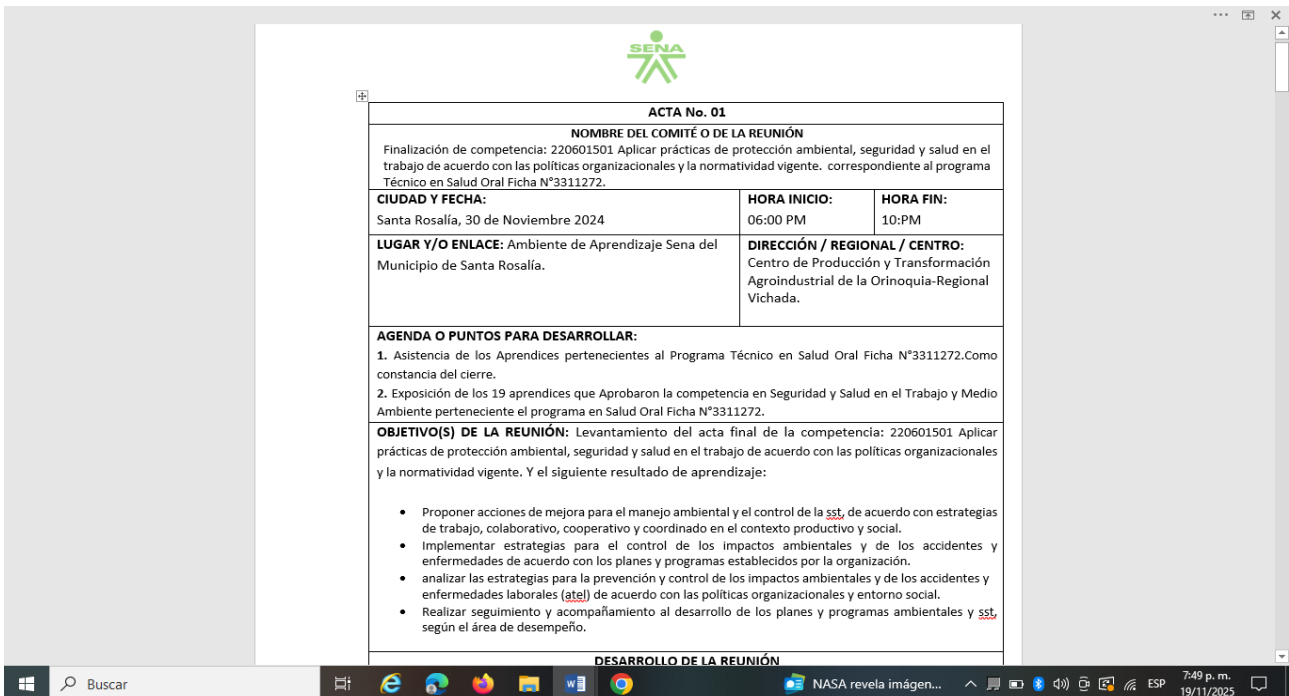
Anexo N°19-Pantallazos de las actas de cierre que se adelantaron, pertenecientes a los programas Técnicos en Sistemas Telemáticos Según ficha N°3311444 y Salud Oral según ficha N°3311272.



SENA

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
Finalización de competencia: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. correspondiente al programa Técnico en Sistemas Según Ficha N°3311444.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Rosalía, 30 de Noviembre 2025	HORA INICIO: 04:00 PM	HORA FIN: 10:PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Aprendizaje 1 – Sede Sena Santa Rosalía.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia-Regional Vichada.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de los Aprendices pertenecientes al Programa Técnico en Sistemas Según Ficha N°3311444, como constancia del cierre. 2. Exposición de los 22 aprendices que Aprobaron la competencia en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente Según Ficha N°3311444		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Levantamiento del acta final de la competencia: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Y el siguiente resultado de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none">• Verificar las condiciones ambientales y de <u>sst</u> acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.• Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de <u>sst</u>, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.• Interpretar los problemas ambientales y de <u>sst</u> teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.• Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la <u>sst</u>, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN



SENA

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN		
Finalización de competencia: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. correspondiente al programa Técnico en Salud Oral Ficha N°3311272.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Rosalía, 30 de Noviembre 2024	HORA INICIO: 06:00 PM	HORA FIN: 10:PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Aprendizaje Sena del Municipio de Santa Rosalía.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia-Regional Vichada.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de los Aprendices pertenecientes al Programa Técnico en Salud Oral Ficha N°3311272.Como constancia del cierre. 2. Exposición de los 19 aprendices que Aprobaron la competencia en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente perteneciente el programa en Salud Oral Ficha N°3311272.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Levantamiento del acta final de la competencia: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Y el siguiente resultado de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none">• Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la <u>sst</u>, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.• Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.• analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (<u>ate</u>) de acuerdo con las políticas organizacionales y entorno social.• Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y <u>sst</u>, según el área de desempeño.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIRO GUSTAVO MORALES REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3311444 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366749 - MITIGACION Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO A NIVEL LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR CAUSAS Y EFECTOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANTECEDENTES EN EL TERRITORIO.

02. SELECCIONAR MEDIDAS ESTRATÉGICAS DE MITIGACIÓN DE GASES EFECTO INVERNADERO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO TENIENDO EN CUENTA LAS CAUSAS Y EFECTOS IDENTIFICADOS EN EL TERRITORIO .

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311272 - SALUD ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir el servicio odontológico según normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DAIRO GUSTAVO MORALES REYES

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION
AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA