| **CONTRATO / CONVENIO No.** | **Fecha de suscripción:** |
|---|---|
| Contrato 0723-2025 de Prestación de servicios | 12 de Junio de 2025 |

**OBJETO:** Prestar servicios de gestión de empleo para poblaciones con mayores barreras de acceso al mercado laboral, con especial énfasis en mujeres, jóvenes en situación de vulnerabilidad, migrantes y personas mayores de 50 años.

**SUPERVISOR:** BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO, SUBDIRECTOR(A) DE EMPLEO Y FORMACION

# CERTIFICA

Que **KUEPA EDUTECH S.A.S.**, identificado con **NIT 900,241,770-1**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **16 de Julio de 2025** y el **20 de Noviembre de 2025**

## DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 432,304,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 1,080,858,400.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 79.80 % Ejecución Financiera 24.99 %

## APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.

## FINANCIACIÓN DEL PAGO

| Vigencia | Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2025 | O230117360220240271 Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C | 432,304,000.00 |

## AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. DOS (2), correspondiente a la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/L ($432,304,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Corriente** No. **001169994611** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **20 de Noviembre de 2025**

QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Firmado digitalmente por QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Fecha: 2025.11.21 11:18:14 -05'00'

**BIBIANA MARIA QUIROGA FORERO**
SUBDIRECTOR(A) DE EMPLEO Y FORMACION

**Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa**

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

# CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalidada por el supervisor del contrato y/o convenio No 723 del año 2025 a nombre del contratista KUEPA EDUTECH S.A.S.

VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN

El informe correspondiente al periodo 16/07/2025 a 20/11/2025 contiene:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Firmas correspondientes del supervisor y el contratista | | | | | X |
| Soportes presentados legibles en medio físico | | | | | |
| Soportes presentados legibles en medio magnético (CD, USB, Tera) o medio electrónico (Drive o correo electrónico). | | | | | X |
| ¿El contrato o convenio incluye la adquisición de bienes? | SI | | NO | | X |
| ¿Se hace entrega del soporte de ingreso de bienes al almacén? | SI | | NO | N/A | X |

No presentan soportes (Se justifica en el informe por qué no se presenta).

En constancia firma el presente certificado, el supervisor del contrato o convenio a los 20 días del mes de noviembre del 2025.

NOMBRE: **BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO**

FIRMA: QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA

Firmado digitalmente por QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Fecha: 2025.11.21 11:18:37 -05'00'

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| DATOS DEL INFORME |
|---|
| Fecha de presentación (20/11/2025) Período del informe: Desde (16/07/2025) Hasta (20/11/2025) |
| Nombre del Contratista/Asociado: KUEPA EDUTECH S.A.S. |
| Nombre Supervisor: BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO |
| **DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO** |
| Contrato/convenio No 725 de 2025 |
| Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE GESTIÓN DE EMPLEO PARA POBLACIONES CON MAYORES BARRERAS DE ACCESO AL MERCADO LABORAL, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN MUJERES, JÓVENES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, MIGRANTES Y PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS. |
| Plazo: 7 (siete meses) |
| Valor Contrato: Cuatro mil trescientos veinticuatro millones trescientos doce mil quinientos pesos mcte ($4,324,312,500) |
| Fecha Suscripción: (12/06/2025) |
| Fecha Acta de inicio: (13/06/2025) |
| Fecha de Terminación: (31/12/2025) |
| Porcentaje de ejecución financiera: 24.99% Porcentaje de ejecución en tiempo: 79.80% |
| **MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO** |
| Modificación / Acta No 1 $_____<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: _____(si aplica)<br><br>Modificación / Acta No 2 $_____<br>Fecha de Suscripción: _____<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: _____(si aplica) |
| (En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):<br>Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____<br>Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____ |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 1. Realizar una pre-verificación de los requisitos de elegibilidad de cada participante al momento de la inscripción, de acuerdo con el paquete de | 1.1. De acuerdo con el proceso de verificación de criterios de elegibilidad y conforme a lo estipulado por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), KUEPA EDUTECH llevó a cabo la revisión de los siguientes documentos y evidencias para garantizar que los participantes cumplen con los requisitos establecidos: | 1.1 Informe de verificación y seguimiento con periodo de 16/07/2025 al 13/11/2025 aprobado por la supervisión el día 20 de noviembre de 2025. |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

<table>
<tr><th colspan="3">EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</th></tr>
<tr><th>Obligaciones Contractuales</th><th>Actividades realizadas</th><th>Soportes [2]</th></tr>
<tr><td>servicios al que aplica. Esta pre-verificación se basará en la revisión de las evidencias aceptables detalladas en el punto "Proceso de verificación censal de la elegibilidad de los participantes". El Contratista deberá informar a los participantes sobre la documentación necesaria y asesorarlos en el proceso de inscripción.</td><td>1. Cédula de ciudadanía: Documento de identidad que verifica la edad de los participantes, asegurando que son mayores de 18 años.<br>2. Declaración juramentada: Documento que verifica que el participante es cesante.<br>3. Certificado de residencia en Bogotá: Evidencia que respalda que los participantes residen en la ciudad, condición necesaria para acceder al programa.<br>4. Adres: Documento que confirma la afiliación a la seguridad social, requisito para acceder a los servicios ofertados donde se evidencia que el participante esté retirado y esto ratifica que está en condición cesante.<br>5. Certificado de registraduría para colombianos: Documento para validación del documento de identificación.<br>6. Certificado de migración Colombia para migrantes: Documento para validación del documento de identificación para migrantes.<br>7. Cifras Reportadas a la SDDE.<br><br>Cifras Reportadas a la SDDE<br><table><tr><th>PAQUETE DE SERVICIO</th><th>ATENDIDOS ENTREGADOS</th><th>ATENDIDOS VERIFICADOS</th></tr><tr><td>BÁSICO</td><td>348</td><td>317</td></tr><tr><td>ESPECIALIZADO</td><td>216</td><td>211</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Recopilar de forma organizada y completa los soportes, datos e información necesarios para el proceso de verificación que llevará a cabo la SDDE. Esto incluye, entre otros, documentos de identidad, certificados de residencia, permisos de trabajo (en el caso de extranjeros) y cualquier otra documentación relevante para confirmar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad.</td><td>2.1. Se realizó la entrega mensual del corte comprendido del 16/07/2025 13/11/2025 a través de correo electrónico,cumpliendo con las fechas establecidas de la siguiente manera:<br><br>● Anexo N°1 PPT Reporte septiembre<br>● Anexo N°2 Informe Cualitativo Reporte Septiembre<br>● Anexo N°3 Formato de Clasificación y Seguimiento Septiembre (archivo comprimido en ZIP)<br>● Anexo N°4 Base exportable de capacitación<br>● Anexo N°5 Base exportable de remisión</td><td>2.1. Correo de reporte de atendidos con periodo de 16/07/2025 al 13/11/2025</td></tr>
</table>

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 3. Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información recopilada de los participantes, cumpliendo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales. | 3.1. En el marco del informe de cumplimiento, KUEPA EDUTECH certifica que la información académica, administrativa y de seguimiento de los participantes es gestionada a través de sus plataformas institucionales: el Student Information System – SIS (https://sis.kuepa.com/), destinado al registro, administración y trazabilidad de datos académicos; y el Customer Relationship Management – CRM (https://crm.kuepa.com/), herramienta empleada para el seguimiento operativo, contacto y gestión de los procesos de acompañamiento. Ambas plataformas operan bajo controles de acceso restringido, protocolos de seguridad y medidas de protección que aseguran la confidencialidad, integridad y adecuado tratamiento de los datos personales, en cumplimiento de la normativa vigente. | 3.1. Informe seguridad y confidencialidad de la información |
| 4. Colaborar activamente con la SDDE durante el proceso de verificación, brindando acceso a la información recopilada y respondiendo a las solicitudes de aclaración o información adicional de manera oportuna. | 4.1. Se realizó entrega mensual a través de correo electrónico, cumpliendo con las fechas establecidas para el corte del 16 de julio al 13 de noviembre de 2025, de la siguiente manera:<br><br>1. Reporte de atendidos que incluye:<br><br>348 básicos;216 especializados<br><br>● Anexo N°1 PPT Reporte septiembre<br>● Anexo N°2 Informe Cualitativo Reporte Septiembre<br>● Anexo N°3 Base exportable de capacitación<br>● Anexo N°4 Base exportable de remisión | 4.1. Anexos en el correo de reporte de atendidos con corte del 16/07/2025 al 13/11/2025 enviado el 20/11//2025 |
| 5) Cumplir con la mayor diligencia y calidad lo previsto en el anexo técnico y los estudios previos, en particular con lo señalado en los componentes generales técnicos del contrato y los componentes específicos de los servicios de gestión de empleo a desarrollar en el contrato, además del clausulado del contrato, asegurando el estricto cumplimiento del plan de trabajo y el cronograma establecido. | 5.1. KUEPA EDUTECH cumplió con las especificaciones esenciales en la operación, alcanzando y reportando las atenciones requeridas según lo proyectado en el cronograma. Estas metas se alcanzaron a través de estrategias como:<br><br>● Desarrollo de ruta de formación y empleabilidad de acuerdo con las necesidades de la población objeto.<br>● Consecución de aliados empresariales.<br>● Concertación y ejecución de convocatorias laborales de acuerdo con las necesidades de los aliados y perfiles ocupacionales de la población objeto de atención.<br>● Prestación de servicios de atención psicosocial, orientación ocupacional, formación y mitigación de barreras según las particularidades de las personas atendidas. | 5.1. Informe de alcance al plan de trabajo. |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 6) Elaborar y entregar el manual operativo, plan de trabajo detallado y cronograma estipulados en los estudios previos, en un lapso no mayor a quince (15) días contados a partir del inicio del contrato. | No aplica para este periodo de pago | No aplica |
| 7. Actualizar el Manual Operativo, en caso de que se requieran cambios, previa recomendación del comité técnico y aprobación del supervisor. | No aplica para este periodo de pago | No aplica |
| 8. Entregar semanalmente información de los participantes atendidos en el formato y/o sistema establecido por la SDDE. | 8.1. Todos los viernes de cada mes se realiza un subcomité operativo específico , con el fin de compartir avances en la ejecución del proyecto y estrategias para alcanzar el mismo | 8.1. Actas de subcomité. |
| 9. Realizar la atención mínima de acuerdo con el énfasis del grupo poblacional adjudicado, el alcance del objeto contractual y la oferta presentada en el desarrollo del proceso contractual. | 9.1. Se realizaron acciones orientadas al cumplimiento del mínimo de atenciones establecidas para la población del grupo 1 con énfasis en mujeres, de acuerdo con el énfasis poblacional adjudicado, el alcance del objeto contractual y la oferta presentada. Entre dichas acciones se destacan la generación de alianzas estratégicas, la participación en ferias de empleo, así como el acompañamiento y orientación directa a los beneficiarios. Estas atenciones se encuentran registradas en el informe cualitativo, en el cual se presenta un total de 544 personas atendidas bajo este énfasis poblacional., no obstante después de las distintas verificaciones en niveles 1,2 y 3, la SDDE certifica que todas fueron aprobadas por el equipo verificador por parte de la SDDE para un total de 515 personas atendidas bajo este énfasis poblacional. | 9.1.Informe de Cumplimiento de Atención Mínima del Grupo Poblacional Adjudicado |
| 10. Proporcionar la información requerida para la adecuada ejecución del contrato, incluyendo los informes solicitados por el supervisor, especialmente aquellos relacionados con el proceso de gestión del desempeño y aprendizaje de los participantes. | 10.1. La SDDE realizó una visita técnica en el punto de atención físico, con el propósito de efectuar seguimiento a la operación, verificar la implementación de los procesos establecidos y constatar las condiciones en las que se desarrollan las atenciones a los participantes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos contractuales y la calidad del servicio prestado. | 10.1. Informe de visita |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

<table>
<tr><th colspan="3">EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO</th></tr>
<tr><th>Obligaciones Contractuales</th><th>Actividades realizadas</th><th>Soportes [2]</th></tr>
<tr><td>11. Entregar informes mensuales, o cuando el supervisor lo solicite, que detallen el progreso técnico y financiero de los dos paquetes y de los servicios ofrecidos (básico y especializado). Estos informes se elaborarán siguiendo las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y deberán incluir información sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas, así como de las demás obligaciones del contratista definidas en el contrato.</td><td>11.1. Se entrega de manera oportuna el avance consolidado de atenciones realizadas por cada paquete. Esta misma información se encuentra plasmada de manera cuantitativa en el informe financiero, se genera un progreso de atención a la población mostrando las siguientes cifras:<br><br><table><tr><th>Paquete de servicio</th><th>Costo Unitario</th><th>Cantidad de atendidos</th><th>Total</th></tr><tr><td>Básico</td><td>410.000</td><td>317</td><td>$ 129.970.000</td></tr><tr><td>Especializado</td><td>1.025.000</td><td>211</td><td>$ 216.275.000</td></tr></table><br>Pago 2: como evidencia para la generación de este pago, el operador de cada uno de los grupos debe allegar el listado de atendidos y soportes de evidencia de los servicios en cada uno de los paquetes (básico y especializado), siendo en porcentaje al menos el 20% del total de atenciones definidas contractualmente.</td><td>11.1. Informe Financiero con corte al 13//11/2025.</td></tr>
<tr><td>12. Entregar a la SDDE la información de todas las personas inscritas y atendidas, independientemente de si son beneficiarias o no de alguno de los paquetes de servicios, además de proporcionar la caracterización de esta población de manera mensual</td><td>12.1. KUEPA EDUTECH hizo entrega de la presentación del Comité Técnico que contiene la información de todas las personas atendidas en el marco del contrato. Este formato incluye la cantidad de atendidos por grupo poblacional y paquete de servicios asignado, permitiendo a la SDDE contar con un insumo completo y verificable para el seguimiento mensual de la población atendida.</td><td>12.1. Presentación Comité Técnico periodo del 06 de julio al 13 de noviembre de 2025.</td></tr>
<tr><td>13. Cumplir con el cronograma y las fechas de entrega de información establecidas para el cumplimiento de los hitos de pagos fijados en los Estudios Previos.</td><td>13.1. La supervisión del contrato autorizó el pago 02 a KUEPA EDUTECH, teniendo en cuenta que KUEPA EDUTECH cumplió con las atenciones trazadas en el cronograma aprobado al inicio de la ejecución contractual, así como con la entrega de la información requerida dentro de las fechas establecidas para garantizar el cumplimiento del presente hito de pago definido en los Estudios Previos.</td><td>13.1. Correo de autorización de pago 002 KUEPA EDUTECH.</td></tr>
<tr><td>14. Asistir, de manera obligatoria, a los espacios de gestión de empleo indicados, definidos o propuestos por la SDDE.</td><td>14.1. Se ha dado respuesta a todos los requerimientos que han surgido por parte de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) en los comités técnicos en las fechas de corte establecidas para KUEPA EDUTECH, a continuación, se detalla la presentación realizada:<br><br>● Comité extraordinario del 15 de agosto de 2025<br>● Comité extraordinario del 29 de agosto de 2025<br>● Comité del 12 de septiembre de 2025</td><td>14.1. Actas de comité técnico</td></tr>
</table>

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| | • Comité del 10 de octubre de 2025<br>• Comité del 14 de noviembre de 2025 | |
| 15. Diligenciar mensualmente los formatos y cargar la documentación de evidencia de la atención del programa en la plataforma dispuesta por la SDDE. | 15.1. KUEPA EDUTECH, realizó el cargue documental en la plataforma destinada por la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE) para cada participante, de acuerdo con el paquete de servicios al que aplique. Estos documentos fueron cargados como evidencia de la elegibilidad del participante y de la atención brindada en el marco del programa Talento Capital."<br><br>• Cédula de ciudadanía<br>• Declaración juramentada<br>• Documento que acredite la residencia en la ciudad de Bogotá<br>• Adres.<br>• Certificado de registraduría para colombianos<br>• Certificado de migración Colombia para migrantes<br>• Certificado de capacitación o formación<br>• Evidencia de mitigación de barreras | 15.1. Informe descargable Plataforma cargue de documentos. |
| 16. Garantizar que las evidencias de atención cumplan con los estándares de calidad establecidos. El incumplimiento de estos estándares podrá ser motivo de sanciones. | 16.1. KUEPA EDUTECH participa activamente en las mesas técnicas lideradas por el equipo de asistencia técnica de la SDDE, con el fin de garantizar que las evidencias de atención cumplan con los estándares de calidad establecidos. A través de este espacio se revisan lineamientos, se socializan buenas prácticas y se resuelven inquietudes operativas y técnicas, asegurando la mejora continua de los procesos y evitando posibles incumplimientos que puedan derivar en sanciones. | 16.1. Actas de mesas técnicas. |
| 17. Recolectar la información que permita hacer la evaluación del proceso, resultados o impacto del esquema de intervención, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la SDDE. | 17.1. De acuerdo con los lineamientos dispuestos por la SDDE, se presenta un informe cualitativo en el que se detallan las estrategias implementadas, los aciertos identificados y las oportunidades de mejora. Este documento constituye la principal evidencia del impacto alcanzado, al permitir un análisis integral de los efectos de la intervención sobre la población objetivo, así como del grado de cumplimiento de las metas propuestas. | 17.1. Informe Cualitativo |
| 18. Adelantar las actividades que se encuentren a su cargo y se especifiquen en los documentos que modifiquen o adicionen el contrato. | No aplica para este periodo de pago | No aplica |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 19. Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato. | No aplica para este periodo de pago | No aplica |

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|---|---|---|
| Reporte de Atendidos del con corte del 16/07/2025 al 13/11/2025 | Informe de verificación y seguimiento con corte del 13/07/2025 al 13/11/2025 aprobado por la supervisión el día 20 de noviembre de 2025. | Paquete básico: 20%<br>Paquete especializado:20% |

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

| RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS | | |
|---|---|---|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soporte |
| Reporte de Atendidos del con corte del 16/07/2025 al 13/11/2025 | Convocatoria, registro, perfilación, remisión de los participantes.<br><br>Formación en competencias blandas.<br><br>Orientación y diagnóstico de vulnerabilidad en mitigaciones de barreras. | Informe de verificación y seguimiento con corte del 13/07/2025 al 13/11/2025 aprobado por la supervisión el día 20 de noviembre de 2025. |

Utilice las filas que sean necesarias.

| RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS) |
|---|

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico) | Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio | Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos) | Documentos Soporte |
|---|---|---|---|---|
| Atención de población buscadora de empleo en el paquete de servicios básico. | 1581 | 317 | 20% | N/A |
| Atención de población buscadora de empleo en el paquete de servicios Especializado. | 1055 | 211 | 20% | N/A |

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | |
|---|---|---|---|
| ÍTEM | PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes | FECHA DE PAGO Año – Mes – Día | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV |
| PENSIÓN | N/A | N/A | N/A |
| SALUD | N/A | N/A | N/A |
| RIESGOS PROFESIONALES | N/A | N/A | N/A |
| APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas) | | Fecha de certificación expedida el 14 de noviembre de 2025. | |

JORGE LUIS GARCÍA GARZÓN

| OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO desde (16/07/2025) hasta (20/11/2025) |
|---|
| (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período) |

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [x] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA

Firmado digitalmente por QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Fecha: 2025.11.21 11:19:04 -05'00'

BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

| CLASE DE CONVENIO O CONTRATO | |
|---|---|
| Convenio de asociación | |
| Convenio de cooperación | |
| Convenio o contrato interadministrativo | |
| Convenio de ciencia y tecnología | |
| Contrato de prestación de servicios con persona jurídica | x |

(Marque con una X, la tipología que aplica)

## 1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

| | |
|---|---|
| **Numero de convenio o contrato** | 723 DE 2025 |
| **Fecha de suscripción del convenio o contrato** | 12 de junio de 2025 |
| **Nombre del Asociado - ejecutor o contratista** | KUEPA EDUTECH S.A.S. |
| **Cédula de ciudadanía o Nit** | 900,241,770 - 1 |
| **Proyecto** | Inversión: ( X ) Funcionamiento: ( ) |
| **Valor inicial** | $4,324,312,500 |
| **Plazo inicial** | 7 meses |
| **Fecha acta de inicio del convenio o contrato** | 13 de junio de 2025 |
| **Fecha terminación inicial** | 31 de diciembre de 2025 |
| **Adición** | No aplica |
| **Prorroga** | No aplica |
| **Suspensión** | No aplica |
| **Valor final** | No aplica |
| **Fecha terminación final** | No aplica |
| **Otra:** (Indique el tipo de modificación) | No aplica |
| **Objeto:** Prestar servicios de gestión de empleo para poblaciones con mayores barreras de acceso al mercado laboral, con especial énfasis en mujeres, jóvenes en situación de vulnerabilidad, migrantes y personas mayores de 50 años. | |

## 2. DATOS DEL SUPERVISOR

| | |
|---|---|
| **Nombre del supervisor** | **BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO** |
| **Dependencia** | SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN |
| **Cargo** | SUBDIRECTORA DE EMPLEO Y FORMACIÓN |

| | | |
|---|---|---|
| **Período a que corresponde este informe** | Desde (16/07/2025) Hasta (20/11/2025) | |
| **Fecha del informe** | 20 de noviembre de 2025 | |
| **¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)** | **SI** | **NO (X)** |
| **Porcentaje de ejecución (incluido el periodo actual)** | **FÍSICA** | **PRESUPUESTAL** |
| | **79.80%** | **24.99%** |

## 3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

**3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.**

| Número de la Obligación (Únicamente citarla) | Deficiente | Amejorar | Satisfactorio | Sobresaliente | No aplica | % De cumplimiento | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) Realizar una pre-verificación de los requisitos de elegibilidad de cada participante al momento de la inscripción, de acuerdo con el paquete de servicios al que aplica. Esta pre-verificación se basará en la revisión de las evidencias aceptables detalladas en el punto "Proceso de verificación censal de la elegibilidad de los participantes". El Contratista deberá informar a los participantes sobre la documentación necesaria y asesorarlos en el proceso de inscripción. | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH realizó la verificación de los criterios de elegibilidad establecidos por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), revisando la documentación y evidencias requeridas para garantizar el cumplimiento de los requisitos por parte de los participantes incluyendo cédula de ciudadanía para validar mayoría de edad, declaración juramentada de cesante, certificado de residencia en Bogotá, validaciones en ADRES y certificados de registraduría y Migración Colombia. |
| 2) Recopilar de forma organizada y completa los soportes, datos e información necesarios para el proceso de verificación que llevará a cabo la SDDE. Esto incluye, entre otros, documentos de identidad, certificados de residencia, permisos de trabajo (en el caso de extranjeros) y cualquier otra documentación relevante para confirmar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad. | | | | X | | 100% | La entidad KUEPA EDUTECH realizó la entrega mensual correspondiente al período del 16 de julio al 13 de noviembre de 2025, cumpliendo con las fechas establecidas, remitiendo vía correo electrónico los anexos respectivos: reporte en PPT, informe cualitativo, formato de clasificación y seguimiento (ZIP), así como las bases exportables de capacitación y de remisión. |
| 3) Garantizar la seguridad y confidencialidad de la información recopilada de los participantes, cumpliendo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales. | | | | X | | 100% | En el marco del informe de cumplimiento, KUEPA EDUTECH certifica que la información académica, administrativa y de seguimiento de los participantes es gestionada a través de sus plataformas institucionales: el Student Information System – SIS (https://sis.kuepa.com/), destinado al registro, administración y trazabilidad de datos académicos; y el Customer Relationship Management – CRM (https://crm.kuepa.com/), herramienta empleada para el seguimiento operativo, contacto y gestión de los procesos |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | de acompañamiento. Ambas plataformas operan bajo controles de acceso restringido, protocolos de seguridad y medidas de protección que aseguran la confidencialidad, integridad y adecuado tratamiento de los datos personales, en cumplimiento de la normativa vigente. |
| 4) Colaborar activamente con la SDDE durante el proceso de verificación, brindando acceso a la información recopilada y respondiendo a las solicitudes de aclaración o información adicional de manera oportuna. | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH realizó la entrega mensual correspondiente al periodo de atención comprendido entre el 16 de julio y el 13 de noviembre de 2025, cumpliendo con las fechas establecidas. La entrega final se efectuó el 20 de noviembre de 2025 e incluyó el reporte de atendidos (348 en paquete básico y 216 en paquete especializado), junto con los anexos requeridos: reporte en PPT del corte, base exportable de capacitación, formato de clasificación y seguimiento (ZIP) y base exportable de remisión. |
| 5) Cumplir con la mayor diligencia y calidad lo previsto en el anexo técnico y los estudios previos, en particular con lo señalado en los componentes generales técnicos del contrato y los componentes específicos de los servicios de gestión de empleo a desarrollar en el contrato, además del clausulado del contrato, asegurando el estricto cumplimiento del plan de trabajo y el cronograma establecido. | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH cumplió con las especificaciones esenciales establecidas en la operación, alcanzando y reportando las atenciones proyectadas en el cronograma. Este resultado fue posible gracias a la implementación de estrategias que aseguraron tanto el logro de las metas como la eficiencia en la ejecución de las actividades. |
| 6. Elaborar y entregar el manual operativo, plan de trabajo detallado y cronograma estipulados en los estudios previos, en un lapso no mayor a quince (15) días contados a partir del inicio del contrato. | | | | | X | 0% | N/A |
| 7) Actualizar el Manual Operativo, en caso de que se requieran cambios, previa recomendación del comité técnico y aprobación del supervisor. | | | | | X | 0% | N/A |
| 8) Entregar semanalmente información de los participantes atendidos en el formato y/o sistema establecido por la SDDE. | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH asiste a las invitaciones programadas por la SDDE todos los viernes de cada mes para realizar un subcomité operativo, cuyo propósito es compartir los avances en la ejecución del proyecto y definir |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | estrategias orientadas al cumplimiento de los objetivos establecidos. |
| 9) Realizar la atención mínima de acuerdo con el énfasis del grupo poblacional adjudicado, el alcance del objeto contractual y la oferta presentada en el desarrollo del proceso contractual. | | | | X | | 100% | La entidad KUEPA EDUTECH realizó el informe que da cuenta de las acciones orientadas al cumplimiento del mínimo de atenciones establecidas para la población de mujeres, de acuerdo con el énfasis poblacional adjudicado, el alcance del objeto contractual y la oferta presentada. Entre dichas acciones se destacan la generación de alianzas estratégicas, la participación en ferias de empleo, así como el acompañamiento y orientación directa a los beneficiarios. Estas atenciones se encuentran registradas en el informe cualitativo, en el cual se presenta un total de 544 personas atendidas bajo este énfasis poblacional, no obstante después de las distintas verificaciones en niveles 1,2 y 3, la SDDE certifica que validó un total de 515 personas atendidas bajo este énfasis poblacional. |
| 10) Proporcionar la información requerida para la adecuada ejecución del contrato, incluyendo los informes solicitados por el supervisor, especialmente aquellos relacionados con el proceso de gestión del desempeño y aprendizaje de los participantes. | | | | X | | 100% | La SDDE realizó una visita técnica en el punto de atención físico, con el propósito de efectuar seguimiento a la operación, verificar la implementación de los procesos establecidos y constatar las condiciones en las que se desarrollan las atenciones a los participantes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos contractuales y la calidad del servicio prestado. |
| 11) Entregar informes mensuales, o cuando el supervisor lo solicite, que detallen el progreso técnico y financiero de los dos paquetes y de los servicios ofrecidos (básico y especializado). Estos informes se elaborarán siguiendo las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y deberán incluir información sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas, así como de las demás obligaciones del contratista definidas en el contrato. | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH hace entrega de manera oportuna del avance consolidado de atenciones realizadas por cada paquete que corresponde a 528 atendidos en total con una distribución de 317 atendidos en paquete básico y 211 atendidos en paquete especializado. |
| 12) Entregar a la SDDE la información de todas las personas inscritas y atendidas, independientemente de si son | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH hizo entrega de la presentación del Comité Técnico que contiene la información de todas las personas atendidas en el marco del contrato. Este |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| beneficiarias o no de alguno de los paquetes de servicios, además de proporcionar la caracterización de esta población de manera mensual. | | | | | | | formato incluye la cantidad de atendidos por grupo poblacional y paquete de servicios asignado, permitiendo a la SDDE contar con un insumo completo y verificable para el seguimiento mensual de la población atendida. |
| 13) Cumplir con el cronograma y las fechas de entrega de información establecidas para el cumplimiento de los hitos de pagos fijados en los Estudios Previos. | | | | X | | 100% | Esta supervisión autorizó el pago 02 a KUEPA EDUTECH, al verificar que la entidad cumplió con las atenciones previstas en el cronograma aprobado al inicio de la ejecución contractual y con la entrega de la información requerida en las fechas establecidas. De esta manera, se garantizó el cumplimiento del hito de pago definido en los Estudios Previos. |
| 14. Asistir, de manera obligatoria, a los espacios de gestión de empleo indicados, definidos o propuestos por la SDDE. | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH entregó las presentaciones correspondientes a los distintos Comités Técnicos, las cuales consolidan la información de todas las personas atendidas en el marco del contrato. Estos documentos detallan la cantidad de beneficiarios según grupo poblacional y paquete de servicios asignado, proporcionando a la SDDE un insumo completo, estructurado y verificable para el seguimiento mensual de la población atendida.<br>Dichas presentaciones fueron socializadas en los siguientes espacios: Comité extraordinario del 15 de agosto de 2025, Comité extraordinario del 29 de agosto de 2025, Comité del 12 de septiembre de 2025, Comité del 10 de octubre de 2025 y Comité del 14 de noviembre de 2025 |
| 15) Diligenciar mensualmente los formatos y cargar la documentación de evidencia de la atención del programa en la plataforma dispuesta por la SDDE. | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH, realizó el cargue documental en la plataforma destinada por la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE) para cada participante, de acuerdo con el paquete de servicios al que aplique. Estos documentos fueron cargados como evidencia de la elegibilidad del participante y de la atención brindada en el marco del programa Talento Capital. |
| 16) Garantizar que las evidencias de atención cumplan con los estándares de calidad establecidos. El incumplimiento de estos estándares podrá ser motivo de sanciones. | | | | X | | 100% | KUEPA EDUTECH participó en las diferentes mesas técnicas, lideradas por el equipo de asistencia técnica de la SDDE, con el fin de garantizar que la evidencia de atención cumpla con los estándares de calidad establecidos. En este espacio se revisó el lineamiento, se socializaron buenas prácticas y se resolvieron inquietudes operativas y técnicas, asegurando la mejora continua del proceso y la prevención de posibles incumplimientos. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17) Recolectar la información que permita hacer la evaluación del proceso, resultados o impacto del esquema de intervención, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la SDDE. | | | | X | | 100% | De acuerdo con los lineamientos dispuestos por la SDDE, KUEPA EDUTECH presenta un informe cualitativo en el que se detallan las estrategias implementadas, los aciertos identificados y las oportunidades de mejora. Este documento constituye la principal evidencia del impacto alcanzado, al permitir un análisis integral de los efectos de la intervención sobre la población objetivo, así como del grado de cumplimiento de las metas propuestas. |
| 18) Adelantar las actividades que se encuentren a su cargo y se especifiquen en los documentos que modifiquen o adicionen el contrato. | | | | | X | 0% | No se realizaron actividades para este periodo |
| 19) Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del contrato. | | | | | X | 0% | No se realizaron actividades para este periodo |

(Incluya el número de filas que considere necesarias.)

**3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO O CONTRATO:**

| Rubro presupuestal | Ejecución mensual | Soportes |
|---|---|---|
| O230117360220240271 Fortalecimiento de la ruta integral de empleo y formación en Bogotá D.C | Valor ejecutado este periodo: $432,304,000.<br>Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): 1,080,858,400. | Certificado de pago |

**3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:**

**3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)**

**4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.**

KUEPA EDUTECH S.A.S. BIC participó en cinco (5) Comités Técnicos desarrollados durante la ejecución del contrato: el Comité extraordinario del 15 de agosto de 2025, el Comité extraordinario del 29 de agosto de 2025, el Comité del 12 de septiembre de 2025, el Comité del 10 de octubre de 2025 y el Comité del 14 de noviembre de 2025. En estos espacios, la entidad socializó de manera periódica el avance operativo, incluyendo el consolidado de personas atendidas, el detalle por grupo poblacional, el estado de cumplimiento de metas, la asignación de paquetes de servicios y las acciones implementadas para fortalecer la convocatoria, permanencia y seguimiento de los beneficiarios. Estas presentaciones permitieron a la SDDE contar con información actualizada, verificable y estructurada para el seguimiento técnico mensual del contrato.

**5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

| ITEM | Periodo de pago<br>*Año – mes* | Fecha de pago<br>*Año – mes – día* | VALOR |
|---|---|---|---|
| Pensión | | | |
| Salud | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Riesgos profesionales | | | |
| Parafiscales | | Fecha de certificación expedida el 14 de noviembre de 2025. | |
| Total | | | |

**6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONVENIO O CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:**

| Número de desembolso | Condiciones (descripción) | Cumple SI | No |
|---|---|---|---|
| **Pago 2** | Pago 2: como evidencia para la generación de este pago, el operador de cada uno de los grupos debe allegar el listado de atendidos y soportes de evidencia de los servicios en cada uno de los paquetes (básico y especializado), siendo en porcentaje al menos el 20% del total de atenciones definidas contractualmente. | **X** | |

**En consecuencia, señale, SI___X___ NO _____ procede el desembolso**

**6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO__X_** (En caso afirmativo, indique el nivel de cumplimiento):

**7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO O CONTRATO:**
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

| Resultado esperado | Avance 16/07/2025 – 13/11/2025 |
|---|---|
| Se entregan a cabalidad los documentos requeridos, plan de trabajo, manual operativo y cronograma de metas. | Con referencia al avance de la ejecución contractual para el cumplimiento de las metas propuestas, se informa que, en el presente pago contractual, se reportan las atenciones del 16 de julio de 2025 al 13 de noviembre de 2025, reportadas por el operador y verificadas y validadas por el equipo de apoyo a la supervisión.<br><br>De acuerdo con el informe de verificación y seguimiento del programa Talento Capital con periodo del 16 de julio de 2025 al 13 de noviembre de 2025, se tiene que para la fecha al 20 de noviembre de 2025, se configura la aceptación de los productos que habilitan las condiciones de pago contractual. Con corte al presente informe se encuentran verificadas las atenciones para el paquete básico en un 20%, para el paquete especializado en un 20%.<br><br>Dentro de estas atenciones, se tiene que para este periodo se atendieron 515 mujeres, lo que equivale al 98% de la atención de la población objeto, garantizando así el cumplimiento del énfasis poblacional adjudicado en el marco del contrato. |

**7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI_____NO __X____**

| | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| 2 | Segundo pago: Al menos el 20% de la meta global contractual de los atendidos por cada uno de los paquetes; básico y especializado. Este porcentaje de atención se aplica tanto al paquete de servicios básico como al especializado. | $432.304.000 |
| | **TOTAL** | **$432.304.000** |

**7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:**

**8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO**

| SI X | NO |
|---|---|
| En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago | |

**9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA

Firmado digitalmente por QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Fecha: 2025.11.21 11:19:26 -05'00'

**BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO**

| NOMBRE-CARGO-CONTRATO | | FIRMA |
|---|---|---|
| Elaboró (Apoyo a la supervisión) | Carolin Giselle Casallas / Contratista SEF<br>Carmenza Niño Moreno / Contratista SEF | CGC<br>CNM |

En virtud de lo contemplado en la Ley 80 de 1993 y 489 de 1998, el suscrito supervisor de los contratos o convenios vigentes que se relacionan a continuación, presentan informe de la labor desempeñada, comprendida durante el periodo del 16/07/2025 al 20/11/2025, dirigido al (a) secretario (a) de Despacho en su condición de Representante Legal de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.

Lo anterior como parte del deber de control y vigilancia sobre la actividad delegada establecida en el artículo 12 de la Ley 80 de 1993 y en cumplimiento del Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría de Bogotá.

1. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR:

Nombre e identificación del supervisor: **BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO**
Cargo de quien ejerce la supervisión: Subdirectora de Empleo y Formación

| No. CONTRATO / CONVENIO Y AÑO | TIPO DE CONTRATO / CONVENIO | OBJETO | FECHA FINALIZACIÓN DEL PLAZO | VALOR | AVANCE (Indicar el porcentaje de desarrollo de las obligaciones contractuales) |
|---|---|---|---|---|---|
| 723 de 2025 | Prestación de servicios | PRESTAR SERVICIOS DE GESTIÓN DE EMPLEO PARA POBLACIONES CON MAYORES BARRERAS DE ACCESO AL MERCADO LABORAL, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN MUJERES, JÓVENES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, MIGRANTES Y PERSONAS MAYORES DE 50 AÑOS. | 31 de diciembre de 2025 | $ 4.324.312.500 | Con referencia al avance de la ejecución contractual para el cumplimiento de las metas propuestas, se informa que, en el presente pago contractual, se reportan las atenciones del 16 de julio de 2025 al 13 de noviembre de 2025, reportadas por el operador y verificadas y validadas por el equipo de apoyo a la supervisión.<br><br>De acuerdo con el informe de verificación y seguimiento del programa Talento Capital con periodo del 16 de julio de 2025 al 13 de noviembre de 2025, se tiene que para la fecha al 20 de noviembre de 2025, se configura la aceptación de los productos que habilitan las condiciones de pago contractual. Con corte al presente informe se encuentran verificadas las atenciones para el paquete básico en un 20%, para el paquete especializado en un 20%.<br><br>Dentro de estas atenciones, se tiene que para este periodo se atendieron 515 mujeres, lo que equivale al 98% de la atención de la población objeto, garantizando así el cumplimiento del énfasis poblacional adjudicado en el marco del contrato.. |

2. INFORMACIÓN GENERAL DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS:(Inserte las filas que sean necesarias)

3. INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL: (Indicar aspectos generales que se consideren relevantes dentro de la ejecución del contrato)

QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA

Firmado digitalmente por QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Fecha: 2025.11.21 11:19:42 -05'00'

**BIBIANA MARÍA QUIROGA FORERO**
**C.C. 52.816.151 de Bogotá**

NIT 900.507.364-8

**EL SUSCRITO REVISOR FISCAL**

**DE LA SOCIEDAD KUEPA EDUTECH S.A.S.**
**NIT 900.241.770-1**

**CERTIFICA QUÉ:**

Que la compañía KUEPA EDUTECH S.A.S. se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos de Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, referente al pago de sus empleados causados por el periodo de Enero de 2025 a Octubre de 2025 y a los Sistemas de Salud a Octubre de 2025, en cumplimiento con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación se expide por solicitud de la Administración de la compañía.

Dado en Bogotá, el 14 de noviembre de 2025.

Cordialmente,

**MARIO JOSE DELGADILLO FLOREZ**
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional 23861-T
C.C. 12.118.435 de Neiva
Designado por **CORPADVICE SAS.**


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
12.118.435
DELGADILLO FLOREZ
MARIO JOSE


FECHA DE NACIMIENTO 29-JUL-1961
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
04-SEP-1979 NEIVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
0028011129A 1



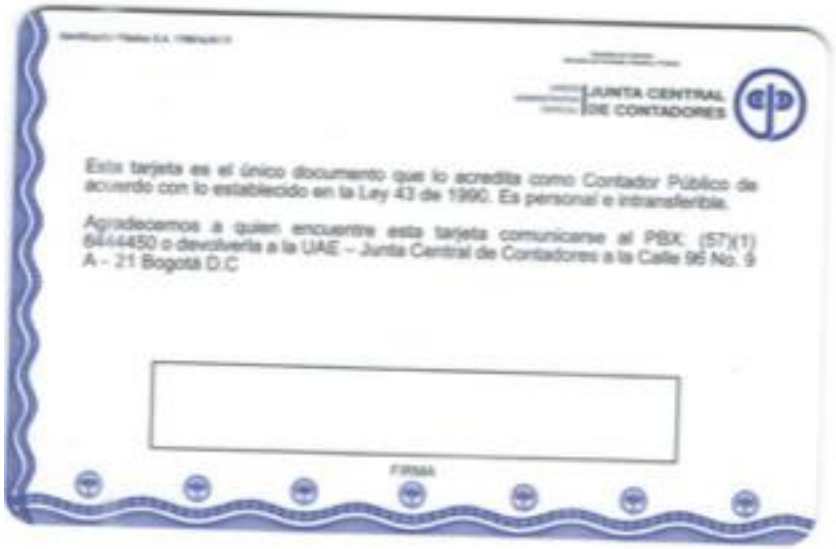
JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

23861-T

MARIO JOSE
DELGADILLO FLOREZ
C.C. 12118435
RES. INSCRIPCION 1160 DEL 31/05/1989
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

240587 31171



JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX. (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A - 21 Bogota D.C

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

459FA8EE9D568501

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIO JOSE DELGADILLO FLOREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 12118435 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 23861-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *

Dado en BOGOTA a los 17 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

**KUEPA EDUTECH SAS**
900.241.770-1
Calle 85 19b 02
2120282
Bogotá - Colombia
administracion.colombia@kuepa.com
https://www.kuepa.com/

# Factura electrónica de venta N°. KET 110222

**Cliente:** SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
**Nit:** 899.999.061-9
**Teléfono:** (000) 3693777
**Dirección:** Carrera 60 No. 63A-52
**Ciudad:** Bogotá - Colombia
**Correo:** bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| **Generación** | 20/11/2025, 18:11 |
| **Expedición** | 20/11/2025, 18:12 |
| **Vencimiento** | 20/12/2025 |
| **Vendedor** | Kuepa Edutech SAS |
| **Centro de costo** | 635 |
| **Cotización** | |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Bruto | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pago 2 - Grupo 1 Mujeres: como evidencia para la generación de este pago, el operador de cada uno de los grupos debe allegar el listado de atendidos y soportes de evidencia de los servicios en cada uno de los paquetes (básico y especializado), siendo en porcentaje al menos el 20% del total de atenciones definidas contractualmente | 1.00 | 432,304,000.00 | 432,304,000.00 |

**Total items:** 1

**Valor en Letras:**
Cuatrocientos treinta y dos millones trescientos cuatro mil pesos m/cte

**Forma de pago:**
Crédito

**Medio de pago:**
Instrumento no definido - Clientes EFE - Cuota No. 001 vence el 2025-12-20 por $ 432,304,000.00

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 432,304,000.00 |
| **Total a Pagar** | 432,304,000.00 |

**Observaciones:**
FAVOR TENER EN CUENTA LOS SIGUIENTES DATOS BANCARIOS PARA EFECTUAR EL PAGO:

BANCO: DAVIVIENDA
BENEFICIARIO: KUEPA EDUTECH SAS
CUENTA CORRIENTE: 001169994611

Elaborado por

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número**

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8 Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

**Autorización Electrónica 18764095740409 aprobado en 20250717 prefijo KET desde el número 99001 al 200000 Vigencia: 24 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 8530 Establecimientos que combinan diferentes niveles de educación Tarifa 9,66

**CUFE:** 201ee3dba374262f4d405ab0715652d14bdbab55ec03caa88c69f2c771638240f8c66a1fc8e68e1c01056209fb9a48d1

Firma recibido