



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 21 de noviembre de 2025

Señor (a)
Edelberto Arias Brito
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.8162682
Coordinador de la Agencia Pública de Empleo
Dependencia Dirección regional
Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8162682 de 2025

John Alejandro Mejía Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18520882 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para del contrato la suma VEINTE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$20.634.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de Agosto por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$3.674.667). y b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Agosto a Diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar la orientación laboral para la población víctima del desplazamiento forzado por el conflicto armado a nivel nacional Regional Risaralda para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo caracterizados como víctimas, en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	<p>Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre: Se realizó atención al buscador de empleo de manera personal individual, telefónicamente, vía correo electrónico con el fin de brindar la Orientación pertinente.</p> <p>Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: Realice atención al buscador de empleo de manera personal individual, telefónicamente, vía correo electrónico con el fin de brindar la Orientación pertinente. Esta actividad también se desarrolló en el municipio de Guática en las institucione educativas de la cabecera municipal.</p> <p>Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: Realizar atención al buscador de empleo de</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica</p>



		manera personal individual, telefónicamente, vía correo electrónico con el fin de brindar la Orientación pertinente. En esta oportunidad se desarrollará en “APE en tu barrio, barrio el Dorado”	
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo	<p>Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre: Se realizo atención individual y grupal dirigida a cada buscador de empleo que requiera orientación durante su proceso de inserción laboral.</p> <p>Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: Realice atención individual y grupal dirigida a cada buscador de empleo que requiera orientación durante su proceso de inserción laboral.</p> <p>Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: Atención individual y grupal dirigida a cada buscador de empleo que requiera orientación durante su proceso de inserción laboral.</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p>
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	<p>Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre: No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.</p> <p>Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: No se</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p>



		<p>realizó actividad para este periodo objeto de cobro.</p> <p>Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica</p>
4	<p>Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.</p>	<p>Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre: Se realizo orientación ocupacional de manera individual y grupal, tomando como guía de trabajo el observatorio laboral y las vacantes disponibles en el portal de la Agencia de Empleo.</p> <p>Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: Realice orientación ocupacional de manera individual y grupal, tomando como guía de trabajo el observatorio laboral y las vacantes disponibles en el portal de la Agencia de Empleo.</p> <p>Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: Realizar orientación ocupacional de manera individual y grupal, tomando como guía de trabajo el observatorio laboral y las vacantes disponibles en el portal de la Agencia de Empleo.</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p>



5	<p>Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.</p>	<p>Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre: Se realizo atención presencial y vía telefónica para el seguimiento a sus diferentes vacantes. Postulación a las vacantes que el candidato crea que tiene o cumple con los criterios propuestos por el empresario.</p> <p>Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: Realice atención presencial y vía telefónica para realizar seguimiento a sus diferentes vacantes. Postulación a las vacantes que el candidato crea que tiene o cumple con los criterios propuestos por el empresario.</p> <p>Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: Realizar seguimiento y cierre de vacantes que se encuentran en alerta roja en el aplicativo de los meses: Julio, agosto y septiembre.</p>	<p>Reporte gestión por funcionario. Correo electrónico</p> <p>Reporte gestión por funcionario. Correo electrónico.</p> <p>Reporte gestión por funcionario. Correo electrónico.</p>
6	<p>Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de la atención a población víctima u vulnerable</p>	<p>Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre: Se realizo atención individual y grupal a buscadores de empleo de manera presencial. Participación y apoyo en “Expo empleo SENA”.</p> <p>Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre:</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p>



		<p>Realice Orientación ocupacional a estudiantes de los colegios “Instituto Guática y María Reina” (municipio de Guática) en procesos de orientación ocupacional.</p> <p>Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: Atención individual y talleres de orientación en la jornada “APE en tu barrio” que se desarrollará en el barrio el Dorado, municipio de Pereira.</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p>
7	<p>Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y espacios de concertación como: Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctimas, Centros Regionales de Atención a Víctimas CRAV así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos. y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.</p>	<p>Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre: Participé en una jornada de socialización de acceso preferente y orientación ocupacional en el “Albergue Fénix” para población víctima. Orientación ocupacional en la jornada de entregas de carta cheque en el CRAV.</p> <p>Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: Participación en la jornada “<i>tercera sesión departamental reincorporación</i>”. Socialización acceso preferente, V oferta académica en el CRAV 9 piso, alcaldía de Pereira.</p> <p>Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: Orientación ocupacional a la población “Creeme”.</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p>



8	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	<p>Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre: Orientación ocupacional y socialización del acceso preferente oferta titulada virtual en el albergue “Fenix”</p> <p>Acciones realizadas del 1 al 20 de noviembre: Socialización de la quinta oferta titulada y acceso preferente del 20% en el punto CRAV 9 piso del palacio nacional al equipo de atención.</p> <p>Acciones proyectadas del 21 al 30 de noviembre: Jornada de orientación ocupacional en el barrio el Dorado, en la jornada “APE en tu barrio”</p>	<p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica</p> <p>Reporte gestión por funcionario y evidencia fotográfica.</p>
---	---	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	79225	Guática	5 de noviembre	5 de noviembre



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494184508 de la planilla, aportes en línea del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
John Alejandro Mejía Salazar
Contratista
C.C. No. 18520882

Recibí a satisfacción

Firma
Edelberto Arias Brito
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8162682 de 2025
Coordinador de la Agencia Pública de Empleo