



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira-Risaralda, 04/11/2025

Señor

LUIS ADOLFO GOMEZ QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8512272/2025**

PROFESIONAL G09

TALENTO HUMANO

PEREIRA-RISARALDA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No **8512272/2025** del año 2025

Mayra Estela García Bolaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.050.034.739 de San Jacinto Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma cinco millones setecientos noventa y cinco mil pesos m/cte (\$5.795.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de octubre por valor de noventa y cinco mil pesos mcte (\$95.000). y b) dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025, por valor de dos millones ochocientos cincuenta mil pesos m/cte (\$2.850.000) cada uno.

PLAZO: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios personales para la gestión administrativa en el cumplimiento de la misión institucional en lo relacionado con el proceso del Fondo Nacional de Vivienda, tramites de cesantías y los trámites relacionados con las novedades de pensiones de la Regional Sena Risaralda en la vigencia 2025



OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones requeridas ante al Fondo Nacional de Vivienda de la entidad (Nacional) de las solicitudes de los funcionarios de acuerdo con la normatividad que lo regula y los procedimientos establecidos	inducción de procesos con el señor Luis Adolfo Gómez, explicándome en detalle el proceso y las fechas de la convocatoria de vivienda para la vigencia actual	1. Correo Electrónico donde me envía la resolución de la convocatoria de vivienda.
2	Apoyar las gestiones relacionadas con los tramites de cesantías y con las novedades de pensiones de conformidad con las normas vigentes y directrices de la dirección regional	Inducción de procesos con la contratista Valentina Betancourt, explicándome en detalle el proceso y mostrándome digitalmente organización del proceso hasta la fecha.	2. Capture de pantalla del escritorio del Pc Para evidenciar el orden y organización de la información.
3	Gestionar y dar respuesta oportuna a los correos electrónicos de manejo institucional respecto a los procedimientos relacionados con capacitación a funcionarios y trabajadores oficiales de la Entidad.	La contratista valentina me solicita la creación del correo con el fin de cumplir con esta responsabilidad, pero aún sigo en espera de la activación. Para el tema de capacitaciones me mostró el avance hasta la fecha de con los funcionarios.	1. Correo Electrónico donde se evidencia el envío de la creación de mi correo institucional. 2. Capture de pantalla del pc para evidenciar el orden y organización en temas de capacitación.
4	Apoyar en el manejo de la correspondencia y archivos de	Inducción de procesos con la contratista Valentina	1. Capture de pantalla del



	acuerdo con las tablas de retención documental de dichos procedimientos.	Betancourt, explicándome en detalle el proceso y mostrándome digitalmente organización del proceso hasta la fecha.	escritorio del Pc Para evidenciar el orden y organización de la información.
5	Asistir a las reuniones programadas que guarden relación con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	El señor Luis Gómez, me comparte el acta donde yo voy a participar como contratista de apoyo al área de Vivienda para cumplir con el calendario de la convocatoria.	1. Correo Electrónico donde me envía el acta para darle cumplimiento al cronograma de la resolución de la convocatoria de vivienda.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

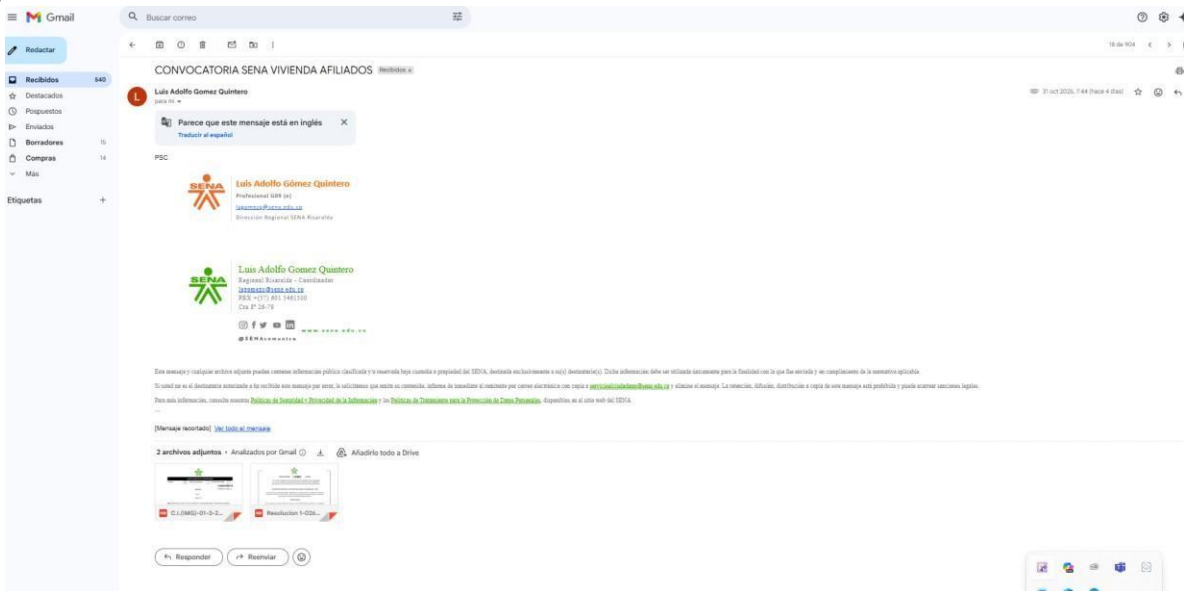
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en Afiliación de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). Me encuentro afiliada al 10 GTH-F-062V10 Sistema de seguridad social en Salud como independiente salud (Mutual SER E.P.S.), pensión (Colpensiones) y ARL (Positiva).

Evidencias en 5 folios de las obligaciones contractuales según el orden:

1.



2.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CAPACITACIÓN-PIC	31/10/2025 7:52 a. m.	Carpeta de archivos	
CDPS	31/10/2025 7:40 a. m.	Carpeta de archivos	
CESANTIAS	31/10/2025 7:49 a. m.	Carpeta de archivos	
DOCUMENTOS DIRECTOR REGIONAL E	31/10/2025 7:54 a. m.	Carpeta de archivos	
DOTACIÓN	31/10/2025 7:54 a. m.	Carpeta de archivos	
FERIA DE SERVICIOS	31/10/2025 7:54 a. m.	Carpeta de archivos	
PENSIONADOS	31/10/2025 7:41 a. m.	Carpeta de archivos	
POLIZAS DE SEGUROS	31/10/2025 7:51 a. m.	Carpeta de archivos	
PRESTAMOS DE CALAMIDAD DOMESTICA	31/10/2025 7:54 a. m.	Carpeta de archivos	
RESPUESTAS SOLICITUDES	31/10/2025 7:51 a. m.	Carpeta de archivos	
SEGUROS	31/10/2025 7:49 a. m.	Carpeta de archivos	
VARIOS	31/10/2025 7:41 a. m.	Carpeta de archivos	
VIVIENDA	31/10/2025 10:52 a. m.	Carpeta de archivos	
C.I.(IMG)-01-3-2025-000097-(1)-12020- +...	28/04/2025 10:53 a. m.	Documento Adob...	434 KB
CIRCULARES ANEXAS	28/04/2025 10:53 a. m.	Documento Adob...	845 KB



3.

RV: CPE No. 66-9-2025-015123 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE LA REGIONAL RISARALDA.

Valentina Batencourt Castano

Parece que este mensaje está en inglés

Cordial saludo

Ana amablemente solicito su apoyo para diligenciar el formato para solicitar el correo institucional de MAYRA ESTELA GARCIA BOLAÑO C.C. 1.090.024.739 TEL. 313.4217022 CORREO PERSONAL: mayragarcia20@gmail.com

Ocasia

De: iguarabatovalencia@sena.edu.co "Valencia Batencourt Castano" <iguarabatovalencia@sena.edu.co>
 Enviado el jueves, 30 de octubre de 2025 8:29 a. m.
 Para: Heider De Jesus Castell Barrios <hcastell@sena.edu.co>
 CC: Ana Delving Carolina Delgado <adelgado@sena.edu.co>, Valentina Batencourt Castano <iguarabatovalencia@sena.edu.co>, Julian Andres Ramirez Orjales <jramirez@sena.edu.co>, Claudia Mober Galego Oj <cmober@sena.edu.co>, Francis Rubio Gomez <frubio@sena.edu.co>, Adriana Rodriguez Landinez <arodriguez@sena.edu.co>
 Asunto: CPE No. 66-9-2025-015123 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE LA REGIONAL RISARALDA.

Apreciados/as * HADEN DE JESUS CASTILLO BARBOSA

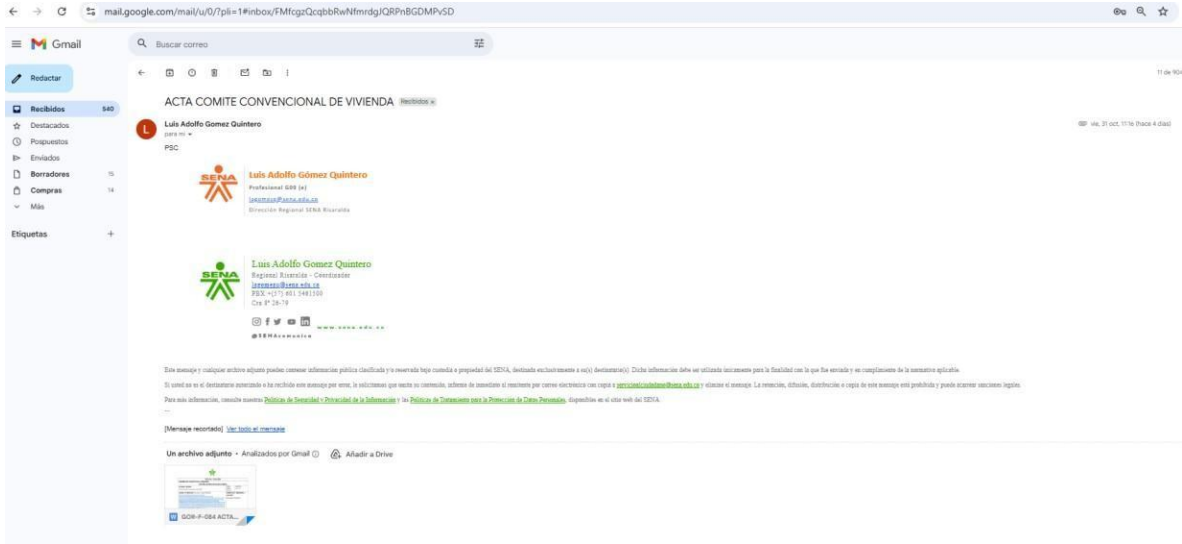
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.º S.	Fecha
66-9-2025-015123	2025-10-288398	10/30/2025 8:29:34 AM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE LA REGIONAL RISARALDA.

4.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1-BENEFICIARIOS	31/10/2025 7:49 a. m.	Carpeta de archivos	
2025 BENEFICIARIOS	31/10/2025 7:49 a. m.	Carpeta de archivos	
EXCEL BENEFICIARIOS REGIONAL RISAR...	3/04/2025 9:17 a. m.	Hoja de cálculo d...	21 KB
EXCEL CESANTIAS AFILIADOS	12/02/2025 12:16 p. m.	Hoja de cálculo d...	14 KB
GTH-F-194FormatoretiroparcialdeCesant...	27/06/2025 9:07 a. m.	Hoja de cálculo d...	64 KB
RESOLUCION 6600073 PIGNORACION DE...	26/03/2025 9:53 a. m.	Documento Adob...	516 KB



Cordialmente,

Firma

Mayra Estela García Bolaño

Contratista

C.C. No. 1050034739

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ADOLFO GOMEZ QUINTERO

Supervisor Contrato 8512272/2025

PROFESIONAL G09



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MAYRA ESTELA GARCIA BOLAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1050034739 realizó el día 04/11/2025 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MAYRA ESTELA GARCIA BOLAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1050034739 realizó el día 04/11/2025 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MAYRA ESTELA GARCIA BOLAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1050034739 realizó el día 04/11/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAYRA ESTELA GARCIA BOLAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1050034739 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MAYRA ESTELA GARCIA BOLAÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1050034739 realizó el día 04/11/2025 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas