



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 30 de 2025

Señor
Julián Andrés Castellanos Castro
SUPERVISOR CO1.PCCNTR.7688255
Instructor grado 10
Dependencia Coordinación Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7688255

Giovani Nuñez Cardozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93132796 de El Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 41,242,282). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de marzo de 2025, por valor de NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$ 919.902). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento Enrique Low Murtra - interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Realicé la respectiva planeación de los planes concertados de cada una de las formaciones.	Planes concertados https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gnunez_sena_edu_co/IgBgoOt4FRMBQJNvO1_NTDzPAdmWwSBKgs_7p1QhCOwvtx0?e=E0UTGE
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades



	formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Ejecuté la formación según los tiempos de la programación.	Programación de la formación y listados de asistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/gnunez_sena_edu_co/IgAsKmppkTziRri8IqERm9BAVggOknt5DIY5NFZEeyomII?e=0N2EpK
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Ejecuté las formaciones de las competencias transversales de: emprendimiento, cultura de paz y comunicación.	Relación de los documentos presentados en las formaciones de cada



			<p>una de las competencias.</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gnunez_sena_edu_co/IgDachIKZQFaQ7TvkF-1Q9ekAQ0IC3WmdHeTcnQ9bXtm-YE?e=luZSof</p>
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su Especialidad.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.



14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Elaboré los informes de gestión contractual y financiera (GC y GF) correspondientes al mes de noviembre del 2025.	Informes gestión contractual y financiera. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gnunez_sena_edu_co/IgAH3uxKoweQLM-8tubEjhXAU-LLeKtEEIDSGHPRFqCaV8?e=GD8IQm
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Participé en la Reunión de equipos ejecutores del día 07 noviembre del 2025.	Evidencia jornada pedagógica. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gnunez_sena_edu_co/IgDFO5wqsLdsTa6Xolnm3bUTARTfFsANyJU42JLvEN1g7nE?e=Sa9wYV
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar



	documental relacionada con el objeto contractual.	correspondientes a esta obligación.	actividades correspondientes a esta obligación.
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de pago, el servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494275046, de la planilla expedida por Aportes en Línea y



correspondiente al mes de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Giovani Nuñez Cardozo
Contratista
C.C. No. 93132796 de El Espinal

Recibí a satisfacción:

Julián Andrés Castellanos Castro
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.7688255
Instructor grado 10