ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN FINANCIERA	Código: 3TR-GFI-F-01
		Fecha: 31/01/2020
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 3

Fecha del Informe	13/10/2020

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

PERÍODO DEL INFORME	11/09/2020	10/10/2020	**No. DEL CONTRATO**	1674-2020	
SUSPENSIÓN					
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA		**C.C**	1033713301	
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7490-8553				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA CEDENTE (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)			**C.C**		

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR

BANCO:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA:**	AHORROS	**No. CUENTA:**		OO74119025	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes- Subdirección de Formación Artística a través de la creación, implementación y sistematización de experiencias artísticas para la primera infancia, que faciliten el desarrollo de las diferentes estrategias del proyecto Nidos, en actividades presenciales y no presenciales, en el marco del proyecto de inversión 7617 "Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá".						
Fecha de Inicio	21/08/2020	**Plazo Inicial:**	4 meses	**Prórrogas:**		**Fecha Final:**	
Fecha Terminación	10/12/2020						
Número de pagos pactados		4					
Pago No.	2 de 4						

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR	No REGISTRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO FUENTE	CONVENIO	VALOR A PAGAR
a) 3421	01-Recursos del Distrito 43-Estampilla Pro Cultura	(Ninguna)	$ 2.190.000	c)		(Ninguna)	$ 0
b)		(Ninguna)	$ 0	d)		(Ninguna)	$ 0

Valor inicial Contrato:	$ 8.760.000		
Valor Adición 1:	$ 0		
Valor Adición 2:	$ 0		
Valor Adición 3:	$ 0		
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones)	$ 8.760.000		
Valor pago a efectuar	$ 2.190.000	Valor en Letras	DOS MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS / MCTE
Giros efectuados a la fecha	$ 2.190.000		
Saldo pendiente de giro	$ 4.380.000		
Valor a liberar	$ 0		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Apoyar la creación y/o implementación de las experiencias artísticas dirigidas a población de primera infancia junto con sus familiares o cuidadores, de acuerdo con la programación mensual establecida para tal fin, de manera presencial y no presencial

Durante el presente periodo apoyé la realización de Contenidos para bebés de 0 a 1 año, como artista comunitaria del equipo territorial San Cristóbal - La Candelaria, de la siguiente manera:

15-09-2020 PROPUESTA CONTENIDOS BEBÉS- Este encuentro se organizó por la plataforma virtual Google meet. Orden del día: 1. presentación de los avances. 2. Ajustes a guión. 3. acuerdos varios para continuación del trabajo.Esta reunión estuvo a cargo de las EAAT, Karen Pardo y Alba Gonzales.
17-09-2020 REUNIÓN EQUIPO DE CONTENIDOS AC EAAT BEBÉS DE 0 A 1 AÑO – Este encuentro se organizó por medio de la plataforma Google meet. Orden del día: 1. Alternativas para potenciar la creación de contenidos 2. acuerdos de trabajo jornada pm. Esta reunión estuvo a cargo de las EAAT, Karen Pardo y Alba Gonzales.
17-09-2020 REUNIÓN ACOMPAÑAMIENTO CREACIÓN DE CONTENIDOS Este encuentro se organizó por medio de la plataforma Google meet. Orden del día: 1. presentación de avances al equipo EAP 2. retroalimentación 3. acuerdos. Esta reunión estuvo a cargo de las EAAT, Karen Pardo y Alba Gonzales. y el equipo EAP.
17-09-2020 GUION TÉCNICO PARA CONTENIDOS BEBÉS- Este encuentro se realizó de forma virtual por la plataforma meet,. Orden del día: 1. ajuste de la narrativa del contenido al guión técnico.
22-09-2020 AVANCE PROPUESTA CREACIÓN CONTENIDOS. Este encuentro se realizó por medio de la plataforma google meet. Orden del día: 1. Exposición de propuesta de creación de contenido por parte de los AC. Casting de manos 2. revisión de narrativa y elementos 3. organización de trabajo acuerdos. Este encuentro fue liderado por las EAAT Karen Pardo y Alba González.
28-09-2020 PLANIFICACIÓN PARA SEGUNDA MUESTRA AVANCES CREACIÓN CONTENIDOS BEBÉS 0 A 1 AÑO. Se llevó a cabo por medio de la plataforma google meet. Orden del día: 1. Socialización edición avance de la primera grabación de secuencias para contenido. 2. aspectos a mejorar.
28-09-2020 SEGUNDO ACOMPAÑAMIENTO AVANCE CREACIÓN DE CONTENIDOS PARA BEBÉS 0 A 1 AÑO- Esta reunión se llevó a cabo desde la plataforma google meet. Orden del día: 1. socialización aspectos a mejorar para grabación final 2. apreciaciones avance al equipo de acompañamiento. Esta fue con el acompañamiento de las EAAT Karen Pardo, Alba González y el equipo EAP
28-09-2020 VISUALIZACIÓN CONTENIDO BEBES – Esta reunión fue por medio de la plataforma google meet. Orden del día: 1 Revision del contenido 2. discusión de aspectos varios frente a contenido y grabacion 3. acuerdos varios.
29-09-2020 REUNIÓN DE AVANCE CREACIÓN DE CONTENIDO BEBÉS.Esta reunión Se llevó a cabo a través de la plataforma google meet. Orden del día: 1 Revisión de fallas y posibles ajustes en la grabación del video. 2. acuerdos.
30-09-2020 AVANCE PROPUESTA CREACIÓN DE CONTENIDO BEBÉS.Esta reunión Se llevó a cabo en la dirección KR 26 A 39 B - 34 Orden del día: 1 preparación de set de grabación. 2. diseño de luces.
01-10-2020 ENSAYO Y GRABACIÓN CONTENIDO BEBES. Esta reunión Se llevó a cabo en la dirección KR 26 A 39 B - 34 Orden del día: 1 pruebas y ajustes ensayo - grabación. Esta reunión fue con el acompañamiento de las EAAT Karen Pardo, Alba González
02-10-2020 GRABACIÓN CONTENIDO BEBÉS Esta reunión Se llevó a cabo en la dirección KR 26 A 39 B - 34 Orden del día: 1 Se realiza grabación de secuencias iniciales. Esta reunión fue con el acompañamiento de las EAAT Karen Pardo.
05-10-2020 REUNIÓN EQUIPO DE CONTENIDOS AC EAAT BEBÉS DE 0 A 1 AÑO. Esta reunión fue por medio de la plataforma google meet. Orden del día: 1. organización del equipo entorno al material grabado y construcción del audio para el contenido. Esta reunión fue con el acompañamiento de las EAAT Karen Pardo, Alba González
06-10-2020 REUNIÓN AVANCE CONTENIDOS BEBÉS Esta reunión fue por medio de la plataforma google meet. Orden del día: 1. estructuración de diseño sonoro 2. ensayo.
07-10-2020 AVANCE PRODUCTO CONTENIDOS BEBÉS Esta reunión Se llevó a cabo en la dirección KR 26 A 39 B - 34 Orden del día: 1.edición de video 2. construcción pieza sonora.
08-10-2020 EDICIÓN CONTENIDOS BEBÉS Esta reunión Se llevó a cabo en la dirección KR 26 A 39 B - 34 . En esta reunión se realizó la edición del video primeras secuencias.

Para verificar el desarrollo de esta obligación remitirse a Carpeta ACTAS

2. Participar activamente en los espacios de fortalecimiento y cualificación que sean establecidos por el proyecto, para la potenciación de los procesos de creación, planeación, implementación y sistematización de las experiencias artísticas.

Durante el presente periodo asistí y participé activamente de los procesos de Fortalecimiento Artístico Pedagógico (FAP) de la siguiente manera:

29-09-2020) FAP - DIALOGO ARTÍSTICO Y PEDAGÓGICO ENTRENAMIENTO CORPORAL. Reunión Virtual - Realizada por medio de la plataforma Google MEET. En este encuentro se llevaron acabo los siguientes puntos. 1. cronograma de actividades FAP y en apoyo a SDIS. 2. Planeación EA de octubre. 3. Apoyo del compañero Diego Sylva a las EA de las tripletas T5 Y T6. 4. Preguntas orientadoras EAAT Karen Pardo sobre proceso pedagógico. 5. Preguntas orientadoras EAAT Karen Pardo sobre gustos artísticos - estéticos. 6. entrenamiento y diálogo de lo sucedido trabajo físico. 7. otros.

Para conocer el desarrollo y las conclusiones de estos encuentros, remítase a la carpeta Actas

BORRADOR

3. Apoyar la sistematización artístico pedagógica y operativa de acuerdo con los procedimientos establecidos para la implementación de las diferentes estrategias del proyecto.
Durante el presente periodo apoyé la creación de CONTENIDOS PARA BEBES DE 0 a 1 año ""**.** Para el correcto desarrollo y entrega del producto relacionado con esta actividad, se atendieron las observaciones dadas por el Equipo de Acompañamiento Artístico Territorial durante el periodo reportado en este informe. Para mayor información remitirse a la carpeta Sistematización Artística. Durante el periodo del presente informe no realicé la sistematización operativa.
4. Desarrollar actividades de apoyo a las diferentes estrategias del proyecto de acuerdo con los procedimientos establecidos y en respuesta a las necesidades del proyecto.
Para el periodo del presente informe, desarrollé las siguientes actividades, de acuerdo con los requerimientos del proyecto. 18-09-2020 ACTA SOCIALIZACIÓN ASPECTOS OPERATIVOS PACTO DE LOS NIÑOS 20 DE SEPTIEMBRE. Reunión virtual por plataforma Google meet. En esta reunión se socializaron aspectos de protocolos de bioseguridad y organización general del evento. La reunión contó con el acompañamiento y direccionamiento de Paola Cadena y Arnulfo Velazco. 20-09-2020 PACTO DE LOS NIÑOS . Encuentro en el polideportivo Villa de los Alpes localidad San Cristóbal. Se realizó apoyo en personaje y diligenciamiento de formatos de autorización de uso de imagen para menores de años con la comunidad presente. Para conocer el desarrollo y las conclusiones de estos encuentros, remitirse a la carpeta Actas.
5. Apoyar el reporte mensual de atención de acuerdo con las estrategias Nidos implementadas y hacer entrega completa y adecuada de los formatos soporte que son requeridos para la gestión documental del proyecto.
El día 08-10-2020 realicé la entrega de los formatos requeridos para la gestión documental del proyecto, correspondiente al mes de septiembre 2020. Para mayor información remitirse a la carpeta Evidencias.
6. Participar de manera activa en los comités a los que sea convocado y apoyar las actividades derivadas de los mismos.
Durante el periodo del presente informe, asistí y participé de los encuentros de la GESTIÒN TERRITORIAL bajo la modalidad virtual de la siguiente manera: 06-10-2020. COMITÉ TERRITORIAL - SAN CRISTÒBAL- CANDELARIA. Realizado por la plataforma Google Meet. En esta reunión se desarrolló la siguiente agenda:1. Reporte de atención. 2. articulaciones 3. Ajustes 4. Informe 2 5. Gestión documental. Bajo el acompañamiento de GT Helen Erazo y EAAT Karen Pardo. Para mayor información remitirse a la carpeta Actas.
7. Proporcionar en los tiempos establecidos y de acuerdo con los procedimientos definidos por el proyecto, los insumos necesarios y adecuados que aseguren la calidad de los dispositivos y/o contenidos creados para la implementación de las estrategias Nidos.
Durante este periodo suministré la totalidad de insumos necesarios y pertinentes para el diseño y creación de experiencias artísticas dirigidas a niños y niñas de primera infancia. Para mayor información remitirse a la carpeta Sistematización Artística.
8. Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas
Durante el período del presente informe, dispuse de las herramientas tecnológicas e informáticas con el fin de realizar la entrega de los productos según asignación de tareas.
9. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales.
Durante el período del presente informe, se recaudaron las evidencias que soportan la realización de las actividades programadas, la cuales se pueden consultar en las carpetas relacionadas.
10. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad.
El día 15-09-2020 radiqué el informe de pago N° 01 de 4 en la plataforma Orfeo, mediante el radicado 20204600098934.
11. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
Durante el período del presente contrato realicé el cargue del informe N° 01 de 04 en la plataforma transaccional SECOP II, junto con los respectivos anexos tal como se evidencia en el pantallazo que se adjunta.
12. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación.
Durante el periodo del presente informe no presenté situaciones de incapacidad médica o circunstancias de fuerza mayor que me impidieran atender las obligaciones de mi contrato.
13. Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad.
Durante el presente periodo no recibí elementos confiados por el Idartes para el desarrollo de mis actividades.
14. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema
A la fecha de presentación de este informe, la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP a mi nombre, se encuentran actualizadas en la plataforma.

APROBADO

15. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual.

Durante el presente periodo participé en las siguientes actividades:
28-09-2020 LANZAMIENTO MEMORIAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS NIDOS-BEBÉS, Lugar: reunión plataforma virtual meet: se realiza el lanzamiento de memorias de la práctica artística Nidos en el ejercicio de bebés, se presenta proceso, hallazgos y dificultades.
05-10-2020 SOCIALIZACIÓN MEMORIA PRÁCTICA ARTÍSTICA NIDOS - TRANSICIÓN: Lugar: reunión plataforma virtual meet: se realiza el lanzamiento de memorias de la práctica artística Nidos en el ejercicio de bebés, se presenta proceso, hallazgos y dificultades.

Para verificar el desarrollo de esta obligación remitirse a Carpeta ACTAS

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1. Informe de actividades. 2. Actas y evidencias Actas evidencias 3. Sistematización artística Sistematización Artística	13/10/2020	PLATAFORMA SIF

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI	NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos:?		X	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?		X	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?		X	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?		X	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?		X	¿Cual?
¿Es usted Facturador Electrónico?		X	
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) Anexar documento con cada pago correspondiente (solo se tomara encuenta si se anexan soportes mencionados tabla Art 387)		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda o intereses por creditos en el ICETEX en el año 2019? Anexar certificaciones en cada pago		X	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2019? Anexar certificación en cada pago		X	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?		X	Anexar planilla

Yo LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO X SI _ sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto NO _ SI X pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El (los) número(s) o referencias(s) de las(s) planilla(s) por el aporte de(l) (los) mes(es) de SEPTIEMBRE es(son):
45218653 (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

ALEJANDRA BUITRAGO
Profesional Especializado
Revisó Supervisor o Interventor

LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA
Contratista

KAREN LISETH PARDO CARDOZO
Contratista - Subdirección de Formación Artística
Revisó Apoyo a la Supervisión

Vo.Bo Apoyo Financiero

HELEN ROSMARY ERAZO MEZA
Contratista - Subdirección de Formación Artística
Revisó Apoyo a la Supervisión

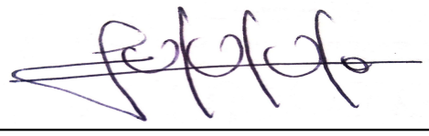
PROBADO

ALEJANDRA BUITRAGO , Profesional Especializado , actuando en mi calidad de supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios N° **1674-2020** suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con el (la) contratista **LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA,** cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión al Idartes- Subdirección de Formación Artística a través de la creación, implementación y sistematización de experiencias artísticas para la primera infancia, que faciliten el desarrollo de las diferentes estrategias del proyecto Nidos, en actividades presenciales y no presenciales, en el marco del proyecto de inversión 7617 "Aportes al desarrollo integral a través de las artes para la primera infancia en Bogotá".", certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el citado ha hecho entrega de la totalidad de los productos del contrato del periodo comprendido entre el **11/09/2020 al 10/10/2020,** por lo tanto se solicita a la subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al contratista.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan con el informe para realizar el **PAGO NÚMERO 2 de 4** del contrato, los cuales han sido verificados con el operador que liquida la planilla para pagos al Sistema.

Con la suscripción de esta certificación también se advierte al contratista que su obligación es efectuar los aportes exigidos por la disposición de ley y es de su respectivo resorte el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, el cual se debe efectuar mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior; hecho que se da por conocido por el contratista con el recibo de la presente.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los **13** día(s) del mes de **OCTUBRE** de **2020.**



ALEJANDRA BUITRAGO
Profesional Especializado
Supervisor(a)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033713301	LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA	KR 105 h 64 D- 18	3194709798	liluvalenzia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-09	2020-09	I	09/10/2020	45218653	$254.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	109.800	0		0		0	0	0	0	109.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	140.500	0	0	0	0	0	0		140.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	4.600				4.600	0	0	4.600			46	4.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	109.800	109.800
Pensión	1	140.500	140.500
Riesgos Laborales	1	4.600	4.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	254.900	254.900

PAGADA
45218653

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033713301	LILIANA CAROLINA VALENCIA MONTAÑA	KR 105 h 64 D- 18	3194709798	liluvalenzia@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-09	2020-09	I	09/10/2020	45218653	$254.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1033713301	VALENCIA MONTAÑA LILIANA CAROLINA	59	0			N																	25-14	877.803	140.500	0	0	0	0	EPS008	877.803	109.800	14-7	877.803	1	4.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información