



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira-Risaralda, 21/11/2025

Señor

LUIS ADOLFO GOMEZ QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8512272/2025**
PROFESIONAL G09
TALENTO HUMANO
PEREIRA-RISARALDA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No **8512272/2025** del año 2025

Mayra Estela García Bolaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.050.034.739 de San Jacinto Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma cinco millones setecientos noventa y cinco mil pesos m/cte (\$5.795.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de octubre por valor de noventa y cinco mil pesos mcte (\$95.000). y b) dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025, por valor de dos millones ochocientos cincuenta mil pesos m/cte (\$2.850.000) cada uno.

PLAZO: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios personales para la gestión administrativa en el cumplimiento de la misión institucional en lo relacionado con el proceso del Fondo Nacional de Vivienda, tramites de cesantías y los trámites relacionados con las novedades de pensiones de la Regional Sena Risaralda en la vigencia 2025



OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

Acciones Realizadas 1 Al 20 de Noviembre:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones requeridas ante al Fondo Nacional de Vivienda de la entidad (Nacional) de las solicitudes de los funcionarios de acuerdo con la normatividad que lo regula y los procedimientos establecidos	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de la convocatoria de vivienda actual realización de informe de vivienda mes de Octubre 	1. Correo Electrónico donde me envía la resolución de la convocatoria de vivienda.
2	Apoyar las gestiones relacionadas con los tramites de cesantías y con las novedades de pensiones de conformidad con las normas vigentes y directrices de la dirección regional	<ul style="list-style-type: none"> Validación de las cesantías de la señora Yolanda Agudelo 	2. Capture de pantalla seguimiento del caso en mención.
3	Gestionar y dar respuesta oportuna a los correos electrónicos de manejo institucional respecto a los procedimientos relacionados con capacitación a funcionarios y trabajadores oficiales de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información solicitada por la funcionaria Sandra Garcia, referente a temas de capacitación. 	1. Correo Electrónico donde se evidencia el envío de la información.
4	Apoyar en el manejo de la correspondencia y archivos de acuerdo con las tablas de retención documental de dichos procedimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Se han dado las respuestas y manejo de acuerdo con las solicitudes en relación con el tema de vivienda. 	1. Capture de pantalla de los correos electrónicos que se responden
5	Asistir a las reuniones programadas que guarden relación con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas	Reuniones programadas <ul style="list-style-type: none"> Orientaciones tramites reparto notarial Manejo de pólizas 	1. Correo Electrónico de invitación a Reunión.



Acciones Proyectadas 21 al 30 de Noviembre

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar las gestiones requeridas ante al Fondo Nacional de Vivienda de la entidad (Nacional) de las solicitudes de los funcionarios de acuerdo con la normatividad que lo regula y los procedimientos establecidos	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de la convocatoria de vivienda actual	Aún no se realiza actividad
2	Apoyar las gestiones relacionadas con los tramites de cesantías y con las novedades de pensiones de conformidad con las normas vigentes y directrices de la dirección regional	<ul style="list-style-type: none">• seguimiento de las cesantías de la señora Yolanda Agudelo	Aún no se realiza actividad
4	Apoyar en el manejo de la correspondencia y archivos de acuerdo con las tablas de retención documental de dichos procedimientos.	<ul style="list-style-type: none">• Archivar los soportes que vayan llegando de funcionarios que tienen créditos o soportes para ingresar (Polizas)	Aún no se realiza actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494711314 de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”). Me encuentro afiliada al sistema de seguridad social como independiente a salud (Mutual SER) y pensión (Colpensiones), ARL (Positiva)



Evidencias de las obligaciones contractuales según el orden:

1. Apoyar las gestiones requeridas ante al Fondo Nacional de Vivienda de la entidad (Nacional) de las solicitudes de los funcionarios de acuerdo con la normatividad que lo regula y los procedimientos establecidos

RV: CPE No. 01-9-2025-100761 - PAGOS FONDO NACIONAL DE VIVIENDA OCTUBRE 2025 - REGIONAL RISARALDA

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 6 de noviembre de 2025 9:01 a. m.
Para: Luz Andrea Montoya Alvarez <lamontoya@sena.edu.co>; Ana Sofia Hernandez Ocampo <ashernandez@sena.edu.co>
CC: Victoria Consuelo Ramirez González <VRAMIREZ@sena.edu.co>; Luis Adolfo Gomez Quintero <lagomezq@sena.edu.co>; Valentina Betancourt Castano <vbetancourt@sena.edu.co>; Alexander Sachica Villalobos <asachica@sena.edu.co>; Anny Roxana Sanchez Sanchez <arsanchez@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 01-9-2025-100761 - PAGOS FONDO NACIONAL DE VIVIENDA OCTUBRE 2025 - REGIONAL RISARALDA

Apreciado(a) * LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
01-9-2025-100761	2025-02-496575	11/6/2025 9:00:19 AM

Asunto	Descripción del asunto
VIVIENDA	PAGOS FONDO NACIONAL DE VIVIENDA OCTUBRE 2025 - REGIONAL RISARALDA

2. Apoyar las gestiones relacionadas con los tramites de cesantías y con las novedades de pensiones de conformidad con las normas vigentes y directrices de la dirección regional

RV: CONFIRMACIÓN SALDO EN CDP DEVOLUCIÓN DE AHORROS - REGIONAL RISARALDA

De: Victoria Consuelo Ramirez González <VRAMIREZ@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 16 de octubre de 2025 4:37 p. m.
Para: Luz Andrea Montoya Alvarez <lamontoya@sena.edu.co>
CC: Luis Adolfo Gomez Quintero <lagomezq@sena.edu.co>; Valentina Hoyos Ramirez <vhoyosr@sena.edu.co>; Sandra Patricia Salamanca Mongui <spsalamanca@sena.edu.co>; Maria Elena Mafiolli Petro <memafoffi@sena.edu.co>; Anny Roxana Sanchez Sanchez <arsanchez@sena.edu.co>
Asunto: CONFIRMACIÓN SALDO EN CDP DEVOLUCIÓN DE AHORROS - REGIONAL RISARALDA

Cordial saludo Luz Andrea,

Atendiendo solicitud que antecede de fecha 8 de octubre de 2025, se informa que existe saldo disponible del CDP 425 de 2025 por concepto de DEVOLUCIÓN DE AHORROS DEFINITIVOS DEL FNV.

Según competencia de Resolución 1-2682 de 2025 el acto administrativo final previo a la firma del director regional está a cargo de la Coordinación de Grupo de Talento Humano de la Regional RISARALDA. De igual forma la revisión del saldo a reconocer está a cargo de la Regional y la ordenación de pago del mismo a cargo del director regional.

Se solicita actualización del estado de ahorradores en informe de Gestión del FNV e informe Contable, una vez se haga efectivo el desembolso.

Observaciones:



3. Gestionar y dar respuesta oportuna a los correos electrónicos de manejo institucional respecto a los procedimientos relacionados con capacitación a funcionarios y trabajadores oficiales de la Entidad.

in:sent

Solicitud copia de archivos de capacitación entregados por Valentina Recibidos x

Sandra Monica García Alzate
Buenos días estimada compañera De acuerdo a conversación solicito muy atentamente me compartas los archivos referentes al tema de capacitación Quedo atenta Agra

Mayra Estela García Bolaño <mayraestelagarcia86@gmail.com>
para Sandra

Buenos días

De acuerdo a la solicitud anterior, comparto enlace de drive para responder a su requerimiento de la información.

Cordialmente.

Mayra Garcia Bolaño
Contratista de Apoyo Vivienda

https://drive.google.com/drive/folders/1x6woVEoP1GEz7qbuipUG-vOmWf-L-hf?usp=drive_link

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadido a Drive

1-2025

Responder Reenviar

4. Apoyar en el manejo de la correspondencia y archivos de acuerdo con las tablas de retención documental de dichos procedimientos.

RV: CRF R/CFP N? 1-2025-001978 - SOLICITUD DESEMBOLSO CREDITO DE VIVIENDA

Luis Adolfo Gomez Quintero
Para **Luz Andrea Montoya Alvarez**
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)

Expira 9/11/2025

Publica

Responde a este mensaje el 11/11/2025 8:28 a. m.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

C.E.(IMG) - 66-1-2025-001978-(66)-661020 - LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ-SOLICIT.pdf
73 KB

Abrir archivos PDF en Adobe Acrobat

Mayra buenos días

Para la carpeta de vivienda del funcionario.

Gracias

SENA **Luis Adolfo Gómez Quintero**
Profesional G09 (e)
lagozmeq@sena.edu.co
Dirección Regional SENEA Risaralda

De: Luz Andrea Montoya Alvarez <lamontoya@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 11 de noviembre de 2025 6:05 a. m.
Para: Luis Adolfo Gomez Quintero <lagozmeq@sena.edu.co>
Asunto: RV: CRF R/CFP N? 1-2025-001978 - SOLICITUD DESEMBOLSO CREDITO DE VIVIENDA

Cordial saludo.

Para el trámite correspondiente,

Gracias

-----Mensaje original-----
De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 10 de noviembre de 2025 11:43
Para: Luz Andrea Montoya Alvarez <lamontoya@sena.edu.co>; Ana Sofia Hernandez Ocampo <ashernandezo@sena.edu.co>; Luz Andrea Montoya Alvarez <lamontoya@sena.edu.co>; Ana Sofia Hernandez Ocampo <ashernandezo@sena.edu.co>



5. Asistir a las reuniones programadas que guarden relación con el objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.

Fw: ORIENTACIONES TRAMITES DE REPARTO NOTARIAL

VC Luis Adolfo Gomez Quintero en nombre de Victoria Consuelo Ramirez Gonzal

✓ Aceptar Provisional No aceptar Proponer nueva hora

Necesario Mayra Estela Garcia Bolaño; Victoria Consuelo Ramirez Gonzalez; Aida Patricia Cristancho Cruz; Liliana Ramirez Uribe; Yoli Zoveida Gomez Guzman; Liz Bleydis Fonseca Consuegra; Milagro Natividad Soto Noya; Juan Francisco Talero Rodriguez; Liliana Martinez Sanchez; **y 33 usuarios más**

Opcional Adriana Janeth Vesga Maldonado; Edgar Felipe Rojas Mendez; Luz Marina Arguello Serrano

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 12/11/2035

viernes, 14 de noviembre de 2025 9:00 a. m.-10:00 a. m. Reunión de Microsoft Teams

9 A. M.	ORIENTACIONES TRAMITES DE REPARTO NOTARIAL Reunión de Microsoft Teams Victoria Consuelo Ramirez Gonzalez
10 A. M.	

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Victoria Consuelo Ramirez González
Sent: Friday, November 7, 2025 6:30:11 PM
To: Victoria Consuelo Ramirez González <VRAMIREZ@sena.edu.co>; Aida Patricia Cristancho Cruz <acristancho@sena.edu.co>; Liliana Ramirez Uribe <lramirezu@sena.edu.co>; Yoli Zoveida Gomez Guzman <yvgomezg@sena.edu.co>; Liz Bleydis Fonseca Consuegra <lbfonsecac@sena.edu.co>; Milagro Natividad Soto Noya <mnsoton@sena.edu.co>; Juan Francisco Talero Rodriguez <jtalero@sena.edu.co>; Liliana Martinez Sanchez <lmartinez@sena.edu.co>; Elizabeth Lopez Jaimes <elopezj@sena.edu.co>; Orfy Stella Perez Holguin <osperez@sena.edu.co>; Diana Milena Herrera Gaitan <dmherrera@sena.edu.co>; Marcos David Camacho Fernandez <mcamachof@sena.edu.co>; Yolanda Perez Rodriguez <yperezr@sena.edu.co>; Diana Carolina Arias Pineda <dcaarias@sena.edu.co>; Cesar Augusto Curvelo Gonzalez <cecurvelo@sena.edu.co>; Juan Carlos Castillo <jccastillo@sena.edu.co>; Wendy Fernandez Bravo <wfernandezb@sena.edu.co>; Juan José Meza Alvarino <jmezaa@sena.edu.co>; Jesus Fernando Buchelli Guevara <jbuchelli@sena.edu.co>; Daniel Lopez Montañez <danielopez@sena.edu.co>; Carlos Andres Rebolledo Arias <crebolledo@sena.edu.co>; Leonel Antonio Gonzalez Alzate <lagonzalez@sena.edu.co>; Dayana Paola Acosta Caicedo <dpaacosta@sena.edu.co>; Jaime Carlos Solano Lastra <jsolano@sena.edu.co>; Jesus Alberto Huerfano Padilla <jhuerfano@sena.edu.co>; Carlos Arnulfo Velasquez Perez <cvelasquez@sena.edu.co>; Carlos Julio Salamanca Muñoz <csalamicam@sena.edu.co>; Carolina Paola Adarraga Parejo <cadarraga@sena.edu.co>; Gloria Isabel Reina Hernandez <greina@sena.edu.co>; Yenisneidy Gelves Tarazona <ygelves@sena.edu.co>; Rene Ivan Rubiano Sabogal <rrubianos@sena.edu.co>; Damaris Muñoz <dammunoz@sena.edu.co>; Olga Lucia Ortiz Galindo <olgortizga@sena.edu.co>; Cesar Augusto Martinez Lezam <cmartinezl@sena.edu.co>; Andres Mauricio Garcia Bolanos <amgarcjab@sena.edu.co>; Luis Adolfo Gomez Quintero <lagomezq@sena.edu.co>; Myriam Alexandra Rubio Calderon <myrubio@sena.edu.co>; Jose Alirio Cardozo Moreno <jacardozom@sena.edu.co>; Jairo Morales Munoz <jaimoralesm@sena.edu.co>; Ligia Victoria Florez Samudio <lvflorez@sena.edu.co>; Ricardo Arturo Gonzalez Combariza <riagonzalez@sena.edu.co>

Cc: Adriana Janeth Vesga Maldonado <avesgam@sena.edu.co>; Edgar Felipe Rojas Mendez <efrojasm@sena.edu.co>; Luz Marina Arguello Serrano <lmarguello@sena.edu.co>

Subject: ORIENTACIONES TRAMITES DE REPARTO NOTARIAL

When: viernes, 14 de noviembre de 2025 9:00 a. m.-10:00 a. m..

Where: Reunión de Microsoft Teams

5.1 Evento de Reinducción.





6. Planilla paga seguridad social en salud, periodo Octubre.

Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-10	2025-10	1928964927	9994791316	1	2025/11/12	2025/11/14	HEQUI	2	\$14,200	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																		
		Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)			\$47,450	\$7,600			\$47,450	\$6,000			\$0	\$0		\$47,450	\$300	
Ciudad: SAN JACINTO BOLIVAR (1 Afiliados)																		
1	1000034739	GARCIA MAYRA ESTELA	20-14	1	\$47,450	\$7,600	05000	1	\$47,450	\$6,000	0	0	\$0	\$0	14-23	1	\$47,450	\$300
Total Afiliados(1)					\$47,450	\$7,600			\$47,450	\$6,000			\$0	\$0		\$47,450	\$300	

Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-10	2025-10	1928964927	9994791316	1	2025/11/12	2025/11/14	HEQUI	2	\$14,200	

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,600	\$100	\$0	\$7,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$7,600	\$100	\$0	\$7,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300	\$100	\$0	\$400
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$300	\$100	\$0	\$400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,000	\$100	\$0	\$6,100
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	\$6,000	\$100	\$0	\$6,100
TOTAL				1	\$13,900	\$300	\$0	\$14,200



Cordialmente,

Firma

Mayra Estela García Bolaño

Contratista

C.C. No. 1050034739

Mayra Estela García Bolaño.

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ADOLFO GOMEZ QUINTERO

Supervisor Contrato **8512272/2025**

PROFESIO