

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE <i>Alcaldía</i>	PROCESO: GESTION JURIDICA ✓ INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120.02.02.11
		Versión: No. 002
		Fecha: 24-02-2023

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 130.19.11-360 DE 2025					
FECHA DE PRESENTACIÓN: 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025					
PERÍODO DEL INFORME: DESDE: 24 DE OCTUBRE DEL 2025 - HASTA: 24 DE NOVIEMBRE DEL 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ARTURO TAPASCO ROTAVISTA C.C. 94.225.330					
NOMBRE SUPERVISOR: JOHAN ESTEBAN LOPEZ JARAMILLO					
CARGO: SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO VIAL					
DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO No: No. 130.19.11-360 DE 2025 ✓					
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO OPERARIO DE MAQUINARIA AMARILLA (MOTONIVELADORA) PARA REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO, RUTINARIO Y PERIÓDICO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD VIAL.					
PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2025.					
VALOR CONTRATO INICIAL: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) MCTE					
FECHA DE INICIO: 20 DE AGOSTO DE 2025 FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DE 2025					
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 760 Fecha: 04/08/2025					
REGISTRO PRESUPUESTAL No: 1205 Fecha: 20/08/2025					
FUENTE DE FINANCIACIÓN: 23116					
MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Adiciones en Valor \$ ----- Adiciones en 50% <u>N/A</u> Fecha de la Adición: -----					
Prórroga al Plazo: ----- (meses o día) Fecha de la Prórroga: -----					
ESTADOS FINANCIEROS					
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):					
Anticipo \$ <u>N/A</u> Ejecución de Anticipo \$ <u>N/A</u>					
Saldo por amortizar \$ <u>N/A</u> Rendimientos financieros generados: \$ <u>N/A</u>					
CONTROL DE PÓLIZAS					
GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE <i>Alcaldía</i>	PROCESO: GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120.02.02.11
		Versión: No. 002
		Fecha: 24-02-2023

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos
1) Operar la maquinaria amarilla motoniveladora u otra maquinaria amarilla con responsabilidad y cumpliendo las tareas asignadas y/o programadas por la supervisión.	EL CONTRATISTA, durante el período comprendido entre el 27 de octubre y el 7 de noviembre, operó maquinaria amarilla, específicamente una motoniveladora, cumpliendo con las tareas asignadas por el supervisor y actuando con responsabilidad en cada labor. En este tiempo trabajó en el barrio Las Mercedes, donde se realizaron actividades de conformación y riego de material rocamuerta, atendiendo la solicitud de la comunidad y siguiendo las directrices emitidas por la Alcaldía del municipio de Zarzal. Posteriormente, entre el 10 y el 14 de noviembre, EL CONTRATISTA continuó operando la maquinaria del municipio en el barrio Villa Isabela, ejecutando labores de conformación, canjeo y riego de material. Estas intervenciones se llevaron a cabo con el propósito de mejorar las calles del sector y contribuir al bienestar de la comunidad. En todas las actividades se garantizó el uso adecuado de la maquinaria, el cumplimiento de las órdenes del supervisor y la entrega de un trabajo orientado al mejoramiento de la infraestructura vial de los barrios mencionados.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.
2) Apoyo en la coordinación de los mantenimientos preventivos y correctivos que se deben realizar a la maquinaria amarilla acorde a las recomendaciones del fabricante o proveedor.	EL CONTRATISTA, entre el 27 de octubre y el 24 de noviembre, brindó apoyo en la coordinación de los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria amarilla del municipio, siguiendo las recomendaciones técnicas del fabricante o proveedor.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE <i>Alcaldía</i>	PROCESO: GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120.02.02.11
		Versión: No. 002
		Fecha: 24-02-2023

	Esta labor se desarrolló como una actividad principal previa a la operación diaria de los equipos, con el objetivo de garantizar un funcionamiento eficiente, seguro y continuo de la maquinaria. Las acciones incluyeron la verificación del cumplimiento de los cronogramas de mantenimiento, la comunicación de novedades al personal encargado y la supervisión del estado general de los equipos antes de su puesta en marcha.	
3) Realizar la inspección y mantenimiento de rutina de la maquinaria a operar, como el control de aceite, el agua, neumáticos y demás con el fin de informar al personal encargado o su jefe inmediato de las novedades que se presenten en la operación.	EL CONTRATISTA, el 19 de noviembre, llevó a cabo la inspección y el mantenimiento de rutina de la maquinaria asignada, con el propósito de asegurar su correcto funcionamiento y reportar oportunamente cualquier novedad al personal encargado o al jefe inmediato. Durante esta jornada, en el parqueadero destinado para la maquinaria, EL CONTRATISTA realizó labores de mantenimiento general, que incluyeron: • Engrase de los componentes requeridos. • Sopleteado de los filtros, el radiador y el motor. • Revisión del sistema de frenos. • Apretado de tornillos y espárragos. • Verificación del tándem, escalificador y pala. Tras finalizar las actividades, se constató que todos los sistemas y componentes se encontraban en perfecto estado, garantizando así la operatividad segura y eficiente de la maquinaria.	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.
4) Las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto del Contrato.	EL CONTRATISTA, durante el periodo contractual, también ejecutó actividades conexas y complementarias relacionadas con el objeto del contrato, apoyando diferentes labores operativas con maquinaria aplanadora y retroexcavadora. Estas actividades incluyeron la asistencia en trabajos de conformación, nivelación, movimiento de material y apoyo a las tareas requeridas por la Alcaldía y el supervisor, contribuyendo	El contratista presenta informe físico y planilla de salud con su respectivo pago.

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	PROCESO: GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120.02.02.11
		Versión: No. 002
		Fecha: 24-02-2023

	al mejoramiento de las vías y espacios intervenidos. Todas las acciones se realizaron de acuerdo con las necesidades del servicio y en cumplimiento de las instrucciones operativas establecidas.	
--	---	--

AUTORIZACIÓN DE PAGO CPS 2025

En el Municipio de Zarzal, a los Veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2025, se reunieron la oficina de Infraestructura y Mantenimiento Vial, **JOHAN ESTEBAN LOPEZ JARAMILLO**, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el contratista **CARLOS ARTURO TAPASCO ROTAVISTA** identificado con C.C. 94.225.330 de Zarzal Valle, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) MC/TE**, equivalente a un 20% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 80%, quedando por ejecutar un del 20% total del contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJERCICIO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$20.000.000		20/08/2025	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$20.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$12.000.000		60%
VALOR A PAGAR		\$4.000.000		20%
SALDO POR EJECUTAR		\$4.000.000		20%
SUMAS IGUALES	- \$20.000.000	\$20.000.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACIÓN TÉCNICA
CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La Oficina de Secretaría de Infraestructura y Mantenimiento Vial. Certifica que, en el archivo de Jurídica, en el expediente del contrato N° 130.19.11-360 DE 2025 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

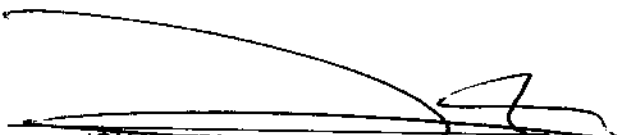
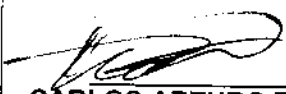
Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE <i>por el día</i>	PROCESO: GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120.02.02.11
		Versión: No. 002
		Fecha: 24-02-2023

Informe de actividades en medio físico (que incluya registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada al almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN	
El suscrito contratista, CARLOS ARTURO TAPASCO ROTAVISTA declara que: SI ☐ / NO ☒ es responsable de IVA.	

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	Fecha de pago	Aportes
1076440147	SALUD	NUEVA EPS	NOVIEMBRE	05/11/2025	\$200.000
	PENSION	COLPENSIONES			\$256.000
	ARL	POSITIVA DE SEGUROS			\$39.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	CONTRATISTA
 JOHAN ESTEBAN LOPEZ JARAMILLO Supervisor Contrato	 CARLOS ARTURO TAPASCO ROTAVISTA 94.225.330 de Zarzal Valle Contratista