


| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 04 |
| Contrato No: | 202501804 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | ALEJANDRA YALIANY ORTEGA ALTAMIRANDA | | |
| Identificación: | C.C 1048217198 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| Nombre del Supervisor: | OLINDA OÑORO JIMENEZ | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACCIONES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN EL SEGUIMIENTO DE LAS ENFERMEDADES EMERGENTES REEMERGENTES Y DESATENDIDAS (EID- IRA-EDA- AIEPI) EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO. | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202501433 | Fecha de C.D.P. | 23/05/2025 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202504119 | Fecha del R.P. | 25/06/2025 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | | \$ 33.600.000 |
| | Adición 1 | | \$ |
| | Adición 2 | | \$ |
| | Adición 3 | | \$ |
| | Total | | \$ 33.600.000 |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 2025/06/25 | 2025/12/31 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|--|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial | | \$ 33.600.000 |
| Adición No. 1 | | \$ |
| Adición No. 2 | | \$ |
| Adición No. 3 | | \$ |
| Valor Total del contrato | | \$ 33.600.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | \$ 18.600.000 |
| Valor por ejecutar | | \$ 15.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | \$ 5.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 04 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|-------------------------------|
| Obligación | Producto |
| 1. Realizar seguimiento a la implementación de la Atención Integral de las Enfermedades Prevalente de la Infancia en 100% de las EAPB que operan en el Departamento. | Esta actividad no se programó |
| 2. Realizar asistencia Técnica a la implementación de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" de desparasitación dirigida a niños de 5 a 14 años, en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud de Protección Social. | Esta actividad no se programó |
| 3. Apoyar la planeación y desarrollo de actividades necesarias para implementación de La estrategia de Quimioterapia preventiva antihelmíntica y Participar en las actividades de desparasitación desarrolladas en | Esta actividad no se programó |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | |
|---|--|
| coordinación con las jornadas de vacunación masivas en los municipios asignados. | |
| 4. Apoyar a jornadas de desparasitación dentro de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" en cada uno de los 22 municipios. | Se realizó apoyo de jornada de desparasitación en el municipio de Usiacurí y se generó informe consolidado. 20-09-2025 https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFijHSDDVP-wPur_-QFG095LA |
| 5. Presentar informe consolidado mensual de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los municipios asignados, por edad, sexo e institución. | Esta actividad no se programó |
| 6. Realizar Seguimiento a las actividades para fortalecer la práctica de lavado de manos, promover las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los municipios del departamento. | Seguimiento en el marco del lineamiento de Geohelmintiasis: ESE: Usiacurí 11/09/2025, piojo 15/09/2025, Juan de acosta y Tubara 23/09/2025. Tópicos verificados: Implementación de la estrategia de desparasitación antihelmíntica en el ámbito institucional en la población elegible, a través de los programas de Valoración Integral: P. infancia, gestantes, Mujeres en edad fértil (programas de planificación familiar), Educación y comunicación para la salud en prevención de las Geohelmintiasis, y actividades en el marco de la conmemoración del día mundial del lavado de manos e higiene de manos dirigido a niños. SSM: Tubara 23/09/2025, Baranoa 26/09/2025, Usiacurí 30/09/2025. Tópicos verificados: acciones contempladas en el PAS, Jornadas de desparasitación para seguimiento de reporte mensual, acciones de IEC preventiva de parasitosis como promoción del lavado de manos, articulación de acciones con otros programas. https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFijHSDDVP-wPur_-QFG095LA |
| 7. Asistir técnicamente a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario. | De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS. |
| 8. Realizar seguimiento a las acciones en salud realizadas por los Entes Territoriales, en relacionadas con las enfermedades prevalentes de la infancia y planes de mejoramiento ante aumento de las estadísticas morbimortalidad en menores de 5 años. | Esta actividad no se ha generado. |
| 9. Desarrollar asistencia técnica al personal de las EAPPB, ESEs e IPS de los 22 municipios del departamento, en los lineamientos e implementación del programa IRA y EDA. | Esta actividad no se programó |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | |
|--|---|
| 10. Realizar asistencia técnica conjunta a las Secretarías Municipales de salud, ESEs, IPS en la implementación de las UAIC y/o. UROCs UAIRACs. | De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS. |
| 11. Realizar asistencia técnica para el fortalecimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 3 y 4 (anemia, evaluación alimentación, 8 (desnutrición), y 14 (alimentación saludable) dirigidas al talento humano de las ESES e IPS priorizadas de los 22 municipios del departamento. | Se realizó seguimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 3 y 4 (anemia, evaluación alimentación, 8 (desnutrición), y 14 (alimentación saludable) dirigidas al talento humano de las ESES: Puerto Colombia 04/09/2025, Sabanalarga 05/09/2025, Repelón 08/09/2025 Luruaco 08/09/2025, Santa Lucía 09/09/2025, Suan 09/09/2025, Ponedera 10/09/2025, Piojo 15/09/2025, Sabanagrande 17/09/2025, Malambo 22/09/2025, Tubará 23/09/2025, Campo de la Cruz 24/09/2025, Candelaria 24/09/2025, Santo Tomás 29/09/2025, Palmar de Varela 29/09/2025. https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur_-QFG095LA |
| 12. Realizar seguimiento a la estrategia AIEPI Clínico (resolución 3280 de 2018, resolución 023 del 2017, resolución 031 de 2018 y la resolución 666 de 2020) en los 22 Municipios del Departamento. | Esta actividad no se ha generado. |
| 13. Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes. | Pendiente hacer el informe mensual |
| 14. Brindar apoyo profesional en la formulación y seguimiento de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión. | Esta actividad no se programó |
| 15. Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del Atlántico. | Se realizó apoyo a la formulación de actividades del PAS 2026. https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur_-QFG095LA |
| 16. Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento. | Elaboración de informe Desatendidas 01/09/2025 https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur_-QFG095LA |
| 17. Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil. | Se asistió a reunión con referente de primera infancia para el seguimiento de los avances de III trimestre del PAS. https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur_-QFG095LA |

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

| | |
|--|---|
| <p>18. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p> | <p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p> <p>Se realizó participación en reunión de seguimiento a la presentación de informes de gestión de avance (IGA) PIC 2025 corte agosto, ESE. 12/09/2025.</p> <p>Se realizo asistencia a la capacitación virtual a la capacitación clasificación del riesgo, lactancia materna, guía atención al prematuro.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFijHSDDVP-wPur-QFG095LA</p> |
|--|---|

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

15. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

1. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u> | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|

| | | | |
|--|--|------------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | | | |
|----|-------------------------------------|------------|-------------|
| 01 | 9488226478 | 2025/07/03 | \$440.500 |
| 02 | 9488226758 | 2025/08/05 | \$618.800 |
| 03 | 9491389010 | 2025/09/03 | \$618.800 |
| 04 | 9491409488 | 2025/10/07 | \$618.800 |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | \$2.296.900 |


(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, a los 20 días del mes de octubre del 2025


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C. 32.834.196 de Baranoa
 SP2028192


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C. 4048247198

| | | |
|--|--|--|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31 |

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO



[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)

Por favor indique la siguiente información:

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| Tipo de documento | Número de documento |
| Gedula de ciudadanía | 1948217198 |
| EPS | CODSALUD MOVILIDAD |
| Valor aportado a EPS | 250000 |
| Clave de pago | 9491409488 |
| Periodo de cotización (salud) | 2025 09 |

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

No soy un robot

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo, **Viviana Liceth Rodriguez Alfonso**, identificada con cedula de ciudadanía N°53.177543 de Bogotá, bajo el cargo Profesional Universitario 219-08 Referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **Alejandra Yaliany Ortega Altamiranda**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC1048217198 de Baranoa; presento soportes de cumplimiento de las actividades suscritas en el contrato N° 202501804; de fecha 25 de junio de 2025, en el periodo comprendido del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|--|---|
| Obligación | Producto |
| Realizar seguimiento a la implementación de la Atención Integral de las Enfermedades Prevalente de la Infancia en 100% de las EAPB que operan en el Departamento. | Esta actividad no se programó |
| Realizar asistencia Técnica a la implementación de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" de desparasitación dirigida a niños de 5 a 14 años, en las secretarías de salud de los 22 municipios del departamento de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud de Protección Social. | Esta actividad no se programó |
| Apoyar la planeación y desarrollo de actividades necesarias para implementación de La estrategia de Quimioterapia preventiva antihelmíntica y Participar en las actividades de desparasitación desarrolladas en coordinación con las jornadas de vacunación masivas en los municipios asignados. | Se ejecutó durante el mes coordinación de jornada de desparasitación conjunta con la cuarta jornada de vacunación nacional. |
| Apoyar a jornadas de desparasitación dentro de la estrategia "Quimioterapia preventiva antihelmíntica" en cada uno de los 22 municipios. | Se realizó apoyo de jornada de desparasitación en el municipio de Usiacurí y se generó informe consolidado https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFijHSDDVP-wPur_-QFG095LA |
| Presentar informe consolidado mensual de niños y niñas beneficiados con la estrategia quimioterapia antihelmíntica preventiva en los | Esta actividad no se programó |



| | |
|---|---|
| municipios asignados, por edad, sexo e institución. | |
| Realizar Seguimiento a las actividades para fortalecer la práctica de lavado de manos, promover las prácticas para el cuidado y protección de los entornos para la prevención de la Geohelmintiasis en los municipios del departamento. | <p>Seguimiento en el marco del lineamiento de Geohelmintiasis:</p> <p>ESE: Usiacurí 11/09/2025, piojo 15/09/2025, Juan de acosta y Tubara 23/09/2025. Tópicos verificados: Implementación de la estrategia de desparasitación antihelmíntica en el ámbito institucional en la población elegible, a través de los programas de Valoración Integral: P. infancia, gestantes, Mujeres en edad fértil (programas de planificación familiar), Educación y comunicación para la salud en prevención de las Geohelmintiasis, y actividades en el marco de la conmemoración del día mundial del lavado de manos e higiene de manos dirigido a niños.</p> <p>SSM: Tubara 23/09/2025, Baranoa 26/09/2025, Usiacurí 30/09/2025. Tópicos verificados: acciones contempladas en el PAS, Jornadas de desparasitación para seguimiento de reporte mensual, acciones de IEC preventiva de parasitosis como promoción del lavado de manos, articulación de acciones con otros programas.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur-QFG095LA</p> |
| Asistir técnicamente a las 22 direcciones municipales para fortalecer las habilidades al personal que presta el servicio en salud para desarrollar capacidades en la estrategia enfermedades prevalentes de la infancia AIEPI Comunitario. | <p>De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS.</p> |
| Realizar seguimiento a las acciones en salud realizadas por los Entes Territoriales, en relacionadas con las enfermedades prevalentes de la infancia y planes de mejoramiento ante aumento de las estadísticas morbimortalidad en menores de 5 años. | <p>Esta actividad no se programó</p> |
| Desarrollar asistencia técnica al personal de las EAPPB, ESEs e IPS de los 22 municipios del departamento, en los lineamientos e implementación del programa IRA y EDA. | |



| | |
|--|---|
| Realizar asistencia técnica conjunta a las Secretarías Municipales de salud, ESEs, IPS en la implementación de las UAIC y/o. UROCs UAIRACs. | De los municipios asignados para esta actividad ya se cumplió con el 100% de las asistencias técnicas programadas en el PAS. |
| Realizar asistencia técnica para el fortalecimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 3 y 4 (anemia, evaluación alimentación, 8 (desnutrición), y 14 (alimentación saludable) dirigidas al talento humano de las ESES e IPS priorizadas de los 22 municipios del departamento. | <p>Se realizó seguimiento en la implementación de la estrategia AIEPI Clínico, módulo 3 y 4 (anemia, evaluación alimentación, 8 (desnutrición), y 14 (alimentación saludable) dirigidas al talento humano de las ESES:</p> <ul style="list-style-type: none">• Puerto Colombia 04/09/2025• Sabanalarga 05/09/2025• Repelón 08/09/2025• Luruaco 08/09/2025• Santa lucia 09/09/2025• Suan 09/09/2025• Ponedera 10/09/2025• Piojo 15/09/2025• Sabanagrande 17/09/2025• Malambo 22/09/2025• Tubará 23/09/2025• Campo de la cruz 24/09/2025• Candelaria 24/09/2025• Santo Tomas 29/09/2025• Palmar de varela 29/09/2025. <p>https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFijHSDDVP-wPur-QFG095LA</p> |
| Realizar seguimiento a la estrategia AIEPI Clínico (resolución 3280 de 2018, resolución 023 del 2017, resolución 031 de 2018 y la resolución 666 de 2020) en los 22 Municipios del Departamento. | Esta actividad no se programó |
| Apoyar la proyección de respuesta a peticiones, consultas y requerimientos formulados por organismos de control o por ciudadanos de conformidad a los procedimientos y normativas vigentes. | Esta actividad no se programó |
| Brindar apoyo profesional en la formulación y seguimiento de políticas públicas, programas, planes y proyectos de primera infancia e infancia relacionados con la Dimensión. | Esta actividad no se programó |
| Apoyar cuando así se requiera la formulación, implementación y seguimiento de acciones de los ejes del Plan Nacional de Salud Pública 2022 -2031 | Se realizó apoyo a la formulación de actividades del PAS 2026. |



| | |
|---|--|
| que se definan como prioritarias en PTS 2024-2027 y PAS 2025 del Departamento del atlántico. | https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur-QFG095LA |
| Realizar presentaciones ejecutivas de avance, informes mensual, trimestral y final de las actividades realizadas, con los aspectos relevantes, logros alcanzados, estrategias y metodologías implementadas que se utilizaron para alcanzar los resultados, así como recomendaciones para el mejoramiento del programa en cada municipio con base en las estadísticas generadas por VSP y propias del seguimiento. | Elaboración de informe Desatendidas 01/09/2025 https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur-QFG095LA |
| Apoyar cuando así se requiera las reuniones y actividades establecidas en la componente enfermedades emergentes reemergente, desatendidas y Salud infantil. | Se asistió a reunión con referente de primera infancia para el seguimiento de los avances de III trimestre del PAS. https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur-QFG095LA |
| Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual. | Se realizó participación en reunión de seguimiento a la presentación de informes de gestión de avance (IGA) PIC 2025 corte agosto, ESE. 12/09/2025. Se realizó asistencia a la capacitación virtual a la capacitación clasificación del riesgo, lactancia materna, guía atención al prematuro. https://drive.google.com/drive/folders/1r6SnM52pFjjHSDDVP-wPur-QFG095LA |

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (15), días del mes de octubre de 2025.

VIVIANA LICETH RODRÍGUEZ ALFONSO
Referente PTSAN- PRIMERA INFANCIA- EID -AIEPI
Profesional Universitario
Subsecretaría de Salud Pública



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

Secretaría de Salud del Atlántico



SC-CER627381 SA-2000744 ST-2000743



Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Calle 40 Carreras 45 - 46 Barranquilla, Atlántico
NIT: 890.102.006-1 • Código Postal: 080003 • Código DANE: 08-000
Tel. (605) 330 7103 Línea Gratuita **01 8000 915 307**
atencionalciudadano@atlantico.gov.co

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico