FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 20/11/2025

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC

RADICADO 3744 FECHA 21/11/2025 HORA 8:14:17 a. m.

ASUNTO INFORME CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES N. 1 DEL CONTRATO OPS N.C-135-2025 DEL 15 DE No FOLIOS 9

ORIGEN ANDREA IDARRAGA RINCON DESTINO LUISA FERNANDA RUEDA CARMONA

Recibido por:

Señora/Supervisora
LUISA FERNANDA RUEDA CARMONA
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No.1 del contrato No. C-135-2025 entre los suscritos ANDREA IDARRAGA RINCON y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC, cuyo objeto es Prestación de servicios profesionales para realizar el cargue y proyección de documentos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de la adquisición de bienes y servicios de la entidad en SECOP II, SIA OBSERVA.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 15/07/2025 al 14/10/2025, para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo con el contrato de prestación de servicio No. C-135-2025 suscrito con el IES-CINOC el 15/07/2025, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS
1. Proyectar y cargar en SECOP II los documentos en todas las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales que se puedan generar en la entidad para los diferentes procesos aprobados en el plan anual de adquisiciones en todas sus modalidades de contratación.	Realice proyección y cargue de documentos en el SECOP II	- C-138-2025 CD-105-2025 - C-139-2025 CD-106-2025 - C-140-2025 CD-107-2025 - C-141-2025 CD-108-2025 - C-142-2025 CD-109-2025 - C-143-2025 CD-110-2025 - OPS-156-2025 MC-032-2025 - C-158-2025 CD-122-2025 - C-164-2025 CD-126-2025 - C-167-2025 CD-129-2025 - C-170-2025 CD-132-2025 - OPS-171-2025MC-040 2025 - C-173-2025 CD-134-2025 - OPS 180 MC-048-2025 - C-183-2025 CD-137-2025 - OPS-184-2025 MC-056-2025 - OC-191-2025 MC-055-2025 - OPS-200-2025 MC-057-2025

		- OPS-201-2025 MC-059-2025 - OPS-205-2025 MC-066-2025 - OPS-206-2025 MC-064-2025 - C-211-2025 CD-147-2025 - C-216-2025 CD-152-2025 - C-217-2025 CD-153-2025 - C-218-2025 CD-154-2025 - C-220-2025 CD-156-2025 - OC-233-2025 MC-077-2025 - C-234-2025 CD-162-2025 - C-235-2025 CD-163-2025 - C-236-2025 CD-164-2025 - C-241-2025 CD-169-2025 - C-246-2025 CD-174-2025 - C-250-2025 CD-178-2025 - C-251-2025 CD-179-2025 - C-252-2025 CD-180-2025 - C-253-2025 CD-181-2025 - C-256-2025 CD-183-2025
2. Formar parte del comité evaluador de procesos contractuales.	- Participe en el comité evaluador en los procesos proyectados entre el periodo del 15 de julio al 14 de agosto de 20205.	- MC-038-2025 - MC-039-2025 - MC-040-2025 - MC-041-2025 - MC-042-2025 - MC-043-2025 - MC-044-2025 - MC-045-2025 - MC-047-2025 - MC-048-2025 - MC-050-2025 - MC-052-2025 - MC-053-2025 - MC-054-2025 - MC-055-2025 - MC-056-2025 - MC-057-2025 - MC-058-2025 - MC-059-2025 - MC-060-2025 - MC-061-2025 - MC-062-2025 - MC-063-2025 - MC-064-2025 - MC-065-2025 - MC-066-2025

		- MC-067-2025 - MC-070-2025 - MC-071-2025 - MC-072-2025 - MC-073-2025 - MC-074-2025 - MC-075-2025 - MC-076-2025 - MC-077-2025
3. Brindar asesoría y orientación a los funcionarios y/o contratistas de la entidad respecto a los procesos contractuales y el manejo de la plataforma SECOP II.	- Realice asesoría y orientación a 18 funcionarios de la entidad respecto a los procesos contractuales y el manejo de la plataforma SECOP II, por whatsapp	- Se adjunta pantallazo
4. Socializar guías didácticas para la supervisión de las diferentes modalidades de contratos (Mínima cuantía, selección abreviada y licitación pública, incluyendo temas de obra, servicios y suministro de bienes perecederos y no perecederos y tecnología)	- Entrega Borrador Elaboración de guías didácticas para la supervisión de las diferentes modalidades de contratos – (para revisión y ajuste) – a la espera de observaciones	- Se adjunta documento
5. Verificar y cargar en la plataforma SIA OBSERVA todos los pagos de las contrataciones de bienes y servicios de la entidad	- En el presente período se realizó proceso de cargue en plataformas de contratación, gestión de archivo de expedientes contractuales vigencia 2024	- MC 086-2024 OC 221-2024 CISMEDICAL - OC-127-2024 MC-042-2024
6. Entrega de guía de procedimiento para liquidación de contratos u órdenes de compra y suministro y socialización	- Entrega Borrador Elaboración de guía de procedimiento para liquidación de contratos u órdenes de compra y suministro y socialización	- Se adjunta documento

7. Realizar notificaciones mensuales vía correo electrónico a todos los supervisores sobre los bienes adquiridos que no han ingresado al almacén	- En el presente periodo realicé proceso de solicitud de información a través de correo electrónico al área de almacén de los bienes adquiridos en el periodo del 01 al 30 de junio del 2025, esta área informa que en este período se presentaron 02 órdenes de compra:	En el Mes de Junio se crearon dos órdenes de compra: - 1. 2025115 COMPRA DE CARPETAS Y DIPLOMAS - 2. 2025118 COMPRA DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SALÓN AUDIOVISUAL. Ya ingresaron al almacén
8. Generar alertas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que se han emitido disponibilidad presupuestal, pero llevan retraso en su adjudicación	En el presente periodo se solicitó a la auxiliar de presupuesto el reporte de CDP y RP generados durante los días 15 de julio al 14 de octubre, realice la revisión en la cual se informa que están pendiente de asignación presupuestal 16 CDP	20251096 – 20251129 20251154 – 20251240 20251244 – 20251188 20251289 – 20251290 20251292 – 20251293 20251294 – 20251349 20251355 – 20251407 20251408 – 20251409 - Se adjunta archivo de Excel
9. Realizar la finalización de los procesos de cargue en plataformas de contratación, coordinar la gestión de archivo de expedientes contractuales vigencia 2025 durante el tiempo de ejecución del contrato	- Realice gestión de archivo del proceso de contratación asignados en el presente período, en donde se entregan de 36 carpetas legajadas	- C-138-2025 CD-105-2025 - C-139-2025 CD-106-2025 - C-140-2025 CD-107-2025 - C-141-2025 CD-108-2025 - C-142-2025 CD-109-2025 - C-143-2025 CD-110-2025 - OPS-156-2025 MC-032-2025 - C-158-2025 CD-122-2025 - C-164-2025 CD-126-2025 - C-167-2025 CD-129-2025 - C-170-2025 CD-132-2025 - OPS-171-2025MC-040 2025 - C-173-2025 CD-134-2025 - OPS 180 MC-048-2025 - C-183-2025 CD-137-2025 - OPS-184-2025 MC-056-2025 - OC-191-2025 MC-055-2025 - OPS-200-2025 MC-057-2025

		- OPS-201-2025 MC-059-2025 - OPS-205-2025 MC-066-2025 - OPS-206-2025 MC-064-2025 - C-211-2025 CD-147-2025 - C-216-2025 CD-152-2025 - C-217-2025 CD-153-2025 - C-218-2025 CD-154-2025 - C-220-2025 CD-156-2025 - OC-233-2025 MC-077-2025 - C-234-2025 CD-162-2025 - C-235-2025 CD-163-2025 - C-236-2025 CD-164-2025 - C-241-2025 CD-169-2025 - C-246-2025 CD-174-2025 - C-250-2025 CD-178-2025 - C-251-2025 CD-179-2025 - C-252-2025 CD-180-2025 - C-253-2025 CD-181-2025 C-256-2025 CD-183-2025

Se adjunta en el informe y a través del correo electrónico los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron.

NOTA: Se adjunta dirección drive soportes informe:

https://drive.google.com/drive/u/5/folders/1dMQmGBimCziDK1umtavFmAS1VEl309Ul

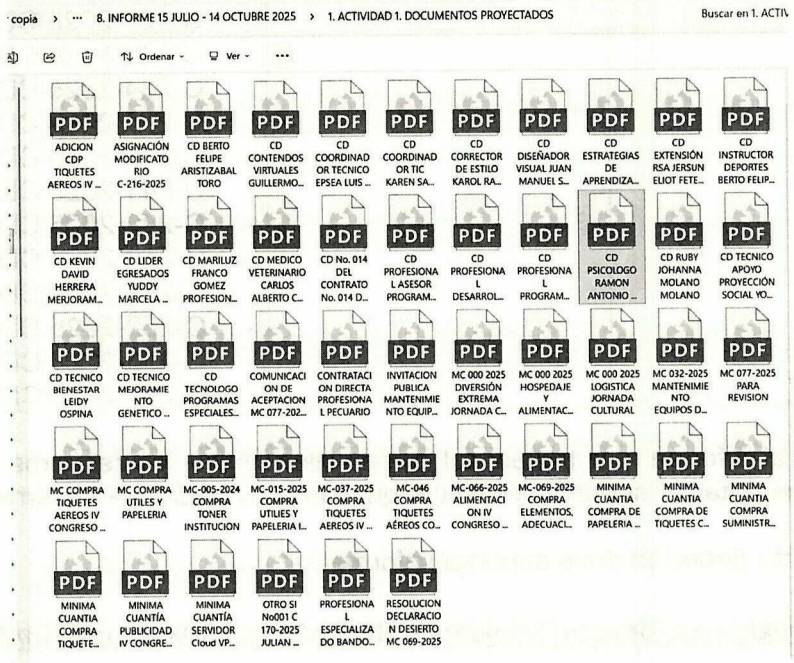
https://drive.google.com/drive/u/5/folders/17GCn4qVNk7NTU_BWNqFN8NMfDAt5Oaf-

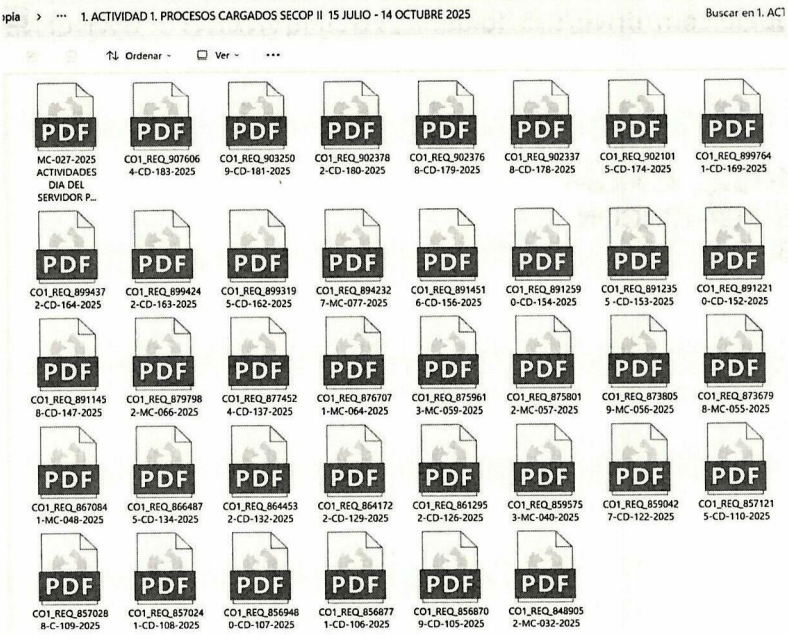
Cordialmente,

Andrea Idárraga Rincón
ANDREA IDARRAGA RINCON
CC: 24.873.646

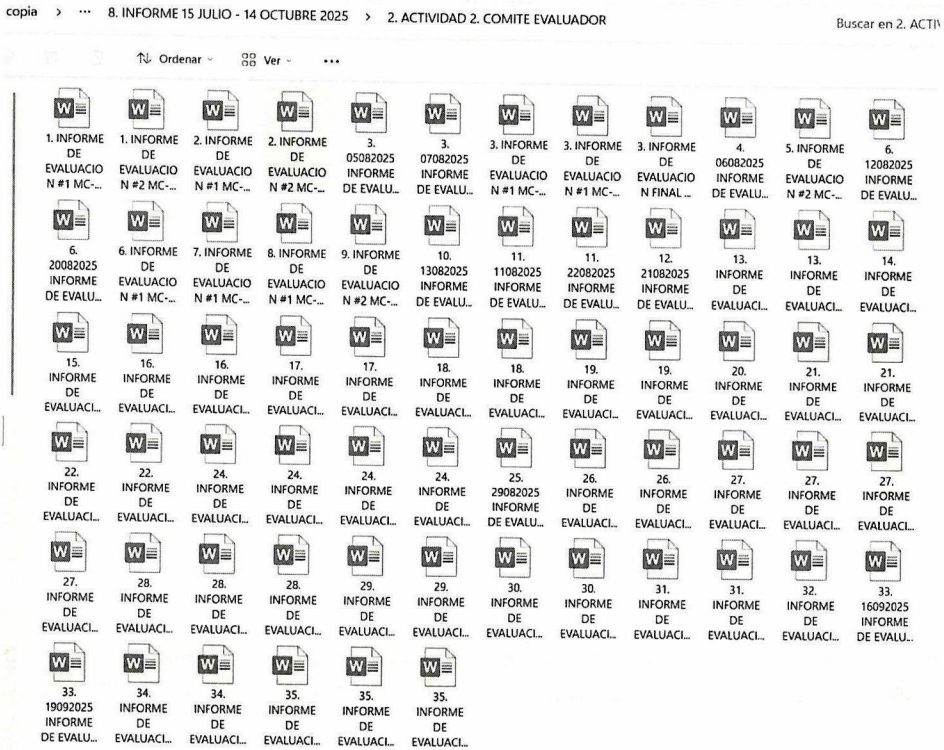
RELACIÓN DE EVIDENCIAS

1. ACTIVIDAD 1. Proyectar y cargar en SECOP II los documentos en todas las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales que se puedan generar en la entidad para los diferentes procesos aprobados en el plan anual de adquisiciones en todas sus modalidades de contratación

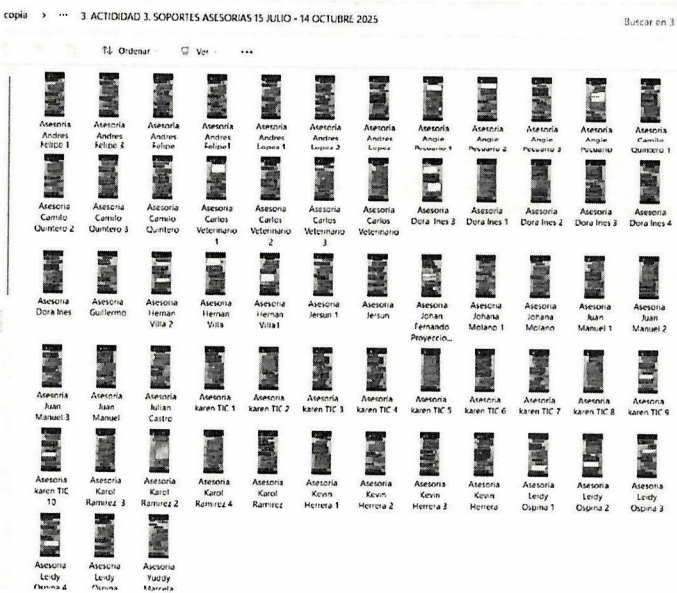




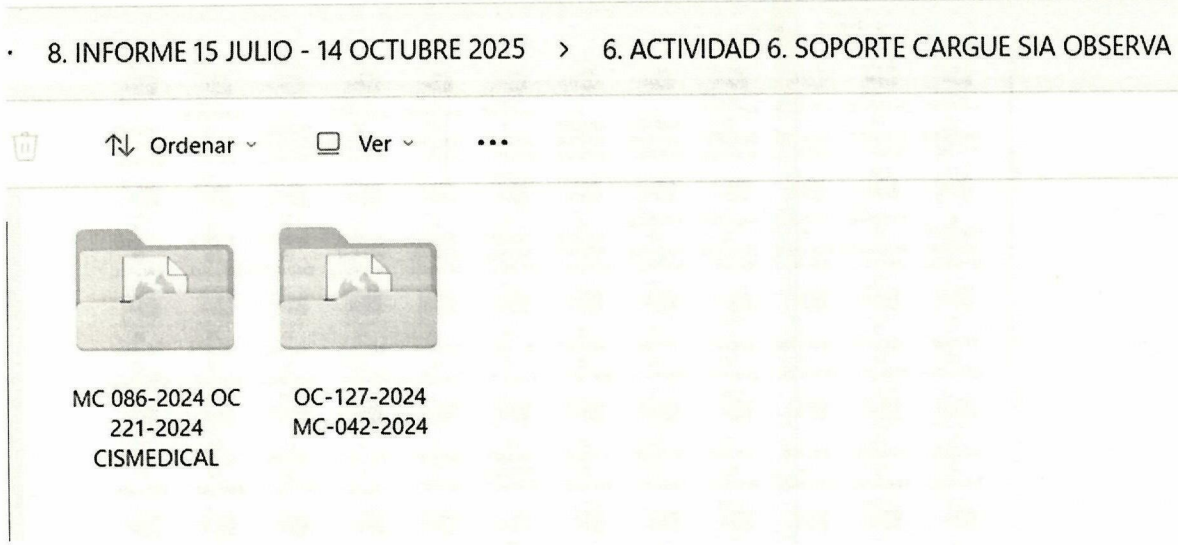
2. ACTIVIDAD 2. Formar parte del comité evaluador de procesos contractuales.



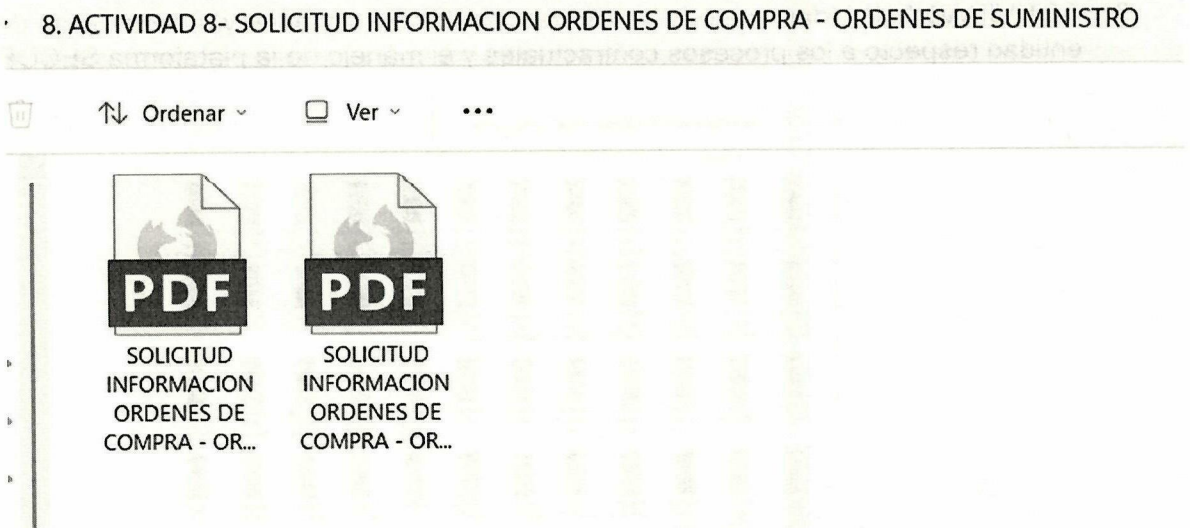
3. ACTIVIDAD 3. Brindar asesoría y orientación a los funcionarios y/o contratistas de la entidad respecto a los procesos contractuales y el manejo de la plataforma SECOP II.



4. ACTIVIDAD 6. Verificar y cargar en la plataforma SIA OBSERVA todos los pagos de las contrataciones de bienes y servicios de la entidad.



5. ACTIVIDAD 8: Realizar notificaciones mensuales vía correo electrónico a todos los supervisores sobre los bienes adquiridos que no han ingresado al almacén.



6. ACTIVIDAD 9. Generar alertas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que se han emitido disponibilidad presupuestal, pero llevan retraso en su adjudicación



7. ACTIVIDAD 10. Realizar la finalización de los procesos de cargue en plataformas de contratación, coordinar la gestión de archivo de expedientes contractuales vigencia 2025 durante el tiempo de ejecución del contrato

