	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

INFORME NÚMERO:	2	**FECHA DEL INFORME:** (dd/mm/aa)	19/11/2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	**NÚMERO:**	2676	**FECHA :** (dd/mm/aa)	28/07/2025
No. DE LA ORDEN DE COMPRA (si aplica)	N/A	**FECHA ORDEN DE COMPRA**	N/A	**No. PROCESO SECOP II**	MEN-068-2025
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)		GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA		**NIT:**	93.414.115
VALOR INICIAL:		$ 1,078,990,000.00		**PLAZO INICIAL:**	10 MESES
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)		SPGR:20725 DEL 21 DE MARZO DE 2025 SIAF: 2626 DEL 01 DE ABRIL DE 2025		**RP(S) INICIAL / VIGENCIA:**	SPGR:27425 DEL 20 DE AGOSTO DE 2025 SIAF: 10508 DEL 20 DE AGOSTO DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		**JUAN CAMILO GARCIA FERNANDEZ**		**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:**	CONTRATO DE SUMINISTRO No.2676 de 28 DE JULIO DE 2025
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		direccion.agropecuario@tolima.gov.co			
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		26/08/2025		**FECHA INICIACION:** (dd/mm/aa)	26/08/2026

1.1 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE ACTAS DE CESIÓN

CONTRATISTA CEDENTE	N/A	**NIT:**	N/A
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	**NIT:**	N/A

1.2 INFORMACIÓN REQUERIDA EN CASO DE CONTRATOS DE COMISIÓN (BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA)

CONCEPTO DEL PRESENTE PAGO (Marque con una X según el tipo de pago a realizar)		**BENEFICIARIO Y NIT DEL PRESENTE PAGO**	**ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL QUE RESPALDA EL PRESENTE PAGO Y FECHA**
PAGO GASTOS DE COMISIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO REGISTRO EN BOLSA Y SISTEMA DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	N/A	N/A	N/A
PAGO DE LA OPERACIÓN NEGOCIO:	N/A	N/A	N/A
OTROS:	N/A	N/A	N/A

1.3 INFORMACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, SI APLICA (Adicione filas si es necesario)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	**NIT:**	**POCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**
N/A	N/A	N/A

2. INFORMACIÓN SOBRE ACTAS ADICIONALES, MODIFICATORIAS, RESOLUCIONES, ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, ACLARATORIAS OTROSÍ, RESOLUCIONES, (CAMBIO DE SUPERVISOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, ETC) Y ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica) (Adicione filas si es necesario)

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN)	**NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II**	**FECHA** (dd/mm/aaaa)	**OBJETO**	**FECHA DE LEGALIZACION** (dd/mm/aaaa)
ACTA ACLARATORIA	CO1.CTRMOD.20290545	23/09/2025	ACLARAR, que por error involuntario de digitación en la información presupuestal del contrato se colocó errada la fecha de cdp regalías	06/10/2025
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, O RESOLUCIONES EN TEMAS DE VALOR, PLAZO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL (Adicione filas si es necesario)

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

TIPO DE DOCUMENTO SOPORTES (ACTA O RESOLUCIÓN) NÚMERO:	NÚMERO IDENTIFICADOR SECOP II	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A		$ 0.00	0	N/A	N/A
N/A	N/A		$ 0.00	0	N/A	N/A

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
0	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
0	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO: (Marque con una X)	NO	**SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR :** (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA: (Marque con una X)	NO	**TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:**	PAGO PARCIAL
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	26/08/2025 AL 08/11/2025	**MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:**	Herveo, Casabianca, Fresno, Palocabildo y Falan del Departamento del Tolima (no tiene sucursales en los municipios)
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN O CERTIFICACIÓN DEL ALMACENISTA (adicione filas si es necesario)	N/A	**FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:** (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR (adicione filas si es necesario)	Factura No. BIO1329	**FECHA FACTURA O DOCUMENTO SOPORTE A NO OBLIGADOS A FACTURAR:** (dd/mm/aa)	19/11/2025

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (adicione filas si es necesario)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	7991225573	**MES DE COTIZACIÓN:**	OCTUBRE
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O REVISOR FISCAL:	19/11/2025	**MES DE COTIZACIÓN:**	Los ultimos seis (6) meses

SI EL CONTRATISTA (persona natural), NO SE ENCUENTRA OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN MARQUE CON UNA X SEGÚN EL MOTIVO QUE CORRESPONDA,INDICANDO EL RESPECTIVO SOPORTE

ES PENSIONADO:	N/A	**SOPORTE QUE ACREDITA, NÚMERO Y FECHA**	N/A
ADQUIRIÓ DERECHO PARA PENSIONARSE:	N/A		N/A
NO ALCANZA A PENSIOANARSE SEGÚN EDAD Y TIEMPO COTIZADO:	N/A		N/A

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO

NOMBRE DE LA OBRA:	N/A	**VÍA DE SEGUNDO ORDEN:**	NO
CLASIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN Y VALOR:	**REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO**	**VALOR**	0
	CONSTRUCCIÓN	**VALOR**	0
	MANTENIMIENTO	**VALOR**	0

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES (adicione filas si es necesario)

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	0	N/A
EDIFICACIÓN	0	N/A
MEJORAS	0	N/A
OTROS _____	0	N/A

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP PARA SIIAF	No. RP PARA SPGR	VALOR A AFECTAR PARA EL PRESENTE PAGO

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 23/08/2023

06 - 03.6.01 - 3202-0900-20243201010050 - 00MB	10508		$ 323,697,000.00
OOMB-3202– 0900–2024 –320101–0050		27425	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO:			$ 323,697,000.00

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 323,697,000.00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ -
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 323,697,000.00

4.5 BALANCE DEL ANTICIPO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO		
VALOR ANTICIPOS ANTERIORES		
VALOR AMORTIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	0	$ -

4.6 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE PAGO ANTICIPADO	$ 0.00	
VALOR PAGO ANTICIPADOS ANTERIORES	$ 215,798,000.00	
VALOR LEGALIZADO EN PAGOS ANTERIORES		$ 0.00
VALOR LEGALIZADO EN EL PRESENTE PAGO		$ 26,000,000.00
VALOR PENDIENTE POR LEGALIZAR		$ 189,798,000.00
SUMAS IGUALES	$ 215,798,000.00	$ 215,798,000.00

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DEPARTAMENTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 1,078,990,000.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ 0.00	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		215,798,000.00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		323,697,000.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		539,495,000.00
SUMAS IGUALES	$ 1,078,990,000.00	1,078,990,000.00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 0.00	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ 0.00	
ANTICIPO CANCELADO		$ 0.00
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 0.00
VALOR PRESENTE PAGO		$ 0.00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 0.00
SUMAS IGUALES	$ 0.00	$ 0.00

5. INFORMACION CUENTA BANCARIA PARA CONSIGNACION PRESENTE PAGO (SEGÚN MINUTA CONTRATO, O SECOP, O CESION PAGO DEBIAMENTE AUTORIZADO POR CONTRATISTA Y ORDENADOR DEL GASTO)

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	TIPO CUENTA BANCARIA	NUMERO CUENTA BANCARIA
BANCO DE BOGOTA	AHORROS	041769597

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) JUAN CAMILO GARCIA FERNANDEZ

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR **"N/A" EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"**

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. CUMPLIR A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS	Se ha dado cumplimiento cabal con lo establecido en el objeto del contrato. Se ha desarrollado y ejecutado cada una de las actividades contempladas en la Plan Operativo presentado al supervisor del contrato el pasado 11 de septiembre de 2025, y se ha asegurado la coherencia entre los avances físicos y financieros, respetando los términos, condiciones y cronogramas acordados.	Certificación Legalizaciòn	Verificación Documental	N/A
2. REALIZAR LA ENTREGA DE 200 SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ (SILOS NUEVOS) EN EL CASCO URBANO DE LOS MUNICIPIOS DE FALAN. PALOCABILDO, CASABIANCA, FRESNO Y HERVEO, CUYAS ENTREGAS YA SEAN PARCIALES O TOTALES SERÁN COORDINADAS CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA (ANEXO 1) DEL PRESENTE DOCUMENTO	A la fecha no se ha realizado la entrega formal de los equipos, dado que el primer lote se encuentra actualmente en proceso de fabricación por parte del proveedor. Paralelamente, se adelanta el proceso de validación técnica y administrativa de los beneficiarios en los cinco municipios priorizados, con el fin de garantizar que, una vez disponibles los secadores mecánicos, las condiciones de instalación y sostenibilidad de los equipos estén plenamente aseguradas.	N/A	N/A	N/A
3. REALIZAR LA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS 200 SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ SILOS NUEVOS), EN EL SITIO DE CADA UNO DE LOS BENEFICIARIOS, QUE SERÁ PREVIAMENTE COORDINADO POR EL SUPERVISOR, EL DIRECTOR DEL PROYECTO Y EL BENEFICIARIO	A la fecha, no se ha efectuado la instalación de ningún secador mecánico, en coherencia con el cronograma de entrega y validación en curso. La instalación se desarrollará de manera gradual, conforme se completen los procesos de fabricación, entrega y adecuación de los sitios por parte de los beneficiarios.	N/A	N/A	N/A
4. PRESTAR A 200 BENEFICIARIOS DEL PROYECTO LA ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE SECADO DE CAFÉ A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SECADORES MECÁNICOS, EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ASPECTOS AMBIENTALES ENCAMINADOS A ECONOMÍA BIOCIRCULAR DE ACUERDO A LO DETALLADO EN EL (ANEXO 1)	El 08 de noviembre de 2025, en el Hogar de Paso del corregimiento de Frías (municipio de Falan, Tolima), se desarrolló el primer taller de capacitación "Manejo de Silos de Secado de Café y Bioeconomía Circular", dirigido a las mujeres caficultoras beneficiarias del municipio. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el uso eficiente del silo, el control del secado, las buenas prácticas ambientales y los principios de la economía biocircular aplicada al beneficio del café	Copia de registro de asistencia y registro fotografico	Verificación Documental	N/A
5. DISPONER DE UN SECADOR MECÁNICO DE CAFÉ (SILO) EN EL SITIO DE FORMACIÓN, ÚNICAMENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN ENCAMINADAS A LOS PROCESOS DE SECADO DE CAFÉ EL CUAL DEBE CUMPLIR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL ANEXO 1	Durante el proceso de capacitación , se dispuso de un silo mecánico operativo, utilizado como equipo demostrativo para el desarrollo práctico de la formación, cumpliendo con las características técnicas exigidas en el Anexo 1 del contrato.	Registro fotografico e informe de capacitaciòn	Verificación Documental	N/A

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

6. DISPONER DE TODOS LOS MATERIALES DE FORMACIÓN Y REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA	En la jornada de capacitación mencionada, se garantizó la disponibilidad de los materiales didácticos y equipos necesarios, incluyendo material impreso, fichas técnicas, herramientas de registro y elementos logísticos requeridos para el desarrollo del proceso formativo.	Registro fotografico e informe de capacitaciòn	Verificación Documental	N/A
7. COORDINAR CON EL SUPERVISOR, EL DIRECTOR DEL PROYECTO Y LOS BENEFICIARIOS LA METODOLOGÍA, TIPOLOGÍA E INTENSIDAD HORARIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA Y FORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE SECADO DE CAFÉ, EMPODERAMIENTO SOCIAL Y ASPECTOS AMBIENTALES ENCAMINADOS A ECONOMÍA BIOCIRCULAR, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA MUNICIPIO	se llevó a cabo la reunión de socialización y concertación del plan de trabajo de formación, con la participación del supervisor del contrato, el director del proyecto y el equipo técnico de GUALÍ. En esta sesión se definieron los lineamientos metodológicos, los contenidos temáticos y la programación de las jornadas de campo para los cinco municipios de intervención	Registro fotografico Copia de registro de asistencia	Verificación Documental	N/A
8. TRANSPORTAR, ASEGURAR Y ENTREGAR, POR SU CUENTA Y RIESGO, 200 SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ (SILOS NUEVOS), EN LA CALIDAD Y CANTIDADES EXIGIDAS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA, DESDE EL SITIO DE PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y/O ALMACENAMIENTO AL SITIO DE ENTREGA ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD	*Esta obligación se encuentra en etapa de planeación y* coordinación logística. Se avanzó en la estructuración del plan de transporte, aseguramiento y entrega de los 200 secadores mecánicos, considerando las condiciones de acceso, almacenamiento temporal y recepción en los municipios de Fresno, Falan, Palocabildo, Herveo y Casabianca. La ejecución de esta actividad se realizará una vez finalice el proceso de fabricación y se cuente con la validación definitiva de los beneficiarios.	N/A	Verificación Documental	N/A
9. DISPONER DE UN EMPLEADO O DELEGADO PARA LA ENTREGA. VALIDACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS 200 SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ (SILOS NUEVOS)	El contratista ha designado personal técnico encargado de acompañar las etapas de validación, entrega, instalación y validación funcional de los equipos. *Actualmente, el equipo se encuentra articulado con la* supervisión del contrato y el director del proyecto, en espera de iniciar la fase de distribución una vez concluida la fabricación de los silos	*Informe de Actividades*	Verificación Documental	N/A
10. ASUMIR LOS COSTOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS, FLETES, TRANSPORTES, BODEGAJE Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS EN LOS QUE INCURRA EL CONTRATISTA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO	*El contratista ha proyectado y asumido dentro de su* estructura financiera los costos asociados a impuestos, transporte, fletes, bodegaje y demás gastos logísticos relacionados con la entrega de los secadores. Estos costos serán ejecutados en la fase de distribución y entrega formal de los equipos, garantizando el cumplimiento de las condiciones contractuales y normativas vigentes.	Informe de Actividades	Verificación Documental	N/A

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

11. ASUMIR TODOS LOS GASTOS OCASIONADOS DE TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN Y/O HOSPEDAJE DEL PERSONAL QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LOS DEMÁS GASTOS REQUERIDOS PARA LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN.	Durante la ejecución de la primera jornada de capacitación realizada en el corregimiento de Frías, municipio de Falan, el contratista asumió los costos logísticos asociados al desplazamiento, alimentación y materiales de apoyo del personal técnico y operativo. Esta práctica se mantendrá en las siguientes fases del proceso formativo en los demás municipios beneficiarios.	Informe de Actividades	Verificación Documental	N/A
12. REEMPLAZAR SIN COSTO ALGUNO PARA EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA - SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA, TODOS LOS EQUIPOS DE SECADO QUE RESULTEN DE MALA CALIDAD O CON DEFECTOS DE FABRICACIÓN, O QUE NO CUMPLAN CON LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS, EN UN TIEMPO NO MAYOR A SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA INICIAL.	Esta obligación se encuentra prevista para la fase de entrega e instalación de los equipos. El contratista ha establecido protocolos de control de calidad y trazabilidad técnica que permitirán la identificación temprana de posibles defectos de fabricación, garantizando su reemplazo oportuno conforme a lo estipulado contractualmente	N/A	N/A	N/A
13. EL PERSONAL EMPLEADO POR EL CONTRATISTA ESTARÁ A SU CARGO Y BAJO SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD. EN TAL SENTIDO, EL CONTRATISTA MANTENDRÁ INDEMNE AL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA DE TODO RECLAMO, DEMANDA, ACCIÓN LEGAL Y COSTO QUE PUEDA CAUSARSE O SURGIR POR DAÑOS O LESIONES A PERSONAS O PROPIEDADES DE TERCEROS OCASIONADOS POR SU CULPA O NEGLIGENCIA EN CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PACTADAS, O COMO SUBCONTRATISTAS O PROVEEDORES.	Se Mantiene la responsabilidad exclusiva sobre su personal técnico, operativo y administrativo, garantizando el cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de responsabilidad civil. No se han reportado incidentes ni contingencias durante el periodo evaluado, asegurando el desarrollo de las actividades bajo criterios de seguridad y cumplimiento legal.	Informe de Actividades	Verificación Documental	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Verificar las obligaciones de el contratista GILMAR ENRQUE VAQUIRO HERRERA para el pago por el treinta por ciento (30%) del valor total del contrato.	Se realizo verificación de cada uno de las obligaciones y documentos entregados por parte De el contratista.	Copia de Documentos	Verificación documental	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo. Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : JUAN CAMILO GARCIA FERNANDEZ

FIRMA: