Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

Usuario Pago:
LPINEDA
6328

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-06063

Fecha de Pago: 12-11-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO 2025.04.11.15.005.004 PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/ O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y / O ABANDONO Y / O DISCAPACIDAD FÍSICA O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025,·CANCELACIÓN DE FACTURA FESM 2477 DE NOVIEMBRE DE 2025

Otros:

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 14,694,358.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 14,694,358.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023-00003263	PAGO	CORPORACION SAN MIGUEL ARCAN(	$14,694,358.00
				Total:	**$14,694,358.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

MARIA ILBED SANTA SANTA
Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 1SANMIGUEL6063
Secuencia: ai
Número de cuenta a debitar: 02300003263

Fecha: 12-11-2025 **Hora:** 14:14:34
Fecha de Generación: 12-11-2025

Fecha de envío del pago: 12-11-2025
Fecha para Procesar el pago: 12-11-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $14,694,358.00	**Valor Registros Procesados:** $14,694,358.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02400003820	Ahorros	900468564	CORPORACION SAN MI	14,694,358.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	12-11-2025

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 2SANMIGUEL6064
Secuencia: af
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 12-11-2025 **Hora:** 14:14:47
Fecha de Generación: 12-11-2025

Fecha de envío del pago: 12-11-2025
Fecha para Procesar el pago: 12-11-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $28,105,642.00	**Valor Registros Procesados:** $28,105,642.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02400003820	Ahorros	900468564	CORPORACION SAN MI	28,105,642.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	12-11-2025

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890981207-5
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-06064

Usuario Pago:
LPINEDA
6329

Fecha de Pago: 12-11-2025 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO 2025.04.11.15.005.004 PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/ O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y / O ABANDONO Y / O DISCAPACIDAD FÍSICA O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE FACTURA FESM 2477 DE NOVIEMBRE DE 2025

Otros:

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 28,105,642.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 28,105,642.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7	BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	CORPORACION SAN MIGUEL ARCAN(	$28,105,642.00
				Total:	**$28,105,642.00**

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-6328

Usuario Ordenó
LFVALEN

Fecha/Estado
10/11/2025 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 2025041115005004

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO 2025.04.11.15.005.004 PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/ O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y / O ABANDONO Y / O DISCAPACIDAD FÍSICA O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE FACTURA FESM 2477 DE NOVIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 14,694,358.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **14,694,358.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
666	977	80	3	2.3.2.02.02.009.046	SERVICIOS DE ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA (CENTROS DE P	$14,694,358.00

TOTAL: **$14,694,358.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Alcaldía de
La Ceja del Tambo

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-6329

Usuario Ordenó
LFVALEN

Fecha/Estado
10/11/2025 **ORDENAI**

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 202504111505004

PAGADO A: CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA CSMA ,Id: 900468564

DESCRIPCIÓN: APORTE PARCIAL A CONVENIO 2025.04.11.15.005.004 PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/ O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y / O ABANDONO Y / O DISCAPACIDAD FÍSICA O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA, PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE FACTURA FESM 2477 DE NOVIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 28,105,642.00 **Vlr Deducc.:** 0.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **28,105,642.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
2	2	10	3	2.3.2.02.02.009.044	SERVICIOS DE ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA (CENTROS DE P	$28,105,642.00

TOTAL: **$28,105,642.00**

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Alcaldía de La Ceja del Tambo	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	☐X	NÚMERO:	**2025.04.11.15.005.004**
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**27/12/2024**
OBJETO: BRINDAR ATENCIÒN INTEGRAL EN MEDIO INSTITUCIONAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÒN DE INDIGENCIA VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FISICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL**
		CEDULA / NIT	900.468.564-6
VALOR INICIAL [$]:		Trescientos ochenta y seis millones quinientos veinte cintos mil pesos M/L ($386.525.000)	
PLAZO:		El plazo de ejecución del presente contrato será de 11 meses, contados a partir del contrato en el SECOP II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025.	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		**2025.04.11.15.005.004 SECOP II**	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DEL 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N.º 002** **N.º 977**	**Fecha: Día: 02 Mes: 01 Año: 2025** **Fecha: Día:31 Mes: 03 Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI **X** NO__	**Fecha: Día: 30 Mes:12 Año: 2024**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha:** Día: **2** Mes: **01** Año: **2025**	
Duración total del contrato:	11 meses, contados a partir del inicio del contrato en el SECOP II y en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025.	
Fecha de terminación del contrato:	30 de Noviembre 2025	

06/11/25

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($): $69.000.000 31/02/...
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($): $ 455.525.000

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: X NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	

Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	**$455.525.000**
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	**$42.800.000**
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	**$ 431.571.482**

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO____**X**__

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	**x**	___

No.**81495809**

	SI	NO
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de **CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL** *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	___	___
	x	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI x___	NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		**94,74 %**
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
COMPONENTE EDUCATIVO		
Nº	**Actividades u obligaciones**	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades) Se presenta el plan de inversiones que acredita la atención de **16 usuarios atendidos PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 02 OCTUBRE - 01 NOVIEMBRE 2025.**
1	Garantizar las siguientes condiciones mínimas: Alimentación: (Cinco veces al día). Desayuno media mañana, almuerzo, algo y comida y complemento si lo requiere; alojamiento, primeros Auxilios, cuidados de enfermería y acompañamiento del usuario a la atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del Adulto mayor el Centro de Bienestar.	Se realiza por parte de la institución la prestación del servicio descritas en este informe solicitado por la supervisión una Atención integral que asegura la correcta atención, por lo tanto, se desarrollaran las actividades descritas en el clausulado. la atención de **16 usuarios atendidos PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 02 OCTUBRE - 01 NOVIEMBRE 2025.con los siguientes servicios:** **Alimentación:** • Se revisa mensualmente la minuta nutricional por el profesional en nutrición, se realizan algunos cambios según su patología, condiciones mentales y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores la cual se cumplió durante este periodo. • Las manipuladoras continúan con el permanente acompañamiento y supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación y sus procesos se realice bajo los parámetros de las buenas prácticas y lo exigido por la normatividad vigente.

		• Los usuarios recibieron la alimentación que se acordó en el convenio y las adiciones en porciones y en complementos según lo recomendado por la nutricionista que elaboró la nueva minuta acorde a la patología de cada uno de ellos, se le ofrece a cada usuario desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida • Se suministró complemento nutricional a los usuarios que tienen mayores requerimientos según su condición de salud **Alojamiento:** Cada uno de los usuarios contó con espacio adecuado (cama con su dotación, acceso a unidades sanitarias y duchas, comedor, espacios de recreación, zonas verdes, entre otros) para permanecer en condiciones dignas durante su estancia en la Corporación, espacios que le permiten a cada uno de los usuarios tener la seguridad y comodidad necesaria facilitándoles desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro que mejora las condiciones de ellos, ya que por sus patologías y prevalencia requieren unos cuidados especiales. **Primeros Auxilios y acciones de Enfermería:** Como parte de las acciones de promoción y prevención se realizaron actividades como: • Toma de signos vitales. • Administración de medicamentos según órdenes médicas y/o de especialistas diariamente. • Cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas. • Apoyo en higiene personal diariamente. • Apoyo en alimentación diariamente. • Acciones orientadas al control de sus patologías y acordes a la propuesta presentada como estar pendiente de su bienestar integral. • Se realizó la consecución de citas a través de tele consulta y presenciales para renovar fórmulas de medicamentos y citas por especializadas, en coordinación con la persona de trámites. **Acompañamiento del usuario a la atención médica en caso de presentar una urgencia:** Se realiza acompañamiento a citas y urgencias médicas a cada uno de los usuarios del convenio.

		Lavado y arreglo de ropa: Continuamente se realizó el lavado, secado y la desinfección del vestuario y lencería, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, esta actividad se evidencia en el informe y sus anexos, de igual manera se desecharon algunas prendas ya que algunos de ellos por su condición mental destruyen sus pertenencias. Se cuenta con un espacio donde se tiene guardada ropa en buen estado para reemplazar el vestuario y/o calzado **Anexo 2 evidencia de actividad 1 del convenio.**
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, Psicología y demás profesionales	Se realizaron actividades desde las diferentes asesorías, orientaciones y capacitaciones de profesionales como: nutrición, medicina, psicología, trabajo social, enfermería, gerontología, fisioterapia y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios **Área gerontológica:** • Se realizó por parte de la gerontóloga el direccionamiento de las actividades a cada uno de los profesionales del equipo psicosocial. • Se asesoró a cada una de las Áreas y sus servicios para asegurar el desarrollo de cada una de las actividades de promoción y prevención. • Se realizó la reunión mensual con el equipo profesional que asesora los servicios de la institución para el estudio de los casos de cada uno de los usuarios y así evidenciar los avances y dificultades que se han presentado en su salud física y emocional, planteando estrategias de solución a los casos o continuidad de actividades y realizando por parte de la institución una solicitud de atención a los profesionales si se necesita. • Se acompañó a los usuarios en la solución de los conflictos presentados durante el período. • Se acompañó la supervisión realizada por el Municipio para conocer el estado de ejecución del convenio y cada una de las actividades en él planteadas, lo mismo que la evolución física y psicológica de cada uno de los usuarios de cupo persona.

		Área Nutricional: • Con la minuta elaborada por la nueva nutricionista se garantiza los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores, acompañó, capacitó y realizó la supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación se realizara bajo los parámetros de las buenas prácticas. • Se dio continuidad a la revisión y valoración de cada uno de los usuarios del convenio e informó sobre su estado nutricional y algunas necesidades respecto de la alimentación suministrada. A la fecha quedan todos valorados y con las dietas establecidas para cada uno de acuerdo con su estado nutricional **Área de Enfermería:** • Se contó con líderes de área para asesorar la planeación, orientación, dirección y supervisión de todo lo pertinente al Área, acompañamiento al personal de asistencia en el desarrollo de las actividades garantizando un servicio adecuado. • Se realizaron acciones orientadas al control de las patologías de cada uno de los usuarios y acordes a la propuesta presentada para garantizar el bienestar integral de cada uno de ellos. • Se capacitó al personal asistencial en utilización de herramientas que permitan brindar una atención de calidad al usuario. **Área de Psicología:** • Se revisaron los casos de los usuarios del convenio para informar al municipio sobre la evolución o retroceso presentado en cada uno de los casos en su salud mental y emocional. • Se orientó a las familias durante las visitas realizadas a los usuarios para evitar descompensarlos emocionalmente. • Se realizaron actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo. • Se asesoró a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental. • Se capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad al usuario según las patologías, el perfil y protocolos de contención. **Área de Trabajo Social:**

		• El Trabajador Social orientó el desarrollo de cada una de las dinámicas familiares que permiten un contacto permanente con su entorno y la posibilidad de tener continua comunicación con sus redes de apoyo familiar, funcional o social. • Se desarrollaron diferentes actividades para fortalecer las dinámicas de relaciones interinstitucionales. • El Trabajador Social capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad a los usuarios según las patologías, el perfil y protocolos de contención. Los demás profesionales que acompañan en la institución realizan las acciones descritas en los anexos presentados en el numeral 2. **Anexo 3: Evidencias de Intervención de las diferentes áreas, actividad 2**
3		**Actividades recreativas:** Se realizaron actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva, y terapéuticas de acuerdo con el cronograma, que se presenta dentro de los anexos. **Actividades ocupacionales:** Se continúa con la programación de atención desde las diferentes áreas que incluye: actividades de aprestamiento, atención, concentración, memoria y ocupación del tiempo libre. Actividades recreativas, juegos didácticos y de motricidad fina, taller agrícola conformado por huerta y vivero. **Actividades de mantenimiento físico:** Se realizaron actividades físicas individuales y grupales orientadas por talleristas, tales como caminatas, estiramientos, juegos con balones, con bastones, entre otros. **Actividades de promoción y prevención:** Se desarrollaron actividades con los usuarios enfocadas a prevenir y atender las enfermedades crónicas que acompañan a la vejez, como las patologías mentales a través de las valoraciones y seguimientos de los profesionales a través de estrategias como: • Gestiones a través de la EPS: a cada uno de los usuarios se les gestiona citas para su atención a

		través de neurología y/o psiquiatría con el fin de garantizar su estabilidad mental. • Intervenciones psicosociales como: diagnóstico temprano para promover el tratamiento oportuno y óptimo con las EPS. **Apoyo espiritual:** Los usuarios reciben comunión quincenal y misa mensual a través del sacerdote de la vereda La Playa del municipio de Rionegro en las instalaciones de la Corporación y se realiza el rosario en la institución. Se hace la celebración mensual de la eucaristía para los usuarios **Anexo 4: Evidencia de actividades recreativas, actividades ocupacionales, mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y apoyo espiritual. Actividad 3.**
4	Realizar actividades educativas y acompañamiento de las diferentes áreas con las redes de apoyo de los usuarios.	Se continúa realizando acciones que permitan intervenir ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, cada uno de los trabajos que realiza nuestro equipo psicosocial va enfocado en la mejora de las condiciones familiares del usuario **Anexo 5: Actividades con la red de apoyo del usuario, actividad 4.**
5	La entidad ESAL debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequibles.	Se realiza el servicio exequial a necesidad, si uno de los usuarios que tenemos de cupo persona fallece, en este periodo no fallece ningún adulto. **Anexo 6, Actividad 5:** Se presenta soporte del cobro de la funeraria.
6	Se desarrollará actividades para la celebración de fechas Especiales y significativas para los adultos mayores.	Se realizaron integraciones y celebraciones en las fechas especiales donde participaron todos los residentes del convenio y algunos miembros de las familias. **Anexo 7, actividad 6**
7	Permanencia de los profesionales según lo amerite el servicio que ayuden a enriquecer los procesos de calidad en la atención.	Se contrató profesionales para la atención oportuna y mejorar la calidad de vida de los usuarios. **Anexo 8, actividad 7**

8	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se realizan actividades como celebraciones y atenciones especiales que aseguran el desarrollo de una atención integral. **Anexo 9: Actividad #8 Todas las demás que se requieran.**

OBSERVACIONES: Se realiza acompañamiento por parte de la supervisión y profesional del área de gerontología permanentemente y telefónica, que acompaña para observar identificación visual de los espacios y servicios integrales que presta la institución, asegurando que los adultos mayores tengan un cuidado adecuado y se desarrollen como lo pide la normatividad vigente, además se le solicita a las instituciones se realice en forma descriptiva y con evidencias en este informe los servicios como se prestan, el recurso humano con que cuentan y las garantías de su integralidad.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: **CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL, factura N° FESM 2477 DEL 05-11-2025.**

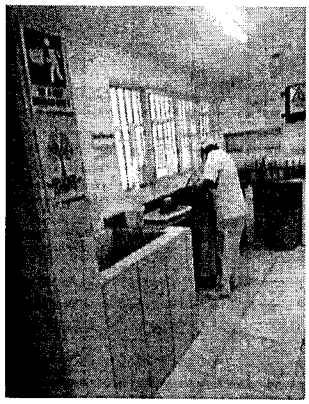
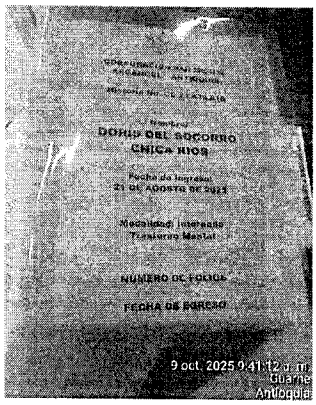
2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

3 Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Salud y Protección Social calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

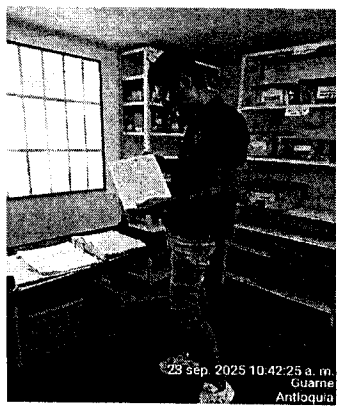
ANEXOS FOTOGRAFICOS DE LA SUPERVISION

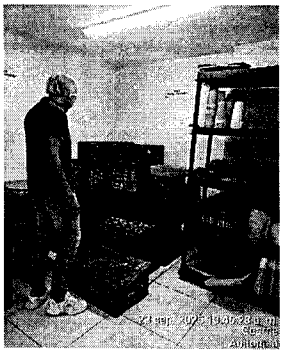









Nombre del Ordenador del gasto
WILFER ALBERTO OTALVARO PEREZ
Secretario de Salud y Protección Social

Nombre del Supervisor y/o Interventor
ANDREA FRANCO FLOREZ
Directora de Atención al Adulto Mayor

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro. 70.303.591

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro. 39.191.190

Factura Electrónica De Venta No

FESM No. 2477

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098522479 que habilita desde FESM 2371 hasta FESM 5000. Vence 2026-09-11

CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL - ANTI

Nit 900468564

Entidad Sin Animo de Lucro ESAL, absténgase de Retener en la Fuente.

No somos Grandes Contribuyentes

Credito

CLIENTE MUNICIPIO DE LA CEJA

NIT 890981207 5

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 20 19 78	La Ceja	5531414

POR CONCEPTO DE

CONVENIO DE ASOCIACION N° 2025.04.11.15.005.004 DEL 02 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR
05/11/2025	05/11/2025	YURY ANDREA RIOS CARDONA

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	22	CONVENIO	1	Und.	42.800.000			42.800.000

Total líneas o ítems: 1

SUBTOTAL	42.800.000
DESCUENTO	0
TOTAL DE LA OPERACIÓN	42.800.000
TOTAL MENOS RETENCIONES	42.800.000

Valor en Letras

CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 05/11/2025 14:13:54

VDA GUAMITO KM 30 Teléfono 5579842 Guarne

Correo Electrónico csanmiguelarcangel@hotmail.com

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

CUFE: c76880bb252ddc0aa9e531b74e57ef0bd26331a8ee91e4fbf7d904d1a792d047684f15ce1a0d5076094fb08067567d35 --Fecha y Hora de Expedición : 05/11/2025 2:16:48 p. m.

Andrea Franco Flórez

ANEXO 1. PLAN DE INVERSIÓN.
CONVENIO DE ASOCIACION No 2025.04.11.15.005.004 PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 2 OCTUBRE – 1 NOVIEMBRE DE 2025

No. DE USUARIOS	NOMBRE DEL USUARIO	VALOR CUPO MENSUAL	NUMERO DE DÍAS DE ATENCIÓN	MENOS APORTE FAMILIA	TOTAL COBRO
16	-GUILLERMO DE JESÚS FRANCO -RICARDO DE JESÚS TOBÓN. -ORLANDO ANTONIO PATIÑO BEDOYA -EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA -TULIO MARIO PALACIO ARANGO -MARÍA PATRICIA MEJÍA MEJÍA -CLEMENTE DE JESUS BLANDON GAVIRIA -TEODULO DE JESUS CASTAÑO CASTAÑO -JAIME DE JESUS GALLEGO GONZALEZ -MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ MONTOYA -YESID TOVAR VIDALES -REINALDO ANTONIO CORREA -ENRIQUE HIGUITA HERNANDEZ -JOSE JOAQUIN FLOREZ RIOS -FERNANDO DE JESUS BERMUDEZ ALVAREZ -DORIS DEL SOCORRO CHICA RIOS	$2.675.000	30 (días)		**$42.800.000**

TOTAL $ 42.800.000

Representante legal

SMA
CORPORACION
San Miguel Arcangel

Guarne, Noviembre 6 de 2025

Señores:
MUNICIPIO DE LA CEJA
La Ceja – Antioquia

ASUNTO: Entrega de Informe correspondiente del 2 octubre - 1 noviembre de 2025.

Me permito hacer entrega del informe correspondiente del 2 octubre - 1 noviembre de 2025, entre el Municipio de la Ceja y la Corporación San Miguel Arcángel – Antioquia, CONVENIO DE ASOCIACION No 2025.04.11.15.005.004 "BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES Y/O EN SITUACIÓN DE INDIGENCIA, VULNERABILIDAD Y/O ABANDONO Y/O CON DISCAPACIDAD FÍSICA Y/O MENTAL, CON O SIN RED FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO".

Se hace entrega de los siguientes documentos:

INFORME DE ACTIVIDADES DE USUARIOS – Físico 2 Paquetes
CONSTANCIA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
CUENTA DE COBRO

Les agradezco su atención

Cordialmente,

CLAUDIA MARIA DUQUE FORONDA
Representante Legal
C.C 39.439.947

CORPORACION
SAN MIGUEL ARCANGEL – ANTIOQUIA
Atención a personas en situación de discapacidad y/o con trastorno mental

CORPORACION
San Miguel Arcangel

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES

La CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL- ANTIOQUIA CSMA, es una entidad sin ánimo de lucro clasificada como persona jurídica identificada con NIT. 900.468.564-6. En calidad de Revisor Fiscal de la CORPORACIÓN SAN MIGUEL ARCÁNGEL- ANTIOQUIA CSMA, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la Corporación se encuentra a PAZ Y SALVO, conlas diferentes empresas promotoras de salud- EPS- fondo de pensiones- AFP- administradoras de riesgos laborales- ARL, Caja de Compensación Familiar COMFAMA, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA e Instituto Colombiano de Bienestar FamiliarICBF, hasta los últimos seis meses.

Dado en la Ceja - Antioquia a los (6) días del mes de octubre del año 2025.

CARLOS ALBERTO FRANCO ARROYAVE
Revisior Fiscal
T.P. 83098-T

CORPORACION
SAN MIGUEL ARCANGEL – ANTIOQUIA
Atención a personas en situación de discapacidad y/o con trastorno mental

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-06, 09:04:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	CORPORACION SAN MIGUEL ARCANGEL ANTIOQUIA
NIT	NI 900468564
Código Sucursal (Nombre)	01 (CSMA)
Referencia de Pago/ Número Planilla	81495809
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	1908112866
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 4.234.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	2	$ 455.600	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	4	$ 911.200	$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	2	$ 455.600	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	5	$ 890.000	$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	1	$ 178.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	2	$ 356.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	8	$ 102.800	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	8	$ 393.300	$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	8	$ 196.700	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	8	$ 295.300	$ 0
		SubTotales:		$ 4.234.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 4.234.500

Andrea Franco Flórez

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

Z60B8AEA43CE4153

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ALBERTO FRANCO ARROYAVE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15351942 de LA UNION (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 83098-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 16 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Republica de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



83098-T

CARLOS ALBERTO
FRANCO ARROYAVE
C.C. 15351942
RESOLUCION INSCRIPCION 213 FECHA 21/12/01
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

PRESIDENTE JAIME A. HERNANDEZ V. -92319

15351942

FIRMA DEL TITULAR 001311

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **15.351.942**

FRANCO ARROYAVE

APELLIDOS

CARLOS ALBERTO

NOMBRES



Carlos A. Franco A

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-SEP-1963**

RIONEGRO
(ANTIOQUIA)

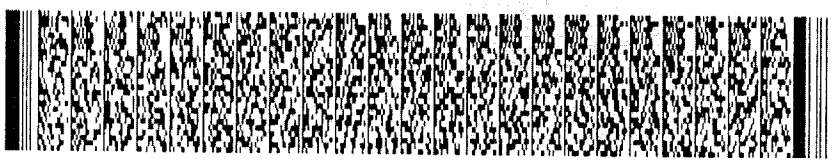
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

02-DIC-1981 LA UNION

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0116900-00172040-M-0015351942-20090824 **0015**298256A 1 29324433

AVANCE DEL OBJETO CONVENIO DE ASOCIACION PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 02 OCTUBRE - 01 NOVIEMBRE		
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el **No 2025.04.11.15.005.004** cronograma de actividades y la ejecución de las mismas)		
N.°	**Actividades definidas en el convenio** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
	Presentar un plan de inversión destinado al funcionamiento y dotación para el buen desarrollo del objeto del presente convenio	**Tarea 1:** Se presenta el plan de inversiones que acredita la atención de **16 usuarios atendidos PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL 02 OCTUBRE - 01 NOVIEMBRE 2025.**
1	Garantizar las siguientes condiciones mínimas: Alimentación: (Cinco veces al día). Desayuno media mañana, almuerzo, algo y comida y complemento si lo requiere; alojamiento, primeros Auxilios, cuidados de enfermería y acompañamiento del usuario a la atención médica en caso de presentar una urgencia, lavado y arreglo de ropas durante la estancia del Adulto mayor el Centro de Bienestar.	**Tarea 1 relacionada con la actividad planeada.** Se dio cumplimiento a las actividades del convenio, **No 2025.04.11.15.005.004** corresponden a: el periodo del **02 Octubre al 01 Noviembre de 2025** **Alimentación:** • Se revisa mensualmente la minuta nutricional por el profesional en nutrición, se realizan algunos cambios según su patología, condiciones mentales y medicamentos del usuario con el fin de garantizar los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores la cual se cumplió durante este periodo. • Las manipuladoras continúan con el permanente acompañamiento y supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación y sus procesos se realice bajo los parámetros de las buenas prácticas y lo exigido por la normatividad vigente. • Los usuarios recibieron la alimentación que se acordó en el convenio y las adiciones en porciones y en complementos según lo recomendado por la nutricionista que elaboró la nueva minuta acorde a la patología de cada uno de ellos, se le ofrece a cada usuario desayuno, media mañana, almuerzo, algo y comida. • Se suministró complemento nutricional a los usuarios que tienen mayores requerimientos según su condición de salud **Alojamiento:** Cada uno de los usuarios contó con espacio adecuado (cama con su dotación, acceso a unidades sanitarias y duchas, comedor, espacios de recreación, zonas verdes, entre otros) para permanecer en condiciones dignas durante su estancia en la Corporación, espacios que le permiten a cada uno de los

		usuarios tener la seguridad y comodidad necesaria facilitándoles desenvolverse en un hábitat y entorno higiénico y seguro que mejora las condiciones de ellos, ya que por sus patologías y prevalencia requieren unos cuidados especiales. **Primeros Auxilios y acciones de Enfermería:** Como parte de las acciones de promoción y prevención se realizaron actividades como: • Toma de signos vitales. • Administración de medicamentos según órdenes médicas y/o de especialistas diariamente. • Cuidados de piel, se les hidrata y si es el caso se les aplica cremas medicadas. • Apoyo en higiene personal diariamente. • Apoyo en alimentación diariamente. • Acciones orientadas al control de sus patologías y acordes a la propuesta presentada como estar pendiente de su bienestar integral. • Se realizó la consecución de citas a través de tele consulta y presenciales para renovar fórmulas de medicamentos y citas por especializadas, en coordinación con la persona de trámites. **Acompañamiento del usuario a la atención médica en caso de presentar una urgencia:** Se realiza acompañamiento a citas y urgencias médicas a cada uno de los usuarios del convenio. **Lavado y arreglo de ropa:** Continuamente se realizó el lavado, secado y la desinfección del vestuario y lencería, garantizando la salubridad y estabilidad física y mental de los usuarios, esta actividad se evidencia en el informe y sus anexos, de igual manera se desecharon algunas prendas ya que algunos de ellos por su condición mental destruyen sus pertenencias. Se cuenta con un espacio donde se tiene guardada ropa en buen estado para reemplazar el vestuario y/o calzado que los usuarios destruyen. **Anexo 2 evidencia de actividad 1 del convenio.**
2	Intervención de las áreas de atención y especializadas en la permanencia del adulto mayor en la institución: gerontología, nutricionista, enfermería, Psicología y demás profesionales.	Se realizaron actividades desde las diferentes asesorías, orientaciones y capacitaciones de profesionales como: nutrición, medicina, psicología, trabajo social, enfermería, gerontología, fisioterapia y terapia ocupacional teniendo en cuenta las patologías individuales de los usuarios

		Área gerontológica: • Se realizó por parte de la gerontóloga el direccionamiento de las actividades a cada uno de los profesionales del equipo psicosocial. • Se asesoró a cada una de las Áreas y sus servicios para asegurar el desarrollo de cada una de las actividades de promoción y prevención. • Se realizó la reunión mensual con el equipo profesional que asesora los servicios de la institución para el estudio de los casos de cada uno de los usuarios y así evidenciar los avances y dificultades que se han presentado en su salud física y emocional, planteando estrategias de solución a los casos o continuidad de actividades y realizando por parte de la institución una solicitud de atención a los profesionales si se necesita. • Se acompañó a los usuarios en la solución de los conflictos presentados durante el periodo. • Se acompañó la supervisión realizada por el Municipio para conocer el estado de ejecución del convenio y cada una de las actividades en él planteadas, lo mismo que la evolución física y psicológica de cada uno de los usuarios de cupo persona. **Área Nutricional:** • Con la minuta elaborada por la nueva nutricionista se garantiza los requerimientos nutricionales para cada uno de los Adultos mayores, acompañó, capacitó y realizó la supervisión en lo relacionado con la preparación de los alimentos, con el fin de que la manipulación se realizara bajo los parámetros de las buenas prácticas. • Se dio continuidad a la revisión y valoración de cada uno de los usuarios del convenio e informó sobre su estado nutricional y algunas necesidades respecto de la alimentación suministrada. A la fecha quedan todos valorados y con las dietas establecidas para cada uno de acuerdo con su estado nutricional **Área de Enfermería:** • Se contó con líderes de área para asesorar la planeación, orientación, dirección y supervisión de todo lo pertinente al Área, acompañamiento al personal de asistencia en el desarrollo de las actividades garantizando un servicio adecuado. • Se realizaron acciones orientadas al control de las patologías de cada uno de los usuarios y acordes a la propuesta presentada para garantizar el bienestar integral de cada uno de ellos.

		• Se capacitó al personal asistencial en utilización de herramientas que permitan brindar una atención de calidad al usuario. **Área de Psicología:** • Se revisaron los casos de los usuarios del convenio para informar al municipio sobre la evolución o retroceso presentado en cada uno de los casos en su salud mental y emocional. • Se orientó a las familias durante las visitas realizadas a los usuarios para evitar descompensarlos emocionalmente. • Se realizaron actividades con los usuarios para realizar trabajo cognitivo. • Se asesoró a los usuarios y sus familias en las dinámicas familiares que representan alguna dificultad comportamental. • Se capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad al usuario según las patologías, el perfil y protocolos de contención. **Área de Trabajo Social:** • El Trabajador Social orientó el desarrollo de cada una de las dinámicas familiares que permiten un contacto permanente con su entorno y la posibilidad de tener continua comunicación con sus redes de apoyo familiar, funcional o social. • Se desarrollaron diferentes actividades para fortalecer las dinámicas de relaciones interinstitucionales. • El Trabajador Social capacitó al personal del centro para brindar una atención de calidad a los usuarios según las patologías, el perfil y protocolos de contención. Los demás profesionales que acompañan en la institución realizan las acciones descritas en los anexos presentados en el numeral 2. **Anexo 3: Evidencias de Intervención de las diferentes áreas, actividad 2**
3	Generar actividades complementarias para dar cumplimiento a la atención integral del Adulto mayor como son actividades Recreativas, Ocupacionales, Mantenimiento físico, Actividades de promoción y prevención y de Apoyo espiritual.	**Actividades recreativas:** Se realizaron actividades lúdicas, recreativas, ocupacionales, estimulación cognitiva, y terapéuticas de acuerdo con el cronograma, que se presenta dentro de los anexos. **Actividades ocupacionales:** Se continúa con la programación de atención desde las diferentes áreas que incluye: actividades de aprestamiento, atención, concentración, memoria y ocupación del tiempo libre, actividades recreativas, juegos didácticos y de motricidad

		fina, taller agrícola conformado por huerta y vivero. **Actividades de mantenimiento físico:** Se realizaron actividades físicas individuales y grupales orientadas por talleristas, tales como caminatas, estiramientos, juegos con balones, con bastones, entre otros. **Actividades de promoción y prevención:** Se desarrollaron actividades con los usuarios enfocadas a prevenir y atender las enfermedades crónicas que acompañan a la vejez, como las patologías mentales a través de las valoraciones y seguimientos de los profesionales a través de estrategias como: • Gestiones a través de la EPS: a cada uno de los usuarios se les gestiona citas para su atención a través de neurología y/o psiquiatría con el fin de garantizar su estabilidad mental. • Intervenciones psicosociales como: diagnóstico temprano para promover el tratamiento oportuno y óptimo con las EPS. **Apoyo espiritual:** Los usuarios reciben comunión quincenal y misa mensual a través del sacerdote de la vereda La Playa del municipio de Rionegro en las instalaciones de la Corporación y se realiza el rosario en la institución. Se hace la celebración mensual de la eucaristía para los usuarios **Anexo 4: Evidencia de actividades recreativas, actividades ocupacionales, mantenimiento físico, actividades de promoción y prevención y apoyo espiritual. Actividad 3.**
4	Realizar actividades educativas y acompañamiento de las diferentes áreas con las redes de apoyo de los usuarios.	Se continúa realizando acciones que permitan intervenir ante una dificultad de la familia del usuario para responder a su corresponsabilidad en el bienestar de ellos, cada uno de los trabajos que realiza nuestro equipo psicosocial va enfocado en la mejora de las condiciones familiares del usuario, **Anexo 5: Actividades con la red de apoyo del usuario, actividad 4.**
5	La entidad ESAL debe contar con contrato firmado, con un proveedor que cumpla los requisitos legales como prestador de servicios exequiales.	Se realiza el servicio exequias a necesidad, si uno de los usuarios de cupo persona fallece, durante este periodo no fallece ninguno de los usuarios del convenio. **Anexo 6, Actividad 5:** Se presenta soporte solo si es el caso.

6	Se desarrollará actividades para la celebración de fechas especiales y significativas para los adultos mayores.	Se realizaron integraciones y celebraciones en las fechas especiales donde participaron todos los residentes del convenio y algunos miembros de las familias. **Anexo 7, actividad 6**
7	Permanecía de los profesionales según lo amerite el servicio que ayuden a enriquecer los procesos de calidad en la atención.	Se cuenta con los profesionales para la atención oportuna y mejorar la calidad de vida de los usuarios **Anexo 8, actividad 7**
8	Todas las demás que se requieran para el bienestar del beneficiario y el cumplimiento al objeto del contrato	Se realizan actividades como celebraciones y atenciones Especiales que aseguran el desarrollo de un cuidado integral. **Anexo 9: Actividad #8 Todas las demás que se requieran.**

Nombre del Contratista:

Representante legal

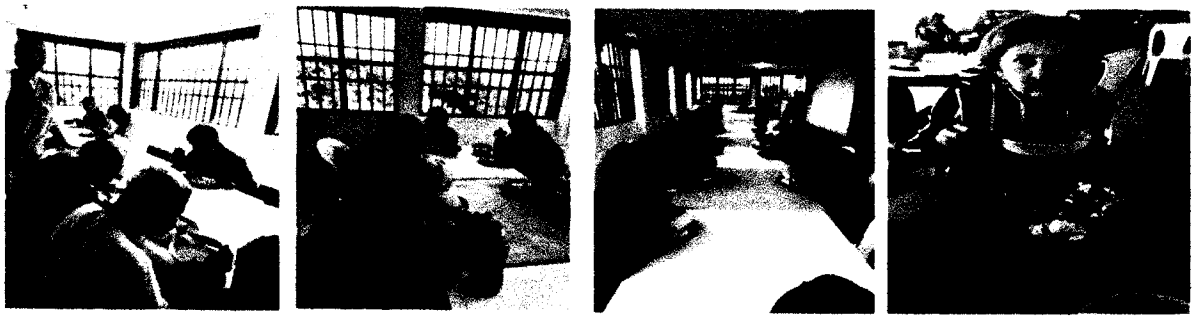
ANEXO 2: ACTIVIDAD 1 DEL CONVENIO
CRONOGRAMA GENERAL DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS EN ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN (5 VECES AL DÍA), PRIMEROS AUXILIOS Y CUIDADO DE ENFERMERIA, LAVADO Y ARREGLO DE ROPA, ACOMPAÑAMIENTO DE USUARIO EN CASO DE NECESITAR UN SERVICIO DE URGENCIA.

HORARIO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
530 AM – 7AM	HIGIENE PERSONAL DE LOS USUARIOS	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES, COORDINADOS POR LIDER ASISTENCIAL	SE REALIZA EL APOYO ACORDE A SU NIVEL DE AUTONOMIA
7:00 AM – 8:00 AM	DESAYUNO	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES, COORDINADOS POR LIDER ASISTENCIAL	ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
930: AM A 12 M	INICIO DE TALLERES INTERVENCIONES DESDE LAS DIFERENTES ÁREAS PROFESIONALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DEL USUARIO ACTIVIDADES OCUPACIONALES, RECREATIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ASISTENCIA A CITAS MEDICAS REFRIGERIOS INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS PROCEDIMIENTOS HIGIENE PERSONAL	TALLERISTAS PSICOLOGIA NUTRICION PSICOLOGIA FISOTERAPIA TRABAJO SOCIAL	CLASIFICADOS EN GRUPOS DE ACUERDO A LA FUNCIONALIDAD
10:00 AM – 10:30 AM	MEDIA MAÑANA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES COORDINADOS POR LIDER ASISTENCIAL	REFRIGERIO ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA.
12:00 AM A 2:00 PM	ALMUERZO, MEDICACIÓN, HIGIENE PERSONAL	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y /O CUIDADORES COORDINADOS POR LIDER ASISENCIAL	ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
2:00 PM A 4:00 PM	INTERVENCIONES DESDE LAS DIFERENTES ÁREAS PROFESIONALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN DEL USUARIO ACTIVIDADES OCUPACIONALES,RECREATIVAS Y DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ASISTENCIA A CITAS MEDICAS INTERVENCIONES TERAPÉUTICAS PROCEDIMIENTOS HIGIENE PERSONAL	TALLERISTAS POR PSICOLOGIA NUTRICION PSICOLOGIA FISOTERAPIA	CLASIFICADOS EN GRUPOS DE ACUERDO A LA FUNCIONALIDAD
3:00 AM A 3:30 PM	ALGO	MOMENTO DE DESCANSO	A LAS 3: P.M. REFRIGERIO ACORDE A SUS NECESIDADES INDIVIDUALES SEGÚN DIETA ESTABLECIDA POR

			DIETA ESTABLECIDA POR NUTRICIONISTA
5:00 PM A 7:00 PM	COMIDA, HIGIENE PERSONAL, ACOSTADA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y/O CUIDADORES COORDINADOS POR LIDER ASISTENCIAL	NECESIDAD REQUERIDA.
7:00 PM A 9: 00 PM	VER TV Y JUEGOS DE MESA	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y / O CUIDADORES	MERIENDA A QUIENES LO REQUIEREN DESDE NUTRICIÓN Y LOS MAS FUNCIONALES SE QUEDAN VIENDO TV O EN JUEGOS DE MESA
7:00 PM A 7:00 AM	ESPACIO DE DESCANSO	AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y / O CUIDADORES	SE ACOMPAÑA Y SUPERVISA EL DESCANSO NOCTURNO DEL OS USUARIOS.

ANEXO 2 EVIDENCIA FOTOGRÁFICA ACTIVIDADES

ALIMENTACIÓN



ALOJAMIENTO

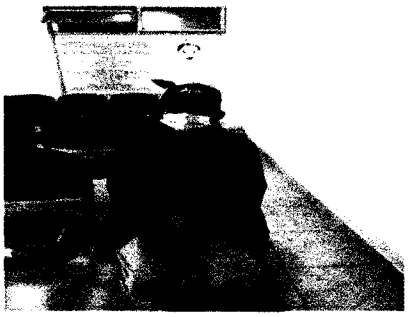


LAVADO Y ARREGLO DE ROPA



ACOMPAÑAMIENTO DEL USUARIO A LA ATENCIÓN MÉDICA EN CASO DE PRESENTAR UNA URGENCIA





ANEXO 3 DE ACTIVIDAD 2 INFORMES MENSUALES DE INTERVENCIÓN DE ÁREAS ESPECIALIZADAS

NOMBRES Y APELLIDOS	**GUILLERMO DE JESÚS FRANCO** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Marzo 9 de 1950**
EDAD	**75 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SAVIA SALUD**
DOCUMENTO	**C.C. 70.780.557**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**ABRIL 15 DE 2020**

PSICOSOCIAL:

Para este periodo, no se presentan novedades con el usuario, ya que viene estable en el marco de su proceso de atención; en su esfera emocional y comportamental no se aprecian cambios o novedades, ya que el usuario se torna tranquilo y receptivo, acata las recomendaciones dadas por las figuras de autoridad, y en cuanto a la convivencia con pares, se han presentado novedades de agresiones de tipo verbal con otros usuario, para esto se realiza intervención y sensibilización en cuanto a las normas de convivencia, este hace adecuada introspección y se pactan compromisos. El usuario continúa vinculado a los espacios de actividades grupales, sin embargo, para este periodo no accedió al espacio de intervención grupal, participando adecuadamente, en el momento, el usuario viene con adecuada respuesta al tratamiento.

NOMBRES Y APELLIDOS	RICARDO DE JESÚS TOBÓN 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Octubre 23 de 1951
EDAD	73 años
SEGURIDAD SOCIAL	SAVIA SALUD
DOCUMENTO	C.C. 15.376.754
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	JULIO 24 DE 2020
PSICOSOCIAL: Usuario que continúa minimizando las conductas de heteroagresión hacia pares, con un adecuado proceso de adaptación, se vincula a la rutina que se lleva a cabo y acata instrucciones dadas por parte de las figuras de autoridad; se reitera el escaso control de impulsos y emociones que presenta el usuario, por lo cual, se da continuidad al seguimiento y acompañamiento, motivándolo para que acceda a las intervenciones grupales, con el fin de integrarlo e incentivar su vinculación con el grupo, en aras de mitigar situaciones de agresión hacia otros usuarios. En el momento, el usuario viene con adecuada adherencia al tratamiento farmacológico, con adecuados patrones de sueño y alimentación.	

NOMBRES Y APELLIDOS	ORLANDO PATIÑO BEDOYA 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Octubre 11 de 1962
EDAD	62 años
SEGURIDAD SOCIAL	SURA
DOCUMENTO	C.C. 15.380.548
ACUDIENTE	Municipio de la Ceja
FECHA DE INGRESO	Noviembre 17 de 2020
PSICOSOCIAL: Usuario que para el periodo que se reporta, no presenta novedades significativas en el marco de su proceso de atención, sin embargo, de manera esporádica persisten conductas de irritabilidad ante provocaciones mínimas o ante estados de frustración	

que derivan de la dinámica institucional, presentando conductas autoagresivas de poca intensidad, sin embargo, a la fecha de baja frecuencia, por lo cual se continúa abordando de manera pedagógica y mediante espacios de sensibilización. Igualmente, se continúa orientando al personal de cuidado; en cuanto al diagnóstico del usuario y las características comportamentales que derivan del mismo. En el momento, el usuario es adherente al tratamiento farmacológico, y no presenta novedades en patrones de sueño y alimentación. En su esfera anímica y comportamental, el usuario permanece estable y dispuesto a los espacios de escucha y orientación.

NOMBRES Y APELLIDOS	**EVELIO NICOLÁS PATIÑO BEDOYA**
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Marzo 20 de 1967**
EDAD	**58 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**SURA**
DOCUMENTO	**1039310425**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**1/04/2022**

PSICOSOCIAL:

Usuario que en este periodo no ha presentado novedades en su comportamiento, permanece estable en su proceso de atención y acata las recomendaciones dadas por parte de las figuras de autoridad; sin conductas autoagresivas o hetero agresivas a la fecha, continúa vinculado a los espacios de actividades grupales que se llevan a cabo; asiste a los encuentros de intervención grupal, donde participa de manera voluntaria, favoreciendo su expresión emocional y la vinculación con el grupo, al momento sus patrones de sueño y alimentación se dan de manera efectiva. A la fecha el usuario presenta adecuada adherencia a su tratamiento.

NOMBRES Y APELLIDOS	**TULIO MARIO PALACIO ARANGO**
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**Noviembre 25 de 1962**

EDAD	**62 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**71624936**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**5/08/2022**

PSICOSOCIAL:

Para este periodo, no se presentan novedades con el usuario, ya que permanece estable en términos generales y con una adaptación efectiva al medio institucional; continúa con poca participación en espacios de actividades grupales, su interacción con pares continúa siendo mínima, y se evidencia preferencia por permanecer aislado del resto del grupo, pero se torna empático y colaborador cuando alguna situación lo amerita. A la fecha, los patrones de sueño y alimentación son adecuados; igualmente, su adherencia al tratamiento viene siendo efectiva.

NOMBRES Y APELLIDOS	**MARÍA PATRICIA MEJÍA MEJÍA**
	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**26/10/1964**
EDAD	**60 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Salud Total**
DOCUMENTO	**43.518.620**
ACUDIENTE	**Ana Cecilia Mejía Mejía**
FECHA DE INGRESO	**22/11/2022**

PSICOSOCIAL:

Usuaria que se muestra receptiva y colaboradora en los espacios de escucha, en los cuales logra sostener un diálogo desde el enfoque de realidad. Se vincula a los espacios de actividades grupales, así mismo de intervención grupal, donde participa activamente, manteniendo fluidez con sus ideas y percepciones, al momento la usuaria no ha presentado episodios depresivos, logrando mantener un nivel de funcionalidad adecuado; su interacción con pares se da de manera efectiva, aunque se torna selecta y su grupo es reducido, a la fecha con adecuada adherencia al tratamiento farmacológico.

NOMBRES Y APELLIDOS	**CLEMENTE DE JESUS BLANDO GAVIRIA** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**25/12/1940**
EDAD	**84 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Sura**
DOCUMENTO	**3.530.335**
ACUDIENTE	**Hernán Villada Arenas**
FECHA DE INGRESO	**27/06/2023**
PSICOSOCIAL: Usuario que para este reporte no presenta novedades en su proceso de atención, permanece estable en sus esferas anímica y comportamental, y se dispone para los espacios de escucha que se llevan a cabo; en cuanto a la convivencia, el usuario no presenta dificultades, sin embargo se aclara, que en su rutina habitual la tendencia es permanecer aislado, aspecto que desde la pedagogía y sensibilización se le ha trabajado, pero sin respuesta efectiva a la fecha; en este sentido, se respeta la decisión del usuario, pero a la vez, se le motiva para que participe en los diferentes espacios grupales, a los cuales accede y participa de forma voluntaria, a la fecha con adecuados patrones de sueño y alimenticios.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**TEODULO DE JESUS CASTAÑO** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**09/12/1947**
EDAD	**77 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**8.265.675**
ACUDIENTE	**Lucia Cortés Agudelo**
FECHA DE INGRESO	**25/10/2023**
PSICOSOCIAL: Usuario que para este periodo viene estable en el marco de su proceso de atención; mejoran conductas de irritabilidad ante el llamado a la norma y ante las recomendaciones dadas por	

parte de las figuras de autoridad; su esposa continúa vinculada al proceso de atención, lo cual le genera estabilidad emocional. En cuanto a la convivencia, el usuario no presenta dificultades, se torna empático y ocasionalmente interactúa con usuarios mediante el diálogo, actualmente accede a espacios de intervención grupal, donde participa de manera activa, allí se proponen temas sobre validación emocional y vinculación efectiva, en el momento, sus patrones de sueño y alimentación se dan de manera efectiva.

NOMBRES Y APELLIDOS	**JAIME GALLEGO GONZALEZ** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**30/03/1939**
EDAD	**86 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**3.514.850**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**05/08/2024**
PSICOSOCIAL: Usuario que para este periodo viene estable en la esfera emocional y comportamental; accede a los espacios de escucha que se llevan a cabo, y se evidencia una respuesta efectiva en los espacios de acompañamiento grupal, se evidencia capacidad reflexiva y participativa. El usuario continúa vinculado a los espacios de actividades ocupacionales, donde comparte y socializa con pares de manera adecuada. En el momento, el usuario viene con adecuada adherencia su tratamiento.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**MARIA DEL CARMEN VELASQUEZ** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**01/05/1939**
EDAD	**86 años**

SEGURIDAD SOCIAL	**Sura**
DOCUMENTO	**32.479.979**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**12/12/2024**
PSICOSOCIAL: Para este periodo, no se presentan novedades con la usuaria, ya que permanece estable en las esferas anímica y comportamental; acepta de manera favorable el proceso de atención, permitiendo labores relacionadas con su cuidado (aseo, alimentación, asistencia en la dieta y en el suministro de medicamentos) sin embargo, se hace la aclaración, que, en cuanto a la asistencia de su dieta, en algunos momentos se torna resistente y con tendencia a la irritabilidad. En el momento, la usuaria viene con adecuada adherencia al tratamiento integral, se abren espacios de escucha con la usuaria, favoreciendo su expresión y adaptación al entorno, sin dificultades en cuanto a su adherencia al tratamiento farmacológico.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**YESID TOVAR VIDALES** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**17/07/1963**
EDAD	**62 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**4.403.126**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**13/03/2025**
PSICOSOCIAL: Usuario que para este periodo no presenta novedades en su proceso de atención institucional, puesto que permanece estable en su esfera anímica y comportamental, y se ha evidenciado una adaptación adecuada al entorno; en algunos momentos se motiva por vincularse a espacios de actividades grupales, aunque aún requiere que se le motive y persuada; en la interacción con pares, el usuario no presenta dificultades, prefiriendo estar aislado en la mayoría de los casos del resto del grupo. En el momento presenta adecuada adherencia al tratamiento farmacológico. Se reitera, que, dados sus antecedentes, el usuario requiere supervisión y acompañamiento permanentes.	

NOMBRES Y APELLIDOS	**REINALDO ANTONIO CORREA LOPEZ** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**26/05/1964**
EDAD	**61 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**2.000.022.781**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**13/03/2025**
PSICOSOCIAL: Usuario que para este periodo no presenta novedades en su proceso de atención institucional, se observa estable en su área emocional y comportamental, sin embargo, ante los llamados de atención o limitaciones puestas por el personal asistencial, tiende a descompensarse emocionalmente, manifestando no querer estar en la institución, no obstante, sale de estos estados rápidamente, acata instrucciones sencillas y no ha presentado dificultades en la convivencia; para este periodo, se evidencia minimización en conductas de labilidad emocional, ya que en los espacios de diálogo se muestra receptivo, cercano y relata acontecimientos diarios con motivación e interés, lo cual da cuenta -hasta el momento- de un adecuado proceso de adaptación. De acuerdo al reporte del personal de cuidado, el usuario viene con adecuados patrones de sueño y alimentación, y adecuada adherencia a su tratamiento.	
NOMBRES Y APELLIDOS	**ENRIQUE HIGUITA HERNANDEZ** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**13/09/1967**
EDAD	**58 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Savia Salud**
DOCUMENTO	**15.286.087**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**13/03/2025**

PSICOSOCIAL:
Para este periodo, no se presentan novedades en el proceso de atención institucional, ya que el usuario se observa estable en sus esferas anímica y comportamental, no presenta dificultades en la convivencia y acata instrucciones sencillas. El usuario se dispone poco a los espacios de escucha, aunque relata acontecimientos y responde a las preguntas realizadas; actualmente asiste a espacios de intervención grupal, donde interactúa con mayor motivación, expresando su estado anímico y su percepción de su proceso adaptativo, en cuanto a la interacción con pares el usuario no ha presentado dificultades, aunque se aclara, que en la mayoría de los casos permanece aislado. Al momento viene con adecuados patrones de sueño y alimentación, y adherente a su tratamiento.

NOMBRES Y APELLIDOS	**JOSE JOAQUIN FLOREZ RIOS** 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	**02/11/1961**
EDAD	**63 años**
SEGURIDAD SOCIAL	**Sura Subsidiado**
DOCUMENTO	**4.403.168**
ACUDIENTE	**Municipio de La Ceja**
FECHA DE INGRESO	**13/03/2025**

PSICOSOCIAL:
Usuario que para el presente reporte permanece estable en su proceso de atención; acata instrucciones sencillas, se vincula a los espacios de actividades grupales que se llevan a cabo; así mismo accede a espacios de intervención grupal, donde se expresa y participa activamente, aunque no responde ante el tema grupal, si comenta situaciones de interés, en sus esferas anímica y comportamental no se aprecian novedades, ya que se evidencia una adecuada adaptación al medio institucional; su vinculación con pares y figuras de autoridad se dan de manera efectiva, aunque tiende a irritarse fácilmente, lo cual se aborda desde la pedagogía y la sensibilización. En el momento la adherencia al tratamiento integral viene siendo efectiva.

NOMBRES Y APELLIDOS	FERNANDO DE JESUS BERMUDEZ 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	07/01/1957
EDAD	68 años
SEGURIDAD SOCIAL	Savia Salud
DOCUMENTO	9.764.760
ACUDIENTE	Municipio de La Ceja
FECHA DE INGRESO	28/03/2025
PSICOSOCIAL: Usuario que en el momento ha logrado tener un adecuado proceso de adaptación al medio institucional, ya que se incorpora a la rutina de manera efectiva y logra interactuar con algunos pares desde la empatía y el respeto. El usuario se motiva para vincularse y participar en los espacios de actividades grupales que se llevan a cabo, en el cual participa de manera efectiva y ello contribuye a mantener sus procesos cognitivos, del mismo modo accede a espacios de intervención grupal, donde expresa los motivos por los cuales está en la institución y su percepción de este hecho. El usuario viene con adecuada adherencia al tratamiento.	

NOMBRES Y APELLIDOS	DORIS DEL SOCORRO CHICA RIOS 
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	20/06/1958
EDAD	67 años
SEGURIDAD SOCIAL	Sura
DOCUMENTO	21.839.818
ACUDIENTE	Lorena María López Chica
FECHA DE INGRESO	21/08/2025
PSICOSOCIAL: Usuaria que ingresa al medio institucional y se encuentra en proceso de adaptación; a la fecha se encuentra estable, ha tenido adecuados patrones de sueño y alimentación. En	

espacio de escucha, se encuentra usuaria tranquila, se evidencia compromiso significativo a nivel de su funcionalidad, el cual es característico de su diagnóstico; participa en actividades ocupacionales y se vincula adecuadamente con sus compañeros.

TRABAJO SOCIAL
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Gestión de llamadas telefónicas con la red de apoyo sociofamiliar:**

Desde el área de Trabajo Social se realizó la gestión de llamadas telefónicas con la red de apoyo sociofamiliar de los(as) usuarios(as) de la Corporación San Miguel Arcángel, en cumplimiento de lo establecido en el convenio con el Municipio de La Ceja.
Estas comunicaciones tuvieron como propósito fortalecer el vínculo entre el usuario, su familia y la institución, posibilitando el acompañamiento afectivo y social, la actualización de información sobre el estado de salud y bienestar de los(as) usuarios(as), así como la resolución de inquietudes por parte de las familias.

Las llamadas se desarrollaron de acuerdo con un cronograma establecido, garantizando que cada usuario contara con al menos uno o dos espacios de comunicación al mes con sus familiares o red de apoyo cercana. Asimismo, se realizó registro detallado de cada contacto, lo que permite hacer seguimiento a la calidad de los vínculos sociofamiliares y detectar situaciones de riesgo o necesidades particulares que requieren un abordaje institucional.

El lunes 6 de octubre de 2025, el usuario Jaime de Jesús Gallego González, realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El lunes 6 de octubre de 2025, el usuario Teódulo de Jesús Castaño Castaño, realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El viernes 10 octubre de 2025, la usuaria María Patricia Mejía Mejía realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El viernes 10 octubre de 2025, el usuario Clemente de Jesús Blandón Gaviria realizó llamada a su red de apoyo social para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El viernes 10 octubre de 2025, la usuaria Doris del Socorro Chica Ríos realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El martes 14 octubre de 2025, la usuaria María del Carmen Velásquez Montoya realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El martes 14 octubre de 2025, el usuario Evelio Nicolas Patiño Bedoya realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El martes 14 octubre de 2025, el usuario Orlando Antonio Patiño Bedoya realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El martes 21 de octubre de 2025, el usuario Jaime de Jesús Gallego González, realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El miércoles 22 octubre de 2025, la usuaria María Patricia Mejía Mejía realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El miércoles 22 octubre de 2025, la usuaria Doris del Socorro Chica Ríos realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El martes 28 octubre de 2025, el usuario Evelio Nicolas Patiño Bedoya realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El martes 28 octubre de 2025, el usuario Orlando Antonio Patiño Bedoya realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

El martes 28 de octubre de 2025, el usuario Teódulo de Jesús Castaño Castaño, realizó llamada a su red de apoyo sociofamiliar para fortalecer el vínculo afectivo y la comunicación.

2. Visitas de la red sociofamiliar en la institución:

Se gestionó el proceso de recepción y acompañamiento en las visitas de la red sociofamiliar a la institución, garantizando el cumplimiento de las normas establecidas y facilitando espacios de encuentro entre los(as) usuarios(as) y sus familias. Durante estos encuentros se promovió la comunicación asertiva, el fortalecimiento del vínculo afectivo y la integración sociofamiliar, contribuyendo al bienestar emocional y social de los usuarios.

El miércoles 01 octubre de 2025, la usuaria María Del Carmen Velásquez Montoya recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El domingo 5 de octubre de 2025, la usuaria Doris Del Socorro Chica Ríos recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El miércoles 8 octubre de 2025, el usuario Teódulo de Jesús Castaño Castaño recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El sábado 11 de octubre de 2025, la usuaria Doris Del Socorro Chica Ríos recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El domingo 12 octubre de 2025, la usuaria María Del Carmen Velásquez Montoya recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El lunes 13 de octubre de 2025, el usuario Jaime de Jesús Gallego González recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El domingo 19 octubre de 2025, la usuaria María Del Carmen Velásquez Montoya recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El miércoles 22 octubre de 2025, el usuario Orlando Antonio Patiño Bedoya recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El miércoles 22 octubre de 2025, el usuario Evelio Nicolas Patiño Bedoya recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El sábado 25 octubre de 2025, el usuario Teódulo de Jesús Castaño Castaño recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El sábado 25 de octubre de 2025, la usuaria Doris Del Socorro Chica Ríos recibió visita de su red de apoyo en la institución.

El miércoles 29 octubre de 2025, la usuaria María Del Carmen Velásquez Montoya recibió visita de su red de apoyo en la institución.

3. **Salidas de los usuarios a sus medios sociofamiliares**

Se gestionaron las solicitudes de salida de los(as) usuarios(as) realizadas por sus familias, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se coordinó la información con las demás áreas de la institución, informando cuándo y a qué hora los(as) usuarios(as) saldrían y regresarían a la institución, garantizando el control, la seguridad y la organización de las salidas al medio sociofamiliar. Durante estas salidas se busca fortalecer el vínculo con la familia y mantener la continuidad del acompañamiento integral.

El 8 de octubre de 2025, la usuaria María Patricia Mejía Mejía, realizó salida a su medio sociofamiliar, en el marco del fortalecimiento de los vínculos afectivos y la integración con su red de apoyo.

El 27 de octubre de 2025, la usuaria María Patricia Mejía Mejía, realizó salida a su medio sociofamiliar, en el marco del fortalecimiento de los vínculos afectivos y la integración con su red de apoyo.

4. **Gestión de celebraciones y actividades institucionales:**

El jueves 2 de octubre de 2025, se llevó a cabo la celebración de la eucaristía, presidida por el sacerdote, brindando a los usuarios un espacio de reflexión espiritual y fortalecimiento de la fe.

El jueves 16 de octubre de 2025, los usuarios recibieron la comunión, presidida por el sacerdote, en un espacio de reflexión y recogimiento espiritual, promoviendo el fortalecimiento de su fe y bienestar emocional.

El viernes 31 de octubre de 2025, se realizó una actividad de integración con motivo de la celebración de Halloween junto a los usuarios. Durante la jornada, algunos de ellos presentaron una obra de teatro para sus compañeros, además compartieron un refrigerio y disfrutaron de un espacio musical que promovió la convivencia y el fortalecimiento de los lazos sociales dentro de la institución.

5. **Convocatorias a encuentros con redes de apoyo sociofamiliares**

Con el propósito de fortalecer los vínculos entre los usuarios y sus redes de apoyo sociofamiliares, así como de garantizar su participación en los procesos institucionales, se realizan convocatorias periódicas a encuentros de diálogo, orientación y acompañamiento.

El lunes 20 de octubre de 2025, se realizó la convocatoria para la capacitación mensual de la institución, con el propósito de brindar a las familias herramientas que faciliten la vinculación efectiva de las redes de apoyo sociofamiliares en el acompañamiento a personas con enfermedades mentales.

6. Otras actividades

El miércoles 01 de octubre de 2025, se asistió a la capacitación de la brigada de bomberos, en la cual se realizó un simulacro de emergencia con la participación de los usuarios y el personal de la Corporación San Miguel Arcángel, con el fin de fortalecer las capacidades de respuesta ante situaciones de riesgo, evaluar los tiempos de evacuación y promover la adecuada aplicación de los protocolos de emergencia institucionales.

El sábado 4 de octubre de 2025, se participó en la reunión del Comité de Emergencias, con el propósito de analizar los riesgos a nivel institucional e identificar las falencias presentadas en la brigada de emergencias, con base en el simulacro realizado en días anteriores.

El martes 14 de octubre de 2025, se asistió a la capacitación sobre prevención del maltrato, orientada por la psicóloga de la institución. Durante el encuentro se abordaron los diferentes tipos de maltrato, las causas más comunes que lo originan y las consecuencias que este genera tanto en los usuarios, como en el personal y en la institución, promoviendo la sensibilización y el fortalecimiento de una cultura de respeto y buen trato.

El sábado 18 de octubre de 2025, se asistió a la reunión del COPASST, con el fin de definir los puntos de señalización que hacen falta en la institución, con el propósito de fortalecer las medidas de prevención y seguridad en el entorno laboral, garantizando el cumplimiento de las normas de salud y seguridad en el trabajo.

El martes 21 de octubre de 2025, se participó en una capacitación impartida por el Cuerpo de Bomberos sobre el manejo adecuado de extintores. Durante la jornada, se explicó la clasificación de los tipos de fuego y los extintores correspondientes para cada situación de emergencia que pueda presentarse, fortaleciendo así las competencias del personal en la prevención y atención de incidentes.

El viernes 24 de octubre de 2025, se llevó a cabo la capacitación dirigida a la familia de la usuaria Doris del Socorro Chica Ríos. La actividad fue orientada por el equipo psicosocial y tuvo como propósito brindar información clara y oportuna a las familias respecto a los trámites de ingreso, las dinámicas institucionales, los servicios ofrecidos y los aspectos generales del proceso institucional, con el fin de garantizar la comprensión y una adecuada articulación con la institución.

El sábado 25 de octubre de 2025, se realizó la capacitación mensual dirigida a las redes de apoyo sociofamiliares de los usuarios, en la cual se abordó el tema de la promoción de la estimulación cognitiva a través de la voluntad afectiva de las familias.

El jueves 9 de octubre de 2025, se recibió la visita del gerontólogo del municipio de La Ceja, a quien se le brindó información relacionada con los usuarios adscritos al convenio establecido con dicho municipio. Adicionalmente, el profesional compartió un espacio de integración con los usuarios, promoviendo la cercanía y el fortalecimiento del vínculo institucional.

NUTRICIÓN

N°	Actividades realizadas
1	**Acompañamiento a usuarios durante el consumo de alimentos en el comedor.** En el acompañamiento a los usuarios durante el consumo de alimentos se evidenció que algunos de ellos se encuentran por encima del peso adecuado para su estatura, mientras que otros están por debajo de su peso adecuado, esto además se confirmó a través de las valoraciones nutricionales que se realizan de manera regular. Teniendo en cuenta lo anterior, se hicieron algunos cambios estratégicos buscando disminuir un poco el aporte de calorías en los que presentan mayor peso y elevar ese aporte en aquellos que por sus patologías, comportamiento ansioso o necesidades particulares tienen un mayor gasto energético. La estrategia consistió en intercambiar algunos usuarios del grupo 1 y 3 del comedor, de manera que los a los del grupo 1 se les haga una leve disminución en las porciones servidas, mientras que a los del grupo 3, un aumento en las porciones, con el propósito antes mencionado.
2	**Capacitación permanente al personal manipulador de alimentos.** Para la capacitación del mes de octubre, se hizo un repaso general de la información más álgida que se debe tener en cuenta para el funcionamiento adecuado del servicio de alimentación, detallando específicamente aquellos temas que se entregan al momento de la inducción al nuevo personal, de manera que la información entregada a la persona que ingresa nueva al servicio de alimentación, esté completamente alineada a los procesos y procedimientos que se llevan diariamente en este para garantizar una alimentación inocua y en las porciones indicadas a los usuarios de la Corporación. Se archiva acta en carpeta con firmas y evidencias fotográficas.
3	**Inducción a personal nuevo que ingresa al servicio de alimentación.** A través de un documento guía que incluye de manera general los temas que competen al servicio de alimentación, se realiza la inducción desde el área de nutrición a la nueva, manipuladora de alimentos; esta inducción además de entregar información teórica, incluye un recorrido por los diferentes niveles de la Corporación, acompañamiento en comedor durante la entrega de la alimentación a los usuarios, presentación del equipo de manipulación, recorrido por las diferentes áreas del servicio de alimentación, explicación de procedimientos, ciclo de menú publicado, muestra de equipos y menaje y por último una evaluación a la persona

	que acaba de recibir la inducción con el fin de analizar el nivel de comprensión que adquirió luego de recibirla y determinar si requiere una mayor profundización de los temas. **Se anexa a este informe el documento de inducción y la evaluación realizada.**
4	**Diligenciamiento permanente de formatos.** Se continúa con el diligenciamiento permanente de los formatos de limpieza y desinfección, toma de temperatura de equipos de refrigeración, higiene personal de las manipuladoras de alimentos, recibo de materias primas, entre otros, los cuales dan cuenta de algunos de los procesos que se llevan a cabo dentro del servicio de alimentación. Actualmente se tienen diseñados e implementados los siguientes formatos: - Revisión de higiene personal al equipo manipulador de alimentos (semanalmente). -Recibo de materias primas (semanalmente). -Semáforo PEPS con stickers que garanticen que los primeros alimentos que llegan son los primeros en salir. (semanalmente). -Formato de limpieza y desinfección de equipos, menaje, superficies, alimentos y empaques. (diariamente) -Temperatura de equipos de refrigeración. (diariamente). Adicional a los formatos detallados anteriormente, se encuentran los listados de los grupos del comedor y nivel 4, en los que se incluyen los nombres de cada uno de los usuarios con especificaciones de alimentación, consistencia y recomendaciones particulares, los cuales son actualizados de manera permanente y oportuna para garantizar la alimentación que requiere cada usuario.
5	**Valoración de seguimiento nutricional.** Este mes de octubre el seguimiento nutricional le correspondió al usuario: **Fernando de Jesús Bermúdez Álvarez.** Diagnóstico nutricional actual: delgadez leve, desde la anterior valoración ha presentado una pérdida de peso de 1 kilo, por lo tanto, se pasa al grupo 3 del comedor con aumento en la porción de arroz en almuerzo y comida con la intención de hacer un mayor aporte de calorías que le permita aumentar su peso actual. Se indica alimentación de consistencia normal, fraccionada en 7 tiempos de comida incluyendo tragos de la mañana y merienda, sin restricción de dulce.
6	**Celebración del mes de los disfraces.** Para conmemorar el mes de los disfraces y teniendo en cuenta que la mayoría de los usuarios disfrutan de caracterizar personajes, se realizó un evento que incluyó un desfile de disfraces, música y un refrigerio especial para todos.

7	**Continuidad de la estrategia Natillera para los empleados.** Para los empleados se continúa la estrategia de la natillera y dentro de sus actividades la rifa de dos mercados con el fin de recoger fondos que se entregarán a manera de intereses, con el capital que cada uno haya ahorrado a principios del mes de diciembre. Esta propuesta de natillera, llamada "creciendo juntos" ha motivado a los empleados a mantener un ahorro constante y permanente, adicional se comparten tips de educación financiera.

ANEXO 4, ACTIVIDAD # 3 INFORME DE ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OCUPACIONALES, 2 OCTUBRE – 1 NOVIEMBRE 2025

OBJETVOS DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN OCUPACIONAL:

Objetivo General:
Promover la inclusión, la expresión personal y el desarrollo de habilidades lúdicas y recreativas en usuarios con discapacidad mental y física, a través de actividades artísticas y manualidades que fomenten la creatividad, la autonomía, la autoestima, el sentido de pertenencia y la participación activa en un entorno unido de respeto y bienestar.
Objetivos Específicos:
1. Estimular la creatividad y la expresión personal mediante actividades artísticas y manuales adaptadas a las capacidades e intereses de cada usuario. 2. Favorecer la estimulación de habilidades motoras, finas y gruesas a través de la manipulación de materiales y técnicas variadas en arte y manualidades. 3. Fortalecer la autoestima y la confianza personal al valorar y reconocer los logros alcanzados en cada proceso creativo, promoviendo la paciencia. 4. Impulsar la socialización y el trabajo en equipo, promoviendo espacios de colaboración e interacción positiva entre los usuarios. 5. Fomentar la inclusión y la participación activa en actividades culturales y recreativas, reconociendo el arte como una herramienta de integración social. 6. Brindar a los usuarios un espacio de bienestar que promueva el autocuidado, la relajación y el embellecimiento personal, fortaleciendo la autoestima, y la salud emocional. 7. Fomentar la creatividad y la expresión artística de los usuarios, fortaleciendo el trabajo en equipo, la imaginación y la participación activa en las actividades culturales desarrolladas durante el mes de octubre. 8. Fomentar la interacción social en un ambiente de confianza y respeto.

Fecha	Actividad realizada	Objetivo vinculado	Modalidad (individual/grupal)	N° Asistentes La Ceja	Observaciones Relevantes
2 de Octubre	**Talleres de culminación y muestras de tapetes** Durante estos talleres se llevó a cabo la culminación del proceso creativo de la elaboración de tapetes por parte de los usuarios.	**4.** Impulsar la socialización y el trabajo en equipo, promoviendo espacios de colaboración e interacción positiva entre los usuarios. **8.**Fomentar la interacción social en un ambiente de confianza y respeto.	Grupal	Lunes: 8 Martes: 13 Miércoles: 11 Jueves:13	Cada usuario presentó su obra terminada, reflejando en cada tejido el esfuerzo, la dedicación y el aprendizaje adquirido a lo largo de los talleres. Como cierre simbólico, se realizaron tarjetas personalizadas para acompañar cada tapete, en las cuales los usuarios expresaron mensajes de gratitud, inspiración o el significado que su creación representó para ellos. La muestra se convirtió en un espacio de orgullo compartido, donde se valoró el talento, la constancia y la expresión artística de cada uno, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la satisfacción por el trabajo realizado.
Viernes 3 de Octubre	**Spa Bienestar y autocuidado** Es un espacio para el embellecimiento físico y espiritual. Se realizó la primera jornada de spa del mes orientada al cuidado personal y al embellecimiento de los usuarios. La actividad incluyó espacios de relajación, higiene y	**6.** Brindar a los usuarios un espacio de bienestar que promueva el autocuidado, la relajación y el embellecimiento personal, fortaleciendo la autoestima, y la salud emocional.	Personalizado	Viernes: 8	En el espacio del spa con los usuarios se evidenció un especial interés por los colores de los esmaltes y por el deseo de sentirse hermosos y cuidados. La actividad permitió fortalecer la autoestima y el bienestar emocional, promoviendo momentos de conversación, alegría y conexión personal. La luz de la vela y el suave aroma que acompañaron el ambiente generaron

	estética, tales como peinados y arreglo de uñas.				una sensación de calma y relajación, invitando a cada participante a disfrutar del presente y a reconectarse con su propia belleza interior.
6 al 9 Octubre	**Elaboración de máscaras para la obra de teatro "El Bosque de la Amistad"** Durante los cuatro talleres realizados se llevó a cabo la creación de máscaras como parte del proceso artístico para apoyar en el montaje de la obra de teatro "El Bosque de la Amistad". En cada uno de los cuatro talleres los usuarios participaron con entusiasmo tanto en el diseño como en la decoración de cada máscara, explorando colores, formas y materiales que representaran a los personajes del bosque, como animales, árboles y seres mágicos.	**4.** Impulsar la socialización y el trabajo en equipo, promoviendo espacios de colaboración e interacción positiva entre los usuarios. Fomentar la interacción social en un ambiente de confianza y respeto. **7.** Fomentar la creatividad y la expresión artística de los usuarios fortaleciendo el trabajo en equipo, la imaginación y la participación activa en las actividades culturales desarrolladas durante el mes de octubre.	Grupal	Lunes: 13 Martes: 11 Miércoles:7 Jueves:13	Esta actividad fortaleció la creatividad, el trabajo en equipo y la expresión emocional, permitiendo que cada usuario plasmara su esencia en las máscaras y se conectara con el espíritu del teatro. La obra de teatro "El Bosque de la Amistad" transmite un mensaje de unión, respeto y cooperación, recordando que, al igual que en la naturaleza, cada ser tiene un papel importante para mantener la armonía del grupo. A través de este proceso, los usuarios no solo crearon un elemento escénico, sino también un símbolo de convivencia y aprendizaje compartido.
Viernes 10 de Octubre	**Spa Bienestar y autocuidado** Es un espacio para el embellecimiento físico y espiritual. Se realizó otra jornada de spa orientada al cuidado personal y al	**6.** Brindar a los usuarios un espacio de bienestar que promueva el autocuidado, la relajación y el embellecimiento personal, fortaleciendo la autoestima, y la salud emocional.	Personalizado	Viernes: 8	Los usuarios continuaron recibiendo con entusiasmo la jornada del spa, expresando sentimientos de alegría, relajación y satisfacción personal. La experiencia fue valorada como un espacio de autocuidado que fortaleció su

	embellecimiento de los usuarios. La actividad incluyó espacios de relajación, higiene y estética, tales como peinados y arreglo de uñas.				autoestima, promovió la confianza y generó bienestar integral. La mayoria destacó el ambiente agradable, la dedicación del equipo y la importancia de sentirse atendidos y embellecidos.
14 al 16 de Octubre	**Arreglo del vivero y siembra.** Entre los días 14 y 16 del mes, se realizaron 4 encuentros, durante las jornadas de cada uno de ellos se llevó a cabo el arreglo y embellecimiento del vivero, un espacio que simboliza el cuidado, la vida y el crecimiento compartido. Los usuarios participaron activamente en la siembra de plantas y semillas, aprendiendo sobre su cuidado y disfrutando del contacto con la tierra como una experiencia de bienestar y conexión con la naturaleza.	**1.** Estimular la creatividad y la expresión personal mediante actividades artísticas y manuales adaptadas a las capacidades e intereses de cada usuario. **3.** Fortalecer la autoestima y la confianza personal al valorar y reconocer los logros alcanzados en cada proceso creativo, promoviendo la paciencia. **5.** Fomentar la inclusión y la participación activa en actividades culturales y recreativas, reconociendo el arte como una herramienta de integración social.	Grupal	Lunes 14 Martes 13 Miércoles 7 Jueves 14	Durante las actividades se realizó el arreglo y mantenimiento del vivero con la participación activa de los usuarios. Las 4 jornadas incluyeron la siembra de plantas y semillas, promoviendo así el aprendizaje sobre el cuidado de la naturaleza y el fortalecimiento de valores como la responsabilidad y el trabajo en equipo. Asi mismo, se llevó a cabo la pintura de la estructura de madera del vivero y la decoración de las macetas, permitiendo integrar la creatividad y el arte en el proceso de embellecimiento y ornato del espacio. La actividad favoreció la apropiación del entorno, el sentido de pertenencia y el bienestar general de los usuarios, quienes manifestaron satisfacción y entusiasmo por contribuir al cuidado y renovación del vivero, al tiempo que se sintieron muy complacidos de poder contribuir en el mejoramiento paisajistico y del entorno institucional.
Viernes 17	**Spa Bienestar y autocuidado**	**6.** Brindar a los usuarios un espacio de bienestar que	Personalizado y grupal	Viernes: 8	Los usuarios recibieron nuevamente con gran

de Octubre	Es un espacio para el embellecimiento físico y espiritual. Se continuó con las jornadas del spa las cuales están orientadas al cuidado personal y al embellecimiento de los usuarios. La actividad incluyó espacios de relajación, higiene y estética.	promueva el autocuidado, la relajación y el embellecimiento personal, fortaleciendo la autoestima, y la salud emocional			entusiasmo el espacio del spa de bienestar y autocuidado. La experiencia fue percibida como un momento de relajación, descanso y valoración personal, lo que generó sonrisas, comentarios positivos y un ambiente de alegría. Durante las actividades de arreglo de uñas, peinados y cuidado personal, se observó un aumento en la autoestima y la confianza, pues cada persona se sintió atendida y valorada en su individualidad. Estas jornadas del bienestar físico y emocional van evidenciando cómo los usuarios afianzan su complacencia por esta actividad al tiempo que fortalecen la autoconfianza.
20 al 23 de Octubre	**Preparación de la decoración decembrina.** Los usuarios participaron en la elaboración de árboles de Navidad y en la preparación de los elementos decorativos que embellecerán los espacios durante el mes de diciembre. Esta actividad promovió la creatividad, el trabajo en equipo y el fortalecimiento del espíritu navideño.	**4.** Impulsar la socialización y el trabajo en equipo, promoviendo espacios de colaboración e interacción positiva entre los usuarios. **8.**Fomentar la interacción social en un ambiente de confianza y respeto.	Grupal	Lunes: 14 Martes: 13 Miércoles: 7 Jueves: 13	Durante la jornada se emplearon materiales reciclables y diversas técnicas manuales, fomentando el sentido ecológico y el aprovechamiento responsable de los recursos. La participación activa de los usuarios reflejó alegría, compromiso y unión, valores que acompañan el preludio del inicio de la temporada navideña y que fortalecen el sentimiento de comunidad y esperanza.
Viernes 24 de Octubre	**Spa Bienestar**	**6.** Brindar a los usuarios un espacio de bienestar que	Personalizado	Viernes: 7	La reacción de los usuarios frente al spa de peinados y arreglo

	y autocuidado Es un espacio para el embellecimiento físico y espiritual. Se realizó otra jornada de spa orientada al cuidado personal y al embellecimiento de los usuarios. La actividad incluyó espacios de relajación, higiene y estética.	promueva el autocuidado, la relajación y el embellecimiento personal, fortaleciendo la autoestima, y la salud emocional			de uñas fue muy positiva. Se mostraron motivados, alegres y con disposición a participar en cada una de las actividades. Durante la jornada expresaron satisfacción al ver los resultados en su presentación personal, manifestando sentirse más bonitos, arreglados y cuidados. Este espacio favoreció la autoestima, generó momentos de relajación y fortaleció la convivencia entre ellos, ya que compartieron comentarios y sonrisas mientras esperaban su turno.
27 al 30 de Octubre	**Elaboración de pesebres con materiales reciclados.** Se dio inicio a la elaboración de pesebres navideños mediante 4 talleres con la participación activa de los usuarios, utilizando materiales reciclados y elementos naturales. Estas actividades buscan promover la creatividad, la sostenibilidad y el aprovechamiento responsable de los recursos, al tiempo que se fortalece el sentido espiritual y comunitario propio de la época	**1.**Estimular la creatividad y la expresión personal mediante actividades artísticas y manuales adaptadas a las capacidades e intereses de cada usuario. **2.** Favorecer la estimulación de habilidades motoras, finas y gruesas a través de la manipulación de materiales y técnicas variadas en arte y manualidades. **4.** Impulsar la socialización y el trabajo en equipo, promoviendo espacios de colaboración e interacción positiva entre los usuarios.	Grupal	Lunes: 12 Martes: 7 Miércoles: 7 Jueves:12	Durante el proceso, cada usuario aportó su imaginación y destreza para recrear las figuras y escenarios que representan el nacimiento, integrando arte, tradición y conciencia ambiental. La actividad marca el comienzo de la preparación navideña, llenando los espacios de ilusión, unión y esperanza, valores que inspiran esta temporada. El uso de materiales reciclados permitió promover la conciencia ambiental y el aprovechamiento responsable de los recursos, integrando valores ecológicos a las celebraciones tradicionales.

	decembrina. Durante el proceso, cada participante aportó su imaginación y destreza para recrear las figuras y escenarios que representan el nacimiento, integrando arte, tradición y conciencia ambiental.				
Viernes 31 de Octubre	**Spa Bienestar y autocuidado** Se realizó la última jornada de spa del mes, enfocada en consolidar el bienestar personal y el autocuidado. Durante la actividad se llevó a cabo limpieza facial, acompañada de la aplicación de crema nutritiva para la piel, promoviendo hábitos saludables de cuidado e higiene. Asimismo, se realizó el arreglo de uñas, brindando un espacio de relajación, belleza y expresión personal.	**6.** Brindar a los usuarios un espacio de bienestar que promueva el autocuidado, la relajación y el embellecimiento personal, fortaleciendo la autoestima, y la salud emocional	Personalizado	Viernes: 7	Durante la jornada se evidenció relajación, tranquilidad y alegría, gracias al ambiente armonioso acompañado de aromas suaves. Los usuarios expresaron satisfacción por participar en una experiencia diferente, en la que se sintieron atendidos, valorados y motivados a cuidar de sí mismos. En general, cada una de las sesiones del spa dadas en el mes, vienes consolidando de manera decidida la autoestima, la confianza y el fortalecimiento de vínculos sociales, reafirmando la importancia de generar espacios de bienestar integral dentro de las rutinas de acompañamiento y cuidado integral.

Resultados generales obtenidos:

Durante el mes de octubre se desarrollaron diversas actividades artísticas, recreativas y de bienestar, en las que se evidenció una participación activa y entusiasta por parte de los usuarios. Entre ellas se destacan la elaboración de máscaras para la obra de teatro "El Bosque de la Amistad", el spa de bienestar, la culminación y muestra de tapetes terminados y el arreglo del vivero con siembra y pintura decorativa.

Estas acciones permitieron fortalecer la creatividad, la motricidad fina y la expresión artística, al igual que fomentar el trabajo en equipo, la convivencia y el sentido de pertenencia. Los

usuarios demostraron motivación, compromiso y alegría al participar en cada jornada, reflejando avances en su bienestar emocional y en la interacción social.
En general, las actividades del mes contribuyeron al fortalecimiento del bienestar integral de los usuarios, promoviendo espacios de aprendizaje significativo, relajación y participación activa dentro de un entorno de respeto, armonía y cooperación.

Actividades logístico-administrativas:
2 de Octubre: Apoyo logístico en la celebración de la Eucaristía del Ave María.
3 de Octubre: Encuentro para Vacunación.
10 de Octubre: Reunión para la firma del acta de la primera entrega de sillas para el aula múltiple.
14 de Octubre: Participación en la capacitación prevención del maltrato.
15 de Octubre: Participación en la Capacitación de manejo de residuos peligrosos.
21 de Octubre: Participación en la Capacitación de manejo de extintores brindada por el Cuerpo de Bomberos del municipio de Marinilla.
21 de Octubre: Reunión para la firma del acta de la segunda entrega de sillas para aula múltiple.
23 de Octubre: Participación en la Actividad de integración con el comité de convivencia, semana del valor: El respeto en el trabajo.

INFORME DE ACTIVIDADES DE FISIOTERAPIA Y GIMNASIA, LA CEJA, PERIODO: 2 OCTUBRE AL 1 NOVIEMBRE DE 2025

FECHA	NOMBRE	MOTIVO DE ATENCION	OBSERVACIONES
15, 24	Carmen Velázquez	Tratamiento Fisioterapéutico	Se realiza tratamiento fisioterapéutico como mantenimiento físico de conservación de la motricidad lograda.
OCTUBRE 2025	**# de Participantes**	**Actividad Física**	**Observaciones**
01, 08, 10, 13, 15, 22, 24, 29	7	Gimnasia grupal con los usuarios de la corporación San Miguel Arcángel	Promover las diferentes habilidades Físicas y cognitivas de los usuarios de la Corporación que, por sus características patológicas, mentales y por la edad altera la motricidad, al mismo tiempo al reconocimiento de su cuerpo y la funcionalidad de cada una de sus partes. Utilizando diferentes elementos como balones, aros y obstáculos, que promuevan la coordinación, el equilibrio, acción reacción, reflejo de protección. Procurando

			por medio de la actividad física la prevención de enfermedades propias del sedentarismo, y la autoconservación al evitar en lo posible mayor deterioro de la motricidad.

Listado de Asistencia Gimnasia octubre del 2025									
NOMBRE	**1**	**8**	**10**	**13**	**15**	**22**	**24**	**29**	
Reinaldo Antonio Correa	v					v			
Jaime de Jesús Gallego Gonzales	v		v	v	v	v	v	v	
Evelio Nicolas Patiño Bedoya	v	v	v	v	v	v	v	v	
Orlando Antonio Patiño Bedoya	v			v	v	v		v	
María Patricia Mejía Mejía	v		v			v		v	
José Joaquín Flórez Ríos	Se suspende por enfermedad cardíaca exacerbada, hasta lograr estabilidad según criterio médico.								
Ricardo de Jesús Tobón Tobón					v	v	v	v	
Fernando de Jesús Bermúdez Álvarez	v	v	v	v	v	v	v	v	

ACCIONES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD ACTIVIDADES OCUPACIONALES Y APOYO ESPIRITUAL:

Representado en: Misa mensual y comunión quincenal, oración como el Rosario, salidas a algunas celebraciones fuera de la corporación.










EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

LLAMADAS



VISITAS



ANEXO 6 ACTIVIDAD 5: DURANTE ESTE PERIODO NO FALLECIO NINGUNO DE LOS USUARIOS.

ANEXO 7 DE ACTIVIDAD NUMERO 6,
GESTIÓN DE CELEBRACIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES:

Gestión de celebraciones y actividades institucionales:

El miércoles 01 de octubre de 2025, se asistió a la capacitación de la brigada de bomberos, en la cual se realizó un simulacro de emergencia con la participación de los usuarios y el personal de la Corporación San Miguel Arcángel, con el fin de fortalecer las capacidades de respuesta ante situaciones de riesgo, evaluar los tiempos de evacuación y promover la adecuada aplicación de los protocolos de emergencia institucionales.

El jueves 2 de octubre de 2025, se llevó a cabo la celebración de la eucaristía, presidida por el sacerdote, brindando a los usuarios un espacio de reflexión espiritual y fortalecimiento de la fe.

El sábado 4 de octubre de 2025, se participó en la reunión del Comité de Emergencias, con el propósito de analizar los riesgos a nivel institucional e identificar las falencias presentadas en la brigada de emergencias, con base en el simulacro realizado en días anteriores.

El jueves 9 de octubre de 2025, se recibió la visita del gerontólogo del municipio de La Ceja, a quien se le brindó información relacionada con los usuarios adscritos al convenio establecido con dicho municipio. Adicionalmente, el profesional compartió un espacio de



ANEXO 5 REDES DE APOYO, ACTIVIDAD 3 Y 4

Salidas de los usuarios a sus medios sociofamiliares

Se gestionaron las solicitudes de salida de los(as) usuarios(as) realizadas por sus familias, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se coordinó la información con las demás áreas de la institución, informando cuándo y a qué hora los(as) usuarios(as) saldrían y regresarían a la institución, garantizando el control, la seguridad y la organización de las salidas al medio sociofamiliar. Durante estas salidas se busca fortalecer el vínculo con la familia y mantener la continuidad del acompañamiento integral.

El 8 de octubre de 2025, la usuaria María Patricia Mejía Mejía, realizó salida a su medio sociofamiliar, en el marco del fortalecimiento de los vínculos afectivos y la integración con su red de apoyo.

El 27 de octubre de 2025, la usuaria María Patricia Mejía Mejía, realizó salida a su medio sociofamiliar, en el marco del fortalecimiento de los vínculos afectivos y la integración con su red de apoyo.

Convocatorias a encuentros con redes de apoyo sociofamiliares

Con el propósito de fortalecer los vínculos entre los usuarios y sus redes de apoyo sociofamiliares, así como de garantizar su participación en los procesos institucionales, se realizan convocatorias periódicas a encuentros de diálogo, orientación y acompañamiento.

El lunes 20 de octubre de 2025, se realizó la convocatoria para la capacitación mensual de la institución, con el propósito de brindar a las familias herramientas que faciliten la vinculación efectiva de las redes de apoyo sociofamiliares en el acompañamiento a personas con enfermedades mentales.

NOTA: Carpetas a disposición de la evidencia de las visitas y las llamadas Telefónicas de los usuarios.

integración con los usuarios, promoviendo la cercanía y el fortalecimiento del vínculo institucional.

El martes 14 de octubre de 2025, se asistió a la capacitación sobre prevención del maltrato, orientada por la psicóloga de la institución. Durante el encuentro se abordaron los diferentes tipos de maltrato, las causas más comunes que lo originan y las consecuencias que este genera tanto en los usuarios, como en el personal y en la institución, promoviendo la sensibilización y el fortalecimiento de una cultura de respeto y buen trato.

El jueves 16 de octubre de 2025, los usuarios recibieron la comunión, presidida por el sacerdote, en un espacio de reflexión y recogimiento espiritual, promoviendo el fortalecimiento de su fe y bienestar emocional.

El sábado 18 de octubre de 2025, se asistió a la reunión del COPASST, con el fin de definir los puntos de señalización que hacen falta en la institución, con el propósito de fortalecer las medidas de prevención y seguridad en el entorno laboral, garantizando el cumplimiento de las normas de salud y seguridad en el trabajo.

El martes 21 de octubre de 2025, se participó en una capacitación impartida por el Cuerpo de Bomberos sobre el manejo adecuado de extintores. Durante la jornada, se explicó la clasificación de los tipos de fuego y los extintores correspondientes para cada situación de emergencia que pueda presentarse, fortaleciendo así las competencias del personal en la prevención y atención de incidentes.

El viernes 24 de octubre de 2025, se llevó a cabo la capacitación dirigida a la familia de la usuaria Doris del Socorro Chica Ríos. La actividad fue orientada por el equipo psicosocial y tuvo como propósito brindar información clara y oportuna a las familias respecto a los trámites de ingreso, las dinámicas institucionales, los servicios ofrecidos y los aspectos generales del proceso institucional, con el fin de garantizar la comprensión y una adecuada articulación con la institución.

El sábado 25 de octubre de 2025, se realizó la capacitación mensual dirigida a las redes de apoyo sociofamiliares de los usuarios, en la cual se abordó el tema de la promoción de la estimulación cognitiva a través de la voluntad afectiva de las familias.

El viernes 31 de octubre de 2025, se realizó una actividad de integración con motivo de la celebración de Halloween junto a los usuarios. Durante la jornada, algunos de ellos presentaron una obra de teatro para sus compañeros, además compartieron un refrigerio y disfrutaron de un espacio musical que promovió la convivencia y el fortalecimiento de los lazos sociales dentro de la institución.

- **Octubre 1 de 2025**

Simulacro Brigada de Emergencias







Octubre 9 de 2025

Visita del Gerontólogo del Municipio de la Ceja





- **Octubre 21 de 2025**

Capacitación manejo de extintores dirigida por los bomberos del Santuario








Octubre 25 de 2025

Capacitación mensual dirigida a las redes de apoyo sociofamiliares de los usuarios, en la cual se abordó el tema de la promoción de la estimulación cognitiva a través de la voluntad afectiva de las familias.





- **Octubre 31 de 2025**

Celebración de Halloween















ANEXO 8 ACTIVIDAD 7: Se cuenta con los profesionales que se requieren para el cumplimiento del convenio

ANEXO 9 ACTIVIDAD 8: LAS DEMÁS QUE REQUIERAN

Evidencias fotográficas:

Acompañamiento a usuarios durante el consumo de alimentos en el comedor.



Capacitación permanente al personal manipulador de alimentos.



Inducción a nuevo personal para el servicio de alimentación.



Valoración de seguimiento nutricional.





ANEXO DOCUMENTOS DE INDUCCIÓN Y EVALUACIÓN DEL NUEVO PERSONAL PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN.

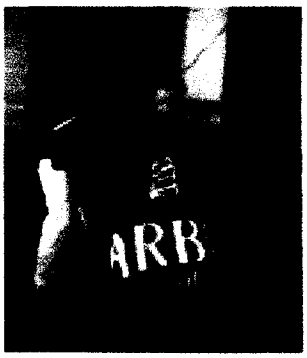
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – AREA DE TALLERES






ACTIVIDADES DE AUTOCUIDADO Y DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL

Se realizaron presentaciones de videos y de charlas educativas a los usuarios de todo lo relacionado con autocuidado e higiene personal, descritas en los anexos anteriores, anexo dos y tres.





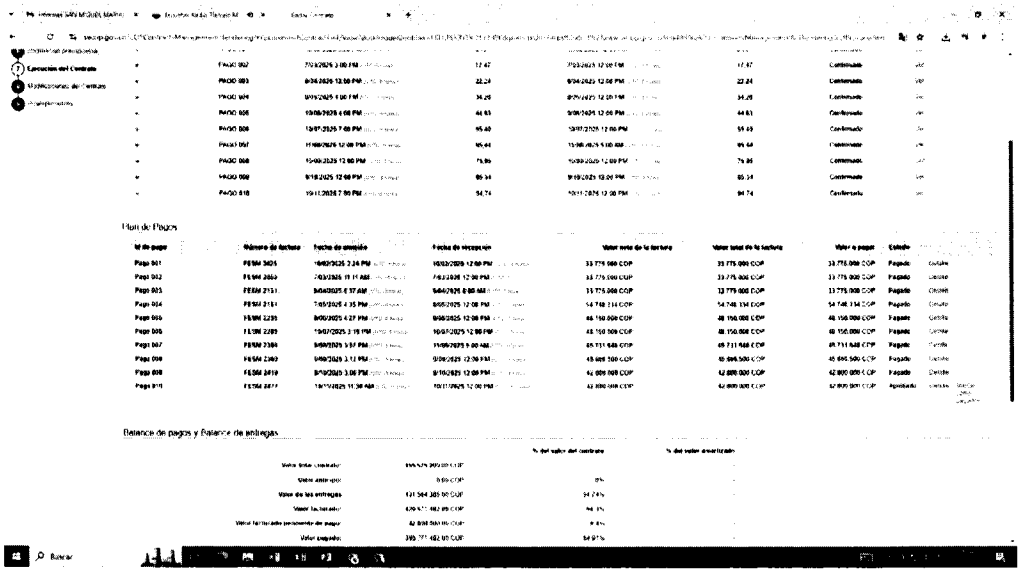

LISTADO DE USUARIOS

	LA CEJA	SEXO	DOCUMENTO	NACIMIENTO	EDAD	INGRESO	EPS
1	Guillermo de Jesús Franco	M	70.780.557	9/03/1950	77	15/04/2020	Savia Salud
2	Tobón Tobón Ricardo de Jesús	M	15.376.754	23/10/1951	70	24/07/2020	Sura
3	Patiño Bedoya Orlando Antonio	M	15.380.548	11/10/1962	59	17/11/2020	Salud Total
4	Patiño Bedoya Evelio Nicolás	M	1.039.310.425	20/03/1967	55	1/04/2022	Sura
5	Palacio Arango Tulio Mario	M	71.624.936	25/11/1962	59	5/08/2022	Savia Salud
6	Mejía Mejía María Patricia	F	43.518.620	26/10/1964	58	22/11/2022	Salud Total
7	Blandón Gaviria Clemente de Jesús	M	3.530.335	25/12/1940	82	27/06/2023	Sura
8	Castaño Castaño Teódulo de Jesús	M	6.480.550	29/05/1948	75	22/12/2023	Sura
9	Gallego González Jaime de Jesús	M	3.514.850	30/03/1939	85	5/08/2024	Savia Salud
10	Velásquez Montoya María del Carmen	F	32.479.979	17/05/1939	85	12/12/2024	Sura
11	Tovar Vidales Yesid	M	4.403.126	17/07/1963	61	13/03/2025	Savia Salud
12	Correa López Reinaldo Antonio	M	2.000.022.781	26/05/1964	60	13/03/2025	Savia Salud
13	Higuita Hernández Enrique	M	15.286.087	13/09/1967	57	13/03/2025	Savia Salud
14	Flórez Ríos José Joaquín	M	4.403.168	2/11/1961	63	13/03/2025	Sura
15	Bermúdez Álvarez Fernando de Jesús	M	9.764.760	07/01/1957	68	28/03/2025	Savia Salud
16	Chica Ríos Doris del Socorro	F	21839818	20/06/1958	67	21/08/2025	Sura

Es importante recordar que cada una de las evidencias presentadas nos permite verificar el cumplimiento de cada una de las actividades del convenio garantizando una adecuada prestación del servicio a los Adultos Mayores.

Representante legal Csma

Ángela
Hoy a la(s) 2:58 p.m.



SAN MIGUEL