



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, 20 de Noviembre del 2025.

Señor (a)
MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7529259.
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025.

Referencia: No. 7529259 del año 2025.

Xiomara Aparicio Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **45.460.392** de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de (febrero) del 2025 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (1.839.804). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) del 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago por el mes de (diciembre) por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. (\$2.759.707)

Plazo: Será hasta 18-12-2025.



OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL en la RED DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, en el Área de GESTION ADMINISTRATIVA que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Planeación y ejecución de las acciones de formación, con la programada asignada.	Informes de ejecución de cursos virtuales.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataformas Sofia Plus y Zajuna.



3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Plataformas SofiaPlus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se siguen lineamientos institucionales	Plataformas SofiaPlus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planear acciones de formación en los cursos programados	Plataformas Zajuna
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataformas SofiaPlus y Zajuna
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Ejecución de acciones de formación en los cursos programados.	Plataforma Zajuna
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se siguen lineamientos institucionales	Asistencia a las reuniones y capacitaciones solicitadas.
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se siguen lineamientos institucionales, se cumple con la programación.	Informes de ejecución del curso.
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro	Se siguen lineamientos institucionales. Alistamiento, desarrollo y cierre de los programas de formación	Plataforma Sofiaplus y Zajuna



	de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.		
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Revisión de Juicios de evaluación fichas asignadas en el proceso formativo.	Plataforma Sofia Plus.
12	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (23) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplimiento en la entrega de reporte y documentos requeridos por el supervisor de contrato	Reporte de cumplimiento mensual..
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Se siguen lineamientos institucionales.	Informes de ejecución del curso.
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Los cursos se trabajan bajo el marco del reglamento del aprendiz SENA.	Informes de ejecución del curso.



15	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Implementación de estrategias de desarrollo de espíritu investigativo, innovador y transformador.	Informes de ejecución del curso.
16	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Ejecución del registro de información académica y administrativa.	Plataforma Sofia Plus y Zajuna
17	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Se siguen lineamientos institucionales	.
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de los requerimientos del supervisor de contrato	Informe mensual de ejecución contractual
19	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se siguen lineamientos institucionales.	
20	Responder por los bienes	No se disponen bienes	N/A



	y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	para la ejecución del contrato.	
21	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se siguen lineamientos institucionales y del Ministerio de Salud.	
22	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se siguen lineamientos institucionales.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento



en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **35064959** de la planilla ASOPAGOS S.A. del mes de Octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

XIOMARA APARICIO HERRERA

Contratista

C.C. No. 45.460.392 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA MARGARITA MONTIEL MONTIEL
Supervisor(a) Contrato No-7529259 del año 2025.

Coordinador Académico

EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS NOVIEMBRE 2025

SofiaPlus | XIOMARA ESTHER APARICIO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor:

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	45400392
Nombre:	XIOMARA ESTHER
Primer Apellido:	APARICIO
Segundo Apellido:	HERRERA
Correo Electronico:	xaparicio@sena.edu.co
Centro:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2834506	ANIMACION DIGITAL	En Ejecucion	11/09/2023	10/12/2025	51	Vigente	44
3388527	ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	En Ejecucion	12/11/2025	15/12/2025	80	Vigente	80
3391886	HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO	En Ejecucion	14/11/2025	17/12/2025	80	Vigente	80
3067113	ASESORIA COMERCIAL	En Ejecucion	15/10/2024	14/01/2026	30	Anulado	30
3393586	NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	En Ejecucion	17/11/2025	18/12/2025	80	Vigente	80
3376450	CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	En Ejecucion	30/10/2025	02/12/2025	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

SofiaPlus | XIOMARA ESTHER APARICIO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor:

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarán fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2834506 - ANIMACION DIGITAL	10 de diciembre de 2025	🔗
3376450 - CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	02 de diciembre de 2025	🔗
3386020 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	26 de noviembre de 2025	🔗
3386025 - CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	26 de noviembre de 2025	🔗
3388527 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	15 de diciembre de 2025	🔗
3391886 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO	17 de diciembre de 2025	🔗
3393586 - NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	18 de diciembre de 2025	🔗

> Página 1 de 1

SofiaPlus | XIOMARA ESTHER APARICIO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor:

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarán fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2834506 - ANIMACION DIGITAL	10 de diciembre de 2025	🔗
3376450 - CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	02 de diciembre de 2025	🔗
3386020 - DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	26 de noviembre de 2025	🔗
3386025 - CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL	26 de noviembre de 2025	🔗
3388527 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS	15 de diciembre de 2025	🔗
3391886 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO	17 de diciembre de 2025	🔗

> Página 1 de 1

EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS NOVIEMBRE 2025

Accede a SOFIA Área Personal Xiomara Esther Aparicio Herrera

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
- Foro
- P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304
- P_21710107_V_3388527_R_13_C_9304
- P_513601_V_2834506_R_13_C_9304

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos | Buscar | Ordenar por último acceso | Tarjeta

ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS (3388527)
Formación Complementaria

NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL ...
Formación Complementaria

HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO ...
Formación Complementaria

CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ...
Formación Complementaria

<https://zajuana.sena.edu.co/zajuana/my/courses.php>

Accede a SOFIA Área Personal Xiomara Esther Aparicio Herrera Modo de edición

CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL (3376450)

Acciones masivas

Mis cursos / P_13420112_V_3376450_R_13_C_9304


PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304
- P_21710107_V_3388527_R_13_C_9304
- P_513601_V_2834506_R_13_C_9304
- P_13350039_V_3393586_R_13_C_9304
- P_13420112_V_3376450_R_13_C_9304
- Participantes

General



Colapsar todo

Accede a SOFIA Área Personal Xiomara Esther Aparicio Herrera Modo de edición

ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS (3388527)

Acciones masivas

Mis cursos / P_21710107_V_3388527_R_13_C_9304

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304
- P_21710107_V_3388527_R_13_C_9304
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- Información general
- Cronograma
- Actividades iniciales

ANUNCIO



EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS NOVIEMBRE 2025

Accede a SOFIA Área Personal XOMARA ESTHER APARICIO HERRERA Modo de edición

HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO (3391886)

Acciones masivas

Mis cursos / P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- ACTIVIDADES INICIALES
- CRONOGRAMA
- Actividad de aprendizaje Guía_1
- Secciones en línea

ANUNCIO

Expandir todo



Herramientas para la gestión del talento humano

Accede a SOFIA Área Personal XOMARA ESTHER APARICIO HERRERA Modo de edición

NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (3393586)

Acciones masivas

Mis cursos / P_13350039_V_3393586_R_13_C_9304

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_13350039_V_3393586_R_13_C_9304
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

ANUNCIO

Colapsar todo



NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS NOVIEMBRE 2025

Accede a SORIA Área Personal Xiomara Esther Aparicio Herrera Modo de edición

CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL (3376450)

Mis cursos / P_13420112_V_3376450_R_13_C_9304 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
 - P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304
 - P_21710107_V_3388527_R_13_C_9304
 - P_513401_V_2834506_R_13_C_9304
 - P_13350039_V_3393586_R_13_C_9304
 - P_13420112_V_3376450_R_13_C_9304
 - Participantes
 - 📄 Calificaciones
 - 📄 ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_21720017_V_3162216_R_13_C_9304
 - P_21720017_V_3162212_R_13_C_9304
 - P_21720017_V_3162210_R_13_C_9304
 - P_11220130_V_3007471_R_13_C_9304
 - P_11220130_V_2984681_R_13_C_9304
 - P_13420112_V_3031734_R_13_C_9304
 - P_21720188_V_3191419_R_13_C_9304
 - P_21720017_V_3361875_R_13_C_9304

ANUNCIOS

Avizos y novedades generales

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ Invitación a Sesión en Línea 03 Actividad de Aprendizaje 3 -Tema- Normatividad y obligaciones ...	XIOMARA ESTHE... 15 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 15 nov 2025	0
☆ Anuncio de apertura de inicio Actividad de Aprendizaje 03	XIOMARA ESTHE... 15 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 15 nov 2025	0
☆ Anuncio de cierre de la actividad de aprendizaje 2	XIOMARA ESTHE... 15 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 15 nov 2025	0
☆ Cuadro de Honor Actividad de Aprendizaje 02	XIOMARA ESTHE... 14 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 14 nov 2025	0
☆ Criterios de evaluación SENA	XIOMARA ESTHE... 8 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 8 nov 2025	0
☆ Manejo básico de Zájuna para aprendicid	XIOMARA ESTHE... 8 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 8 nov 2025	0
☆ Aviso importante: Para tener en cuenta.	XIOMARA ESTHE... 8 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 8 nov 2025	0

Accede a SORIA Área Personal Xiomara Esther Aparicio Herrera Modo de edición

CONTRATACIÓN Y AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL (3376450)

Mis cursos / P_13420112_V_3376450_R_13_C_9304 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- Secciones
- ▼ Mis cursos
 - P_12230001_V_3391886_R_13_C_9304
 - P_21710107_V_3388527_R_13_C_9304
 - P_513401_V_2834506_R_13_C_9304
 - P_13350039_V_3393586_R_13_C_9304
 - P_13420112_V_3376450_R_13_C_9304
 - Participantes
 - 📄 Calificaciones
 - 📄 ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - P_21720017_V_3162216_R_13_C_9304
 - P_21720017_V_3162212_R_13_C_9304
 - P_21720017_V_3162210_R_13_C_9304
 - P_11220130_V_3007471_R_13_C_9304
 - P_11220130_V_2984681_R_13_C_9304
 - P_13420112_V_3031734_R_13_C_9304
 - P_21720188_V_3191419_R_13_C_9304
 - P_21720017_V_3361875_R_13_C_9304

ANUNCIOS

Avizos y novedades generales

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
☆ Foro temático 3-Normatividad del acceso a la seguridad social.	BRAYAN NICOLA... 18 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 20 nov 2025	3	🟢
☆ Foro temático 3-Normatividad del acceso a la seguridad social.	HEIDY TATIANA ... 20 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 20 nov 2025	1	🟢
☆ Participación en Foro temático "Normatividad del acceso a la Seguridad Social"	MARTHA YANET... 11 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 20 nov 2025	5	🟢
☆ Foro temático 3-Normatividad del acceso a la seguridad social.	ASHLY NATZAYA ... 20 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 20 nov 2025	1	🟢
☆ Normatividad del acceso a la seguridad social	LUESA FERNAND... 19 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 19 nov 2025	1	🟢
☆ Apertura Foro Temático 3-Tema-Normatividad de Acceso a la Seguridad Social Integral.	XIOMARA ESTHE... 30 oct 2025	XIOMARA ESTHE... 19 nov 2025	10	🟢
☆ PARTICIPACIÓN	EMELY ARANGO ... 14 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 18 nov 2025	3	🟢
☆ Acceso a la seguridad social.	EVILYS CAROLIN... 13 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 18 nov 2025	3	🟢
☆ Foro temático 3-Normatividad del acceso a la seguridad social	ANDREA GIMEN... 14 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 17 nov 2025	3	🟢
☆ foro temático 3 normatividad de acceso a seguridad social	CLAUDIA PATRIC... 11 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 11 nov 2025	1	🟢
☆ Foro temático 3-Normatividad del acceso a la seguridad social.	AURA VIVIANA ... 10 nov 2025	XIOMARA ESTHE... 11 nov 2025	3	🟢

EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS NOVIEMBRE 2025

This screenshot shows a Zoom meeting interface. The browser address bar at the top displays the URL: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiJlE3N.... The meeting title is "Invitación a Sesión en Línea de Apertura-13-11-2025" and the host is "XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA". The main content area features a large green stylized human figure with a purple document titled "Análisis y clasificación de la información" overlaid on its torso. A chat window on the right shows a message from "Tú" (You) saying "Buenos días estimados Aprendices, bienvenidos!" and a response from "BR Brayan Rodriguez" asking "con normas apa instructora?". The bottom toolbar includes icons for chat, mute, video, and other meeting controls.

This screenshot shows a Zoom meeting interface. The browser address bar at the top displays the URL: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiJlE3N.... The meeting title is "Sesión en Línea Actividad 1-Tema: Identificar información de datos de procesos logísticos según normativa-14-11-2025" and the host is "XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA". On the left, a "Participantes (4)" list shows: ANA MARIA HERRERA DELGADO, LUZ STEFIN POLO MADRID, OSCAR HERNANDO GALINDO BARAJAS, and XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA (me). The main content area features a large green stylized human figure with a document titled "Actividad 1" overlaid on its torso. A chat window on the right shows a message from "LU LUZ STEFIN POLO MADRID" saying "Buenos días" and a response from "Tú" saying "Buenos días estimados aprendices, bienvenidos!". The bottom toolbar includes icons for chat, mute, video, and other meeting controls.

EVIDENCIAS PANTALLAZOS CURSOS NOVIEMBRE 2025

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the browser address bar displays the URL: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/pluginmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOiE3N.... The meeting title is "Invitación a Sesión en Línea Actividad de Aprendizaje 2-Tema- Consolidar información de acuerdo con los registros de procesos logísticos-21-11-2025".

On the left, the "Participantes" (Participants) list shows two people: EMILY ROCHA CABEZAS and XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA (me).

The main screen displays a presentation slide with the title "ANALÍTICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGÍSTICOS". The slide content includes a table with columns for "Proceso", "Indicador", "Unidad", "Valor", and "Eje". The table data is as follows:

Proceso	Indicador	Unidad	Valor	Eje
Procesos Logísticos	Indicador de Eficiencia	Porcentaje	85%	Operación
Procesos Logísticos	Indicador de Costo	Dólares	\$120,000	Financiero
Procesos Logísticos	Indicador de Tiempo	Horas	1500	Operación
Procesos Logísticos	Indicador de Calidad	Porcentaje	92%	Operación

On the right, the "Chat público" (Public Chat) shows a conversation:

- TU: Buenos días estimados aprendizaje, bienvenidos!
- EMILY ROCHA CABEZAS: instructora entonces aparte del cuadro se puede hacer una descripción de lo que es y lo que brinda la empresa en la que se basa el cuadro?
- EMILY ROCHA CABEZAS: 7
- EMILY ROCHA CABEZAS: 7
- EMILY ROCHA CABEZAS: muchas gracias a usted

At the bottom, the Zoom control bar includes icons for video, audio, chat, and other meeting functions.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3376450 - CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR PERSONAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1

ALISTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VINCULACIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RAP 2 APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

RAP 3 VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA VINCULACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, CRITERIOS DE ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL Y NORMATIVA.

RAP 4 AJUSTAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE VINCULACIÓN DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES DETECTADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388527 - ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR INFORMACIÓN DE DATOS DE PROCESOS LOGÍSTICOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.

RAP2
CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REGISTROS DE PROCESOS LOGÍSTICOS.

RAP3
HOMOGENIZAR BASES DE DATOS CONSOLIDADAS CON BASE A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP4
ORGANIZAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIO AJUSTADO A LOS DATOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 3361875 - CRM - LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS
DE APRENDIZAJE: CLIENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES
MEDIANTE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN EXISTENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LOS TIPOS DE CRM, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE SUS FUNDAMENTOS Y SUS APLICACIONES EN UNA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.

EXAMINAR LOS BENEFICIOS DE LA EMPRESA, MEDIANTE EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA Y EL ENTORNO DEL CRM, BASADO EN EL CONOCIMIENTO DEL CLIENTE.

IDENTIFICAR LAS FASES DE LA ESTRATEGIA DE NEGOCIOS CRM TOMANDO COMO POLÍTICA ORGANIZACIONAL QUE EL EJE CENTRAL ES EL CLIENTE.

IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA CRM, EN LAS ÁREAS COMERCIALES DE LA EMPRESA, PARA OPTIMIZAR LA TOMA DECISIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 3393586 - NOVEDADES Y LIQUIDACION EN SEGURIDAD SOCIAL
DE APRENDIZAJE: INTEGRAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVA

RA 2: LIQUIDAR LA SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391886 - HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: DESCRIBIR CONCEPTOS, NORMATIVAS Y HERRAMIENTAS GERENCIALES EN REFERENCIA AL TALENTO HUMANO

RAP2: ESTRUCTURAR PLANES Y PROGRAMAS PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO ACORDE A HERRAMIENTAS GERENCIALES, NORMATIVAS Y TÉCNICAS.

RAP3: DISEÑAR INDICADORES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO PARA LA MEDICION DE ACTIVIDADES CONFORME A METODOS TECNICOS

RAP4: ESTABLECER INFORMES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO ACORDE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3386025 - CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VINCULAR PERSONAL DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ALISTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VINCULACIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.

RAP 2 APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

RAP 3 VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA VINCULACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, CRITERIOS DE ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL Y NORMATIVA.

RAP 4 AJUSTAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE VINCULACIÓN DE ACUERDO CON LAS NOVEDADES DETECTADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: XIOMARA ESTHER APARICIO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS