Alcaldía Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS**	Código: CC-D-012
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia:Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario
Contratista: Nelson Darío Molina Gómez
CC: 71.670.143
Contrato Nº: ENV-15-09-0461-25
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para la implementación de actividades educativas concernientes a la gestión agroambiental en las instituciones educativas.
Supervisor:Gloria Inés Uribe Gómez
Fecha Informe: 18 de noviembre de 2025
Periodo informado desde: 14 de octubre de 2025 hasta el 13 de noviembre de 2025

No. Obligación	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** (según los especificado en la minuta del contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)**	**DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS** (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)

1	1. El contratista deberá realizar como minimo una vez al mes, los servicios de asistencia y acompañamiento a minimo veinticinco (25) entre instituciones educativas, fundaciones y unidades residenciales y/o casas, en las Ecozonas del municipio de Envigado, en temas como el adecuado manejo de los residuos orgánicos, sistemas de compostaje, huertas caseras y comunitarias, jardines funcionales, entre otros, las cuales deberán quedar evidenciadas en el formato de calidad acta de visita, suministrado por la Dirección de Gestión Ambiental FC-F-141.	En el periodo comprendido entre el 14 de Octubre al 13 de Noviembre de 2025, se realizaron 39 actividades entre asistencia y acompañamiento a instituciones educativas, corporaciones, unidades residenciales, parques, J.A.C., preescolar. - C.R. Villa Nueva de la Ayura (1 actividad) - Urb. Alto Bonito (1 actividad) - Urb. Santa Maria de las Lomas (2 actividades) - Urbanizacion Barichara (1 actividad) - U.R. Felisa Condominium (1 actividad) - JAC Mirador de la Ayura (1 actividad) - sede JAC Alto de los Rave (5 actividades) - JAC la sebastiana (4 actividades) - sede JAC Alto de Misael (2 actividades) - Centro Vida Alto de los sueños (1 actividad) - I.E. La Paz (2 actividades) - I.E. MUA sede Marceliano Velez (2 actividades) - Casa mujeres empoderadas de Envigado (4 actividades) - Urb. Rosedal Loma de las brujas (1 actividad) - C.R. Altos de Ayura (2 actividades) - Hogar Maria Isabel de Bedout (3 actividades) - Alfime Centro de vida independiente (1 actividad) - Urbanizacion Tierra Grata (2 actividades) - JAC Urb. pioneros de Zuñiga (2 actividades) - Inder Alto de los sueños (1 actividad).	ACTAS DE VISITAS	ARCHIVO FISICO

2	El contratista deberá levantar los indicadores de línea base de las ecozonas y deberá actualizarlos cada mes.	Se retoma el indicador de elaboración de pacas. Urbanización Alto Bonito se construyó 1 paca biorganica Urb. Santa María de las Lomas se construyó 1 paca biodigesta. En el C,R, Altos de Ayura se construye 1 paca bioexcreta. En la Urbanizacion Tierra Grata se construyó una paca biorganica. En el parque lineal ambiental la Heliodora se construyeron 3 pacas biodigestas. En la JAC Urb. Pioneros de zuñiga se constuyeron 1 paca biodigesta y 1 paca biorganica. - En la Urbanización Rosedal Loma de las brujas, se construyeron 2 pacas biodigestas.	ARCHIVO EXCEL	ARCHIVO DIGITAL
3	Apoyo en las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, participar en las siembras, riego y mantenimiento operativo de las instalaciones, así como la entrega de material a la comunidad en general. Se presentará informe mensual consolidado con las actividades llevadas a cabo.	En el periodo comprendido entre el 14 de octubre al 13 de noviembre de 2025, se realiza apoyo en las labores del plantuladero, como fué la entrega de 275 plantulas de las variedades de lechuga, cilantro, pepino, espinaca, acelga, pronto alivio, hierbabuena, pimenton, albahaca, tomate, y se apoyo la siembra de estas variedades, en la cama huerta escolar I.E. MUA sede Marceliano Velez, en el Hogar Maria Isabel de Bedout, en Alfime y en el C.R. Villa Nuieva de la Ayura. Se realizó gira al SENA La salada (Caldas), para capacitación en el manejo del plantuladero.	REGISTRO FOTOGRAFICO	ARCHIVO DIGITAL
	Apoyar a la supervisión en el componente técnico y	En el proyecto ambiental por PP de la ecozona 3: -Reunión con el comité zonal, Ikala y la supervisión Ecozonas, sobre informe de avance en el proyecto ambiental en la sede de la JAC Barrio de las Flores. Se realizó revisión de las formaletas para pacas, en la sede de la JAC Alto de Misael.	ACTAS DE VISITAS,	

4	social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental.	Se realizo acompañamiento al recibimiento e instalacion del Corazon PET. -Acompañamiento a gira de taller de aprovechamiento de residuos organicos y vegetales, a la finca Arrullo de la Ayura, del proyecto ambiental por PP de la zona 2. Apoyo a la revision del montaje de los jardines funcionales en la sede de la JAC Alto de los Rave, sede de la JAC Alto de Misael y en Inder Alto de los sueños. - Reunión con la supervisora y tecnicos de Ikala, haciendo evaluacion de lo que falta por ejecutar en el proyecto ambiental.	LISTADOS DE ASISTENCIA, ENCUESTAS	ARCHIVO FISICO
5	El contratista deberá realizar como minimo tres (3) capacitaciones al mes en temas asociados con las necesidades de las unidades residenciales, instituciones educativas y fundaciones, los cuales deberán ser aprobadas por la supervisión del contrato.	En el periodo comprendido entre el 14 de octubre al 13 de noviembre de 2025, se realizaron tres capacitaciones en tres partes diferentes: Capacitacion con residentes y afiliados a la JAC urb. Pioneros de Zuñiga, en la elaboracion de pacas biodigesta y biorganica y mejoramiento de jardines, en la Urb. Pioneros de Zuñiga. Capacitacion y recorrido ambiental en el tema de los Humedales y la produccion de abonos órganicos, por el parque lineal ambiental la Heliodora con estudiantes del decimo semestre de Ingeniera Ambiental del Tecnologico de Antioquia. Capacitacion con grupo de mujeres en produccion de abonos organicos del proyecto ambiental por PP de la zona 2, con la elaboracion de paca biodigesta y el manejo de lombricultivos, en el parque lineal ambiental la Heliodora.	LISTADOS DE ASISTENCIAS, ENCUESTAS DE SATISFACCION	ARCHIVO FISICO
6	El contratista deberá realizar minimo al mes dos (2) sensibilización puerta a puerta en las unidades residenciales que soliciten el servicio en temas de adecuado manejo y separación de los residuos sólidos y otros afines a la sostenibilidad como jardines funcionales,	En el periodo comprendido entre el 14 de octubre al 13 de noviembre de 2025, se realizó sensibilizacion puerta a puerta en la separación de los residuos solidos con apoyo a FUNDAVE, en la urbanizacion Barichara de la zona 5 y en la unidad residencial Felisa Condominium de la zona 5.	LISTADOS DE ASISTENCIAS, ENCUESTAS DE SATISFACCION	ARCHIVO FISICO

	tenencia responsable de mascotas, huertas, según plan de capacitación.	la Zona 3 y en la unidad residencial Policía Comunitaria de la Zona 3.	SATISFACCION	

7	Realizar semestral una muestra de los usuarios atendidos, la evaluación del servicio plasmada en el formato de calidad, suministrado por esta dependencia (AA-F-008), el cual deberá ser presentado al supervisor del contrato.	Este muestreo se realizó de los usuarios atendidos, para la evaluación del servicio dado, y se llenó el formato de calidad (AA-F-008).	ENCUESTAS	ARCHIVO FISICO
8	El contratista deberá dar apoyo en los eventos ambientales de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario designados por el supervisor del contrato, según la oferta institucional; lo cual deberá quedar evidenciado a través de listados de asistencia o registro fotografico.	En este periodo no se designó apoyo a eventos ambientales de la Secretaria de Medio Ambiente, ya que no hubo oferta institucional.	LISTADOS DE ASISTENCIAS, REGISTRO FOTOGRAFICO	ARCHIVO FISICO
9	El contratista deberá participar por lo menos una vez al mes en un comité técnico, constituido por todos los técnicos vinculados y contratistas de la Dirección gestión ambiental vinculados al proyecto de Ecozonas, donde llevará las principales dificultades presentadas en las unidades residenciales, casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las ecozonas.	En este periodo no se realizó comité tecnico de Ecozonas.	LISTADOS DE ASISTENCIAS	ARCHIVO FISICO
10	El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como actas de visita, lista de asistencia, registro fotográfico, entre otros.	Todas estas evidencias se entregaran de las actividades realizadas. Pendiente de subir las fotografias de cada actividad.	ACTAS DE VISITAS, LISTADOS DE ASISTENCIAS, ENCUESTAS	ARCHIVO FISICO
11	Presentar al supervisor del contrato un informe final consolidado de resultados de la gestión realizada durante la ejecución del contrato, el cual deberá ser presentado en medio digital.	Se estará recolectando y guardando las evidencias fotográficas, formatos y otros, correspondiente de las actividades realizadas durante el mes, las cuales al final del contrato se entregará la información consolidada del contrato.	ARCHIVO EXCELL	ARCHIVO DIGITAL

12	El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadísticas de cada mes. Este informe se debe presentar los cinco primeros días de cada mes.	Se entrego la información y la estadistica para poderse hacer esta presentación.	ARCHIVO EXCELL	ARCHIVO DIGITAL
OBSERVACIONES GENERALES:				
Nombre del contratista: Nelson Darío Molina Gómez			**Nombre del Supervisor: Gloria Inés Uribe Gómez**	
Firma:			**Firma:**	