



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2025

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7576735**

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia: Titulada y Complementaria

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de noviembre del año 2025

Referencia: No (7576735) del año (2025)

YASSER IBARGUEN GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.078.916.860** de Lloró, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 7576735, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. (\$ 47.826.622). Por cada uno de los contratos, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2025 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$ 3.733.677) M/CTE; b) un segundo pago correspondiente a los meses de abril hasta noviembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$ 5.333.824) M/CTE; cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

OBJETO:
INSTRUCTORES PARA ORIENTAR, ACOMPAÑAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (FPI) DE LOS APRENDICES EN LOS PROGRAMAS DE OFERTA RE



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción de aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas.	Se realizó inducción a los aprendices para el inicio de las actividades pedagógicas	Registro fotográfico, listado de asistencia
2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada.	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. Planeación pedagógica. Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico	Driver del instructor
3	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor	Participación en inducción sobre Sofia plus, proyecto formativo, liderada por el coordinador	Listas de asistencia, evidencia foto grafica



4	Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del sistema establecido (http://contratistas.sena.edu.co).	Se diligencio y radico la planilla de cobro de honorarios	Informe mensual Planilla firmada
5	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Se tendrá absoluta reserva en el manejo de la información	
6	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo de contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	No se ha solicitado material para el desarrollo de las actividades	Acta de entrega si hay lugar a ello
7	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	No ha habido lugar para la legalización de comisiones de servicios.	Informe de comisión cuando haya lugar.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se elaborarán las guías de aprendizaje, planeación pedagógica y proyectos formativos de acuerdo a la estructura curricular del programa de formación.	Guías de aprendizaje, formación pedagógica y proyecto formativo
9	Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.	De acuerdo a los lineamientos institucionales que enmarcan la FPI, se desarrollara la formación presencial, teórico – practica, en el programa MONITOREO AMBIENTAL 2926744	Guías aprendizaje, listados de asistencia, evidencias fotográficas



10	Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.	Ejecución de la formación integral, presencial y virtual a través de ZAJUNA	Registro fotográfico y listados de asistencia
11	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.	Se hará el cargue de la información en la medida que se tengan los insumos y que la plataforma SOFIA PLUS, opere correctamente	Registro fotográfico y actividades de aprendizaje
12	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Se brindarán asesorías extra clases para la retroalimentación de las actividades desarrolladas	Registros fotográficos, informe de actividades
13	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.	Se desarrollarán actividades a través del LMS ZAJUNA Conforme la planeación pedagógica presentada	Registros fotográficos
14	Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Adelantar la formación integral haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas	Registros fotográficos, listados de asistencia



15	. Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.	Se hará cuando sea necesario y/o por requerimiento del SENA	
16	Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.	Se presento oportunamente la cuenta de cobro mensual en el aplicativo SECOP II	Cuenta be cobro
17	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se acudirá cuando se requiera participación	Registro fotográfico listados de asistencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4625525124** de la planilla, operador **SOI** y periodo octubre **de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

YASSER IBARGUEN GUERERO

Contratista

C.C. No. 1.078.916.860 de Lloró

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato 7576735 de 2025

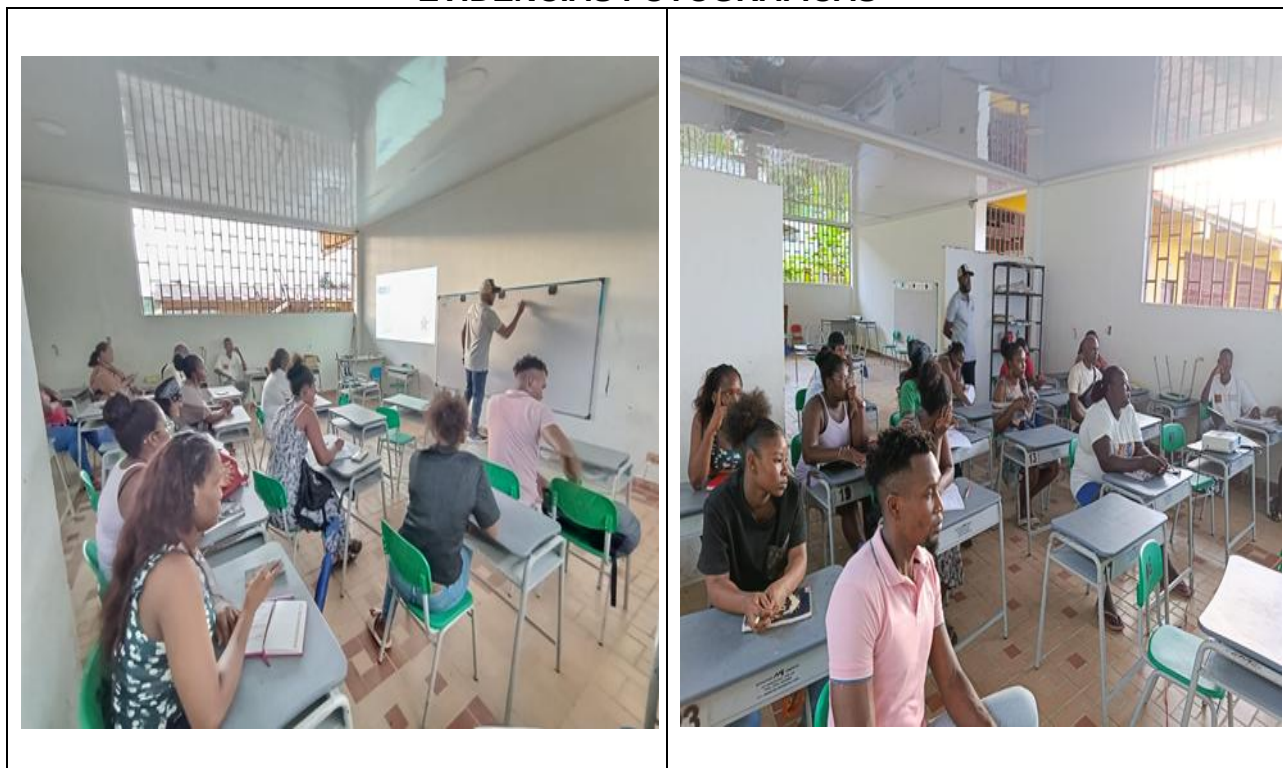
Coordinadora Académico

ACTIVIDADES DEL MES

Para la presente vigencia, se desarrollaron las fichas de caracterización **3369920**, **3369922**, **3369929** y **3369935** relacionadas con el curso complementario denominado "INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL impartido en el municipio de Alto Baudó.

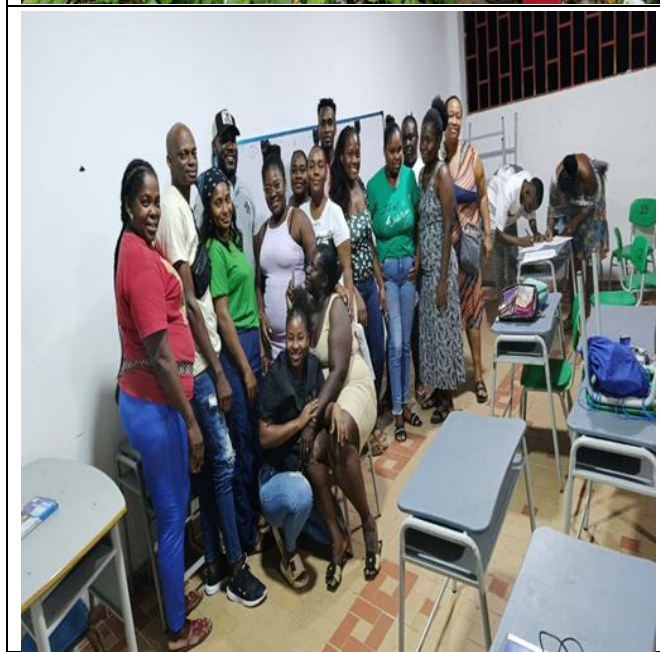
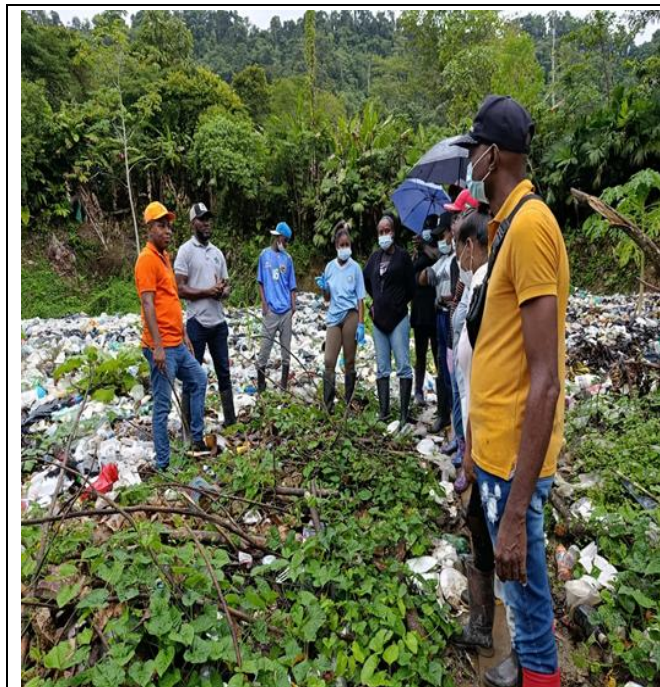
En el marco de la Gestión Ambiental, se adelantó también una visita de reconocimiento e identificación de las problemáticas ambientales asociadas a prácticas inadecuadas en el manejo de los residuos sólidos, relacionadas con la operación del sitio de disposición final. En este sentido y como estrategia en la búsqueda de soluciones a estas problemáticas, se articuló con el instructor de Emprendimiento y Fomento Empresarial para la implementación de sistemas de aprovechamiento de residuos sólidos como alternativa de emprendiendo y desarrollo económico en las comunidades

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









LISTAS DE ASISTENCIA

 sigap								VERSION: 3
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL								CÓDIGO: GFI-PL-001
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA								
FECHA DE ELABORACIÓN: 06/21/2025								
REGIONAL:	27 Choco		CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad		CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo	
Tema: Sistema de Gestión Ambiental								
Nº	Tipo de Documento	Nombre Documento	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1071600709	Robin David	Cordoba M.	Emprendimiento		3145425252	Robin
2	CC	26261842	Maria Shirley	Lozano Palacios	Emprendimiento	yvel Lozano@gmail.com	3137801718	Maria L.P.
3	CC	07220027	Sandy	Quila Becerra	Emprendimiento		3226066590	Sandy
4	CC	10760278	Marinela	Mosquera H	Emprendimiento		3128684474	Marinela
5	CC	11930830	Enaida P	Palacios A	Emprendimiento		323493409	Enaida
6	CC	10750219	Nilsa M.	Palacios	Emprendimiento		326484977	Nilsa
7	CC	4825219	Latino	Ramirez M	Emprendimiento		3114205766	Latino
8	CC	11931888	Harlenis	Renteria Rivas	Emprendimiento		3205236213	Harlenis
9	CC	10760185	Andrés	Palacios P	Emprendimiento		3228267475	Andrés
10	CC	10750230	Esneide	Renteria M	Emprendimiento		3202009551	Esneide
11	CC	10034132	Yenny Halcide	Diaz H	Emprendimiento		3235058041	Yenny
12	CC	10750290	Yenny	Palacios Rivas	Emprendimiento	palaciosrivas@gmail.com	3235538920	Yenny
13	CC	10774636	Yenny	Asprilla Mena	Emprendimiento		3225158824	Yenny
14	CC	10774776	Luis Andrés	Palacios Mosquera	Emprendimiento	banpino36@gmail.com	3206093753	Luis
15	CC	10760078	Brayan Steven	Palacios Quinto	Emprendimiento		3103449783	Brayan
16	CC	11931067	Diana Cori	Cardo B	Emprendimiento	dianacardiob@gmail.com	3227241121	Diana
17	CC	11930536	Edgardo	Mosquera	Emprendimiento		3226078907	Edgardo
18	CC	10780216	Luz Nereida	Palacios Quinto	Emprendimiento	palaciosquinto@gmail.com	3233445223	Luz Nereida

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025					
OBJETIVOS: Desarrollar las competencias relacionadas con sistemas de Gestión Ambiental					
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Robin David Cordoba Mosquera	1071600709		3145425252	Robin
	Edgardo Mosquera Valderrama	11805306		3226078907	Edgardo M.
	Nilsa Mosquera Palacios	1075021908		3216482927	Nilsa M. P.
	Harlenis Renteria Rivas	1193113855		3205236213	Harlenis R. R.
	Enaida Palacios Halcide	1193083005		323493409	Enaida
	Marinela Mosquera Halcide	1076027854		3128684474	Marinela M.H.
	Diana Cordoba Rivas	1193106870		3227241121	Dianacardiob
	Yenny Asprilla Mena	1077464336		3225158824	Yenny A.M.
	Yenny Palacios Halcide	1075021908	palaciospalacios@gmail.com	3235538920	Yenny Palacios
	Yenny Halcide Diaz M.	1003413031		3235058041	Yenny Diaz
	Andrés Palacios	1076018051		3228267475	Andrés
	Esneide Renteria M.	1075023076		3202009551	Esneide
	Maria Shirley Lozano Palacios	26261842	yvel Lozano@gmail.com	3137801718	Maria S. L.P.
	Sandy Sully Murillo M.	1075023200		3137073004	Sandy Sully

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

 **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 10/11/2023

REGIONAL: 27 Chocó CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Sistemas de Gestión Ambiental

No.	Tipo de Documento o de Identificación	Número Documento o de Identificación	Nombres	Apellidos	Programa de Formación	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	C.C.	1493787	Karen Jinita Márquez	Mosquera Riberia	Técnico en sistemas de información ambiental	karin.jinita@gmail.com	312488396	Karen Jinita
2	C.C.	107601942	Yenis Patricia	Mosquera Riberia	Técnico en sistemas de información ambiental	yenis.p@gmail.com	3234254406	Yenis P.
3	C.C.	3589388	Nidia Hinastrosa R.	Rivas	T. Sistema de gestión ambiental	hinastrosa.nidia@gmail.com	3104193746	Nidia H.R.
4	C.C.	107601942	Placidia Locabura	Palacios Córdoba	Técnico en sistemas de información ambiental	placidia.locabura@gmail.com	3235548605	Placidia
5	C.C.	1077445	Yulenny	Mosquera G.	T. Sistema de gestión ambiental	yulenny.mosquera@gmail.com	321892588	Yulenny
6	C.C.	107502818	Manuela	Marmolero F.	Técnico en sistemas de información ambiental	manuela.marmolero@gmail.com	3137707441	Manuela
7	C.C.	107135491	Yanis	Cabrera Pulgarín	Técnico en sistemas de información ambiental	yanis.cabrera@gmail.com	3150834	Yanis
8	C.C.	1077200140	Nidia	Palacios Mosquera	Técnico en sistemas de información ambiental	palacios.nidia@gmail.com	3156207405	Nidia
9	C.C.	26315091	Rosa Aide	Mosquera Camacho	Técnico en sistemas de información ambiental	aidemosquera@gmail.com	3136218774	Rosa Aide
10	C.C.	1075022733	Eida Maria	Moreno Rentería	Técnico en sistemas de información ambiental	eidamoreno30@gmail.com	3226797789	Eida M.R.
11	C.C.	1075022733	Deivi	Rivas Córdoba	Técnico en sistemas de información ambiental	deivirivas@gmail.com	314556595	Deivi R.C.
12	C.C.	1075022733	Leidis Palacios	Lbarguen	T. Sistema de gestión ambiental	leidis.palacios@gmail.com	3106522312	Leidis
13	C.C.	1493787	M. Benilda	Rivas Penaloza	Técnico en sistemas de información ambiental	maria.benilda@gmail.com	3108460077	M. Benilda R.
14	C.C.	66920729	M. Nadina	Rivas Penaloza	Técnico en sistemas de información ambiental	maria.nadina@gmail.com	3117216616	Marina Rivas
15	C.C.	1193107958	Yévin	Palacios Córdoba	T. Sistema de gestión ambiental	yevin.palacios@gmail.com	3227766575	Yévin P.C.
16	C.C.	107601942	Yeferson	Rejos Pedraza	T. Sistema de gestión ambiental	yeferson.rejos@gmail.com	301674439	Yeferson
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPI-PL-001

 **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12/11/2023

REGIONAL: 27 Chocó CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Sistemas de Gestión Ambiental

No.	Tipo de Documento o de Identificación	Número Documento o de Identificación	Nombres	Apellidos	Programa de Formación	Correo Electrónico	Teléfono	Firma
1	C.C.	3589388	M. Benilda Rivas P.	Rivas Penaloza	Sistema de gestión ambiental	maria.benilda@gmail.com	3106460077	M. Benilda
2	C.C.	66920729	Marina Nadina	Rivas Penaloza	Sistema de gestión ambiental	maria.nadina@gmail.com	3117216616	Marina Rivas
3	C.C.	107601942	Placidia	Cabrera Pulgarín	Sistema de gestión ambiental	placidia.cabrera@gmail.com	3235548605	Placidia
4	C.C.	107601942	Antonio Nidia	Cabrera Pulgarín	Sistema de gestión ambiental	antonio.nidia@gmail.com	3106460077	Antonio
5	C.C.	3589388	Nidia	Hinastrosa R.	Sistema de gestión ambiental	hinastrosa.nidia@gmail.com	3104193746	Nidia H.R.
6	C.C.	107502818	Leidis	Palacios	Sistema de gestión ambiental	leidis.palacios@gmail.com	3106522312	Leidis
7	C.C.	107601942	Yenis Patricia	Mosquera H.	Sistema de gestión ambiental	yenis.p@gmail.com	3234254406	Yenis P.
8	C.C.	1077445	Yulenny	Mosquera C.	Sistema de gestión ambiental	yulenny.mosquera@gmail.com	321892588	Yulenny
9	C.C.	107502818	Martina	Cabrera H.	Sistema de gestión ambiental	martina.cabrera@gmail.com	3150834	Martina
10	C.C.	1193107958	Yévin	Palacios Córdoba	Sistema de gestión ambiental	yevin.palacios@gmail.com	3227766575	Yévin P.C.
11	C.C.	26315091	Rosa Aide	Mosquera E.	Sistema de gestión ambiental	aidemosquera@gmail.com	3136218774	Rosa A.
12	C.C.	1077200140	Nidia (Palacios) Mosquera	Palacios Mosquera	Sistema de gestión ambiental	palacios.nidia@gmail.com	3156207405	Nidia
13	C.C.	1075022733	Deivi Rivas	Rivas Córdoba	Sistema de gestión ambiental	deivirivas@gmail.com	314556595	Deivi R.
14	C.C.	1075022733	Eida M. Moreno R.	Moreno R.	Sistema de gestión ambiental	eidamoreno30@gmail.com	3226797789	Eida M.
15	C.C.	1075022733	Manuela	Marmolero F.	Sistema de gestión ambiental	manuela.marmolero@gmail.com	3117216616	Manuela
16	C.C.	1075022733	Yeferson	Rejos Pedraza	T. Sistema de gestión ambiental	yeferson.rejos@gmail.com	301674439	Yeferson
17	C.C.	107601942	Yeferson Rejos Pedraza	Rejos Pedraza	T. Sistema de gestión ambiental	yeferson.rejos@gmail.com	301674439	Yeferson
18	C.C.	3589388	M. Evelyn Palacios C.	Palacios C.	Técnico en sistemas de información ambiental	maria.evelyn.palacios@gmail.com	311415488	María Evelyn
19	C.C.	107135491	Manuela Cecilia P.	Cabrera P.	Técnico en sistemas de información ambiental	manuela.cabrera@gmail.com	3150834	Manuela
20	C.C.	1075022733	Yulenny	Palacios	T. Sistema de gestión ambiental	yulenny.palacios@gmail.com	3106522312	Yulenny

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GPI-PL-001

PERMANENCIAS



Quibdó, noviembre 12 de 2025

Señor:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Choco

Asunto: Certificación de permanencia

Yo, **JARINSON PALACIOS COPETE**, identificado con cedula de ciudadanía N° 4.817.707, por medio de la presente me permito informar en mi calidad de **SECRETARIO DE GOBIERNO** del municipio de Alto Baudó, que el Instructor (a) **YASSER IBARGUEN GUERRERO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.078.916.860, permaneció en el municipio de Alto Baudó, impartiendo formación complementaria en el área de **SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL**, durante el mes noviembre del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3217671977

Cordialmente,

Secretario de Gobierno

Firma Instructor



Quibdó, noviembre 12 de 2025

Señor:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Choco

Asunto: Certificación de Asistencia a formación

Yo, **CALUDIA ANDREA PALACIOS PALACIOS**, Identificado con cedula de ciudadanía N° 1.076.018.051, encontrándome matriculada y cursando el programa de formación complementaria en "Sistemas de Gestión Ambiental" con ficha de caracterización N° 3369929 en el municipio de Alto Baudó; por medio de la presente me permito informar en mi calidad de representante del programa de formación complementaria, que el Instructor (a) **YASSER IBARGUEN GUERRERO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.078.916.860, impartió formación académica conforme al desarrollo de las competencias y resultados de aprendizajes durante el mes de noviembre del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3228267475

Cordialmente,

Claudia Andrea P
Aprendiz Firma

[Firma]
Instructor Firma



Quibdó, noviembre 12 de 2025

Señora:

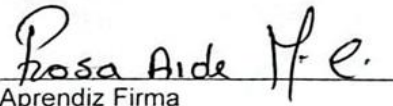
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Choco

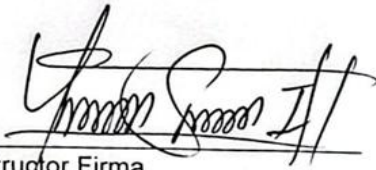
Asunto: Certificación de Asistencia a formación

Yo, **ROSA AIDE MOSQUERA CAMACHO**, Identificado con cedula de ciudadanía N° 26.315.091, encontrándome matriculada y cursando el programa de formación complementaria en "Sistemas de Gestión Ambiental" con ficha de caracterización N° 3369935 en el municipio de Alto Baudó; por medio de la presente me permito informar en mi calidad de representante del programa de formación complementaria, que el Instructor (a) **YASSER IBARGUEN GUERRERO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.078.916.860, impartió formación académica conforme al desarrollo de las competencias y resultados de aprendizajes durante el mes de noviembre del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular

Cordialmente,


Aprendiz Firma


Instructor Firma



Quibdó, noviembre 14 de 2025

Señor:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Choco

Asunto: Certificación de Asistencia a formación

Yo, **KAREN JINETH MOSQUERA**, Identificado con cedula de ciudadanía N° 1193372857, encontrándome matriculada y cursando el programa de formación complementaria en "Sistemas de Gestión Ambiental" con ficha de caracterización N° 3369920 en el municipio de Alto Baudó; por medio de la presente me permito informar en mi calidad de representante del programa de formación complementaria, que el Instructor (a) **YASSER IBARGUEN GUERRERO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.078.916.860, impartió formación académica conforme al desarrollo de las competencias y resultados de aprendizajes durante el mes de noviembre del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular 3234853496

Cordialmente,

Karen Jineth
Aprendiz Firma

Yasser Ibarquen Guerrero
Instructor Firma



Quibdó, noviembre 14 de 2025

Señor:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Coordinadora Académica
SENA Regional Choco

Asunto: Certificación de Asistencia a formación

Yo, **VICTOR MENA PALACIOS**, Identificado con cedula de ciudadanía N° 1193206191, encontrándome matriculada y cursando el programa de formación complementaria en "Sistemas de Gestión Ambiental" con ficha de caracterización N° 3369932 en el municipio de Alto Baudó; por medio de la presente me permito informar en mi calidad de representante del programa de formación complementaria, que el Instructor (a) **YASSER IBARGUEN GUERRERO**, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.078.916.860, impartió formación académica conforme al desarrollo de las competencias y resultados de aprendizajes durante el mes de noviembre del 2025.

De antemano agradezco la atención prestada y cualquier notificación o consulta puede contactarme al número celular

Cordialmente,

Victor Mena Palacios
Aprendiz Firma

[Firma]
Instructor Firma

