PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha -Cundinamarca 18 de noviembre de 2025

Señor (a)
MANUEL ANTONIO MONTENEGRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7617653

Coordinador Académico (E) de Titulada Presencial y Extensión de Cobertura Centro de Tecnologías del Transporte Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7617653 de 2025

AURORA TAPIERO ARIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.52.366.196 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Titulada Presencial y Extensión de Cobertura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($44.461.940).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO DICISEIS MIL PESOS M/CTE. (**$3.648.116,00 **b)** ocho **(8)** pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)** cada uno**. c)** un último pago por el mes de diciembre de 2025, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243)**

Plazo: Será hasta el (26) de (diciembre de 2025.

OBJETO
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se orienta y apoyo e la etapa productiva al aprendiz Cristian Roberto Moreno Lizarazo aprendiz del técnico en mantenimiento de motores Diesel, para poder solucionar su etapa productiva.	
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Desarrollo de actividades propias del objeto del contrato.	
3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación		

4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presentación de informe mes previo	
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva		
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato		
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.		
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	No aplica para el periodo en ejecución.	
9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	Asisto a las capacitaciones programadas por la Coordinación académica para estar acorde para los encuentros con la empresa y aprendices que no lo requieran	
10	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de	No aplica para el periodo en ejecución.	

	normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor		
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	No aplica para el periodo en ejecución.	
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No aplica para el periodo en ejecución.	
13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica para el periodo en ejecución.	
14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía	No aplica para el periodo en ejecución.	
15	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual).	No aplica para el periodo en ejecución.	

16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Se presenta de forma oportuna los documentos requeridos para la cuenta de cobro.	
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal, seguridad industrial y SST, según los lineamientos SGSST, Ambientales y de BioSeguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación	No aplica para el periodo en ejecución.	
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	No aplica para el periodo en ejecución.	
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz	No aplica para el periodo en ejecución.	
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	Participo en la capacitación de fichas para el inicio de su etapa productiva.	
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando	No aplica para el periodo en ejecución.	

	cumplimiento a la normatividad vigente		
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	No aplica para el periodo en ejecución.	
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	No aplica para el periodo en ejecución.	
24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia	No aplica para el periodo en ejecución.	
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	No aplica para el periodo en ejecución.	
26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.	No aplica para el periodo en ejecución.	
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b)	No aplica para el periodo en ejecución.	

	Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores		
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA	Se entrega los documentos requeridos para garantizar el pago de los honorarios a mi nombre.	
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica para el periodo en ejecución.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

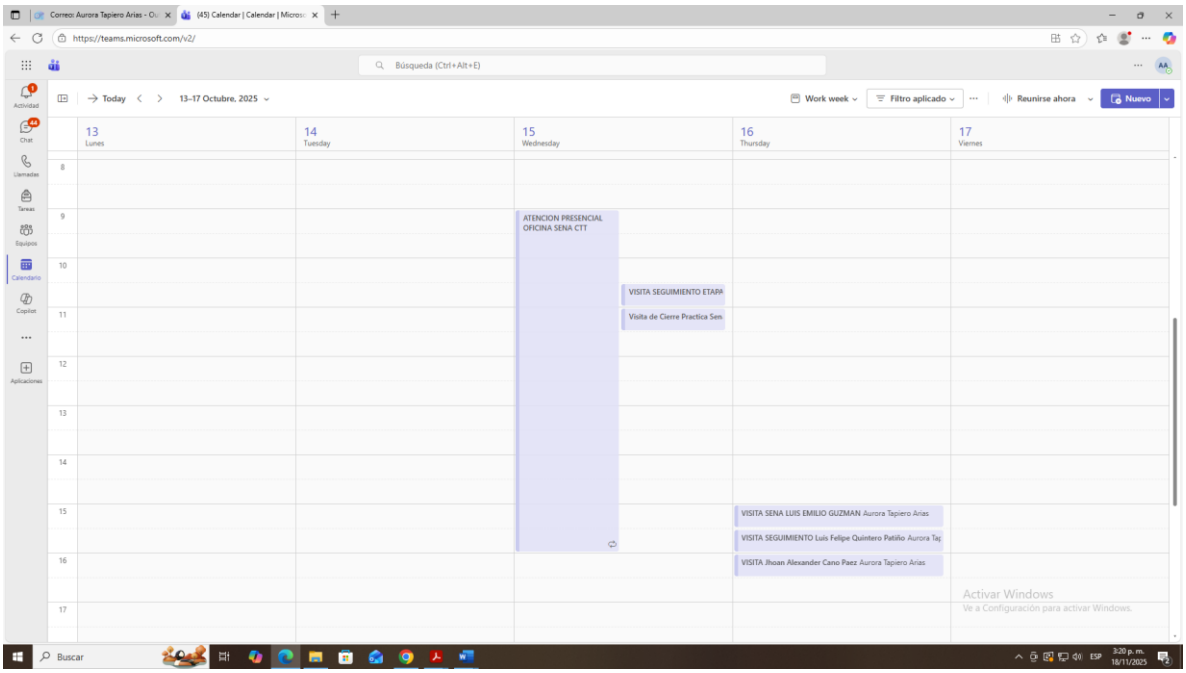
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

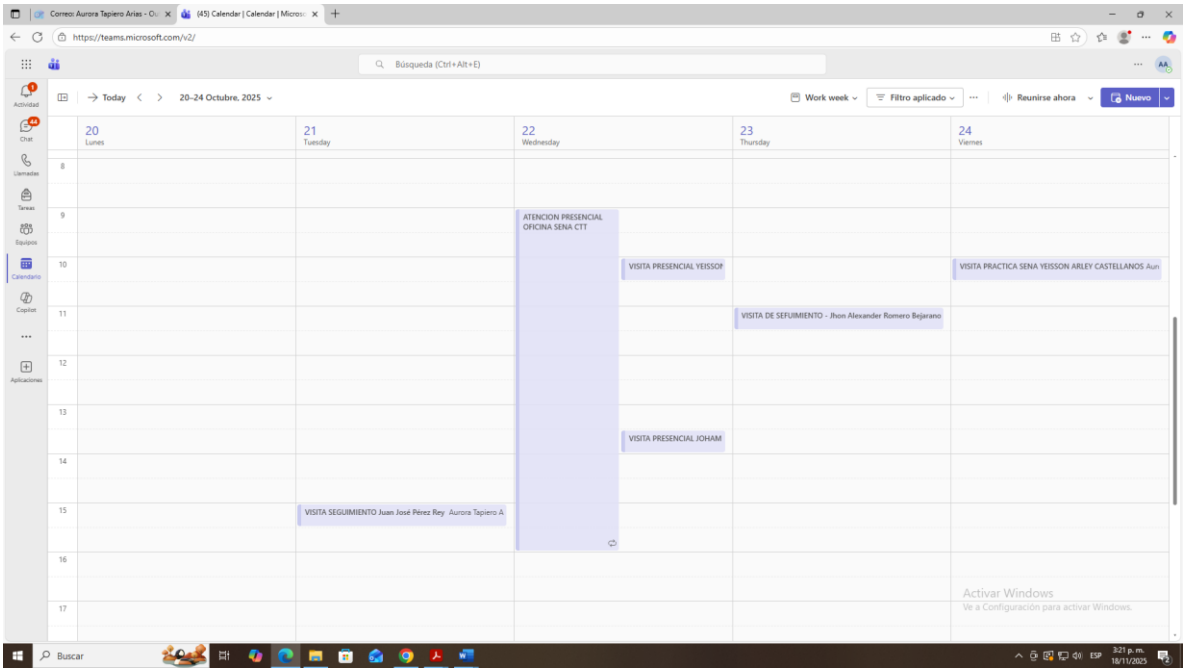
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077331849 de la planilla simple, correspondiente al mes de octubre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

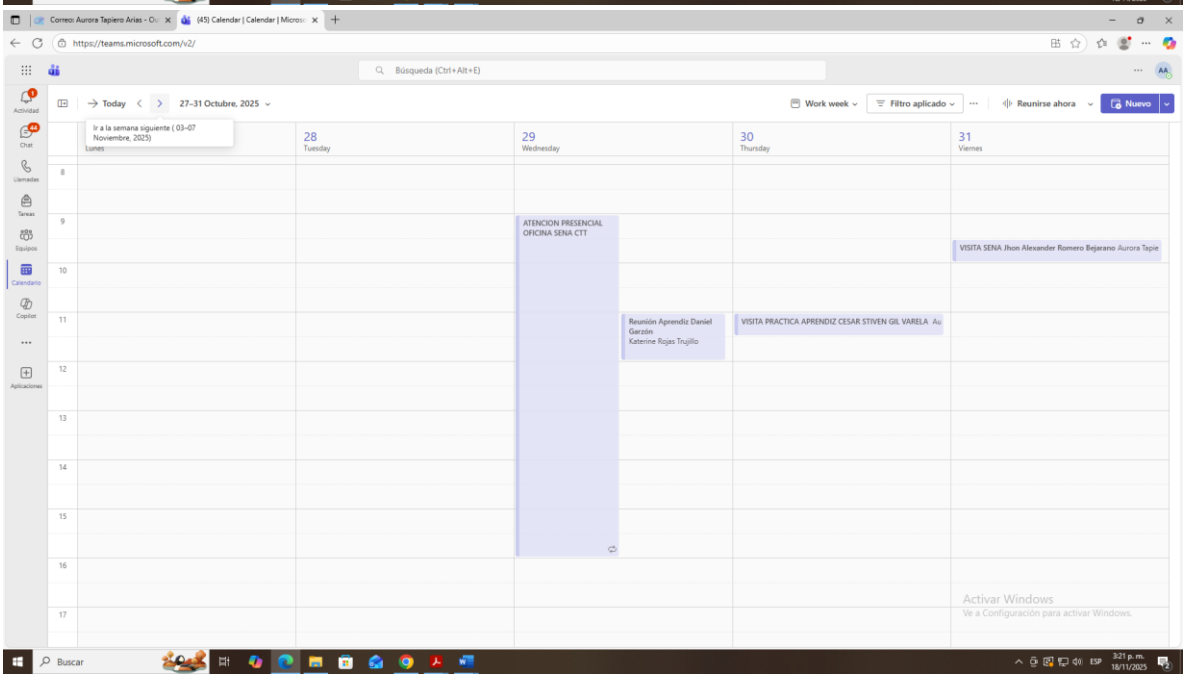
Evidencias en (70) folios

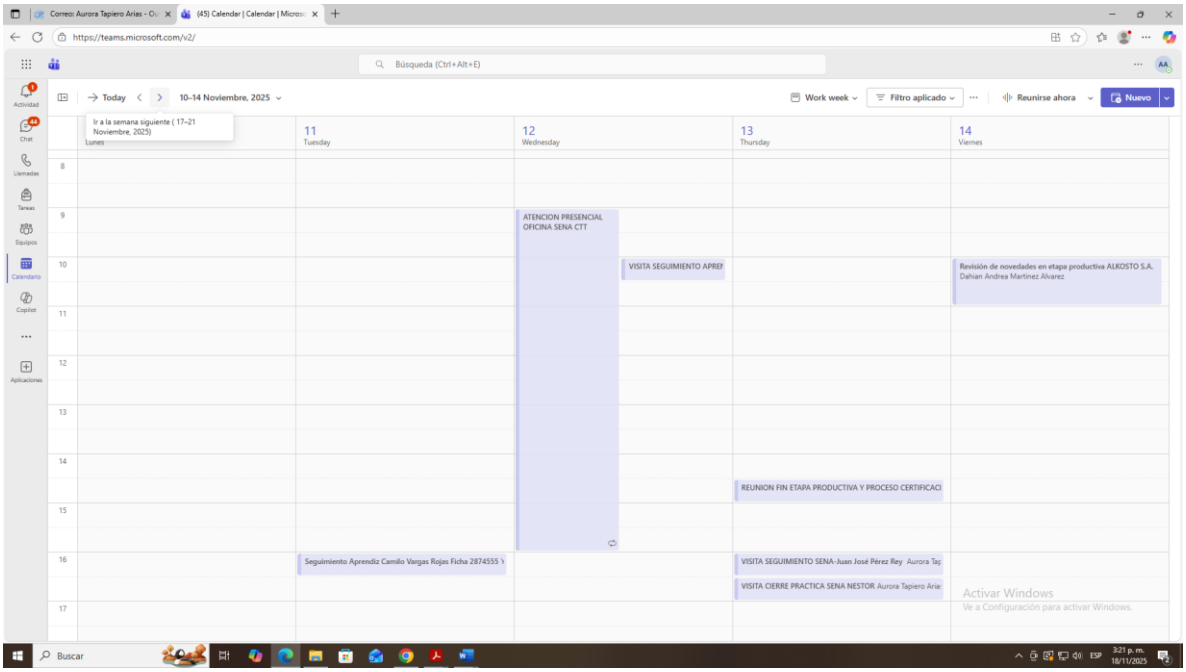
EVIDENCIAS

Programación reuniones




Today
20–24 Octubre, 2025
Work week
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
20 Lunes
21 Tuesday
22 Wednesday
23 Thursday
24 Viernes
ATENCION PRESENCIAL OFICINA SENA CTT
VISITA PRESENCIAL YEISSOF
VISITA PRACTICA SENA YEISSON ARLEY CASTELLANOS Aun
VISITA DE SEFUIMIENTO - Jhon Alexander Romero Bejarano
VISITA PRESENCIAL JOHAM
VISITA SEGUIMIENTO Juan José Pérez Rey Aurora Tapiero A
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar


Today
27–31 Octubre, 2025
Ir a la semana siguiente (03–07 Noviembre, 2025)
Work week
Filtro aplicado
Reunirse ahora
Nuevo
28 Tuesday
29 Wednesday
30 Thursday
31 Viernes
ATENCION PRESENCIAL OFICINA SENA CTT
VISITA SENA Jhon Alexander Romero Bejarano Aurora Tapie
Reunión Aprendiz Daniel Garzón Katerine Rojas Trujillo
VISITA PRACTICA APRENDIZ CESAR STIVEN GIL VARELA Au
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar



CARGUE JUICIOS Y VISITAS

CARGUE JUICIO JESSICA SOGAMOSO

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2997509-CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JESSICA VALENTINA SOGAMOSO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

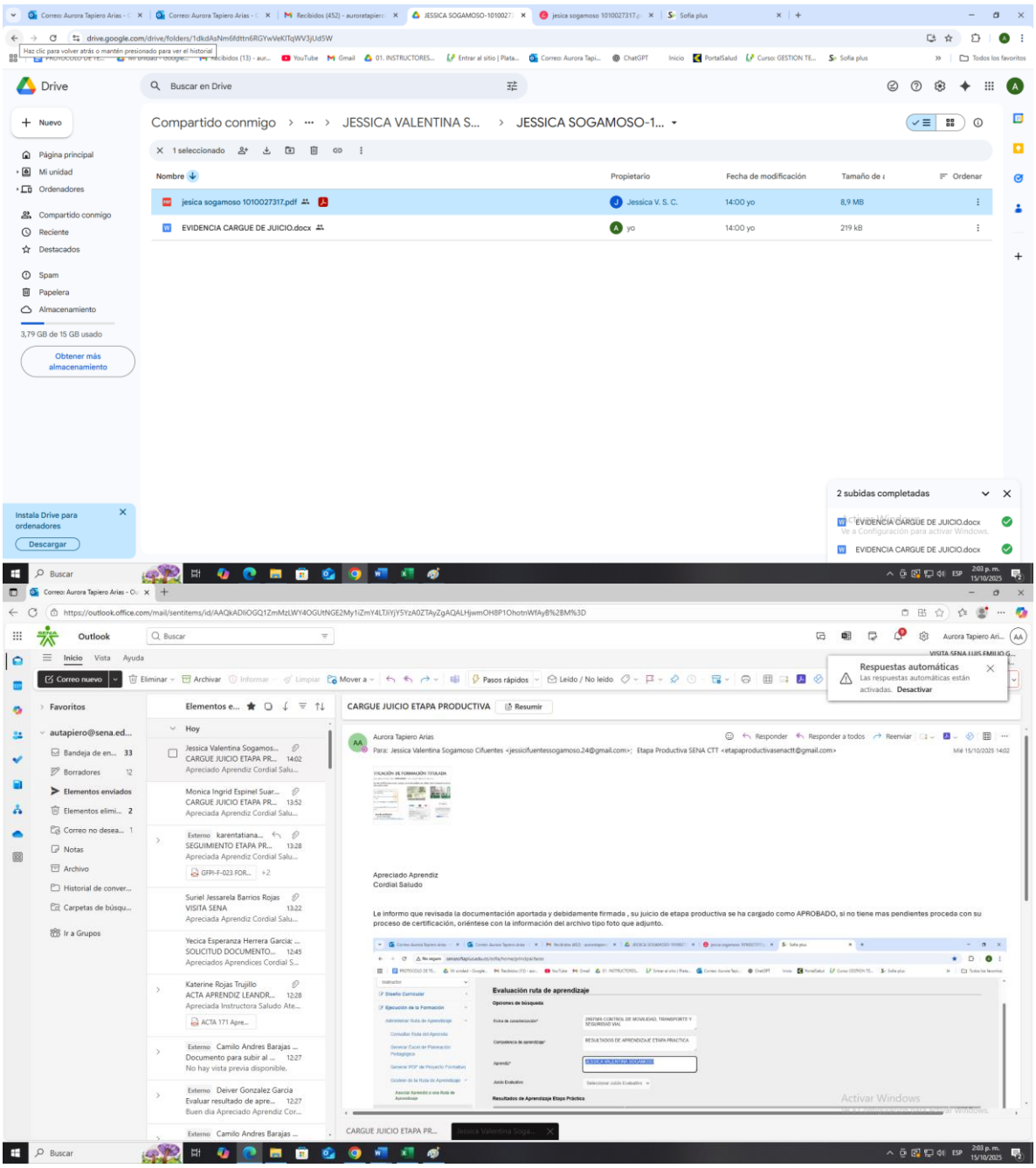
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
FORMACIÓN DE GESTORES DE SEGURIDAD VIAL CON ENFOQUE DE MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

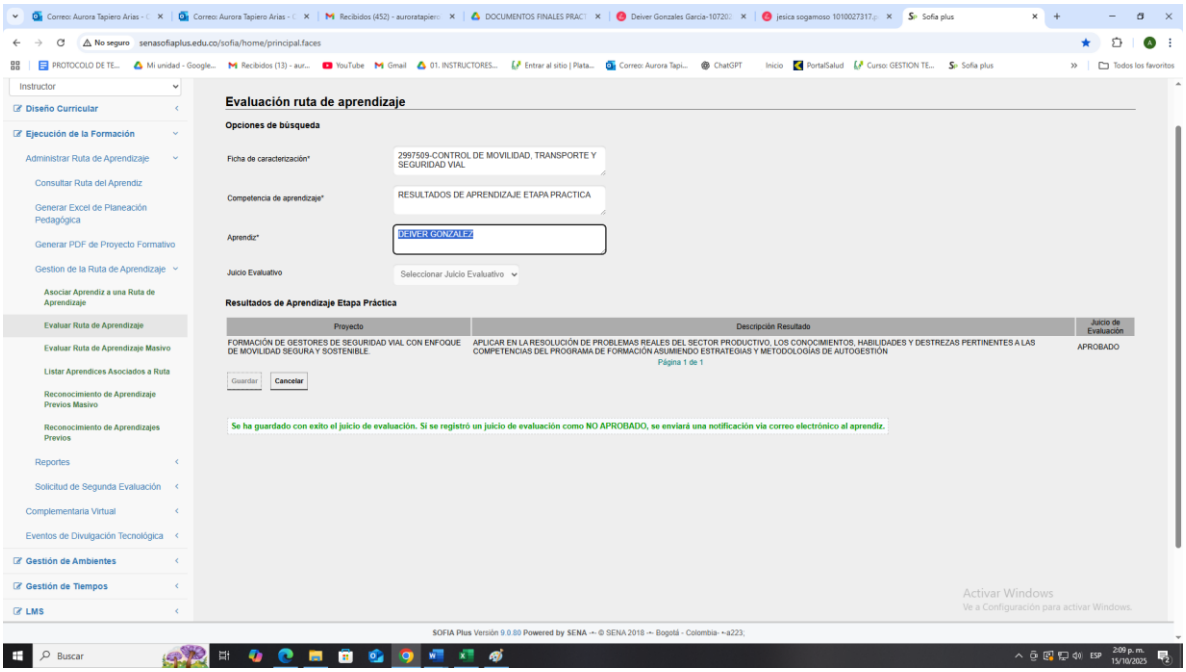
Página 1 de 1

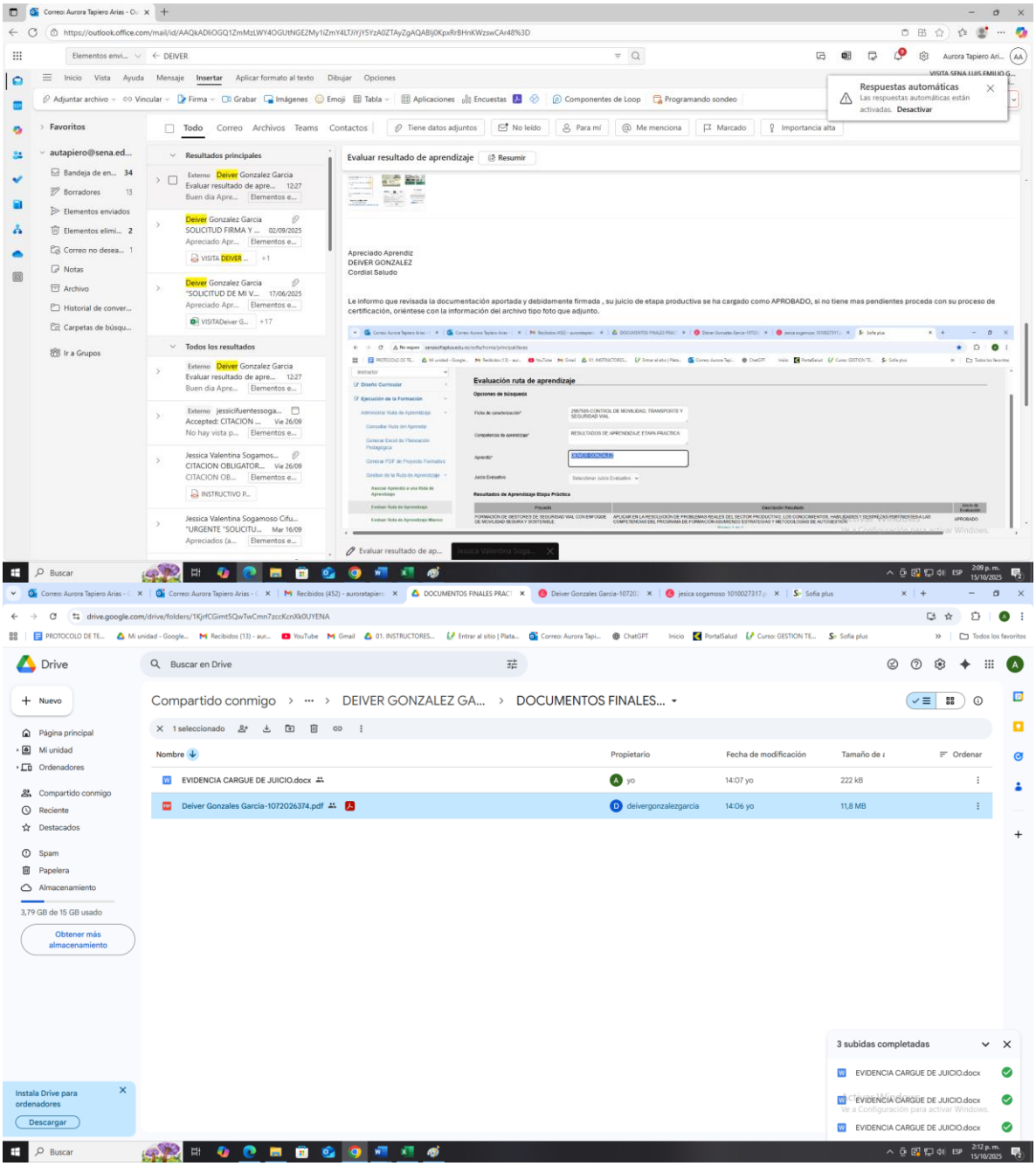
Guardar Cancelar

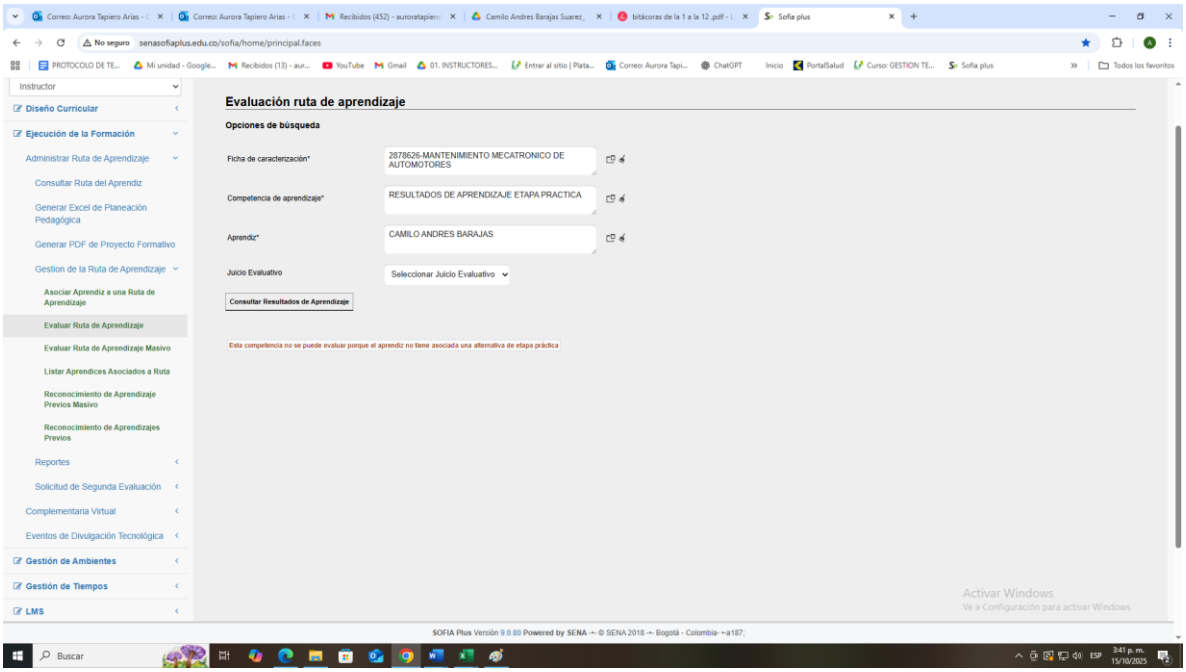
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.



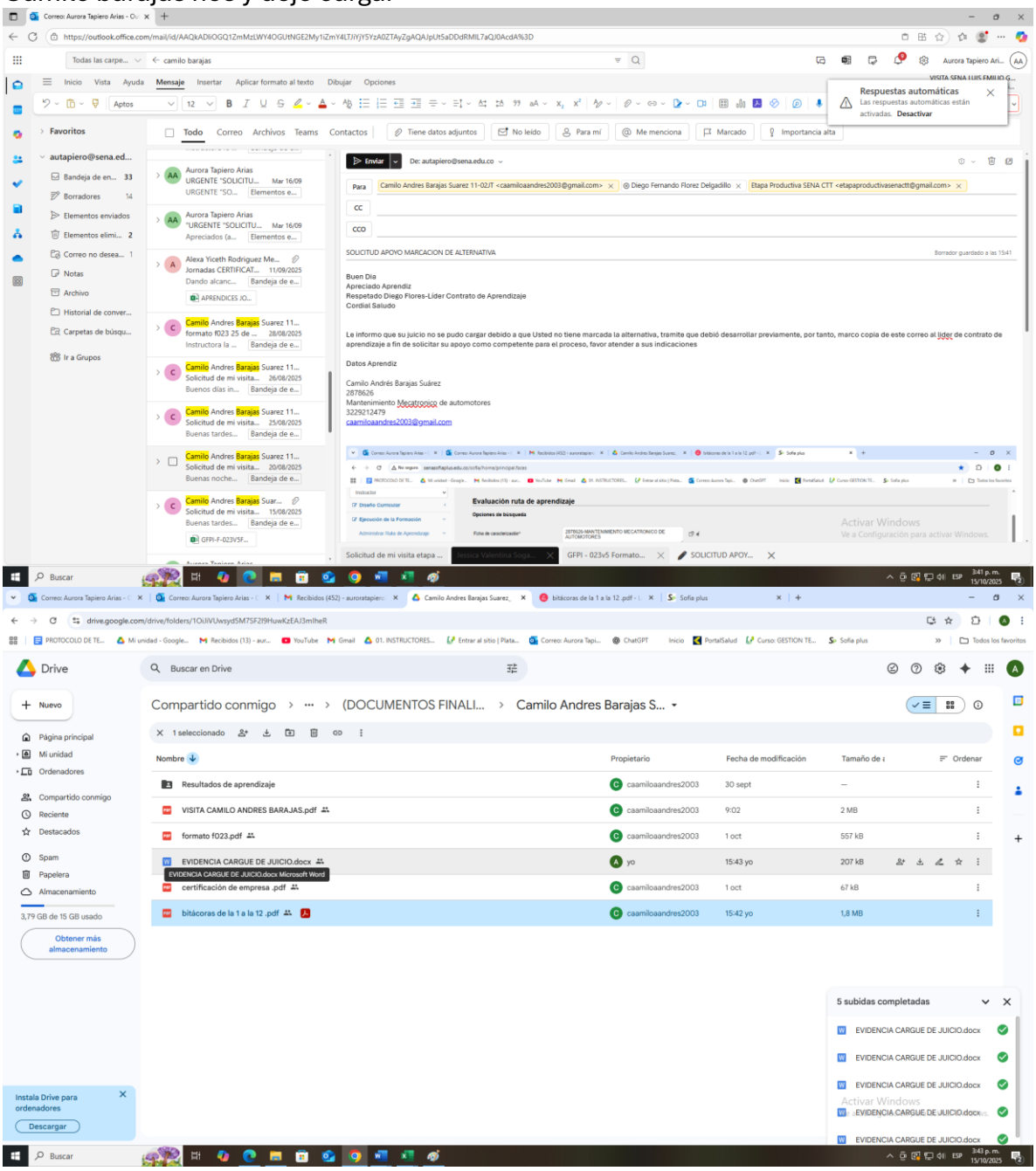
CARGUE JUICIO DEIVER GONZALEZ


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2997509-CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
DEIVER GONZALEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORMACIÓN DE GESTORES DE SEGURIDAD VIAL CON ENFOQUE DE MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a223;
Buscar
ESP
2:09 p.m.
15/10/2025

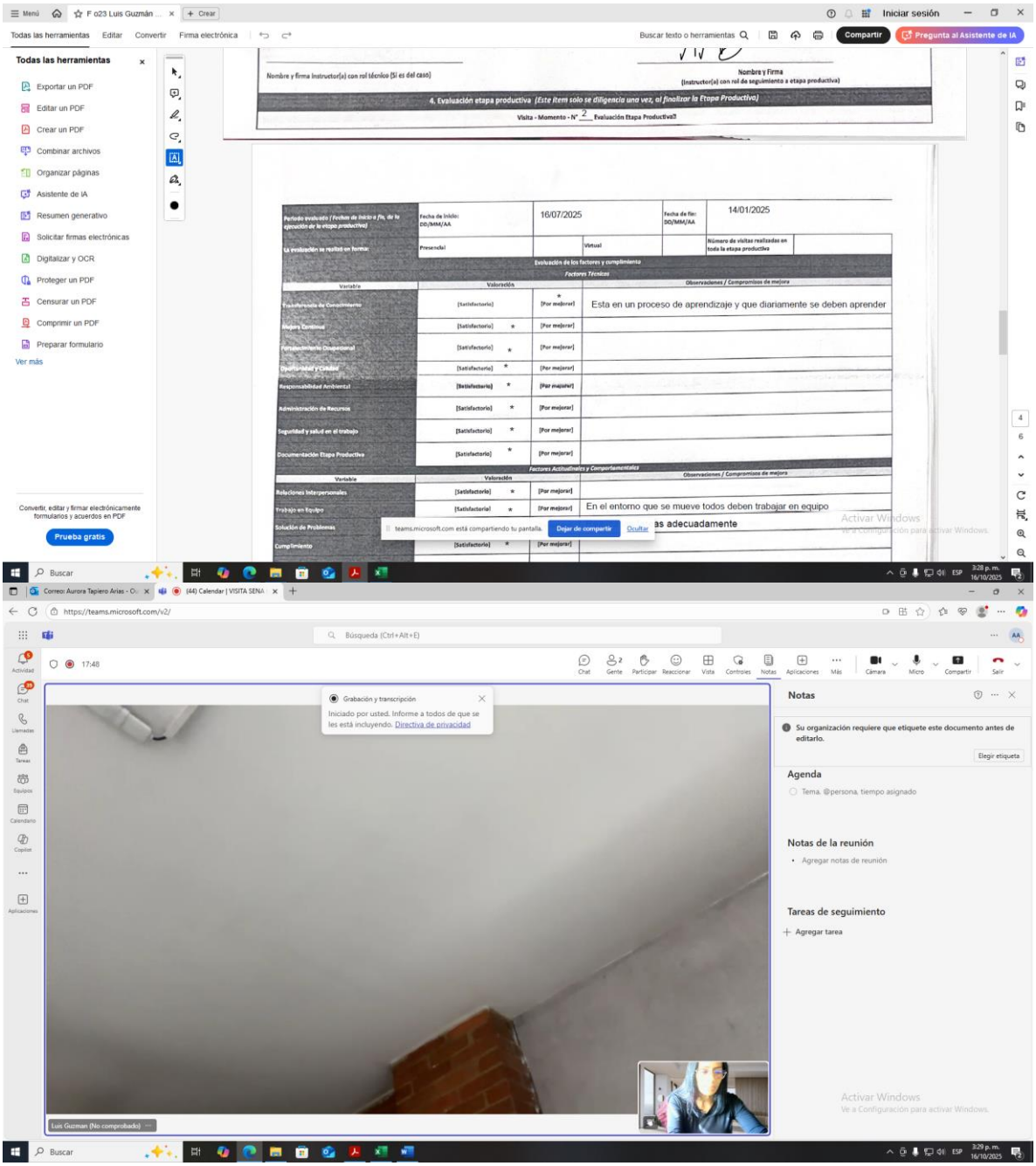

Evaluar resultado de aprendizaje
Apreciado Aprendiz
DEIVER GONZALEZ
Cordial Saludo
Le informo que revisada la documentación aportada y debidamente firmada , su juicio de etapa productiva se ha cargado como APROBADO, si no tiene mas pendientes proceda con su proceso de certificación, oriéntese con la información del archivo tipo foto que adjunto.
Evaluación ruta de aprendizaje
Drive
Compartido conmigo
DEIVER GONZALEZ GA...
DOCUMENTOS FINALES...
EVIDENCIA CARGUE DE JUICIO.docx
Deiver Gonzales Garcia-1072026374.pdf
3 subidas completadas

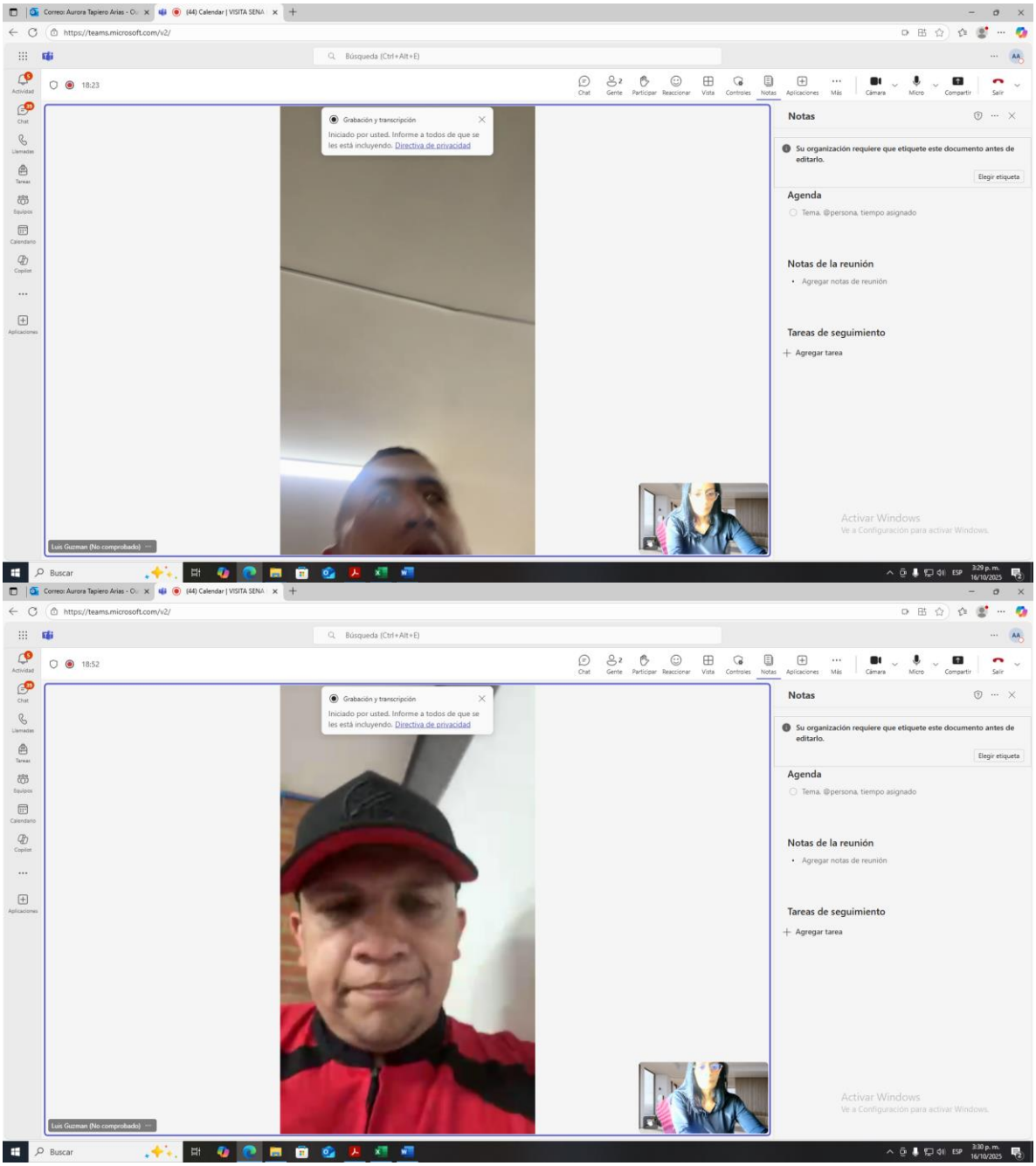

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2878626-MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
CAMILO ANDRES BARAJAS
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Consultar Resultados de Aprendizaje
Esta competencia no se puede evaluar porque el aprendiz no tiene asociada una alternativa de etapa práctica
Activar Windows

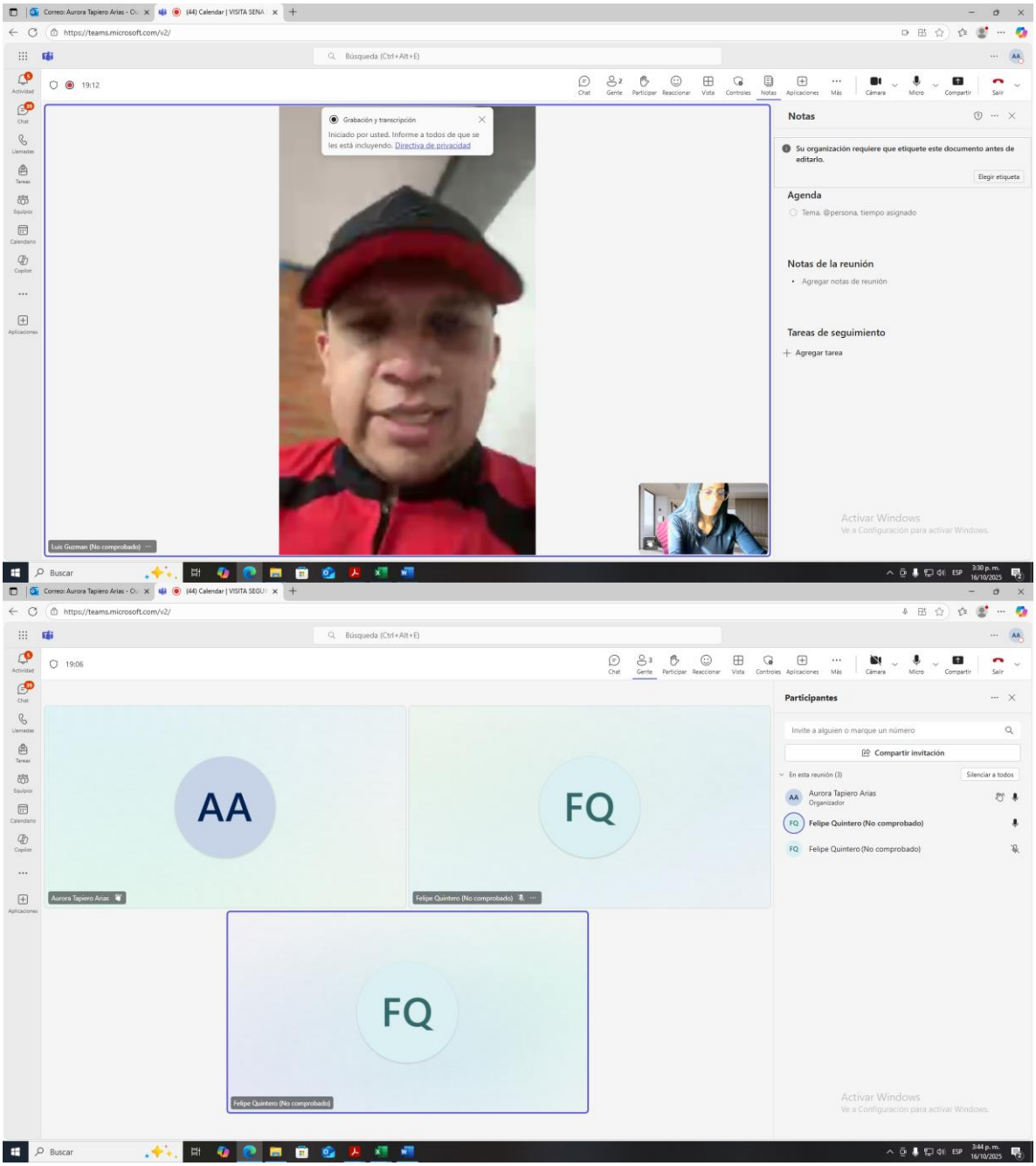
Camilo barajas nos y dejo cargar



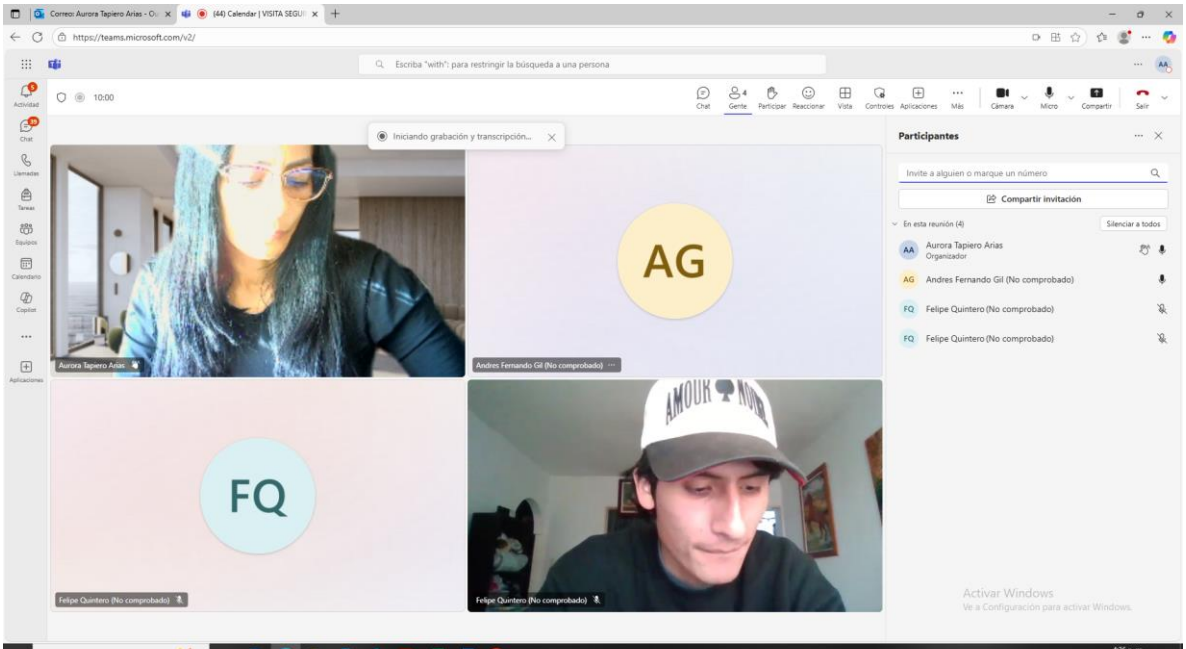
Visita 2

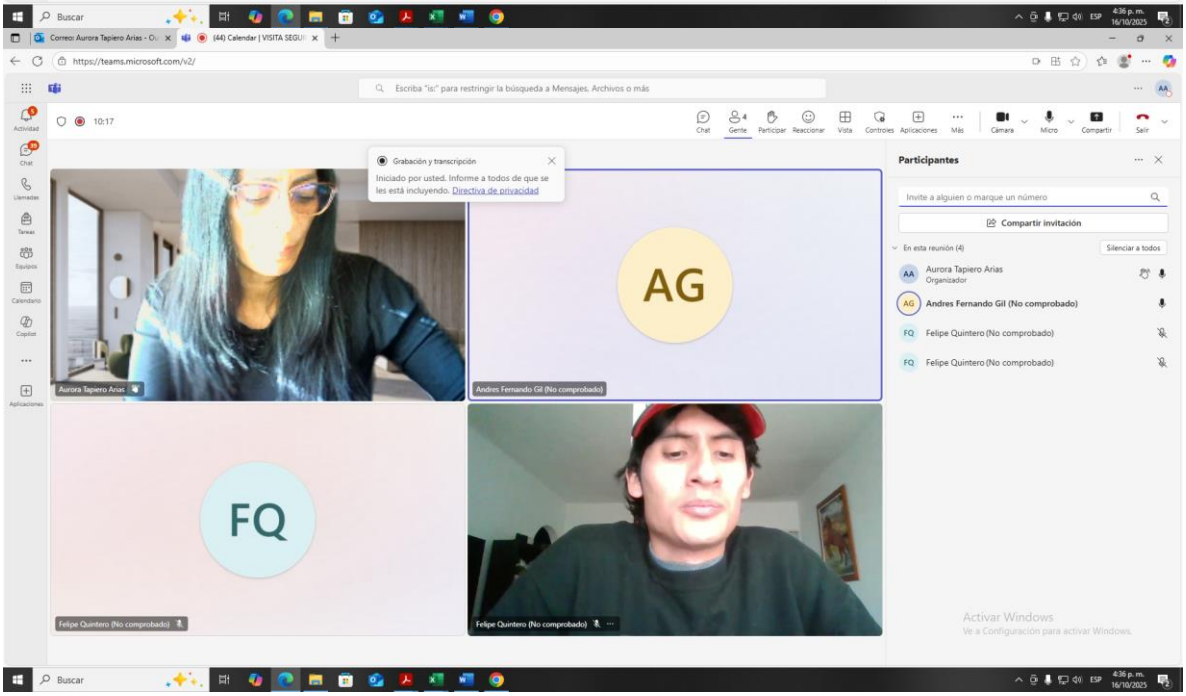

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)
4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)
Visita - Momento - N° 2 Evaluación Etapa Productiva
Fecha de inicio: DD/MM/AA
16/07/2025
Fecha de fin: DD/MM/AA
14/01/2025
Presencial
Virtual
Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva
Evaluación de los factores y cumplimiento
Factores Técnicos
Variable
Valoración
Observaciones / Compromisos de mejora
Esta en un proceso de aprendizaje y que diariamente se deben aprender
Factores Actitudinales y Comportamentales
En el entorno que se mueve todos deben trabajar en equipo
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Notas
Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo.
Elegir etiqueta
Agenda
Tema, @persona, tiempo asignado
Notas de la reunión
Agregar notas de reunión
Tareas de seguimiento
Agregar tarea
Luis Guzman (No comprobado)

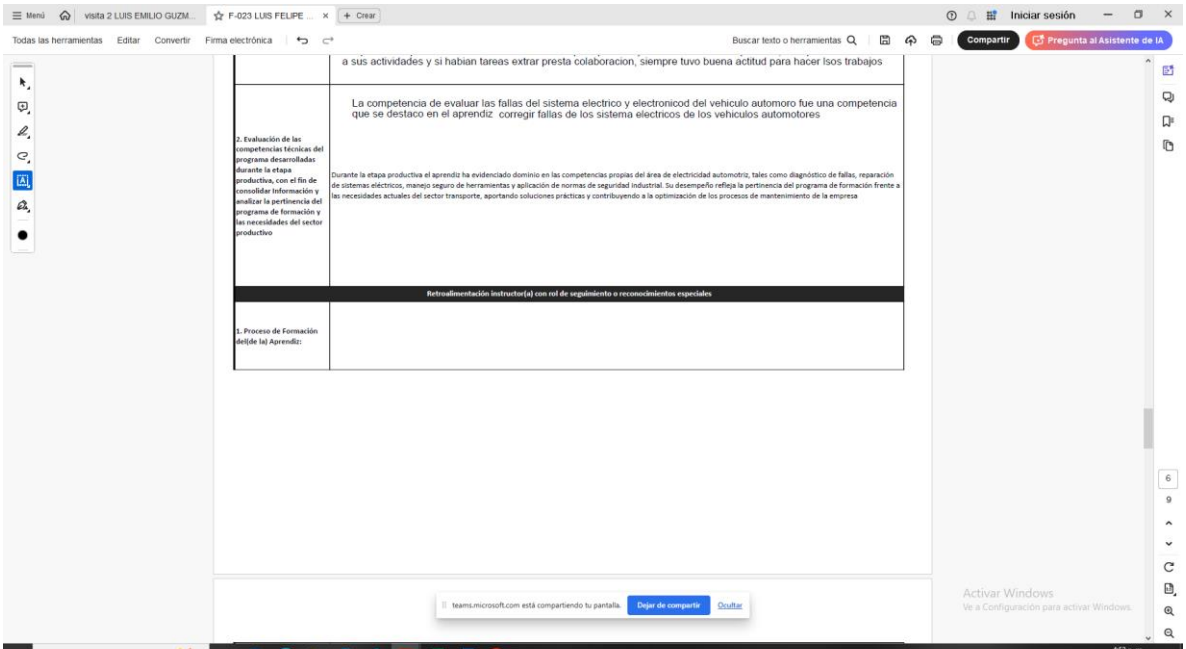

Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Notas
Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo.
Elegir etiqueta
Agenda
Tema, @persona, tiempo asignado
Notas de la reunión
Agregar notas de reunión
Tareas de seguimiento
Agregar tarea
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Luis Guzman (No comprobado)
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Notas
Su organización requiere que etiquete este documento antes de editarlo.
Elegir etiqueta
Agenda
Tema, @persona, tiempo asignado
Notas de la reunión
Agregar notas de reunión
Tareas de seguimiento
Agregar tarea
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Luis Guzman (No comprobado)

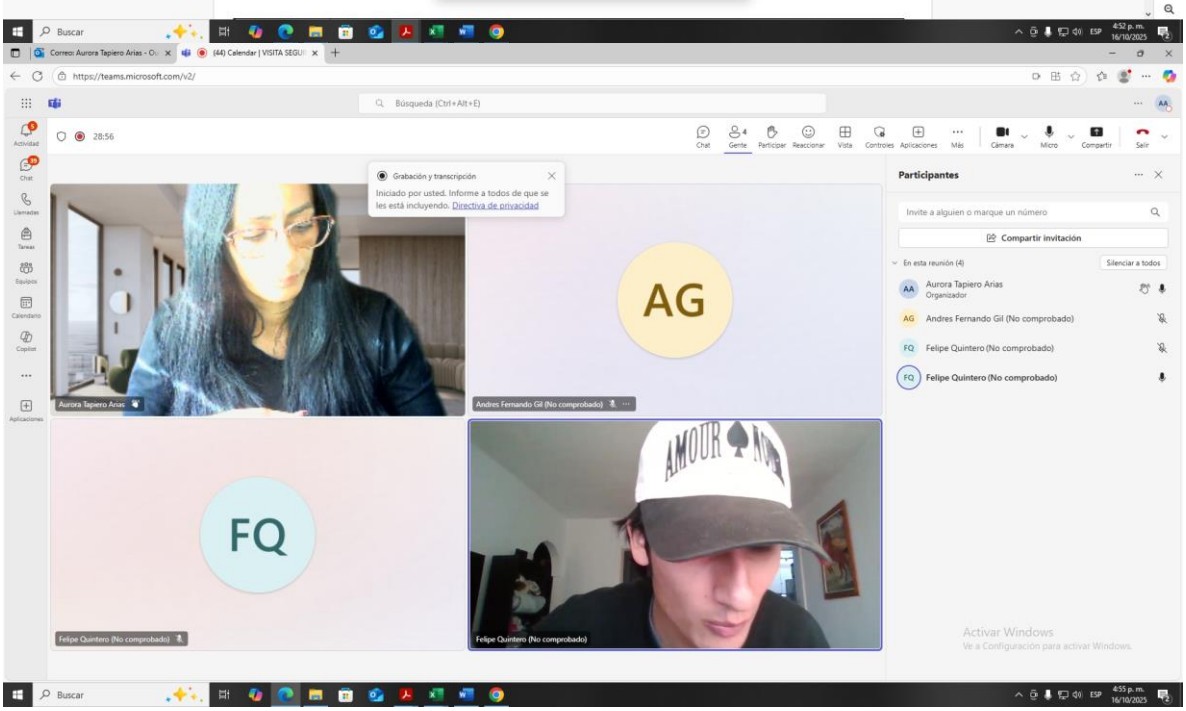


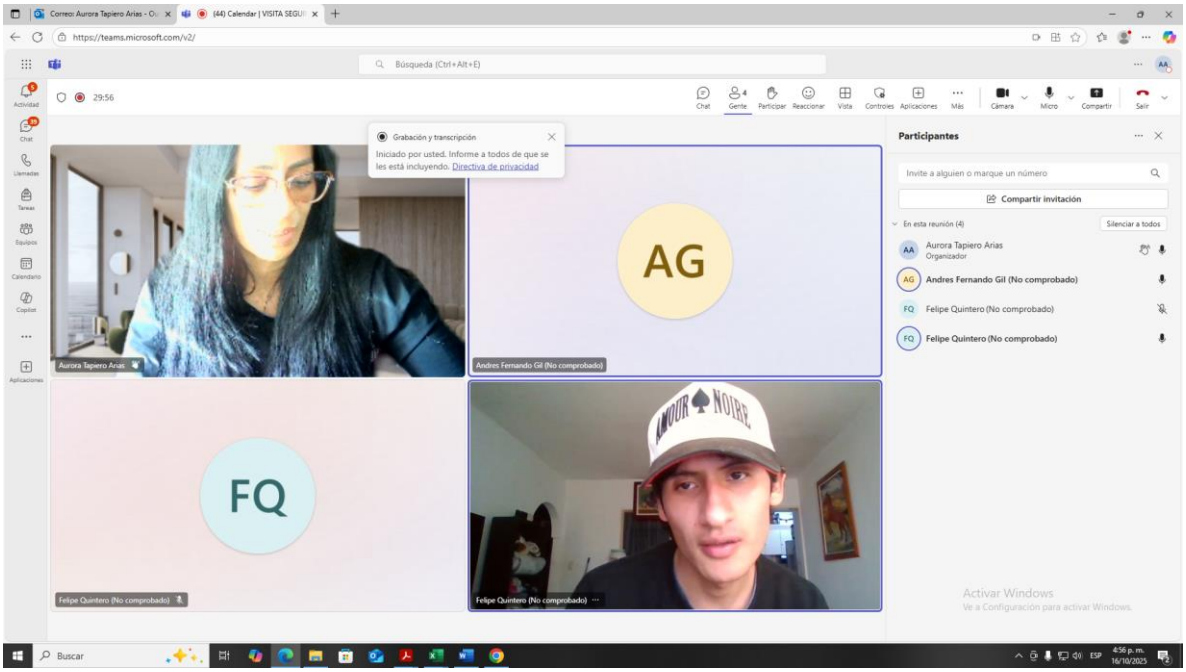
Visita de seguimiento Felipe quintero


Iniciando grabación y transcripción...
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Aurora Tapiero Arias
Organizador
Andres Fernando Gil (No comprobado)
Felipe Quintero (No comprobado)
Felipe Quintero (No comprobado)
AG
FQ
Activar Windows

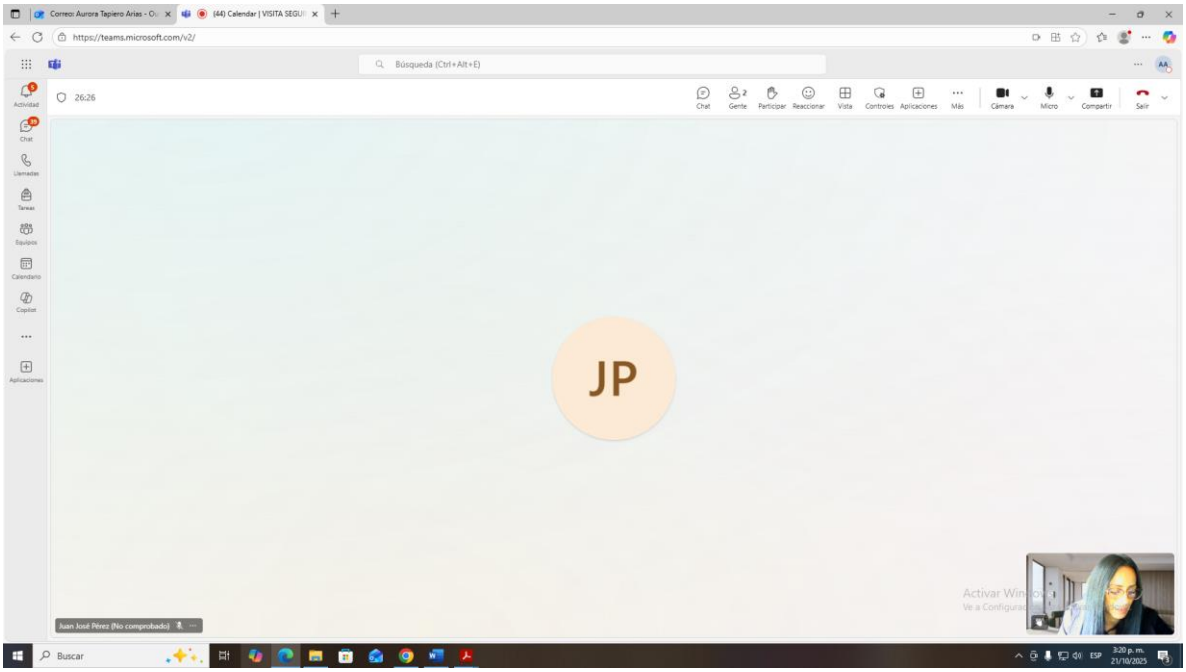

Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (4)
Silenciar a todos
Aurora Tapiero Arias
Organizador
Andres Fernando Gil (No comprobado)
Felipe Quintero (No comprobado)
Felipe Quintero (No comprobado)
AG
FQ
Activar Windows


a sus actividades y si habian tareas extrar presta colaboracion, siempre tuvo buena actitud para hacer los trabajos
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo
La competencia de evaluar las fallas del sistema electrico y electronicod del vehiculo automoro fue una competencia que se destaco en el aprendiz corregir fallas de los sistema electricos de los vehiculos automotores
Durante la etapa productiva el aprendiz ha evidenciado dominio en las competencias propias del área de electricidad automotriz, tales como diagnóstico de fallas, reparación de sistemas eléctricos, manejo seguro de herramientas y aplicación de normas de seguridad industrial. Su desempeño refleja la pertinencia del programa de formación frente a las necesidades actuales del sector transporte, aportando soluciones prácticas y contribuyendo a la optimización de los procesos de mantenimiento de la empresa
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:
Iniciar sesión
Compartir
Pregunta al Asistente de IA
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Activar Windows


Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
AG
FQ
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Aurora Tapiero Arias
Organizador
Andres Fernando Gil (No comprobado)
Felipe Quintero (No comprobado)
Activar Windows



VISITA JUAN JOSE PEREZ 21/10/2025



Visitas presenciales calle 22/10/2025

Visitas Jon Alexander Romero 23/10/2025

PEROYECCVION CORFEO ARPEDNIZ NO AHCE FUNCIONES

Asunto: Informe de verificación documental – Etapa productiva por vínculo laboral
Aprendiz: JOSE RICARDO CRUZ VALENCIA

Señores
Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Formación SENA

En atención a la solicitud de verificación documental para el eventual cargue de juicio de etapa productiva del aprendiz **JOSE RICARDO CRUZ VALENCIA**, identificado con CC. 1033694371, ficha 2873729, modalidad vínculo laboral, me permito informar:

1. Tras verificación realizada con la señora **Carmen Yalid Jiménez Tamayo,** Gerente General de la empresa *Fabricamos 5 Estrellas* (contacto: 313-232-9328), se constató que las actividades registradas en las bitácoras **no corresponden** a las funciones realmente desempeñadas por el aprendiz en la empresa, ni guardan relación plena con la carta de funciones radicada ante el Centro de Formación. No obstante, lo anterior, dichas bitácoras fueron firmadas.
2. La mayoría de actividades consignadas corresponden a competencias del programa de formación, pero **no fueron ejecutadas** en el entorno laboral reportado.
3. De acuerdo con la jefatura directa, las actividades registradas **no guardan correspondencia suficiente** con los resultados de aprendizaje del programa Técnico en Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial, ya que se relacionan principalmente con labores administrativas de tipo ferretero y no permiten evidenciar la aplicación sustantiva de las competencias propias del perfil profesional. Las pocas actividades

afines al transporte no resultan suficientes para acreditar la etapa productiva.

4. Se identificaron inconsistencias entre las actividades consignadas y las evidencias relacionadas. Dichas acciones **no pudieron ser confirmadas** por la Gerencia, situación que afecta la trazabilidad y veracidad del registro. Cabe recordar que la información consignada en documentos institucionales debe ser veraz, coherente y verificable, conforme al Reglamento del Aprendiz.

Adicionalmente, se evidenciaron **incongruencias cronológicas** en varias bitácoras. Por ejemplo:

- Bitácora No. 1: 23/10/2025 al 06/11/2024
- Otra bitácora: 01/11/2027 al 21/11/2024
- Bitácora No. 12: 06/04/2025 al 20/04/2025

Con base en dichas fechas, se interpretaría que el aprendiz inició en octubre de 2024 y culminó en abril de 2025; entretanto, la documentación de autorización por vínculo laboral fue radicada el **21 de agosto de 2025,** aproximadamente **cuatro (4) meses** después de la última fecha registrada en bitácora.

Lo anterior genera confusión sobre la trazabilidad del proceso, máxime cuando el aprendiz solicita autorización con posterioridad al periodo en el que presume haber desarrollado la etapa productiva. Asimismo, aproximadamente **mes y medio** después de radicar la documentación, el aprendiz se retira de la empresa, pese a conocer que la modalidad por vínculo laboral requiere un mínimo de **seis (6) meses** de permanencia autorizada.

Es importante precisar que la etapa productiva por vínculo laboral **no es homologable de manera automática** por el hecho de haber laborado previamente ni por la simple radicación de una carta de funciones, especialmente cuando estas no guardan correspondencia clara con el programa de formación. Tampoco puede **auto validarse** mediante bitácoras diligenciadas sin autorización institucional.

Conforme a lineamientos SENA, únicamente son válidas para evaluación aquellas actividades desarrolladas con autorización formal y dentro del periodo aprobado, lo cual no se configuró en este caso.

En consideración a lo expuesto, y dado que no se cumplen los requisitos técnicos, formales, procedimentales ni documentales establecidos, no es procedente, en mi calidad de Instructora de Seguimiento a Etapa Productiva, realizar el cargue del juicio solicitado. Adicionalmente, no he sido la instructora responsable de esta ficha desde el inicio del proceso, por lo que desconozco posibles actuaciones previas. Validar prácticas sin el cumplimiento de los elementos exigidos afecta la calidad de la formación y la pertinencia del talento humano para el sector productivo.

Considero pertinente resaltar que desde la radicación inicial debió advertirse la falta de correspondencia entre las funciones reportadas y las competencias del programa. El desarrollo de la etapa productiva debe garantizar la demostración real de los resultados de aprendizaje, fortalecimiento de competencias técnicas, transversales y comportamentales, y aporte efectivo al entorno productivo, aspectos que en este caso no pudieron verificarse.

Recomendación:
Se sugiere orientar al aprendiz para gestionar una alternativa de etapa productiva debidamente autorizada, con actividades pertinentes, fidedignas y verificables, que le permitan cumplir integralmente con los objetivos formativos y finalizar su proceso de manera exitosa. Y en relación con su actuación, resulta particular que, conociendo los requisitos mínimos de tiempo y pertinencia de actividades, solicite el cargue del juicio de etapa productiva sin cumplirlos, situación genera dudas sobre la comprensión y observancia de los lineamientos establecidos. Por lo anterior, de considerarse pertinente, se sugiere remitir el caso al Comité de Evaluación y Seguimiento para las acciones a que haya lugar conforme al reglamento Sena.

Se sugiere orientar al aprendiz para gestionar una alternativa de etapa productiva debidamente autorizada, con actividades pertinentes, fidedignas y verificables, que permitan evidenciar el cumplimiento integral de los resultados de aprendizaje establecidos en el programa de formación.

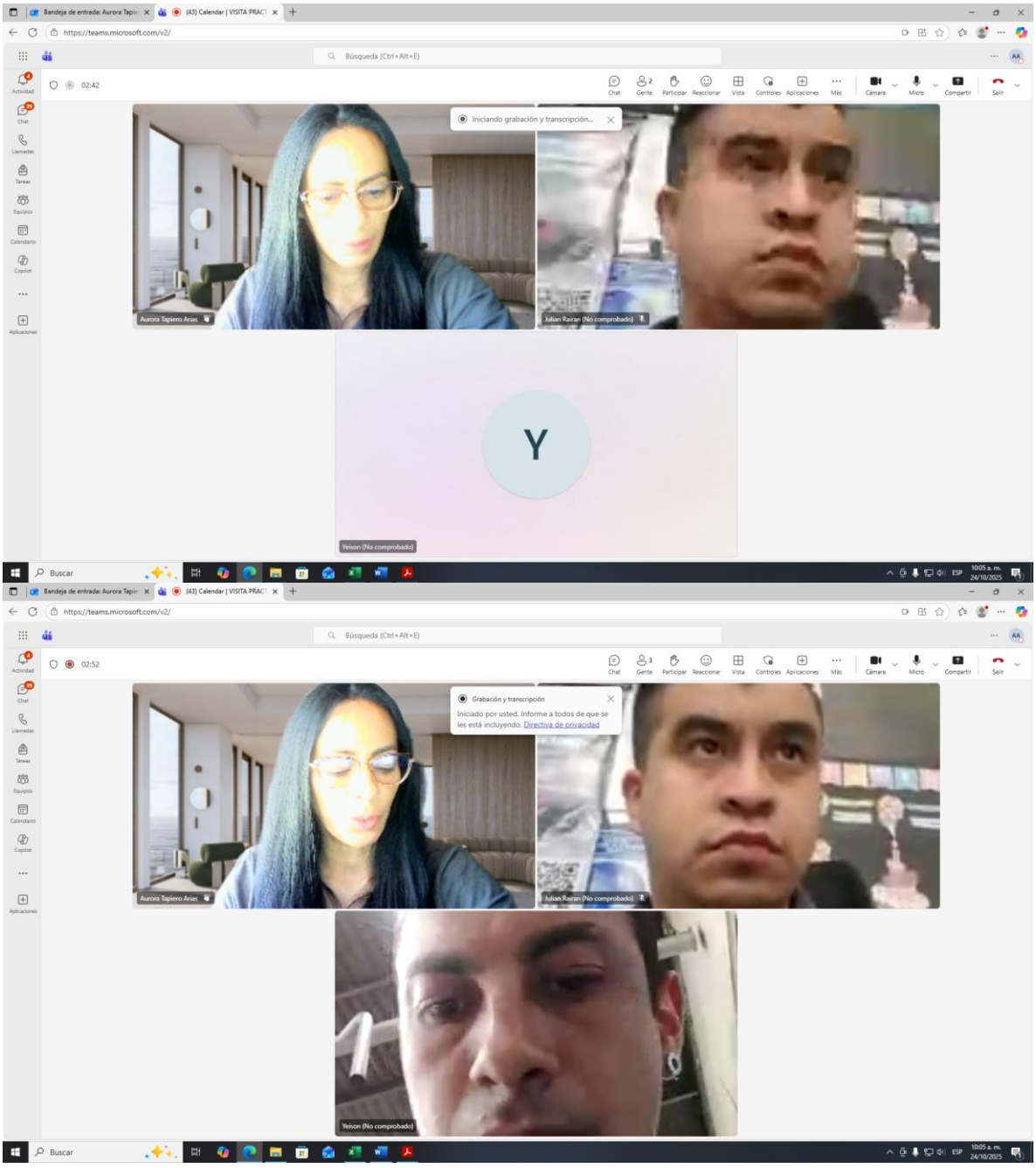
Sin perjuicio de lo anterior, se observa que existieron debilidades en la asignación oportuna de instructores responsables para el seguimiento, verificación y acompañamiento de la

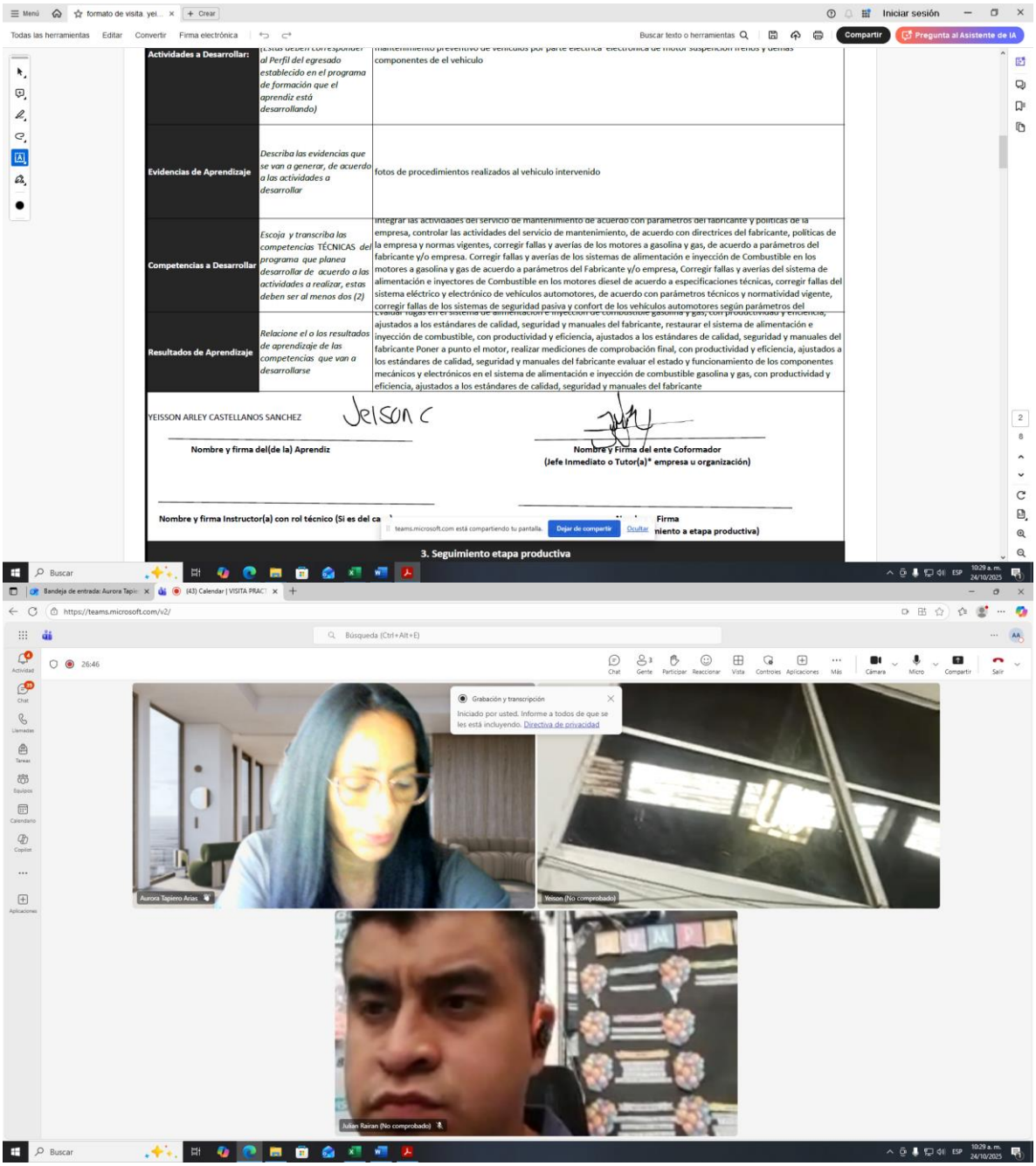
propuesta inicial, así como en la validación de los documentos radicados por parte del aprendiz. Esta situación pudo generar confusión sobre la aceptación de las actividades planteadas y el alcance de las funciones desarrolladas.

No obstante, en atención a los lineamientos institucionales y a los criterios de pertinencia para el sector productivo, no es viable validar una etapa productiva que no demuestre el desarrollo de las competencias propias del programa y carezca de trazabilidad formativa y supervisión técnica.

Por lo anterior, se recomienda brindar al aprendiz el acompañamiento respectivo para estructurar una alternativa que cumpla con los requisitos exigidos, con el fin de garantizar la calidad del proceso formativo y posibilitar la finalización exitosa de su etapa productiva.

VISITA YEISSON ARLEY CASTELLANOS SANCHEZ 24/10/2025


Iniciando grabación y transcripción...
Aurora Tapiero Arias
Julian Rairan (No comprobado)
Y
Yeison (No comprobado)
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad



Actividades a Desarrollar:	*(Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	componentes de el vehiculo
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	fotos de procedimientos realizados al vehiculo intervenido
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	Integrar las actividades del servicio de mantenimiento de acuerdo con parámetros del fabricante y políticas de la empresa, controlar las actividades del servicio de mantenimiento, de acuerdo con directrices del fabricante, políticas de la empresa y normas vigentes, corregir fallas y averías de los motores a gasolina y gas, de acuerdo a parámetros del fabricante y/o empresa. Corregir fallas y averías de los sistemas de alimentación e inyección de Combustible en los motores a gasolina y gas de acuerdo a parámetros del Fabricante y/o empresa, Corregir fallas y averías del sistema de alimentación e inyectores de Combustible en los motores diesel de acuerdo a especificaciones técnicas, corregir fallas del sistema eléctrico y electrónico de vehículos automotores, de acuerdo con parámetros técnicos y normatividad vigente, corregir fallas de los sistemas de seguridad pasiva y confort de los vehículos automotores según parámetros del
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante, restaurar el sistema de alimentación e inyección de combustible, con productividad y eficiencia, ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante Poner a punto el motor, realizar mediciones de comprobación final, con productividad y eficiencia, ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante evaluar el estado y funcionamiento de los componentes mecánicos y electrónicos en el sistema de alimentación e inyección de combustible gasolina y gas, con productividad y eficiencia, ajustados a los estándares de calidad, seguridad y manuales del fabricante

YEISSON ARLEY CASTELLANOS SANCHEZ

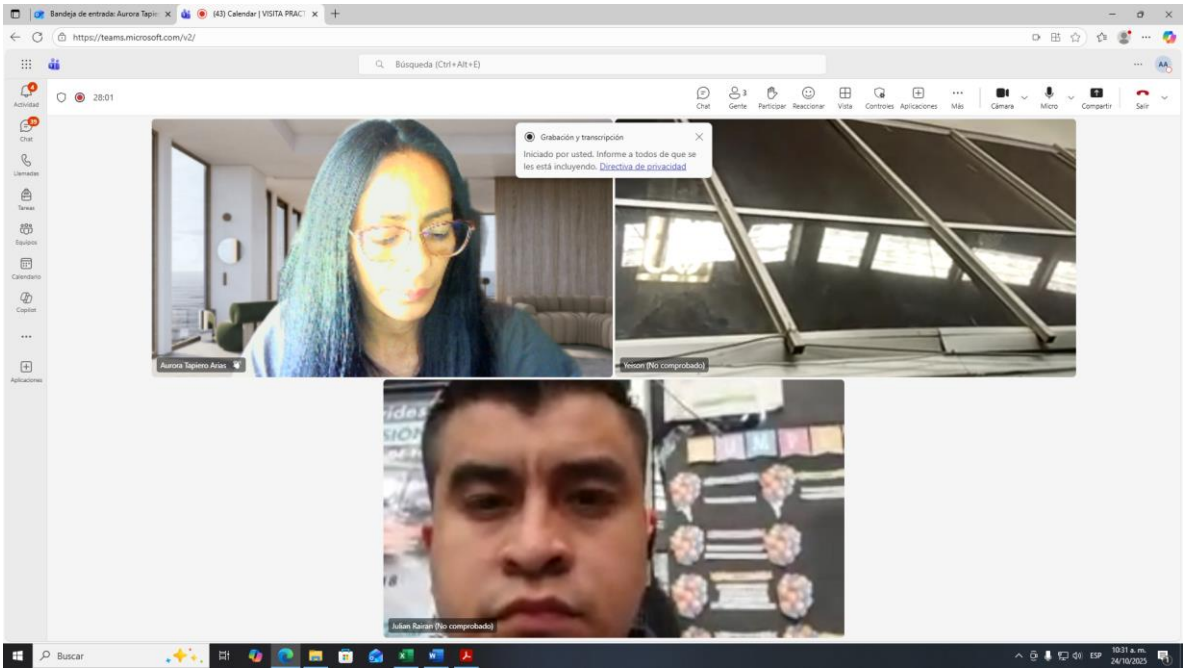
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

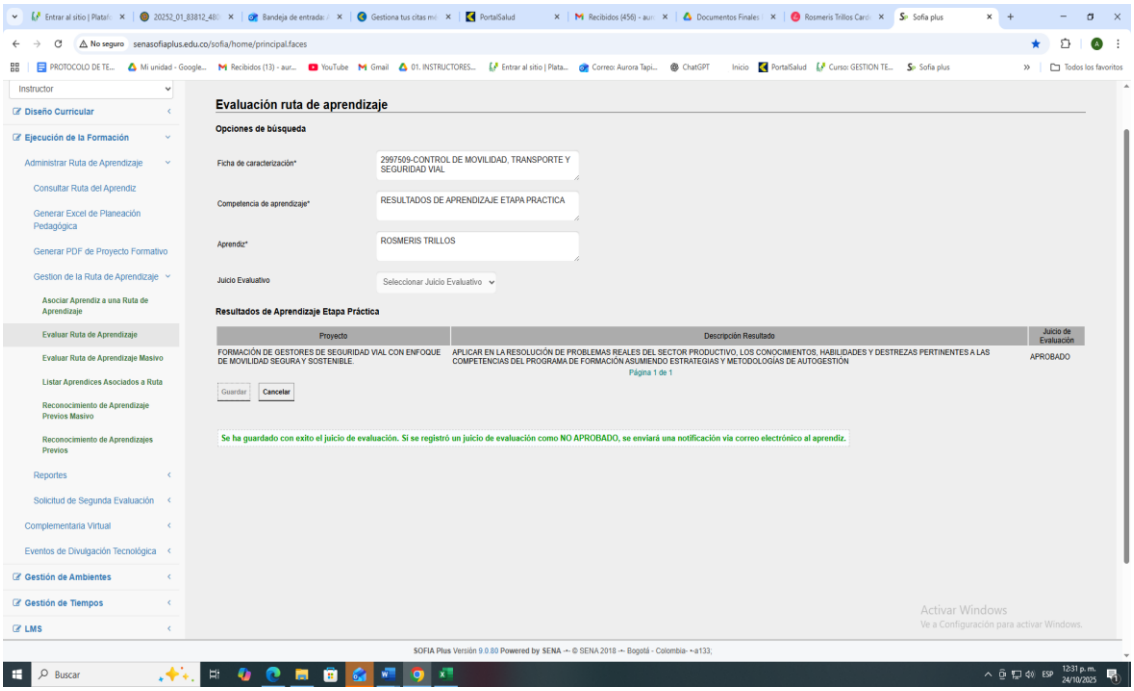
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del ca

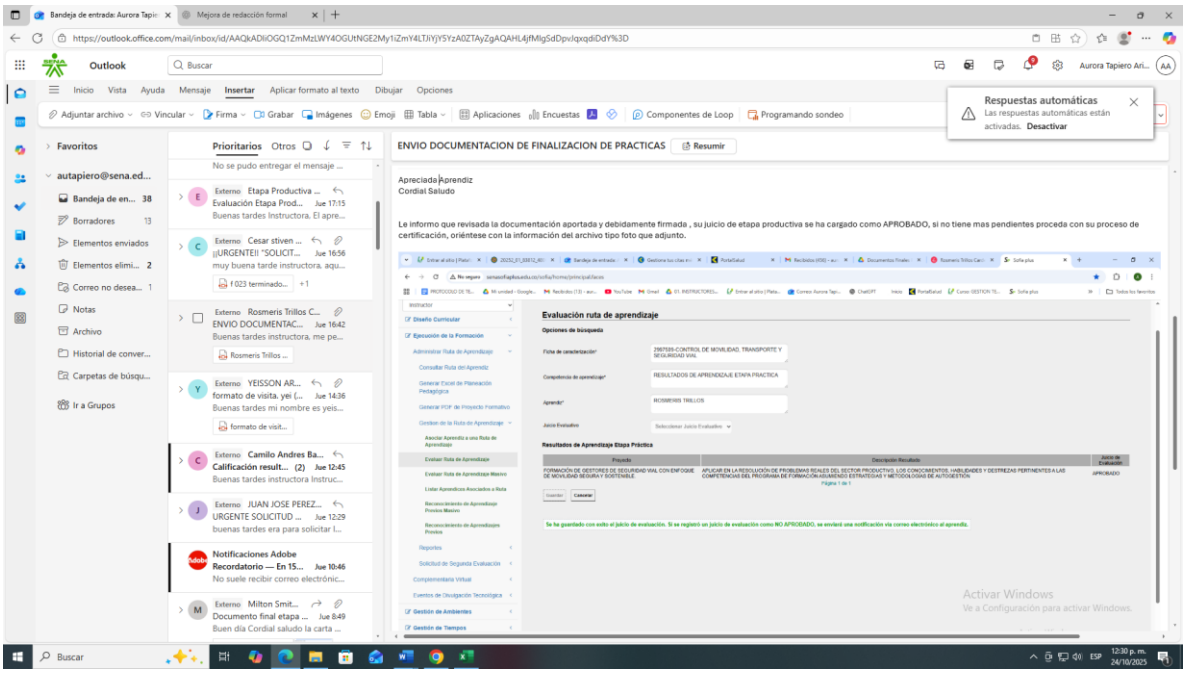
Firma
niento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

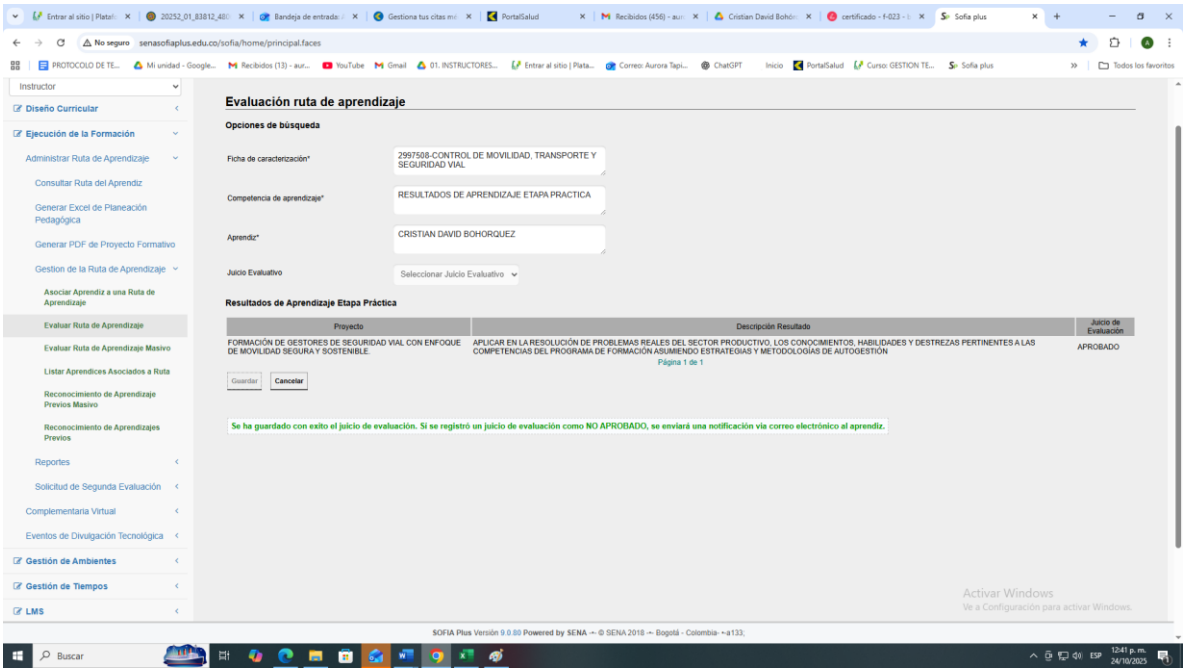


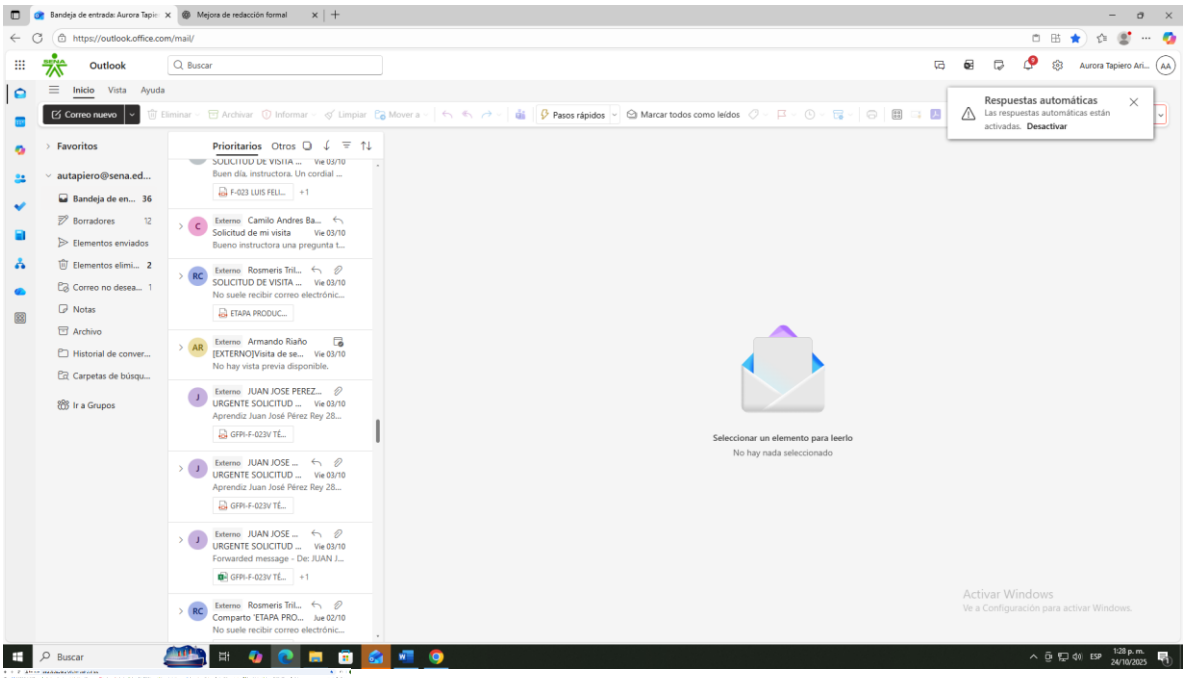
CARGUR JUICIO ROSMERI TRILLOS 24/10/2025



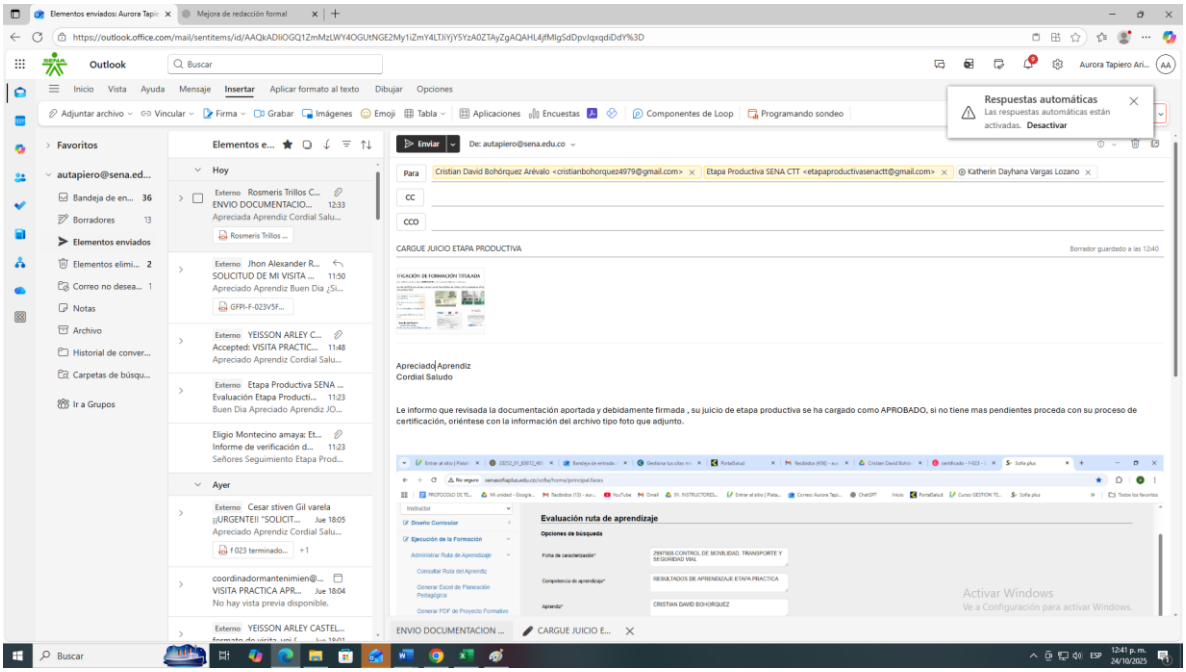


CARGUE JUCIOC CRISTIAN BOHORUQEZ 24/10/2025

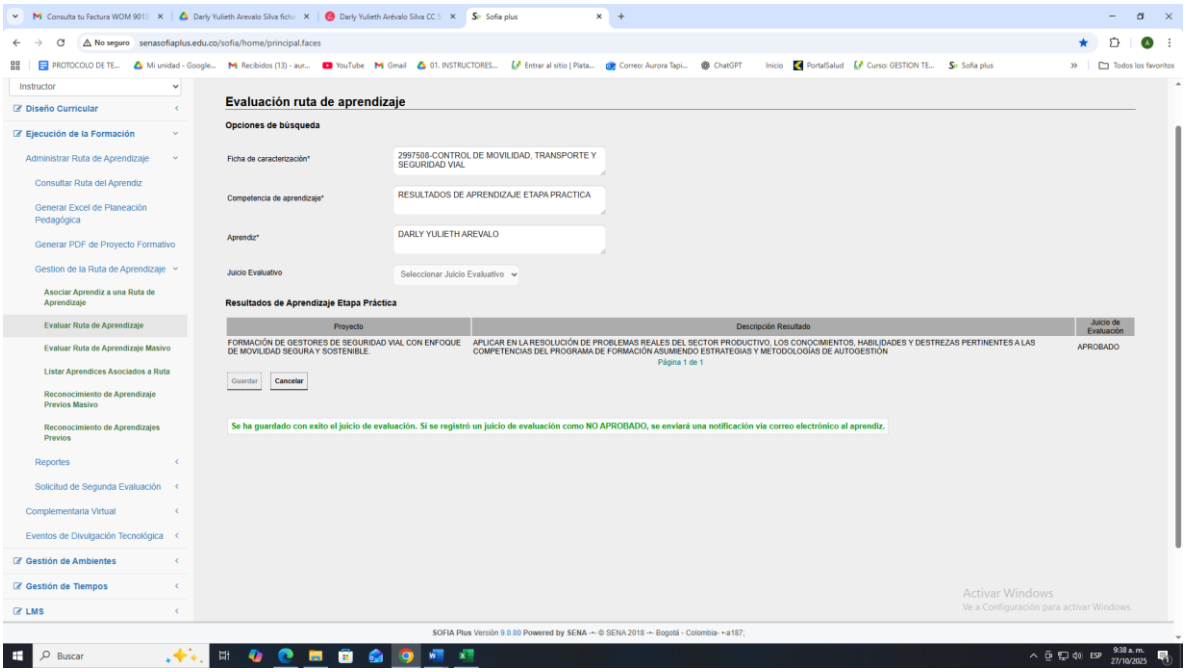

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2997508-CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
CRISTIAN DAVID BOHORQUEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
FORMACIÓN DE GESTORES DE SEGURIDAD VIAL CON ENFOQUE DE MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

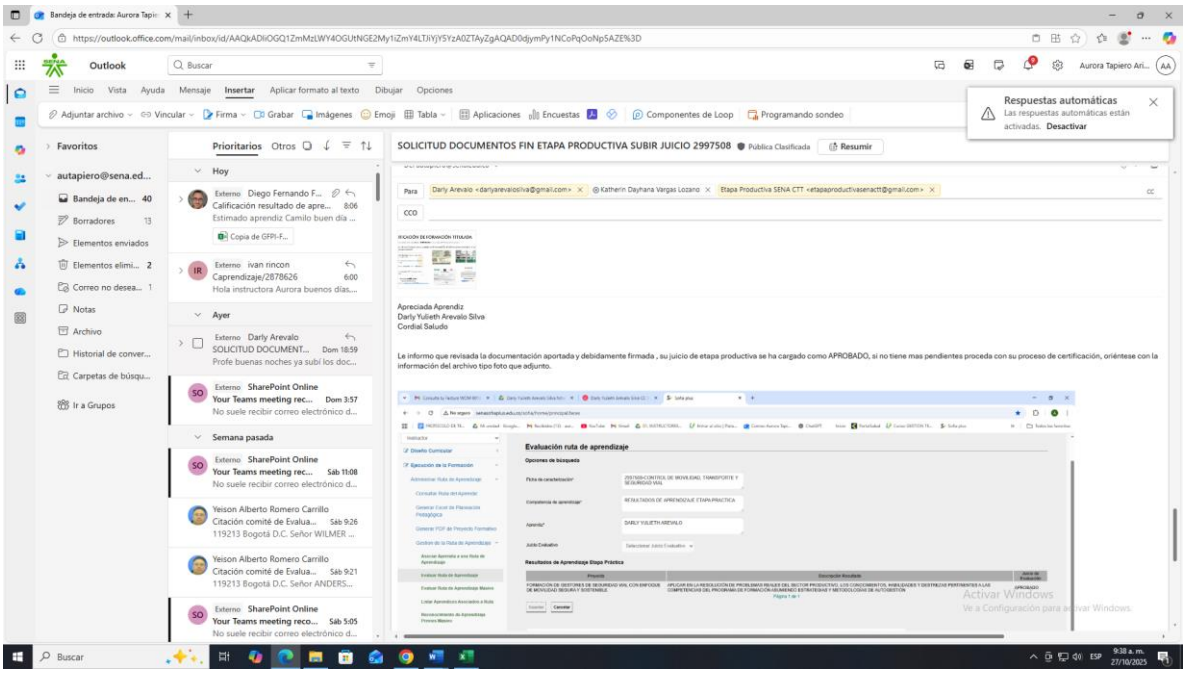

Outlook
Respuestas automáticas
Las respuestas automáticas están activadas. Desactivar
Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado



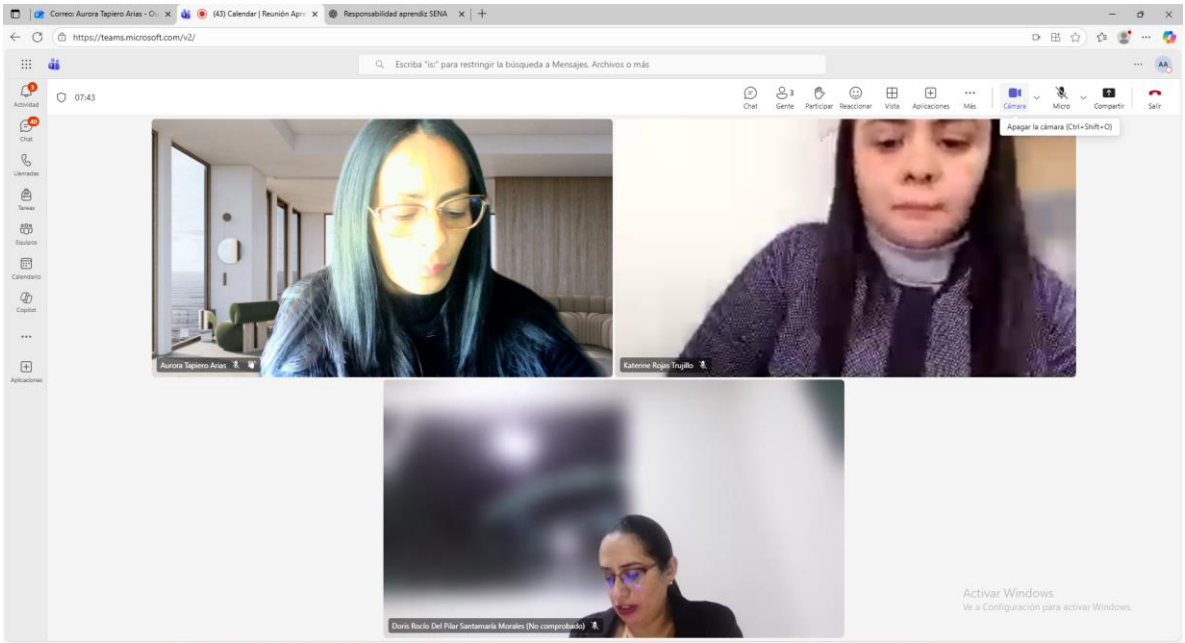


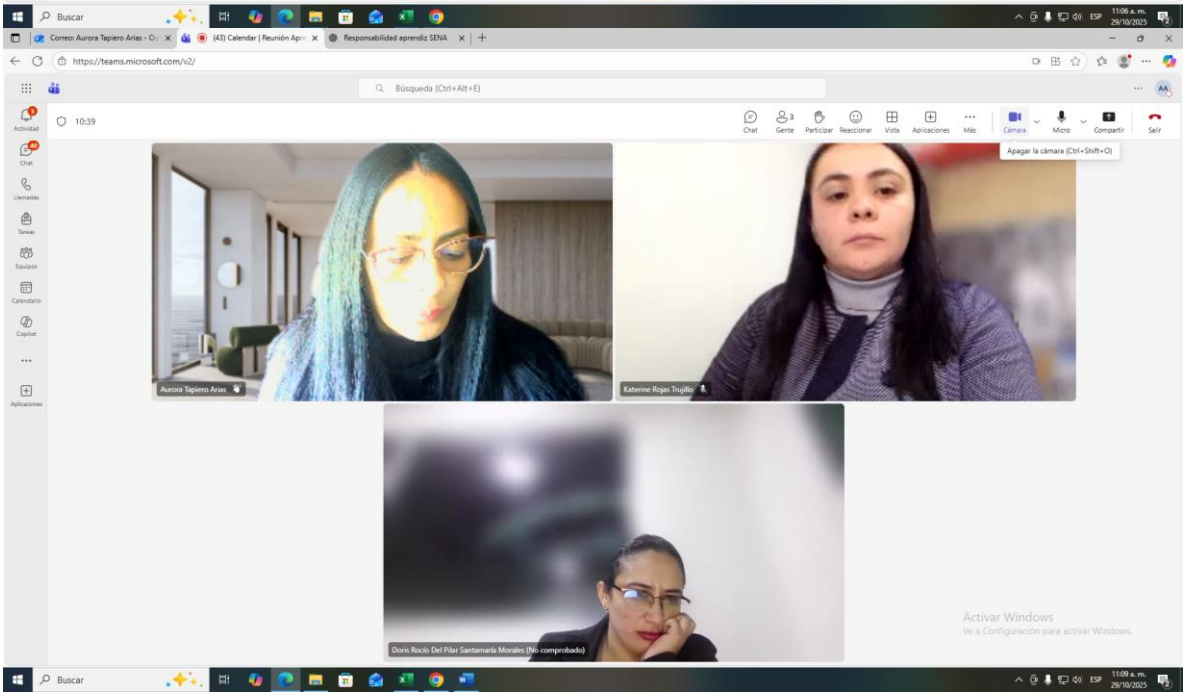
Cargue juicio DERLY AREVALO

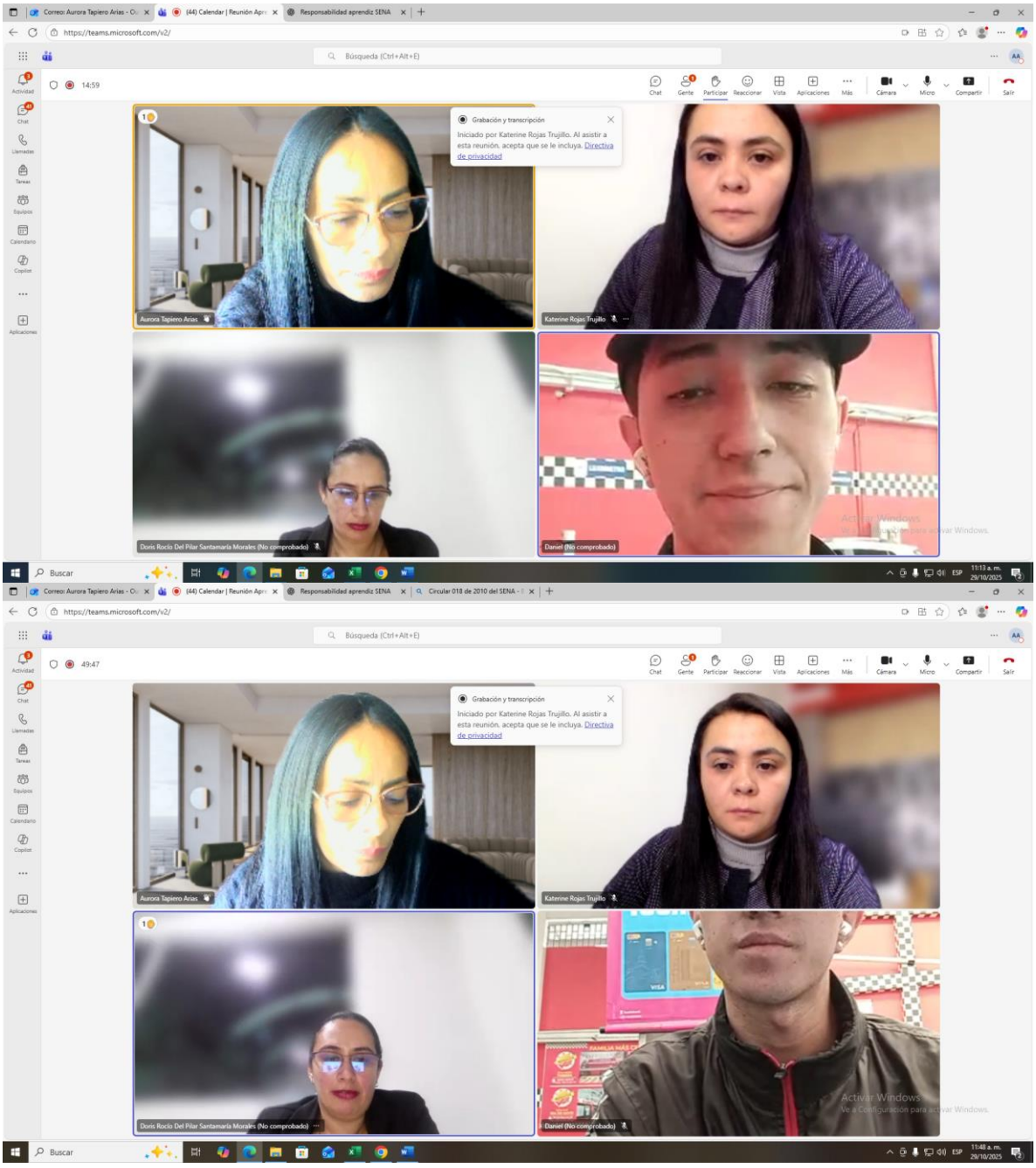


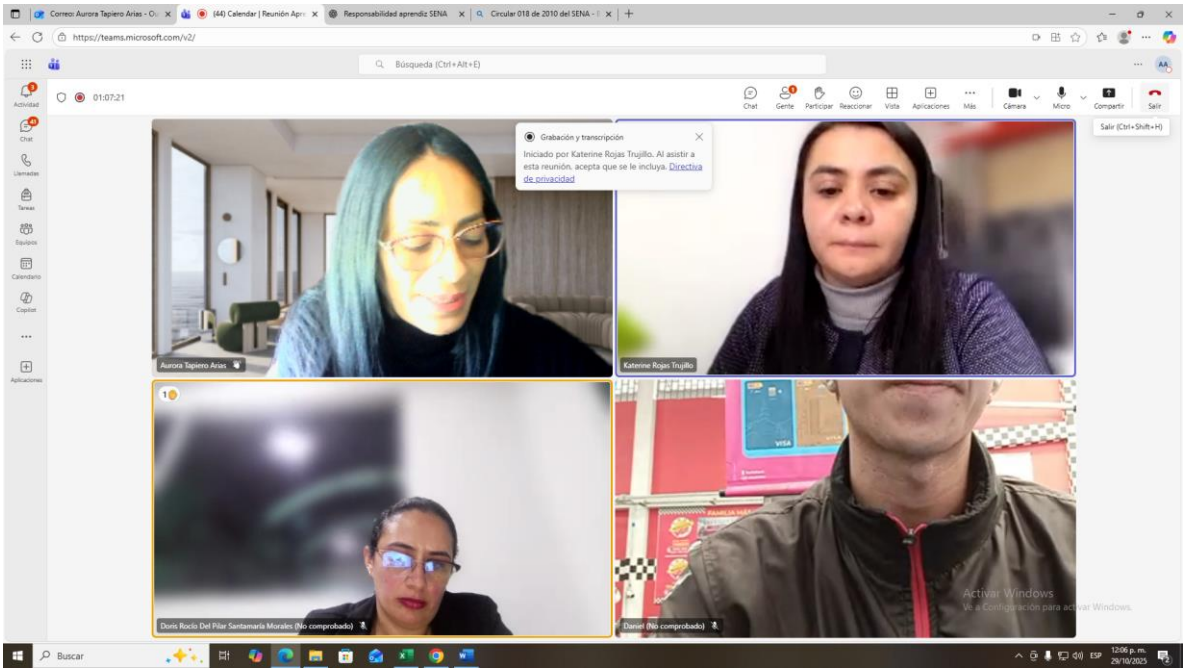


Acompasamiento reunión instructora Katherine Trujillo

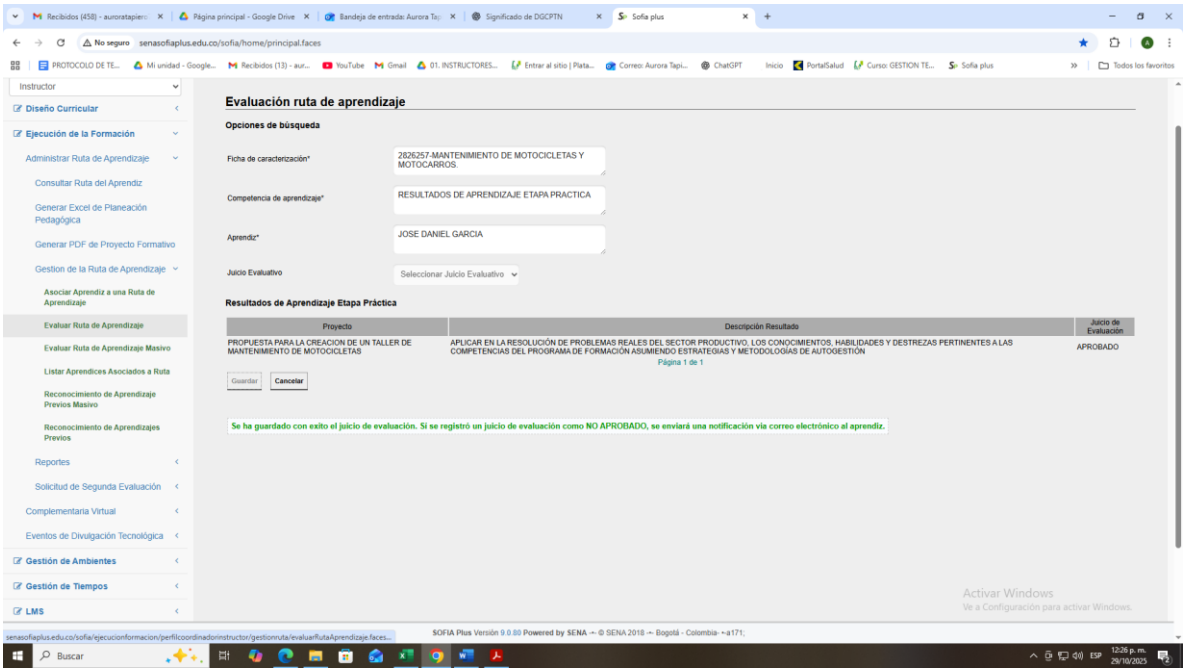

Aurora Tapiero Arias
Katerine Rojas Trujillo
Doris Rocío Del Pilar Santamaría Morales (No comprobado)
Activar Windows


Aurora Tapiero Arias
Katerine Rojas Trujillo
Doris Rocío Del Pilar Santamaría Morales (No comprobado)
Activar Windows

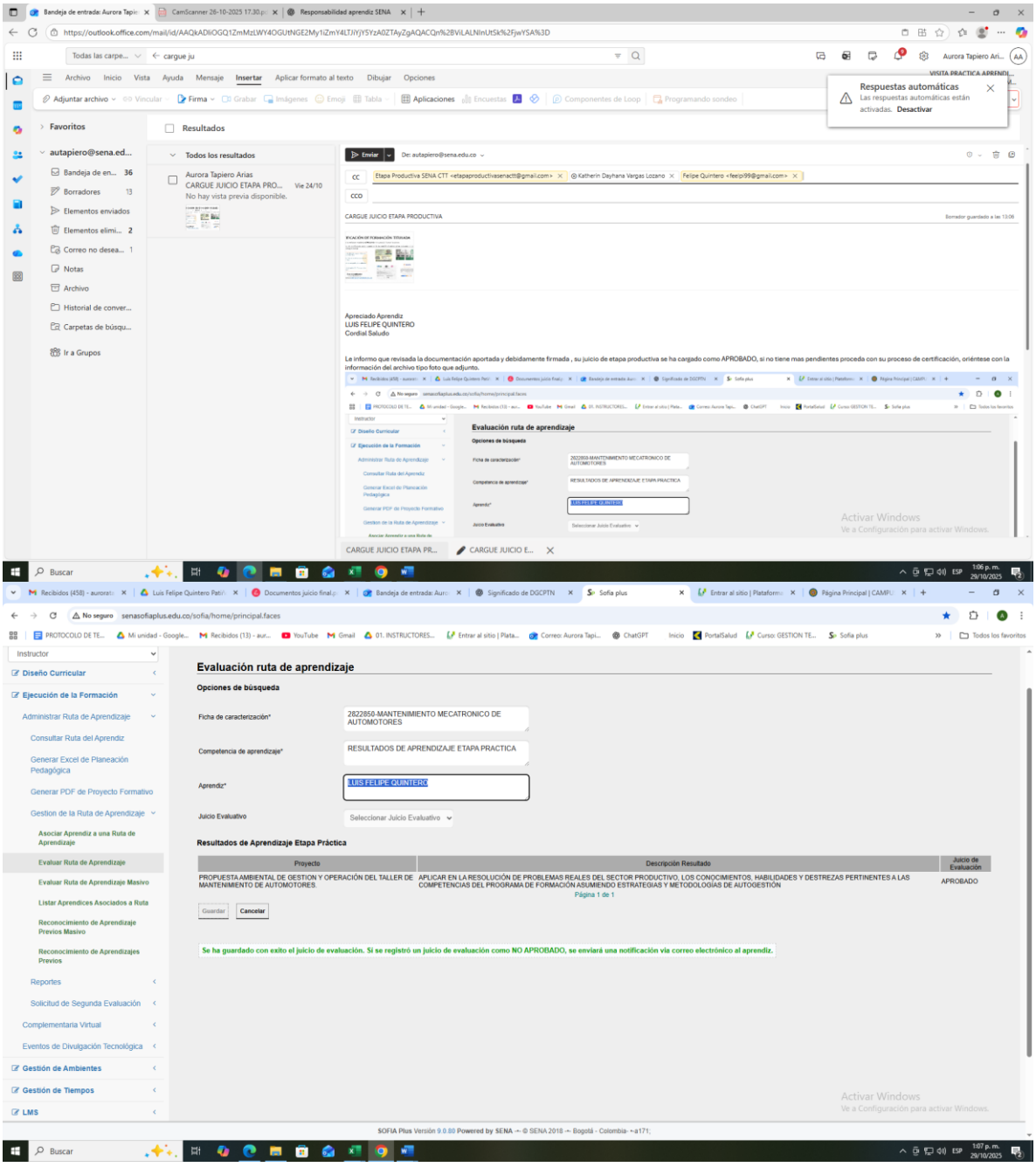

Grabación y transcripción
Iniciado por Katerine Rojas Trujillo. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Aurora Tapiero Arias
Katerine Rojas Trujillo
Doris Rocio Del Pilar Santamaría Morales (No comprobado)
Daniel (No comprobado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



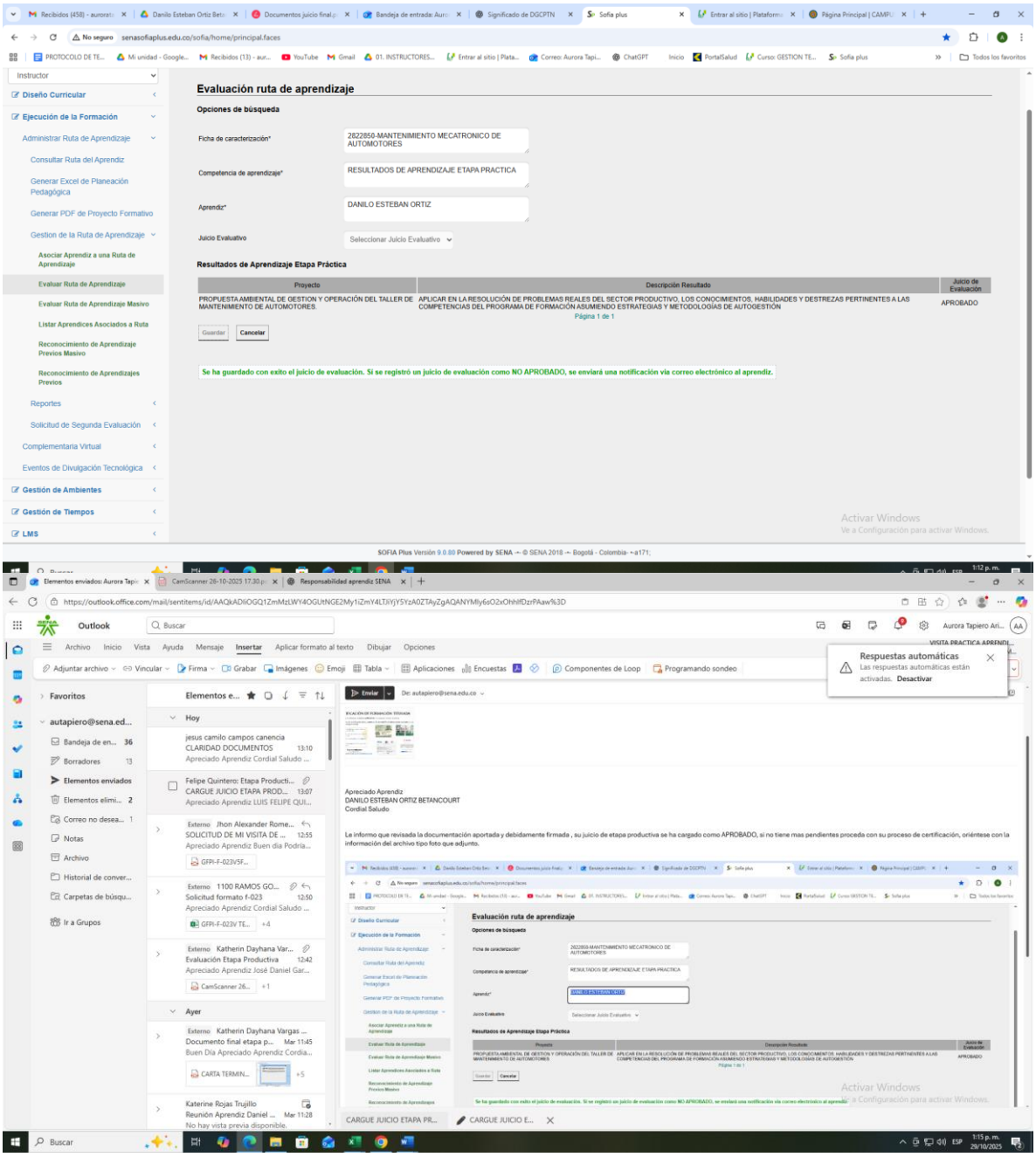
JUICIO SUBIDO Daniel Ortiz

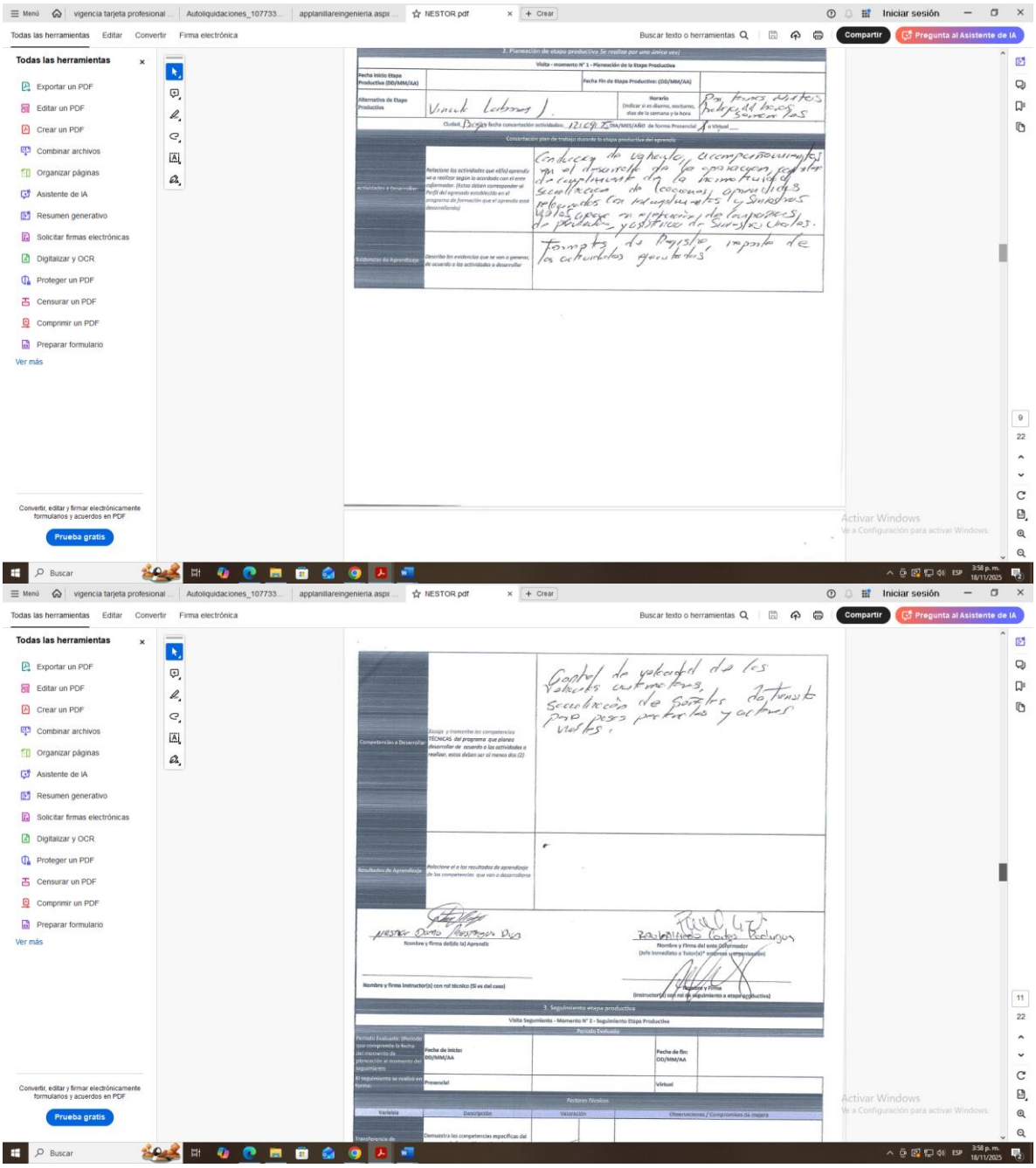

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2826257-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
JOSE DANIEL GARCIA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA PARA LA CREACION DE UN TALLER DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

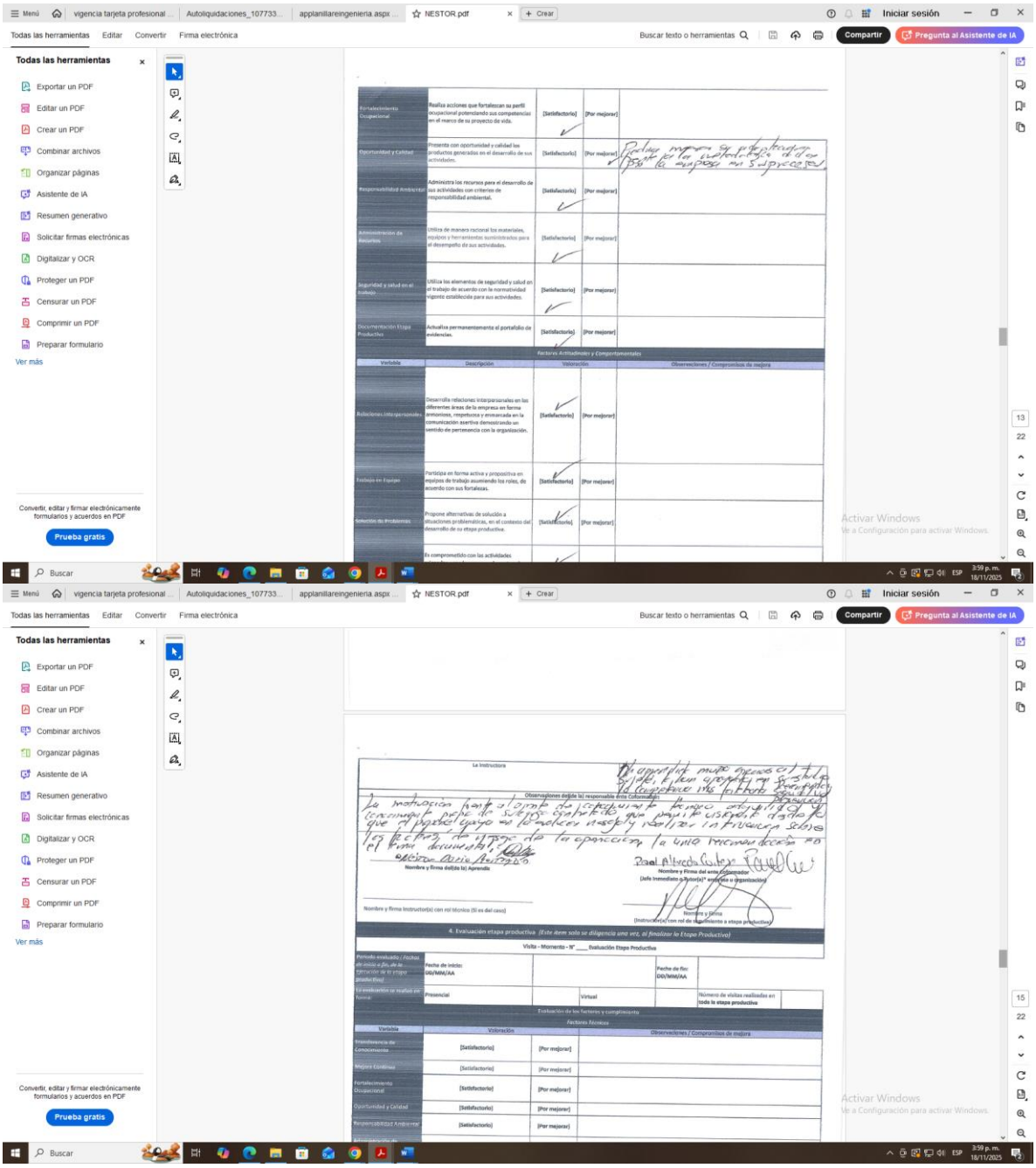
Subida juicio LUIS FELIPE QUINTERO



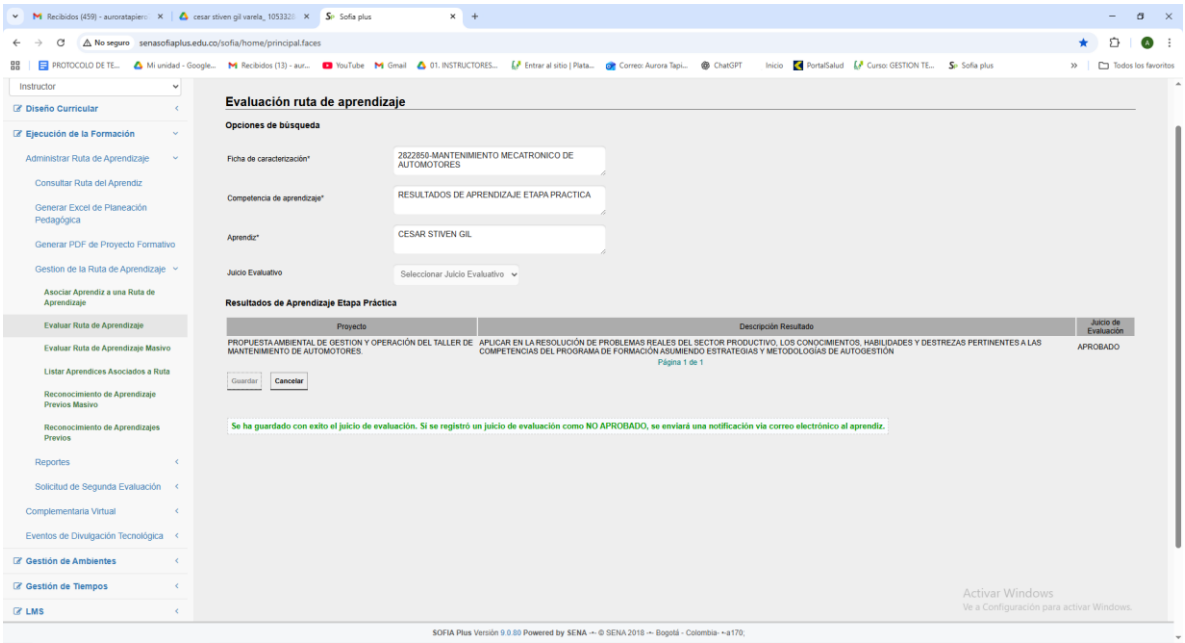
SOPORTE SUBIDA JUICIO DANILO ESTEBAN ORTIZ BETANCOURT

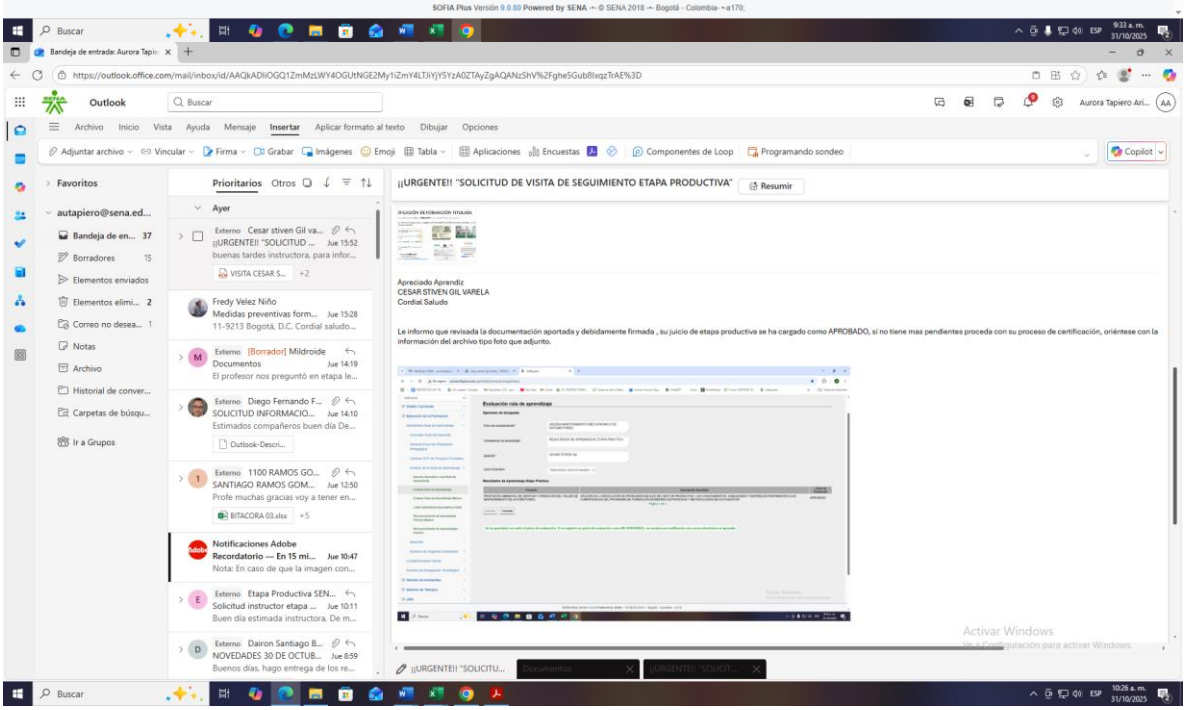

Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2822850-MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
DANILO ESTEBAN ORTIZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA AMBIENTAL DE GESTION Y OPERACIÓN DEL TALLER DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a171;
Outlook
Respuestas automáticas
Las respuestas automáticas están activadas. Desactivar
Apreciado Aprendiz
DANILO ESTEBAN ORTIZ BETANCOURT
Cordial Saludo
Le informo que revisada la documentación aportada y debidamente firmada , su juicio de etapa productiva se ha cargado como APROBADO, si no tiene mas pendientes proceda con su proceso de certificación, oriéntese con la información del archivo tipo foto que adjunto.


Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Comprimir un PDF
Preparar formulario
Ver más
Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF
Prueba gratis
Activar Windows

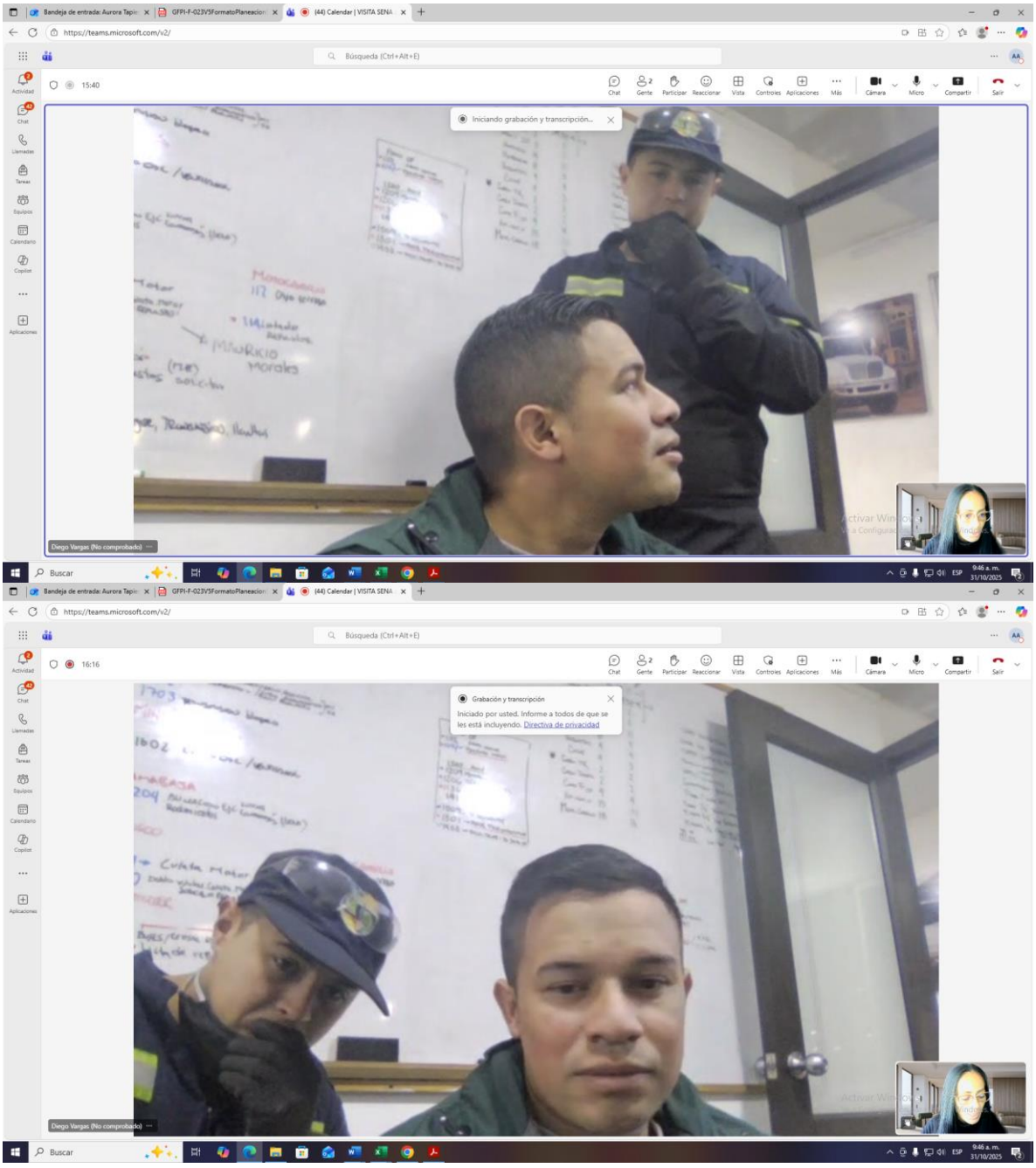


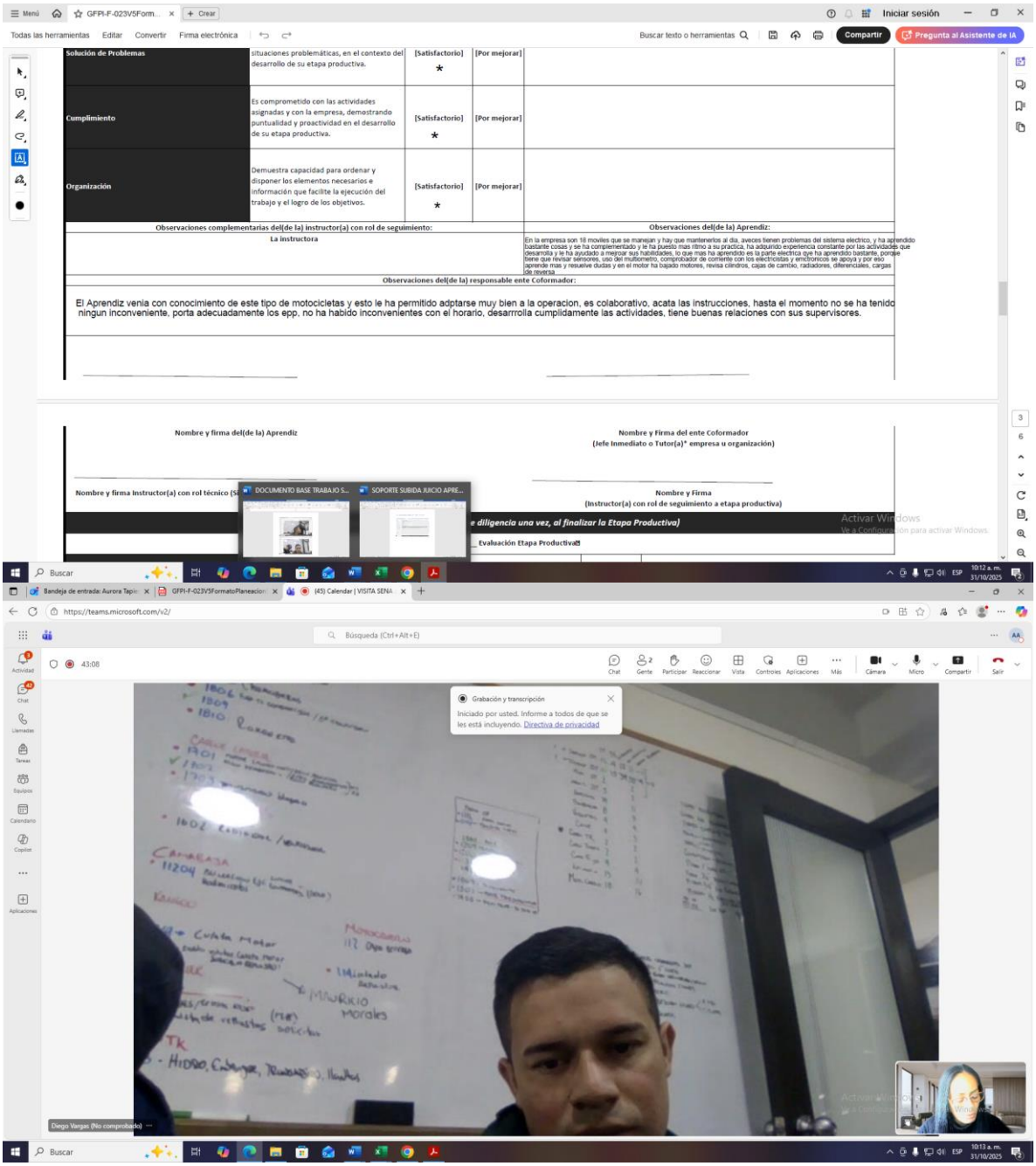
Cargue juicio 31/10/2025 Cesar Valencia



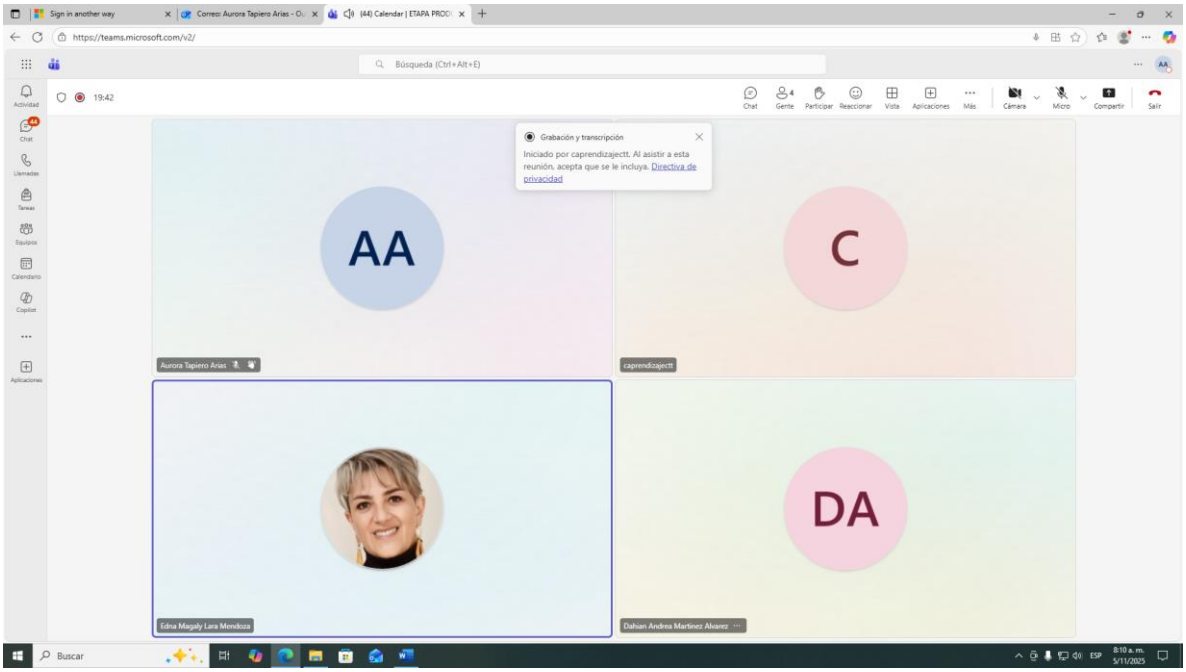


Visita **Jhon Alexander Romero Bejarano 31/10/2025**


Iniciando grabación y transcripción...
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad

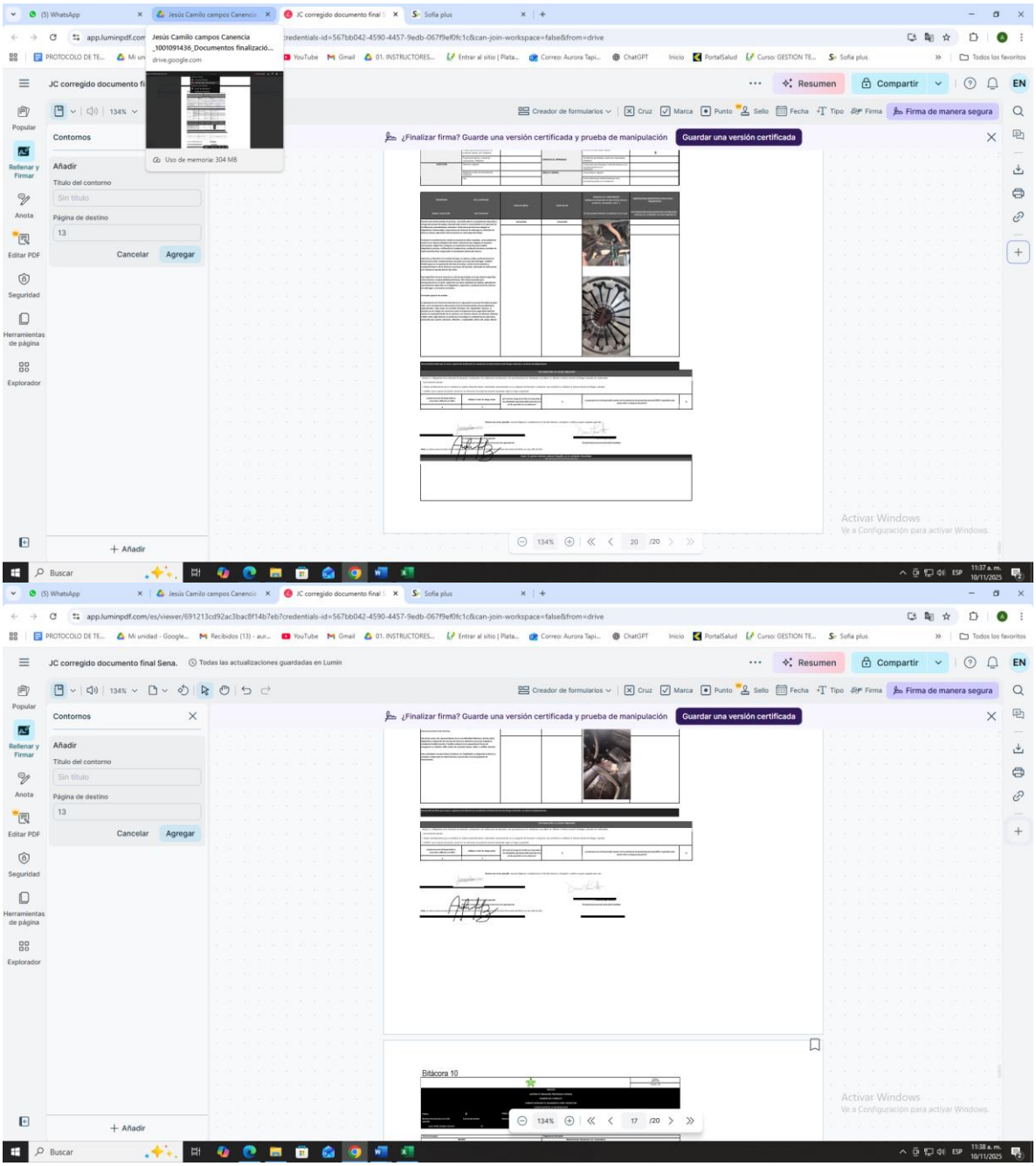


Acompañamiento reunión Alkosto

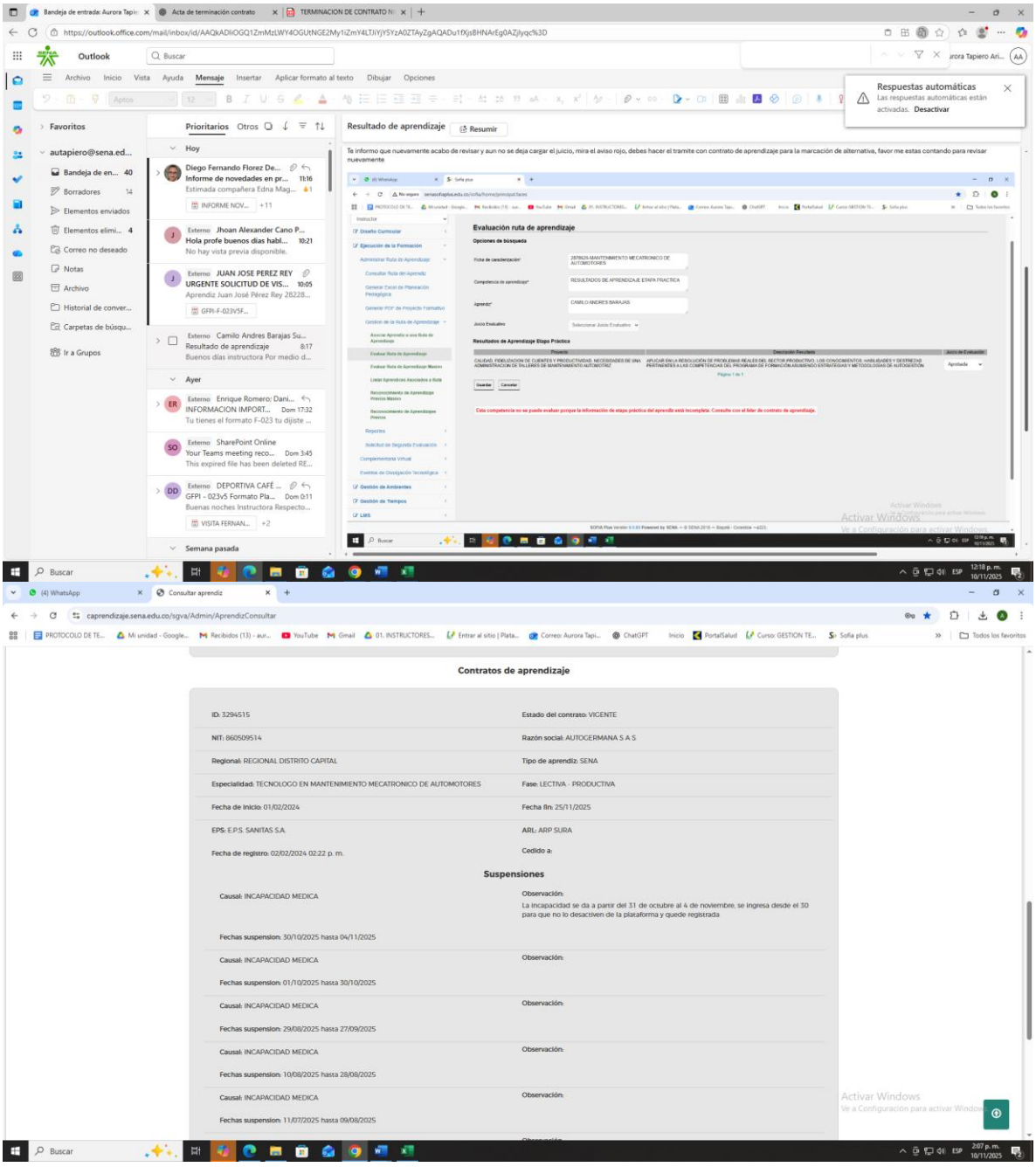


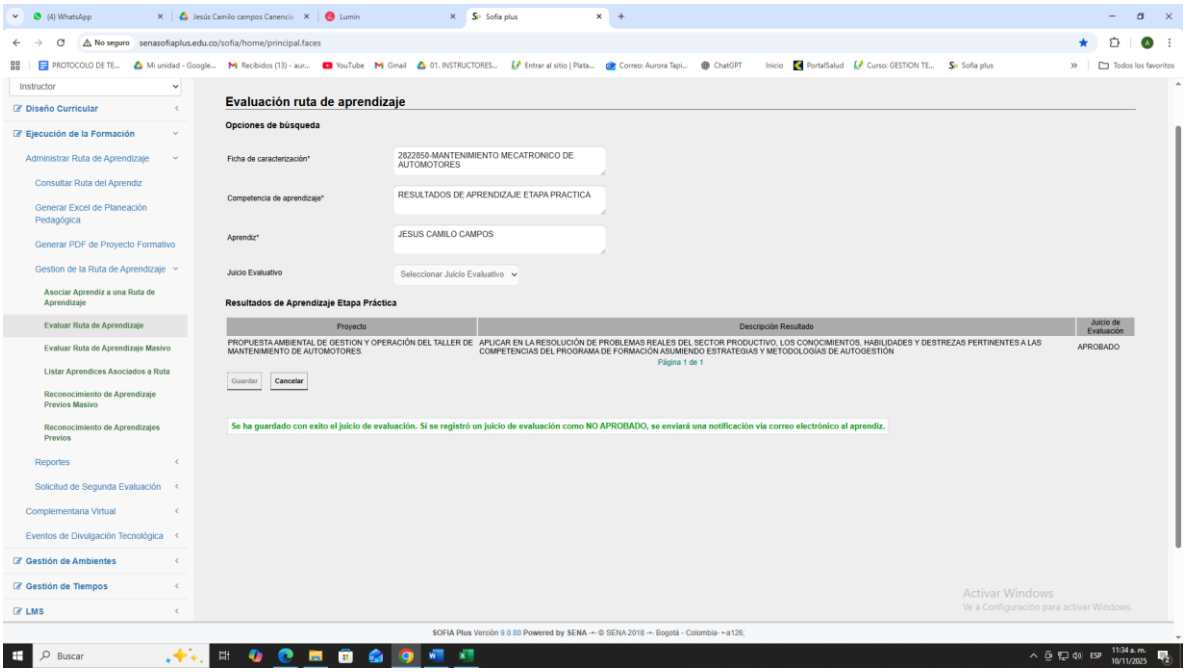
CARGUE JUICIO CAPRENIZ CAMILO CANENCIA 10/11/2025

FIMA DE BTIOACORAS DRIVE


JC corregido documento final Sena.
Todas las actualizaciones guardadas en Lumin
Resumen
Compartir
Contornos
Añadir
Título del contorno
Sin título
Página de destino
13
Cancelar
Agregar
¿Finalizar firma? Guarde una versión certificada y prueba de manipulación
Guardar una versión certificada
Firma de manera segura
Bitácora 10
Activar Windows

Nos e deja subir juicio





RECORDATORIO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES EN ETAPA PRODUCTIVA

Recordatorio de compromisos y seguimiento en etapa productiva

Estimados aprendices, cordial saludo.

Reciban un atento recordatorio sobre las responsabilidades y compromisos durante el desarrollo de su **etapa productiva:**

1. **Bitácoras:** deben estar **cargando las bitácoras cada quince (15) días** en la carpeta compartida del Drive, según las indicaciones dadas.
2. **Visitas de seguimiento:** a la fecha, cada aprendiz debe haber tenido **al** menos una visita o reunión de seguimiento registrada con el instructor.
3. **Tipo de vinculación:** quienes se encuentren realizando su práctica mediante modalidad diferente al contrato de aprendizaje (por ejemplo, pasantía, vinculación laboral proyecto productivo) deben contar con la autorización formal del SENA, por lo que deben realizar el trámite correspondiente a la mayor brevedad.

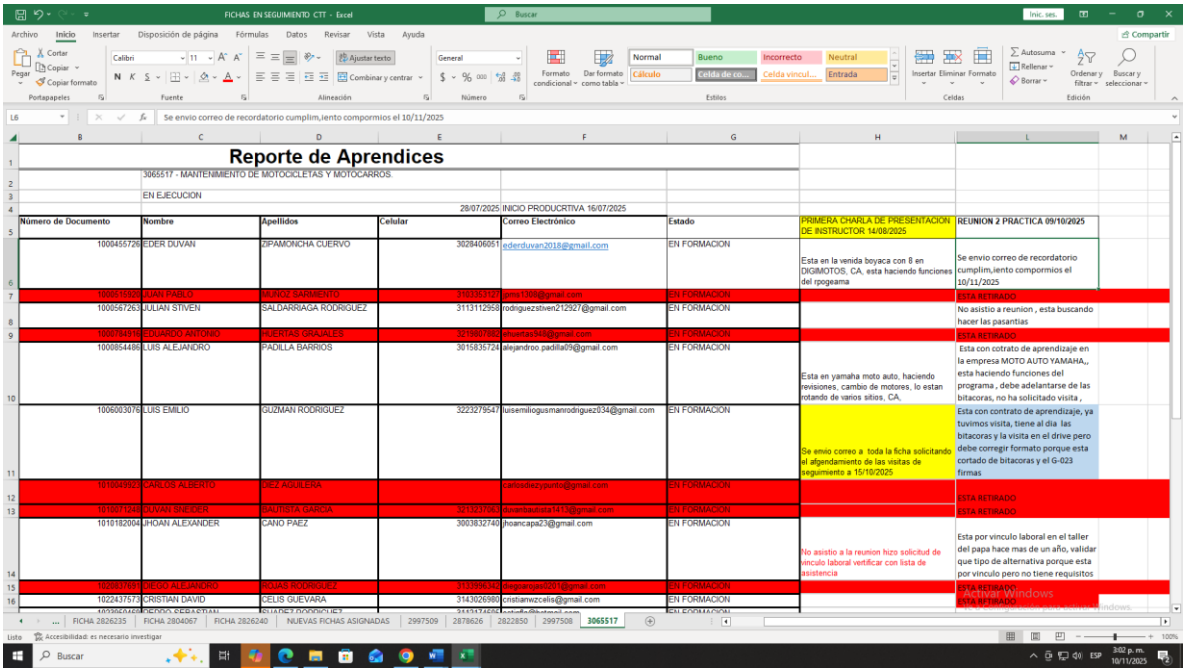
4. **Funciones:** recuerden que deben estar desarrollando las **funciones relacionadas con su programa de formación,** y mantener una **actitud responsable y respetuosa** dentro de la empresa o entidad donde cumplen la práctica.
5. **Novedades:** cualquier **novedad, dificultad o cambio** que se presente en su lugar de práctica debe ser informada oportunamente al instructor.

Se tiene previsto realizar la **visita de cierre de práctica hacia mediados de diciembre,** teniendo en cuenta que su etapa productiva culmina en el mes de enero, esto lo debe gestionar cada uno.

Les invito a mantener un **buen compromiso, comportamiento y comunicación constante** con su empresa y con el SENA, recordando que esta etapa es fundamental para consolidar sus competencias profesionales.

Cordialmente,

Envió correo fichas



Reporte de Aprendices

3065517 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

EN EJECUCION

28/07/2025 INICIO PRODUCTIVA 16/07/2025

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	PRIMERA CHARLA DE PRESENTACION DE INSTRUCTOR 14/08/2025	REUNION 2 PRACTICA 09/10/2025
1009455726	EDER DUVAN	ZIPAMONCHA CUERVO	3028406051	ederduvan2018@gmail.com	EN FORMACION	Esta en la venida boyaca con 8 en DIGIMOTOS, CA, esta haciendo funciones del rpogeama	Se envio correo de recordatorio cumplim,iento compormios el 10/11/2025
1009515920	JUAN PABLO	MUNOZ SARMIENTO	3101351521	jpmj1308@gmail.com	EN FORMACION		ESTA RETIRADO
1000567263	JULIAN STIVEN	SALDARRIAGA RODRIGUEZ	3113112958	rodriguezstiven212927@gmail.com	EN FORMACION		No asistio a reunion , esta buscando hacer las pasantias
1000784916	EDUARDO ANTONIO	HUERTAS GRAJALES	3219807882	ehuertas849@gmail.com	EN FORMACION		ESTA RETIRADO
1000854486	LUIS ALEJANDRO	PADILLA BARRIOS	3015835724	alejandroo.padilla09@gmail.com	EN FORMACION	Esta en yamaha moto auto, haciendo revisiones, cambio de motores, lo estan rotando de varios sitios, CA,	Esta con contrato de aprendizaje en la empresa MOTO AUTO YAMAHA,, esta haciendo funciones del programa , debe adelantarse de las bitacoras, no ha solicitado visita ,
1006003076	LUIS EMILIO	GUZMAN RODRIGUEZ	3223279547	luisemiliogusmanrodriguez034@gmail.com	EN FORMACION	Se envio correo a toda la ficha solicitando el agendamiento de las visitas de seguimiento a 15/10/2025	Esta con contrato de aprendizaje, ya tuvimos visita, tiene al dia las bitacoras y la visita en el drive pero debe corregir formato porque esta cortado de bitacoras y el G-023 firmas
1018049923	CARLOS ALBERTO	DIEZ AGUILERA		carlosdiezyunto@gmail.com	EN FORMACION		ESTA RETIRADO
1010071248	DUVAN SNEIDER	BAUTISTA GARCIA	3213237063	duvanbautista1413@gmail.com	EN FORMACION		ESTA RETIRADO
1010182004	JHOAN ALEXANDER	CANO PAEZ	3003832740	jhoancapa23@gmail.com	EN FORMACION	No asistio a la reunion hizo solicitud de vinculo laboral vertificar con lista de asistencia	Esta por vinculo laboral en el taller del papa hace mas de un año, validar que tipo de alternativa porque esta por vinculo pero no tiene requisitos
1026837691	DIEGO ALEJANDRO	ROJAS RODRIGUEZ	3133996342	diegoarojas0201@gmail.com	EN FORMACION		ESTA RETIRADO
1022437573	CRISTIAN DAVID	CELIS GUEVARA	3143026980	cristianwzcelis@gmail.com	EN FORMACION		ESTA RETIRADO

Proyección correo Alkosto

Resultado revisión caso incumplimiento empresarial en etapa productiva ALKOSTO – Grupo 2997511

Cordial saludo,

Señores

Jeimmy Monsalve

Coordinadora Misional Sena-CTT

Edna Magaly Lara Mendoza -Dirección de promoción y relaciones corporativas

Diego Flores-Líder Contrato de Aprendizaje Sena -CTT

Dahian Andrea Martínez Álvarez-Instructora de Seguimiento Etapa Productiva

En atención al informe de novedades y a los antecedentes documentados en el proceso de seguimiento a los aprendices del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, grupo 2997511, vinculados mediante contrato de aprendizaje con la empresa COLOMBIANA DE COMERCIO S.A. – CORBETA S.A. y/o ALKOSTO S.A., me permito emitir como se me encomendó desde el punto de vista jurídico el siguiente concepto para efectos de análisis y toma de decisiones institucionales.

De la revisión de los soportes (bitácoras, comunicaciones, actas, correos electrónicos y demás anexos) se evidencia un incumplimiento reiterado por parte de la empresa patrocinadora a las obligaciones derivadas del contrato de aprendizaje y de las normas que regulan la etapa productiva, especialmente en los siguientes aspectos:

- Falta de concertación del plan de trabajo por parte de la patrocinadora, orientado al cumplimiento del proceso formativo, lo que impidió desde

el inicio de la práctica verificar la correspondencia entre las funciones asignadas y el perfil ocupacional del programa.

- Asignación de **tareas y funciones ajenas a las competencias del programa de formación,** lo cual se evidencia en las bitácoras desarrolladas por los aprendices y que están en anexos del comunicado inicial, en contravía de lo dispuesto por el **Acuerdo SENA 009 de 2024,** que exige coherencia entre la actividad práctica y
- los resultados de aprendizaje.
- Ausencia de **seguimiento pedagógico interno** (tutor o supervisor designado) dentro de la empresa, incumpliendo el principio de acompañamiento permanente al aprendiz, fundamentado en el artículo 30 de la ley 789 de 2002.
- Asignación de horas extras sobrepasando las 46 horas semanales legalmente permitidas.
- Falta de respuesta oportuna a las reiteradas comunicaciones enviadas por la instructora encargada del grupo o ficha, pese a generar compromisos en reunión de inicio de práctica, de la cual participo la persona encargada de los aprendices por parte de la empresa.
- **Terminaciones unilaterales o anticipadas** sin el debido proceso ni concertación con el SENA, denegando el derecho de defensa del aprendiz

Tras la revisión de la documentación correspondiente a (bitácora, formatos F-023 y comunicaciones), se evidencia la necesidad de reforzar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la ***Resolución 009 de 2024*** *y la* ***Ley 2466 de 2025,*** que regulan el desarrollo de la etapa práctica y que es claro en indicar que las actividades deben guardar relación con las competencias del programa. La tabla que a continuación se relaciona muestra las actividades relaciones por los aprendices Kevin y Nicol, lo cual permitirá tener el fundamento disciplinar, en el cual debe orientarse la práctica y al que debe alinearse la empresa patrocinadora, dado que es esta quien elige a los aprendices Sena.

En este sentido es preciso aclarar que el programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, en el CTT está claramente orientado **a** transporte, flujo de mercancías y control logístico, mientras que varias actividades registradas en las bitácoras son operaciones de punto de venta, que no fortalecen las competencias técnicas de transporte.

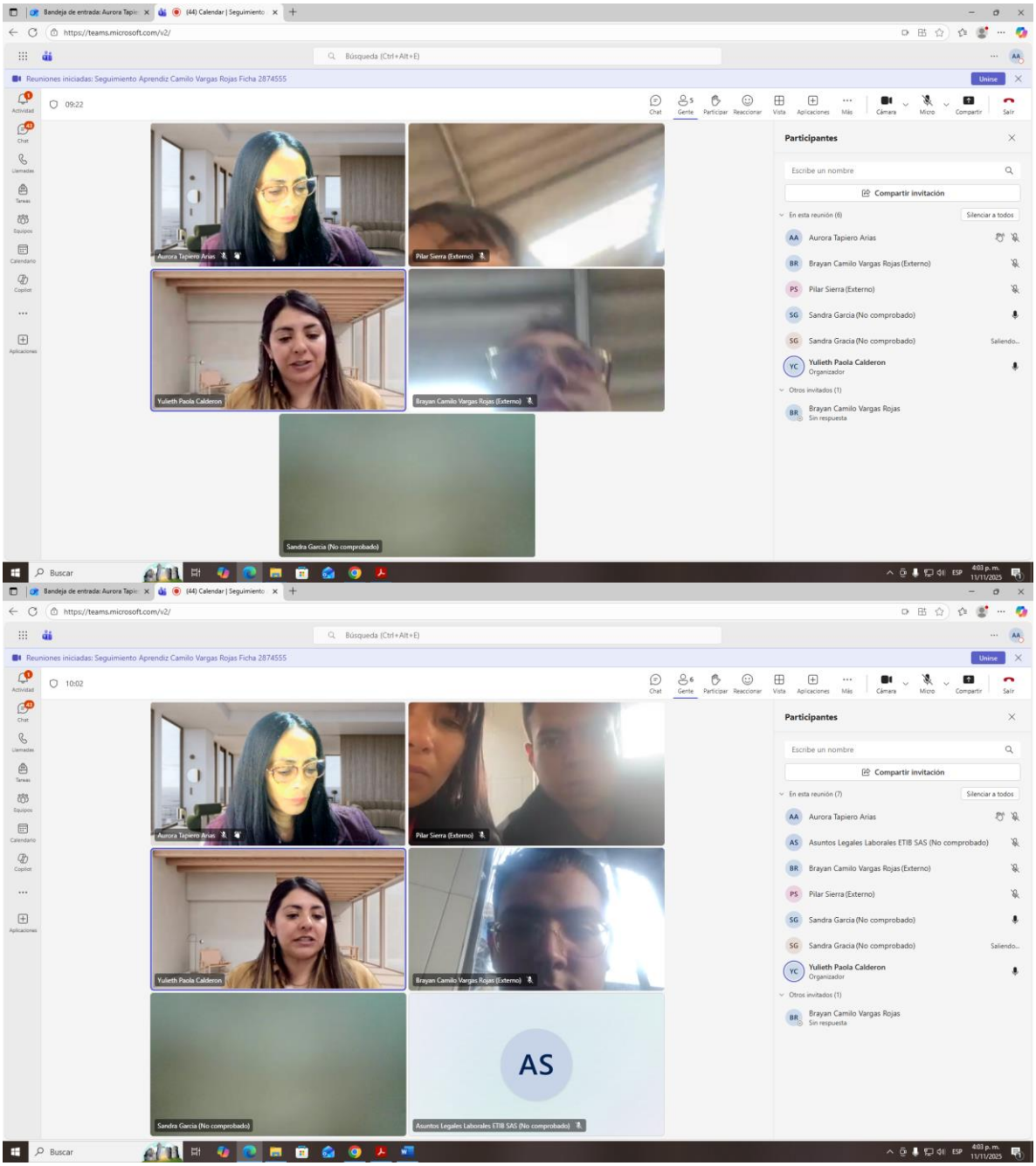
Para mejorar la correspondencia entre la práctica y el programa, se recomienda:

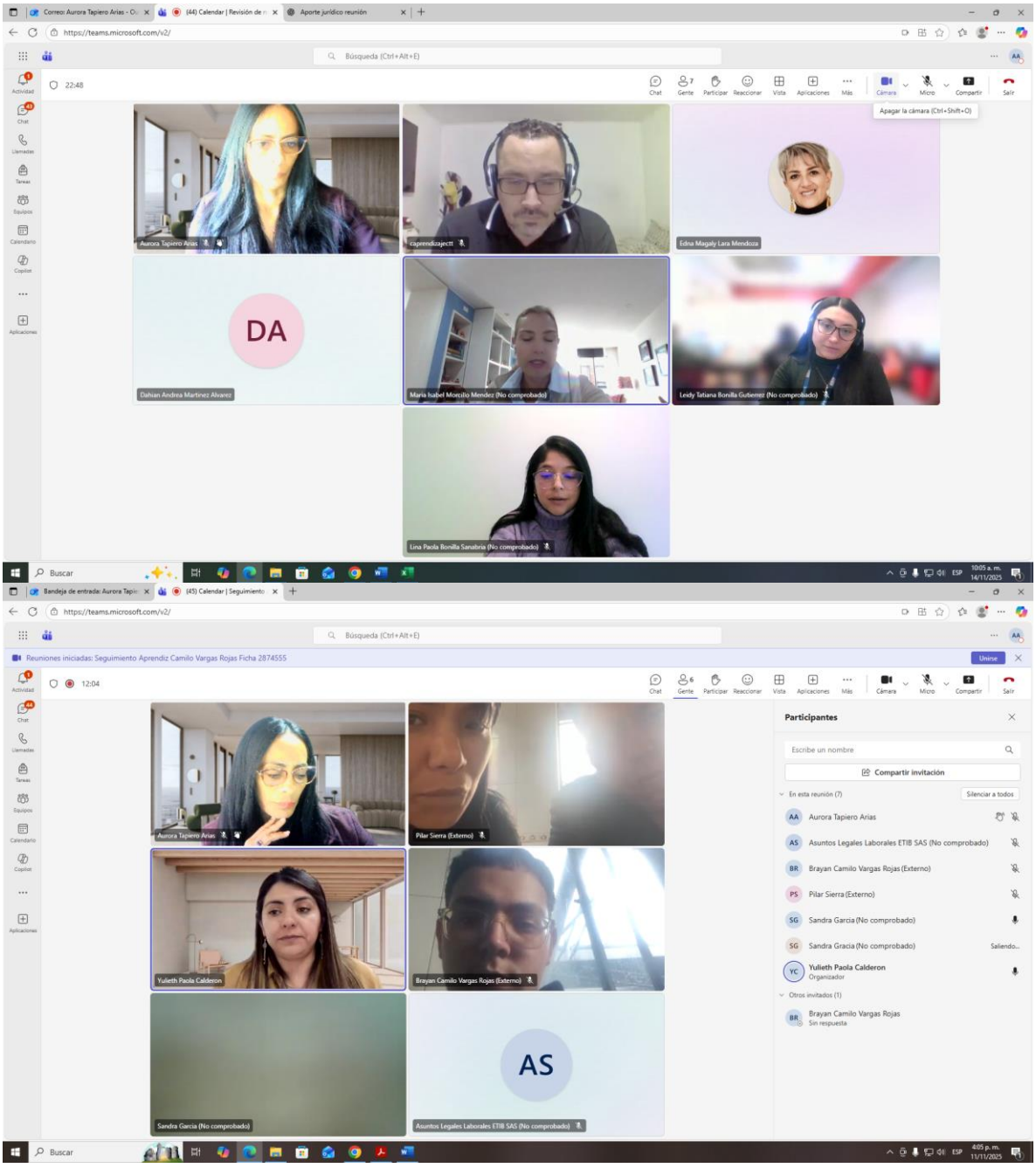
- Enfocar a los aprendices en ***recepción, control de inventarios, manipulación de carga y documentación de transporte.***
- Documentar claramente cómo cada actividad aporta *al* ***flujo logístico y transporte*** para justificarla ante el SENA.

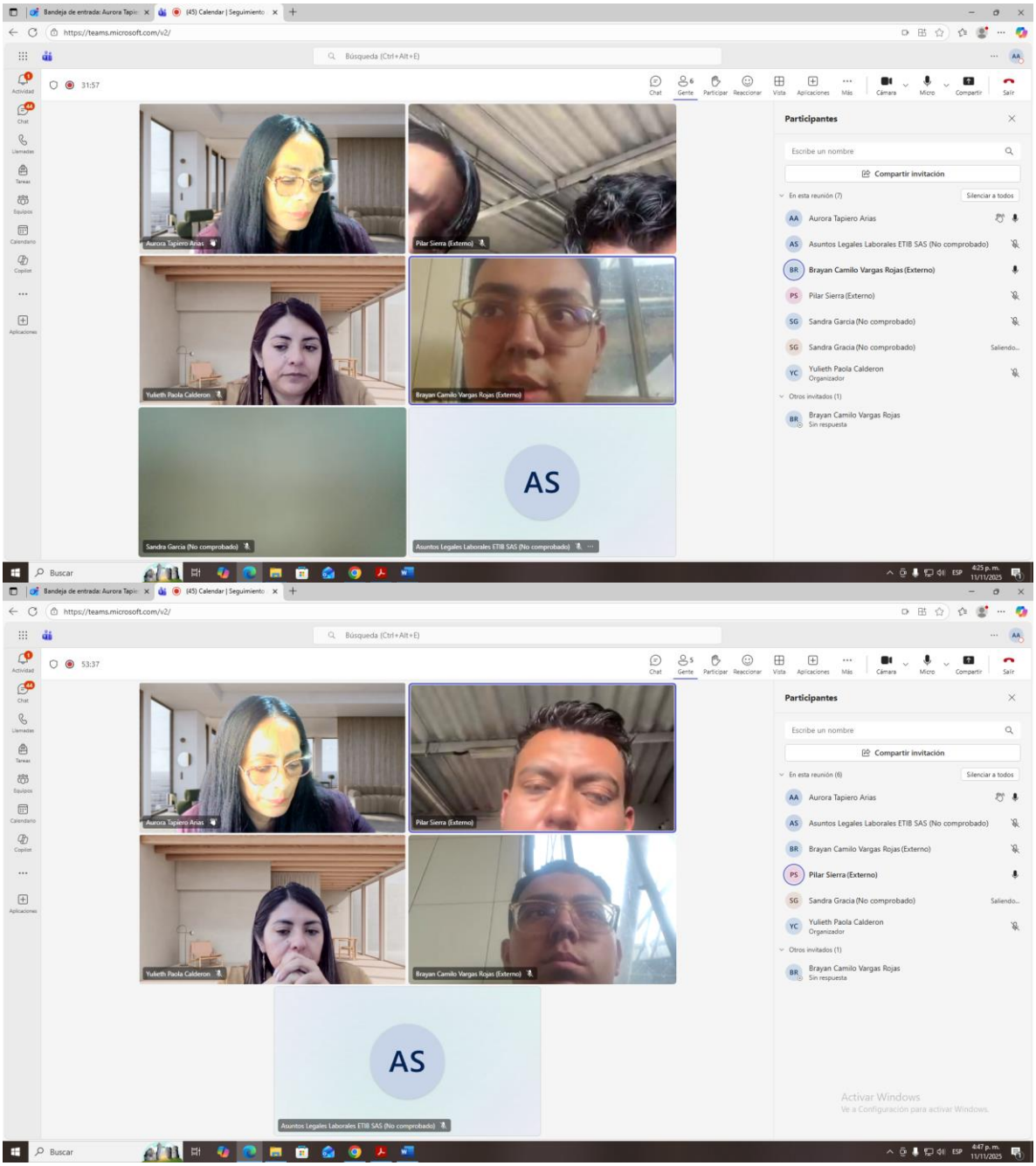
Actividades registradas y correspondencia			
Actividad	Competencia del programa (enfoque transporte/operaciones logísticas)	Nivel de relación	Observación
Limpieza de visuales y espacios de exhibición	*No aplica directamente*	Baja	Actividad orientada a presentación de tienda, no desarrolla competencias técnicas en transporte ni flujo de mercancía.
Toma de inventario de pasillos	Controlar inventarios, trazabilidad de productos, registro de existencia	Directa	Se relaciona con la competencia de registrar información logística y monitorear flujo de mercancías.
Cambio de espacios de exhibición	Organización de mercancías según criterios de accesibilidad y rotación	Parcial	Parcialmente alineada; el programa se enfoca en flujo de carga y transporte, no en exhibición comercial.
Etiquetado y verificación de precios	Control documental/logístico de inventarios	Parcial	Puede vincularse solo en el aspecto de registro de inventario, pero no es competencia central del programa (no es función de transporte).
Carga y descarga de mercancías	Manipulación de carga, uso de equipos y técnicas de transporte interno	Directa	Actividad plenamente alineada con competencias de transporte y operación logística.
Surtido de productos	Distribución interna de productos	Parcial	En tienda, sirve para entender flujo de mercancía, pero no aplica al transporte como competencia central.
Recepción de mercancías	Recepción de carga, control de documentos de transporte	Directa	Es una actividad clave dentro del flujo de transporte y cadena logística.

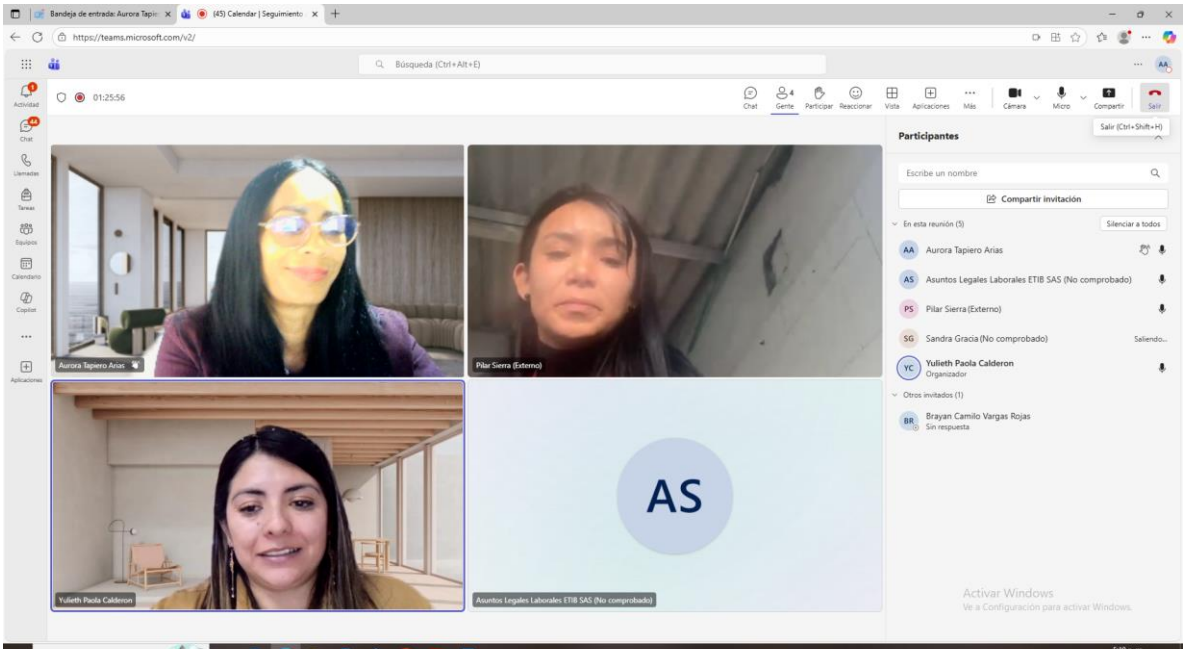
Identificación de productos agotados	Control de inventarios, planeación de reposición según flujo de mercancías	Directa	Relacionada con la gestión de existencias para garantizar continuidad en la cadena logística.

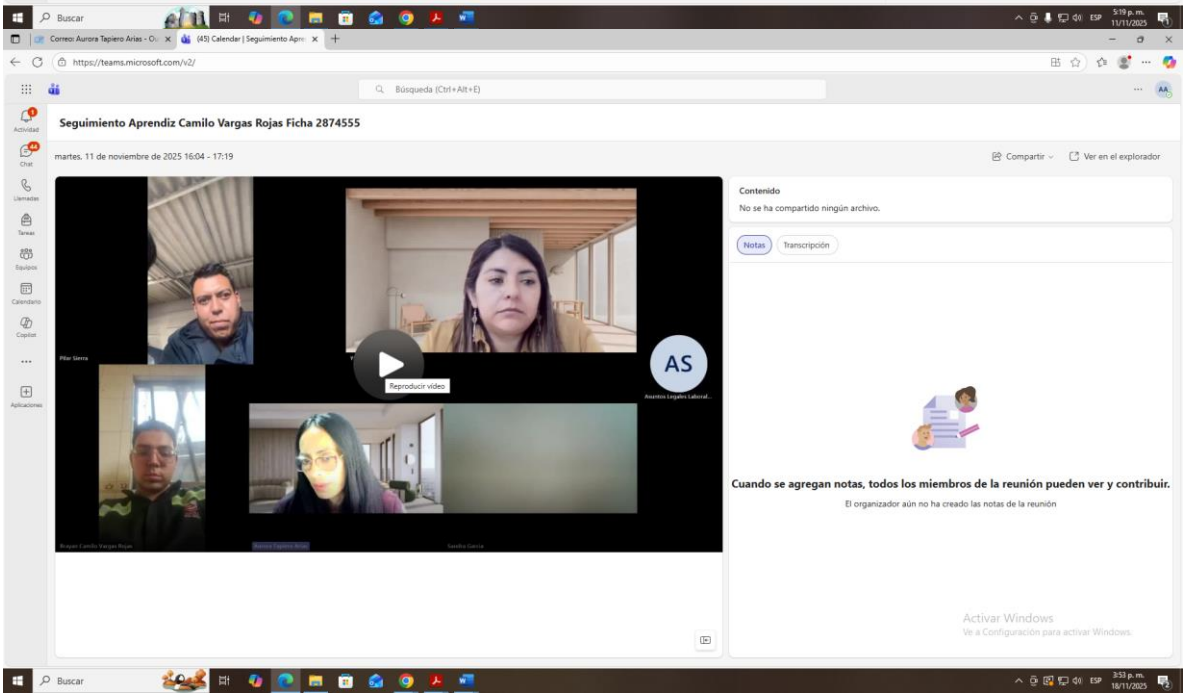
Acompañamiento caso aprendiz instructora Julieth Paola

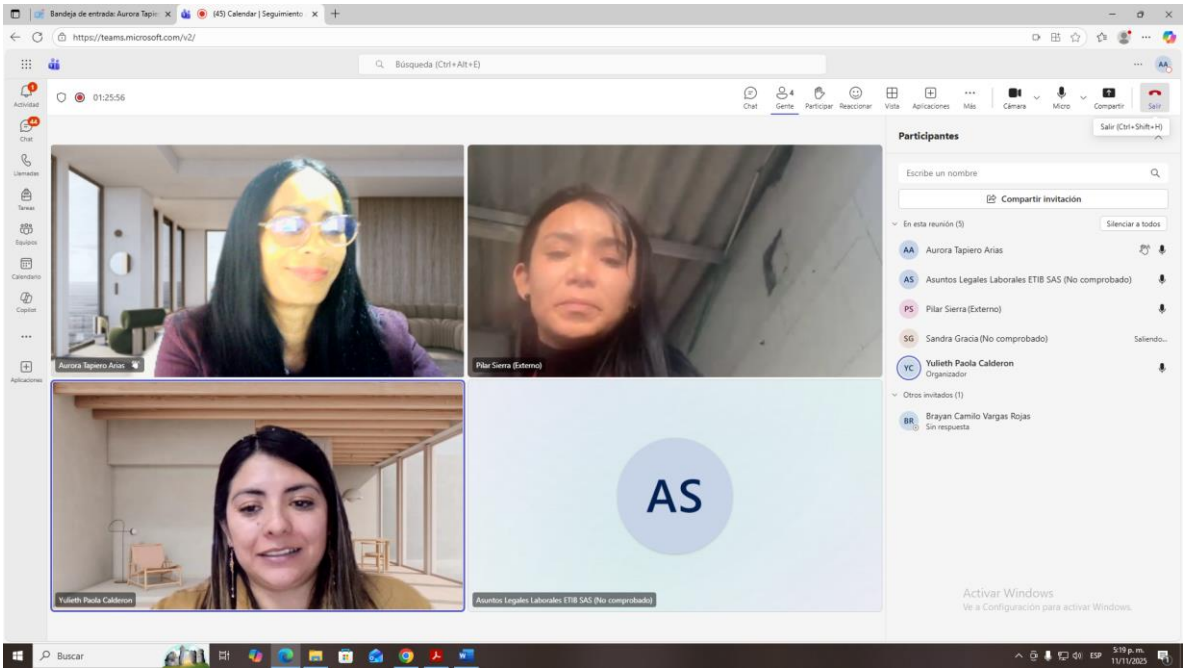

Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Aurora Tapiero Arias
Pilar Sierra (Externo)
Brayan Camilo Vargas Rojas (Externo)
Sandra Garcia (No comprobado)
Sandra Gracia (No comprobado)
Yulieth Paola Calderon
Organizador
Brayan Camilo Vargas Rojas
Sin respuesta
AS
Asuntos Legales Laborales ETIB SAS (No comprobado)


Aurora Tapiero Arias
Edna Magaly Lara Mendoza
DA
Dahian Andrea Martinez Alvarez
Lina Paola Bonilla Sanabria (No comprobado)
Participantes
Aurora Tapiero Arias
Asuntos Legales Laborales ETIB SAS (No comprobado)
Brayan Camilo Vargas Rojas (Externo)
Pilar Sierra (Externo)
Sandra Garcia (No comprobado)
Sandra Gracia (No comprobado)
Yulieth Paola Calderon
Organizador
Brayan Camilo Vargas Rojas
AS

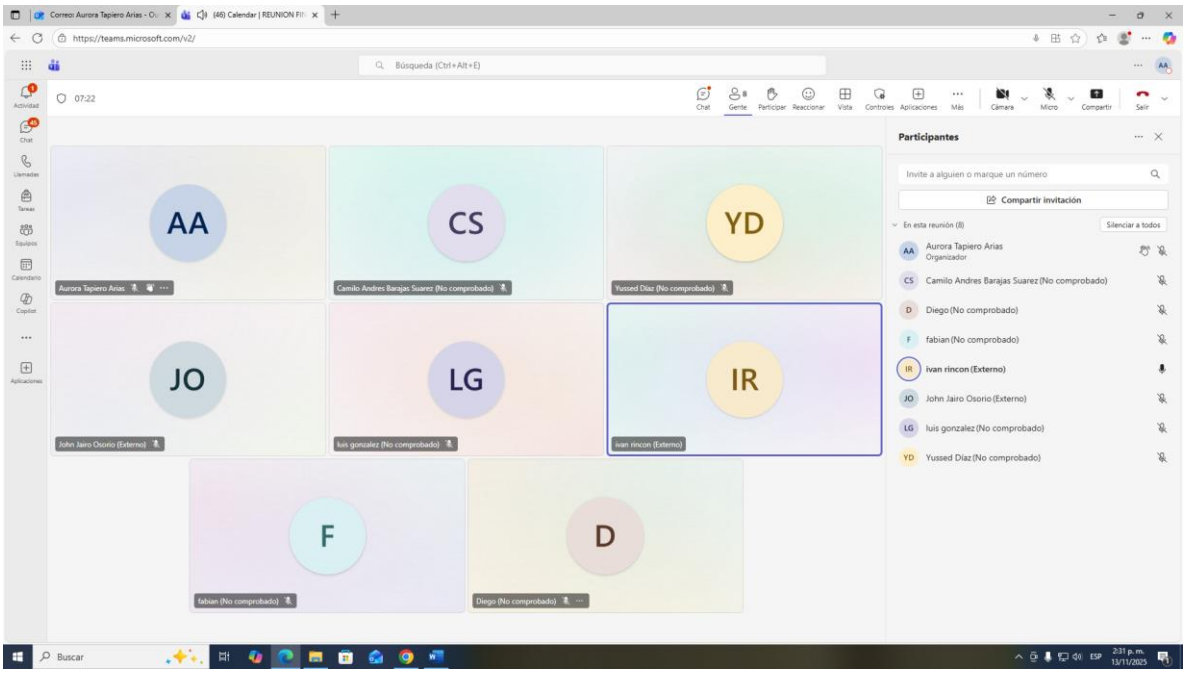

Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Aurora Tapiero Arias
Asuntos Legales Laborales ETIB SAS (No comprobado)
Brayan Camilo Vargas Rojas (Externo)
Pilar Sierra (Externo)
Sandra Garcia (No comprobado)
Sandra Gracia (No comprobado)
Yulieth Paola Calderon
Organizador
Brayan Camilo Vargas Rojas
Sin respuesta
AS
Activar Windows

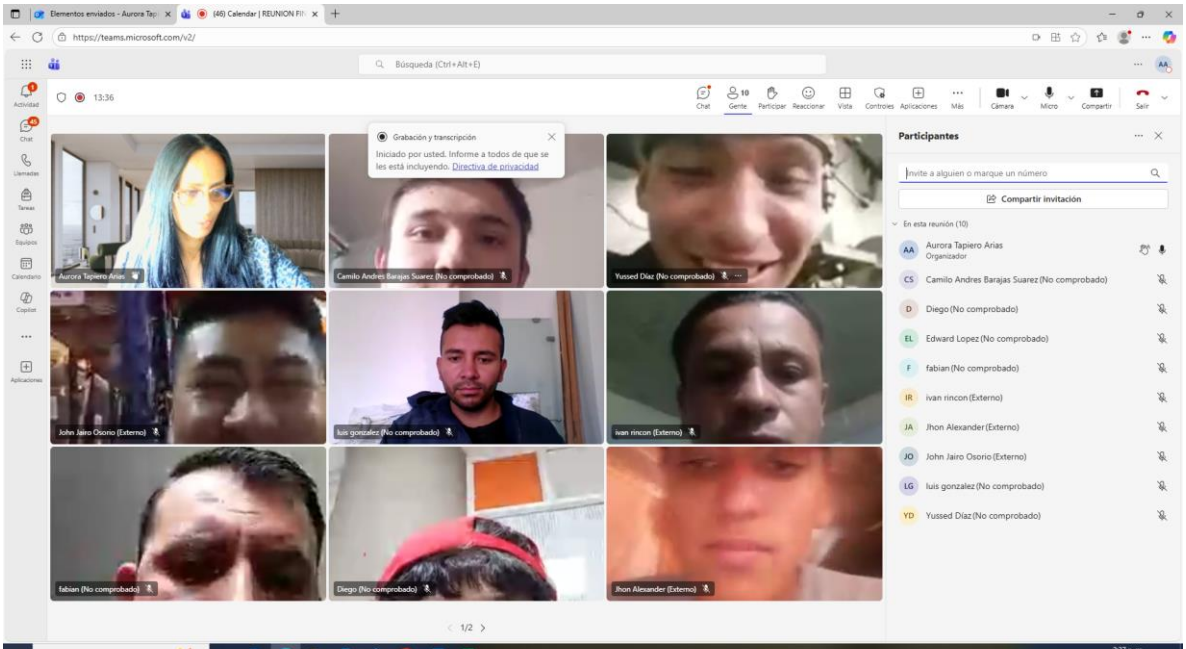

Participantes
Aurora Tapiero Arias
Pilar Sierra (Externo)
Sandra Gracia (No comprobado)
Yulieth Paola Calderon
Organizador
Brayan Camilo Vargas Rojas
Sin respuesta
AS
Yulieth Paola Calderon
Asuntos Legales Laborales ETIB SAS (No comprobado)

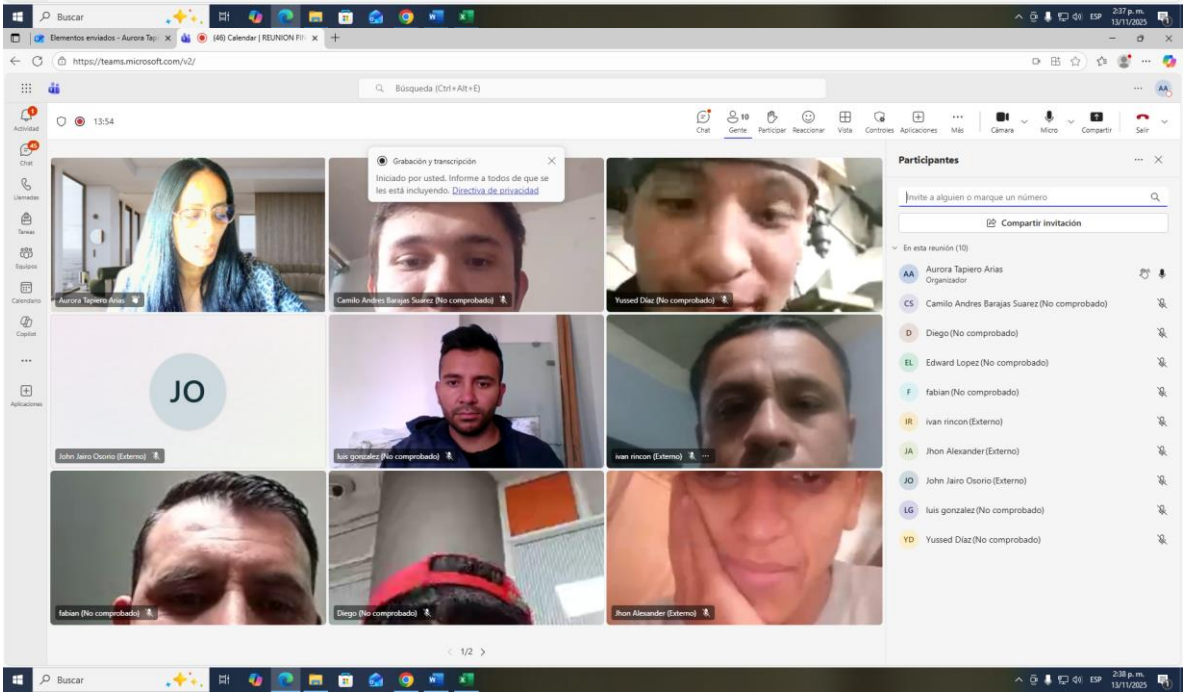

Seguimiento Aprendiz Camilo Vargas Rojas Ficha 2874555
martes, 11 de noviembre de 2025 16:04 - 17:19
Contenido
No se ha compartido ningún archivo.
Notas
Transcripción
Cuando se agregan notas, todos los miembros de la reunión pueden ver y contribuir.
El organizador aún no ha creado las notas de la reunión
AS



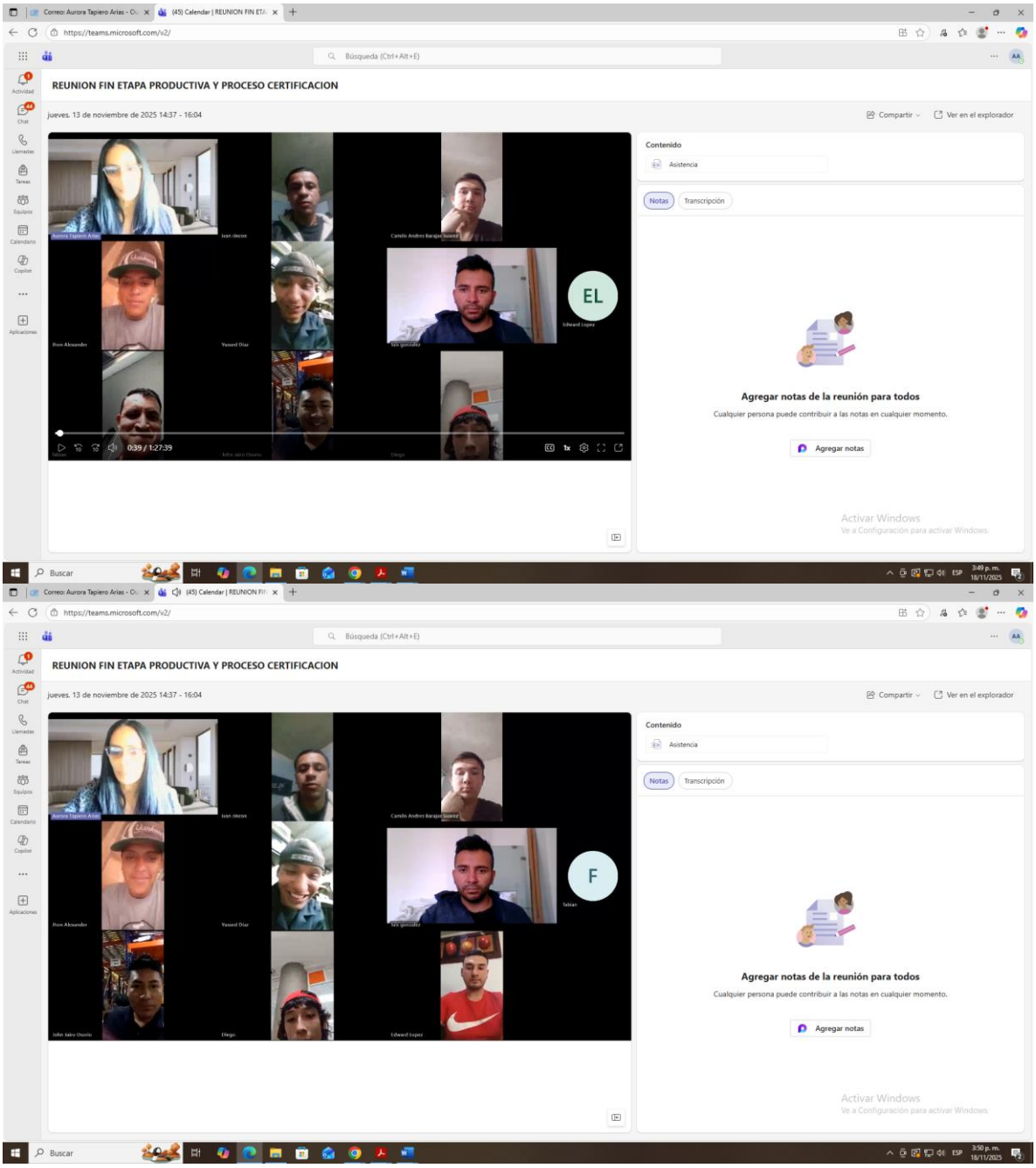
REUNION FINAL DE PRACTICA

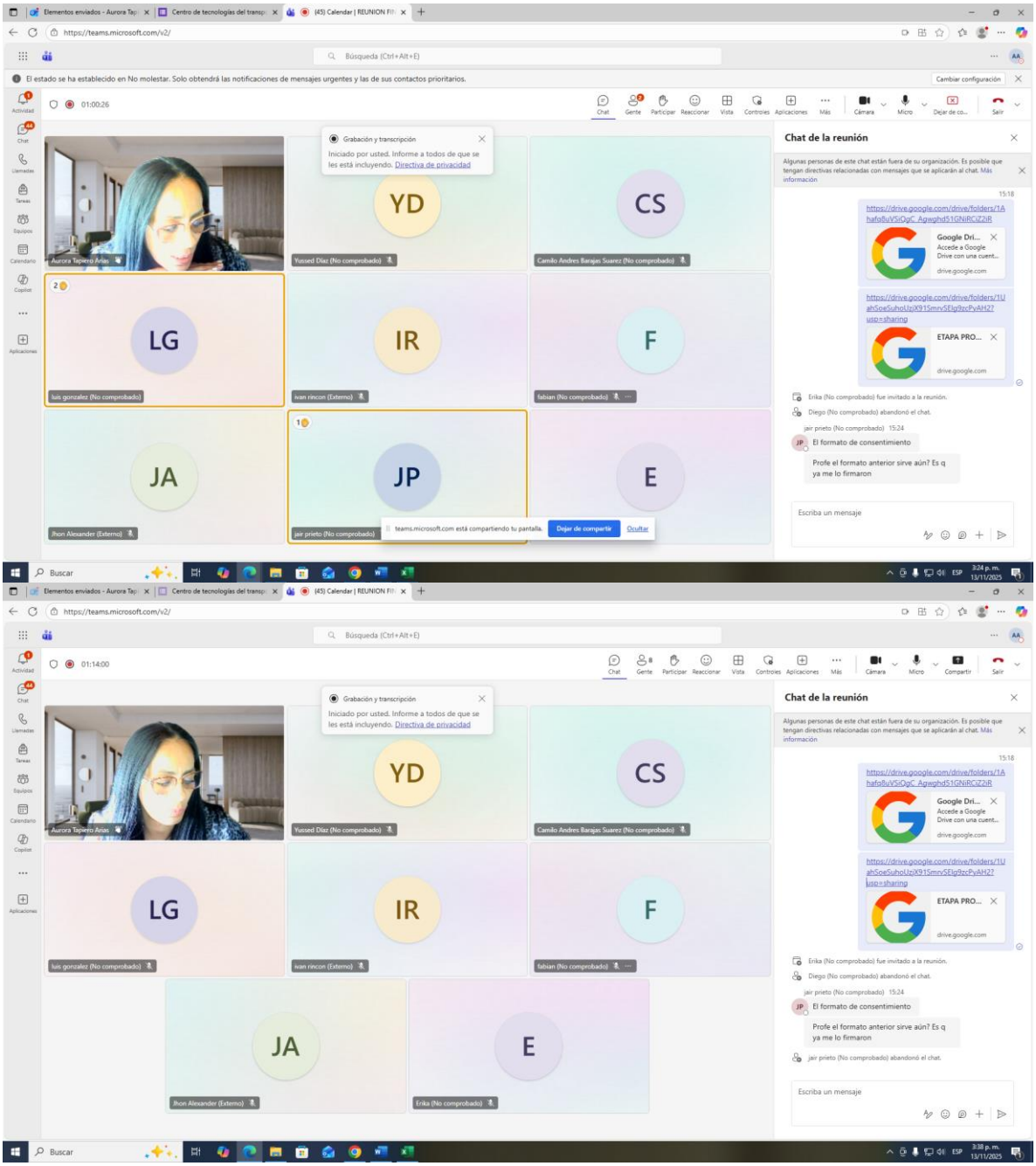


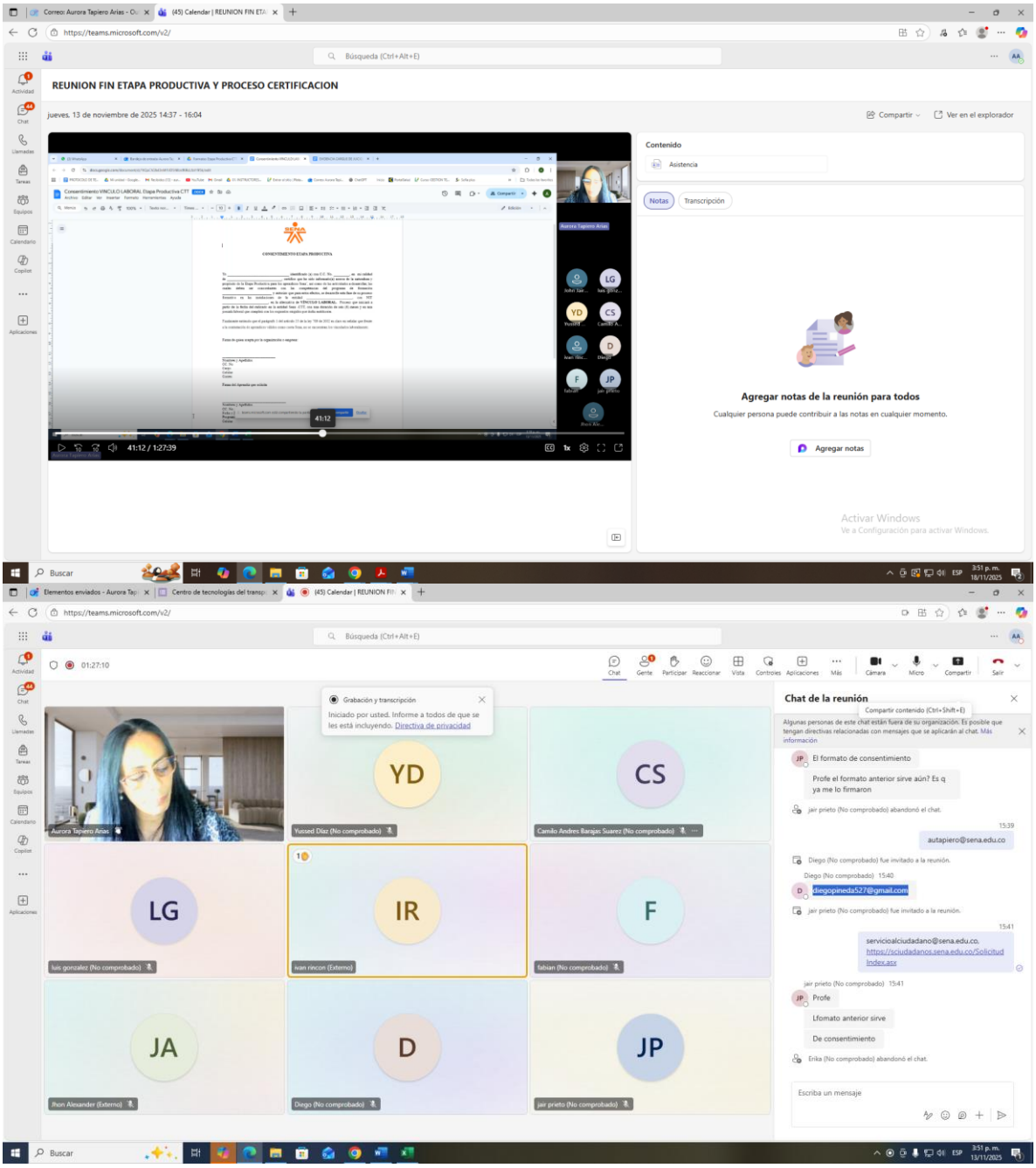


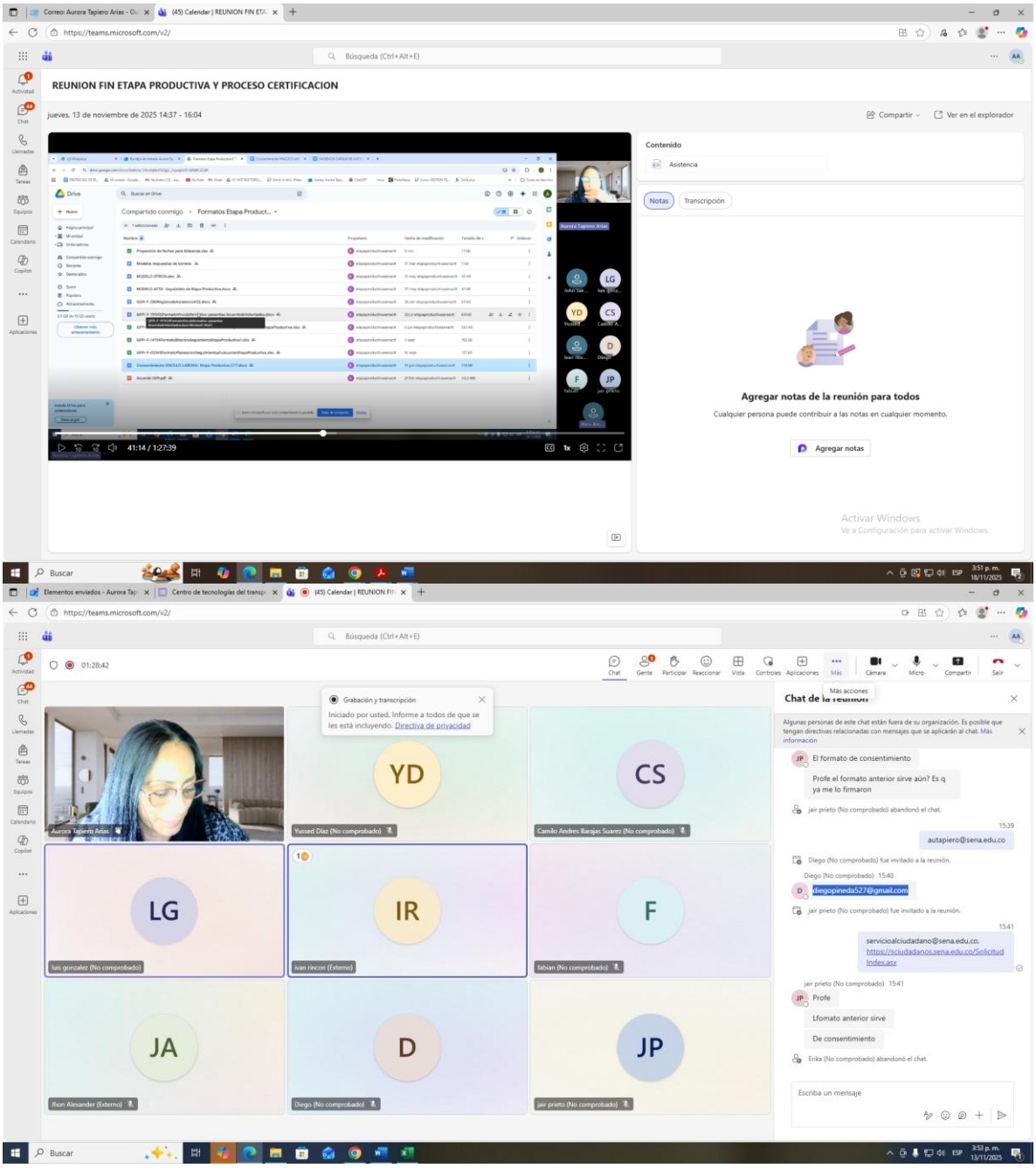


2878626 - MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES FERCHA DE FIN 6 NOVIEMBRE

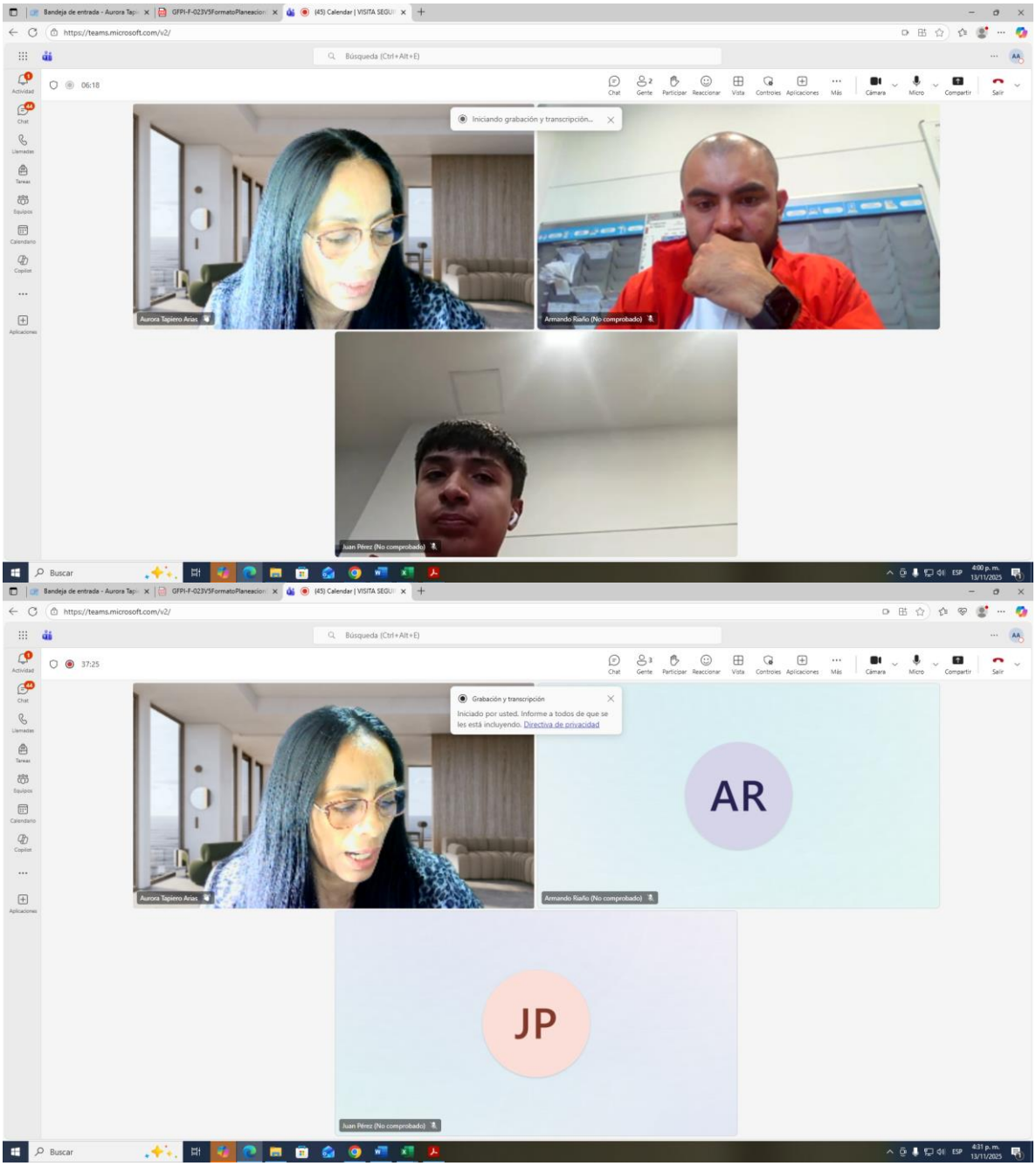

REUNION FIN ETAPA PRODUCTIVA Y PROCESO CERTIFICACION
jueves, 13 de noviembre de 2025 14:37 - 16:04
Compartir
Ver en el explorador
Contenido
Asistencia
Notas
Transcripción
EL
0:39 / 1:27:39
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.
Agregar notas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
REUNION FIN ETAPA PRODUCTIVA Y PROCESO CERTIFICACION
jueves, 13 de noviembre de 2025 14:37 - 16:04
Compartir
Ver en el explorador
Contenido
Asistencia
Notas
Transcripción
F
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.
Agregar notas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Chat de la reunión
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
YD
CS
LG
IR
F
JA
JP
E
Yussed Díaz (No comprobado)
Camilo Andres Barajas Suarez (No comprobado)
luis gonzalez (No comprobado)
ivan rincon (Externo)
fabian (No comprobado)
Jhon Alexander (Externo)
jair prieto (No comprobado)
Erika (No comprobado)
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
El formato de consentimiento
Profe el formato anterior sirve aún? Es q ya me lo firmaron
Escriba un mensaje

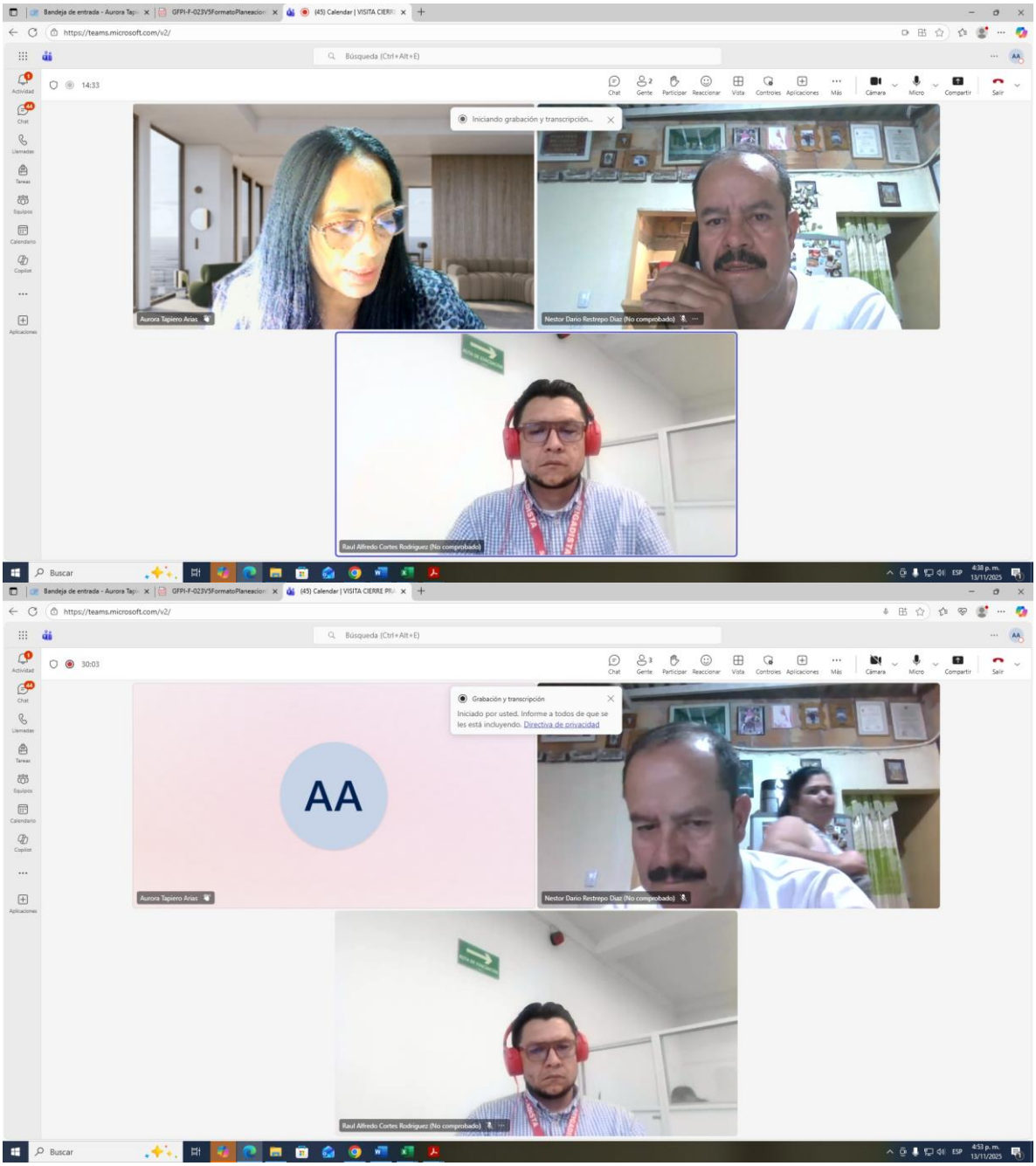

REUNION FIN ETAPA PRODUCTIVA Y PROCESO CERTIFICACION
jueves, 13 de noviembre de 2025 14:37 - 16:04
Compartir
Ver en el explorador
Contenido
Asistencia
Notas
Transcripción
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.
Agregar notas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Chat de la reunión
Compartir contenido (Ctrl+Shift+E)
El formato de consentimiento
Profe el formato anterior sirve aún? Es q ya me lo firmaron
jair prieto (No comprobado) abandonó el chat.
autapiero@sena.edu.co
Diego (No comprobado) fue invitado a la reunión.
diegopineda527@gmail.com
jair prieto (No comprobado) fue invitado a la reunión.
servicioalciudadano@sena.edu.co
https://sciudadanos.sena.edu.co/Solicitud Index.asx
Profe
Lfomato anterior sirve
De consentimiento
Erika (No comprobado) abandonó el chat.
Escriba un mensaje
YD
CS
LG
IR
F
JA
D
JP

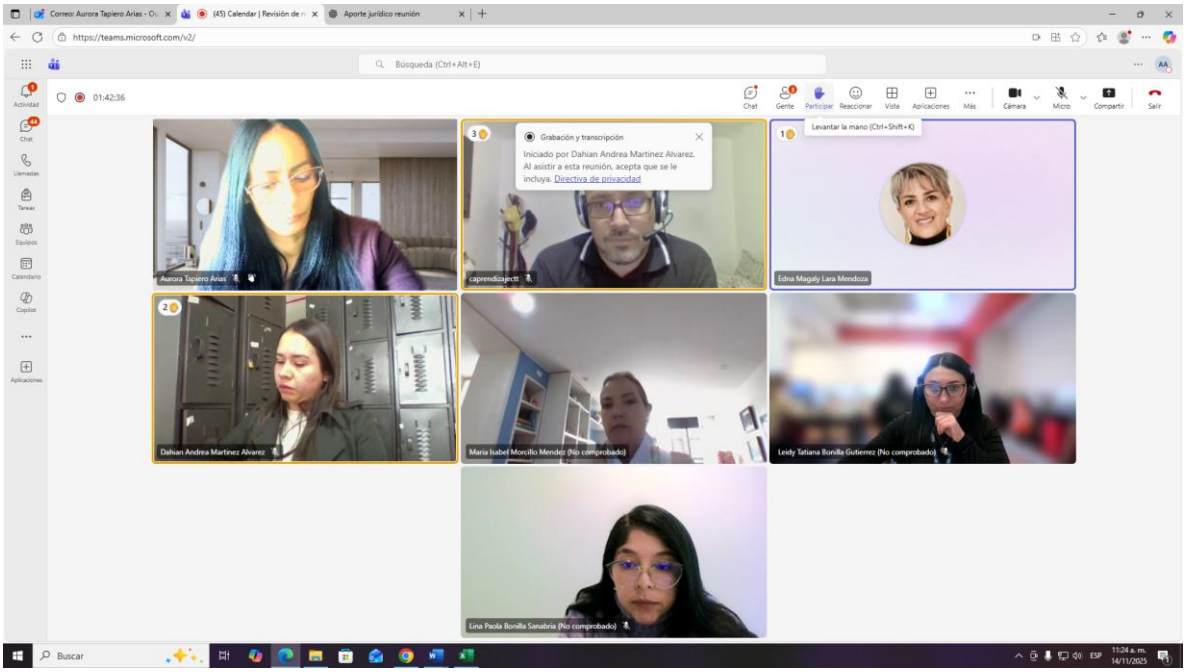

REUNION FIN ETAPA PRODUCTIVA Y PROCESO CERTIFICACION
jueves, 13 de noviembre de 2025 14:37 - 16:04
Compartir
Ver en el explorador
Contenido
Asistencia
Notas
Transcripción
Agregar notas de la reunión para todos
Cualquier persona puede contribuir a las notas en cualquier momento.
Agregar notas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
YD
CS
LG
IR
F
JA
D
JP
Chat de la reunión
El formato de consentimiento
Profe el formato anterior sirve aún? Es q ya me lo firmaron
autapiero@sena.edu.co
diegopineda527@gmail.com
servicioalciudadano@sena.edu.co.
Profe
Lfomato anterior sirve
De consentimiento
Escriba un mensaje

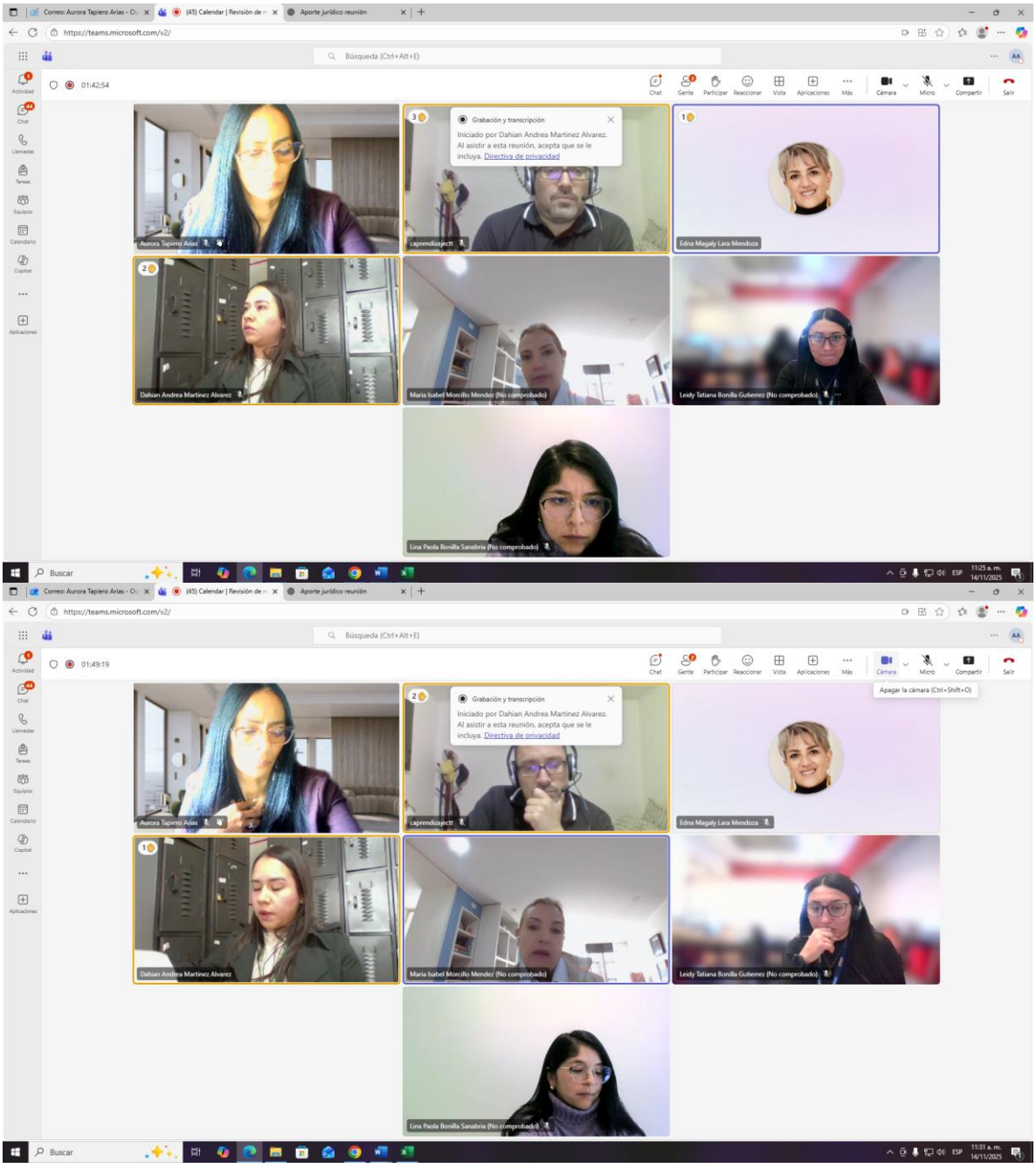
VISITA DE JUAN JOSE PEREZ



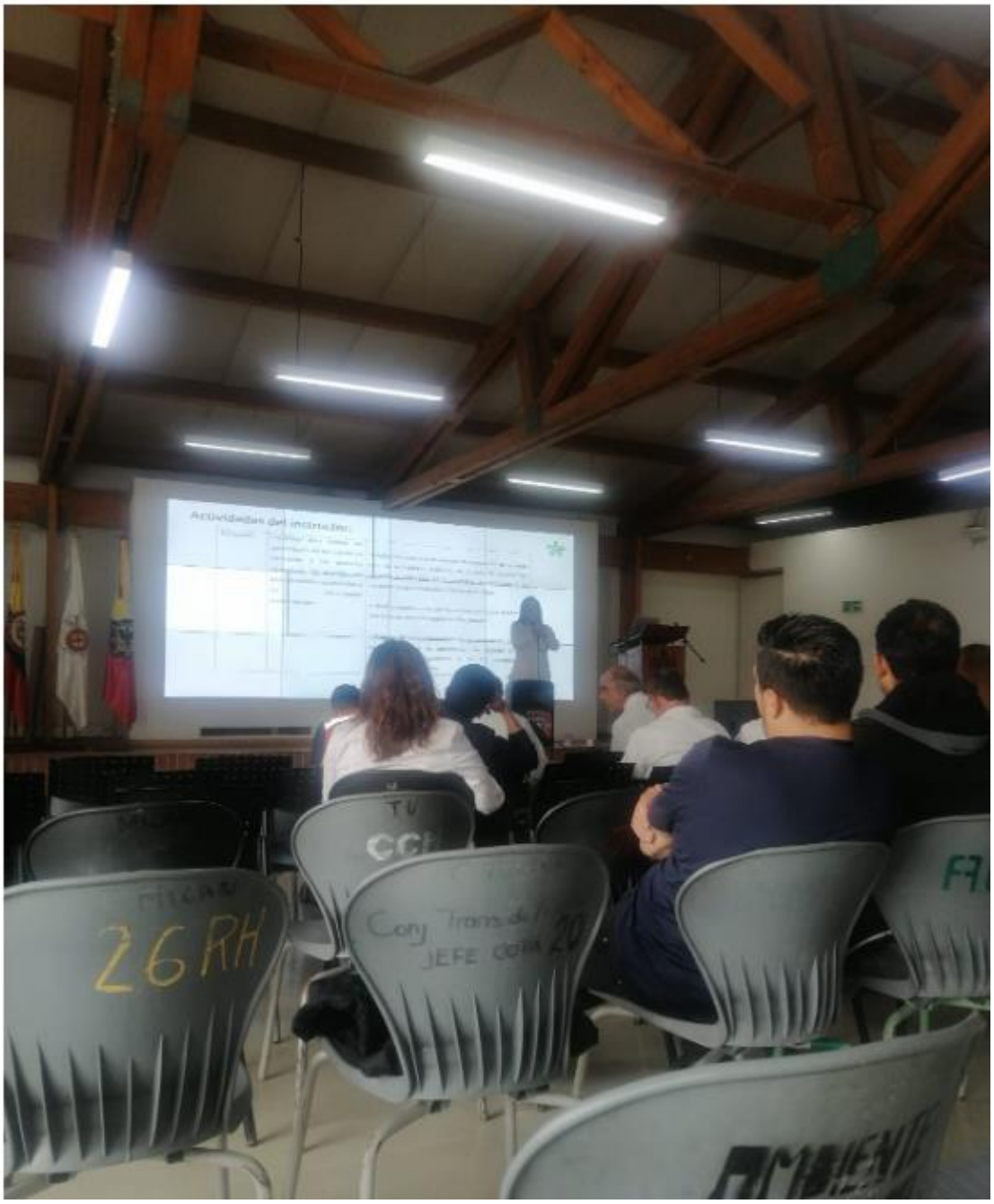
Vistia cierre Aprendiz

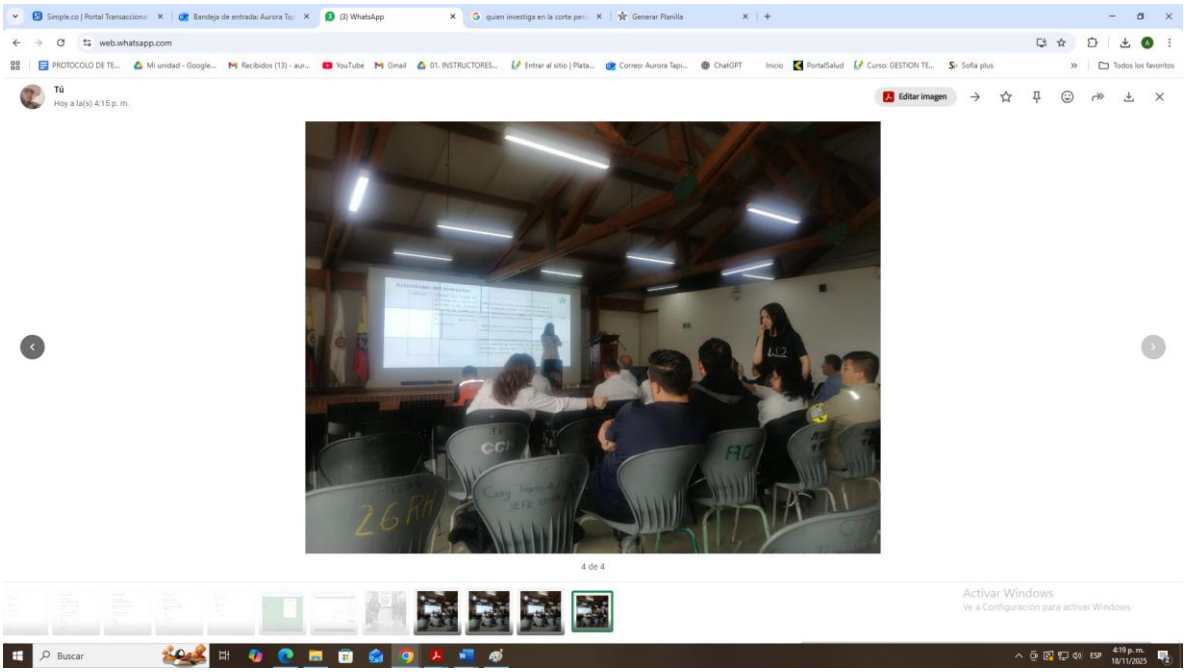

Iniciando grabación y transcripción...
Aurora Tapiero Arias
Nestor Dario Restrepo Diaz (No comprobado)
Raul Alfredo Cortes Rodriguez (No comprobado)
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
AA


Grabación y transcripción
Iniciado por Dahian Andrea Martinez Alvarez.
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Levantar la mano (Ctrl+Shift+K)
Aurora Tapiero Arias
Edna Magaly Lara Mendoza
Dahian Andrea Martinez Alvarez
Maria Isabel Morcillo Mendez (No comprobado)
Leidy Tatiana Bonilla Gutierrez (No comprobado)
Lina Paola Bonilla Sanabria (No comprobado)

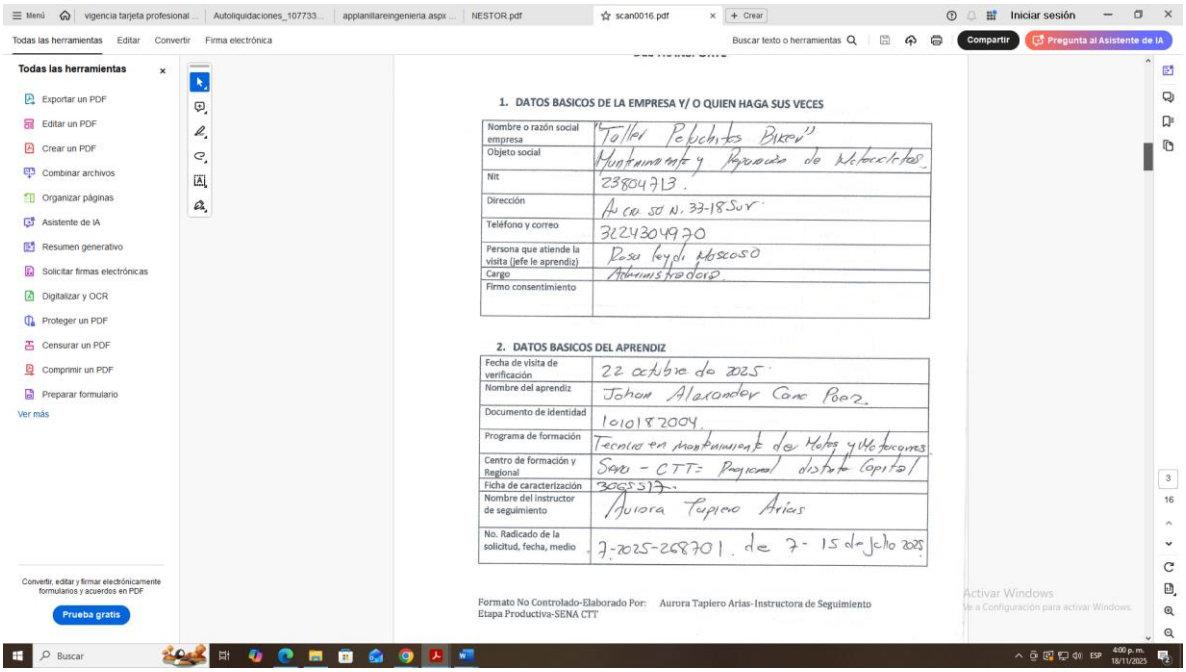


ASISTENCIA A REUNION Sena


26 RH



VISITAS PRESENCIALES



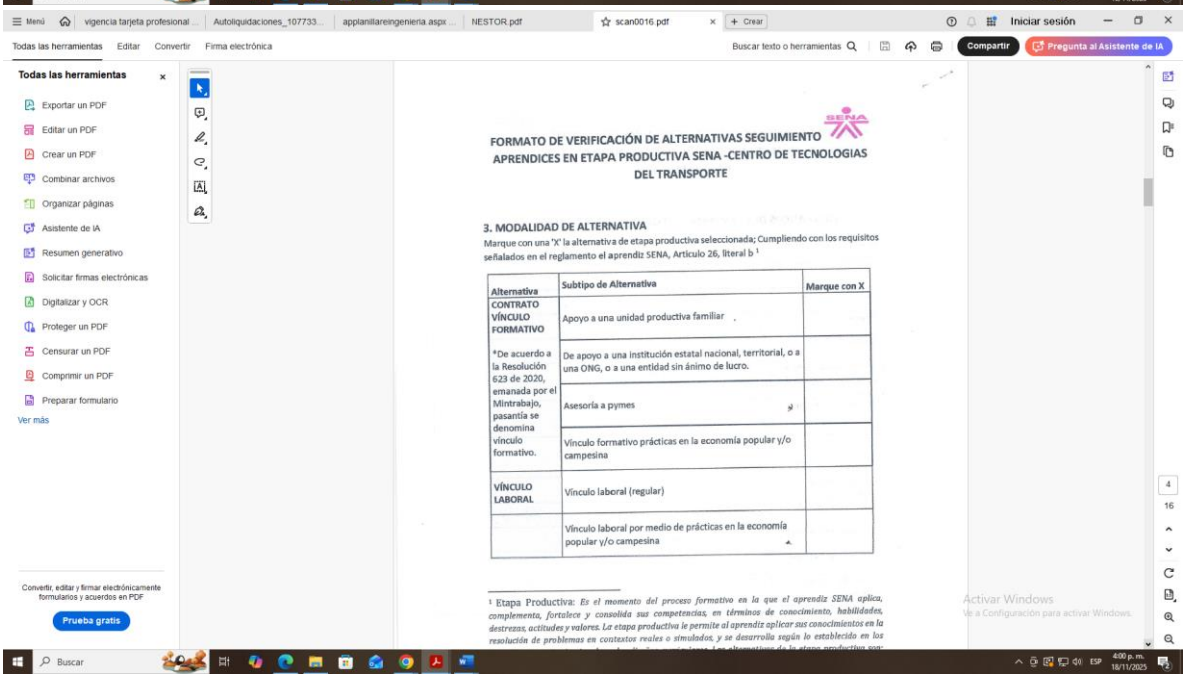
1. DATOS BASICOS DE LA EMPRESA Y/ O QUIEN HAGA SUS VECES

Nombre o razón social empresa	"Taller Pelochitos Bikes"
Objeto social	Mantenimiento y Reparación de Motocicletas.
Nit	23804713.
Dirección	Av. Cra. 50 N. 33-18 Sur.
Teléfono y correo	3122430970
Persona que atiende la visita (jefe le aprendiz)	Rosa Leydi Moscoso
Cargo	Administradora.
Firmo consentimiento	

2. DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

Fecha de visita de verificación	22 octubre de 2025.
Nombre del aprendiz	Johan Alexander Cano Paez.
Documento de identidad	1010182004.
Programa de formación	Tecnico en mantenimiento de Motos y Motocarros.
Centro de formación y Regional	Sena - CTT= Regional distrito Capital
Ficha de caracterización	3095317.
Nombre del instructor de seguimiento	Aurora Tupiano Arias
No. Radicado de la solicitud, fecha, medio	7-2025-268701. de 7- 15 de julio 2025

Formato No Controlado-Elaborado Por: Aurora Tapiero Arias-Instructora de Seguimiento Etapa Productiva-SENA CTT



FORMATO DE VERIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS SEGUIMIENTO APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA SENA -CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

3. MODALIDAD DE ALTERNATIVA

Marque con una 'X' la alternativa de etapa productiva seleccionada; Cumpliendo con los requisitos señalados en el reglamento el aprendiz SENA, Artículo 26, literal b [1]

Alternativa	Subtipo de Alternativa	Marque con X
CONTRATO VÍNCULO FORMATIVO *De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Mintrabajo, pasantía se denomina vínculo formativo.	Apoyo a una unidad productiva familiar	
	De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro.	
	Asesoría a pymes	
	Vínculo formativo prácticas en la economía popular y/o campesina	
VÍNCULO LABORAL	Vínculo laboral (regular)	
	Vínculo laboral por medio de prácticas en la economía popular y/o campesina	

[1] Etapa Productiva: *Es el momento del proceso formativo en la que el aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. La etapa productiva le permite al aprendiz aplicar sus conocimientos en la resolución de problemas en contextos reales o simulados, y se desarrolla según lo establecido en los*



CONSENTIMIENTO PARA LA ETAPA PRODUCTIVA-SENA -CTT

Yo Rosa Leidy Moreno Mejia identificado(a) con C.C. No. 23501313, de mi calidad de Jefe inmediato, certifico que he sido informado(a) acerca de la naturaleza, el propósito y las condiciones de la Etapa Productiva establecidas en el Acuerdo 009 de 2024 - Reglamento del Aprendiz SENA y en la Ley 2246 de 2025, así como de las actividades a desarrolla durante la fase práctica, las cuales deben estar directamente relacionadas con las competencias del programa de formación que es Técnico en Mantenimiento de Motocicletas y motocarros Autorizo que, para estos efectos, se desarrolle esta fase de mi proceso formativo en las instalaciones de la entidad y/o empresa "Polochiks Biker" con NIT 23501313-2, bajo la alternativa de **VINCULO LABORAL y/o PASANTIA** (según aplique). El proceso se iniciará a partir de la fecha de radicación ante el SENA - CTT, con una duración de ____ meses ____ horas cumpliendo con la jornada y demás condiciones establecidas por la normatividad vigente.

Declaro que entiendo las siguientes consideraciones:

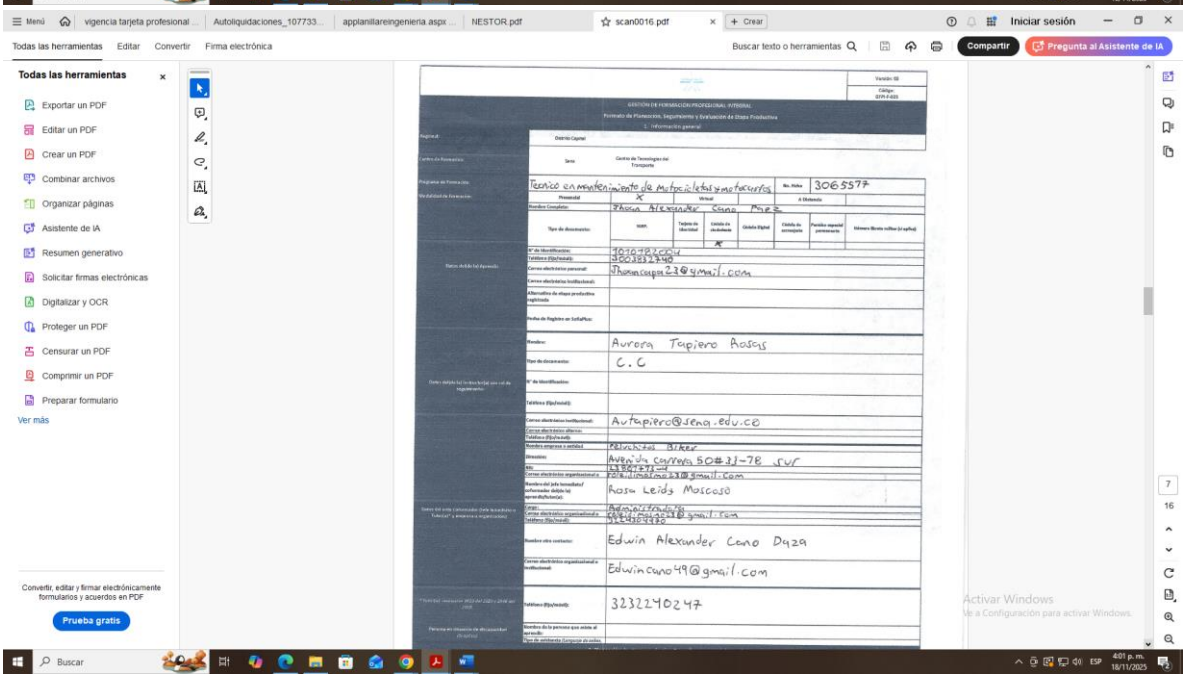
1. La etapa productiva hace parte integral del proceso de formación del aprendiz y debe garantizar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.
2. Según el artículo 35 de la Ley 789 de 2002 (modificado por la Ley 2246 de 2025), los aprendices vinculados mediante contrato laboral no serán contabilizados como cuota obligatoria SENA para la empresa.
3. La empresa o entidad receptora se compromete a garantizar el cumplimiento de las condiciones de seguridad, bienestar y acompañamiento formativo establecidas por el SENA.

Firma de quien acepta por la organización o empresa:

Nombres y Apellidos
C.C. No: 23501313
Cargo: Jefe Inmediato
Celular: 3213004970
Correo: rosamoreno3@hotmail.com

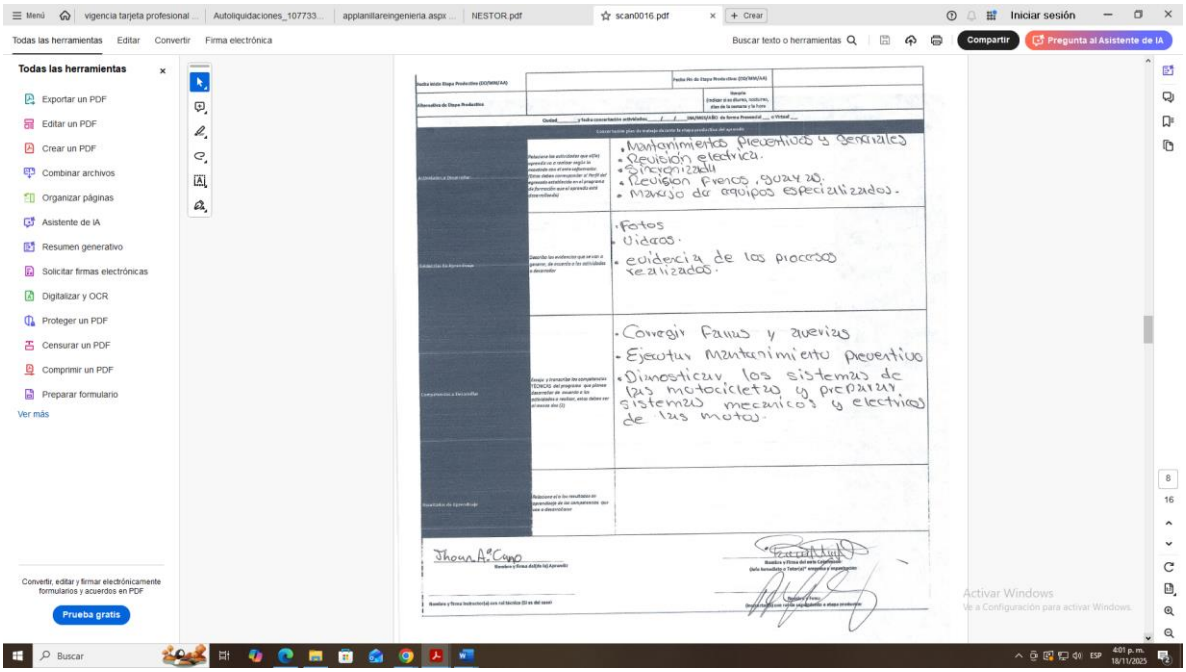
Firma del Aprendiz:
Jhoan A. Cano
Nombres y Apellidos
C.C. No: 1017782004
Celular: 3003122340
Correo: Jhoancano2384@gmail.com

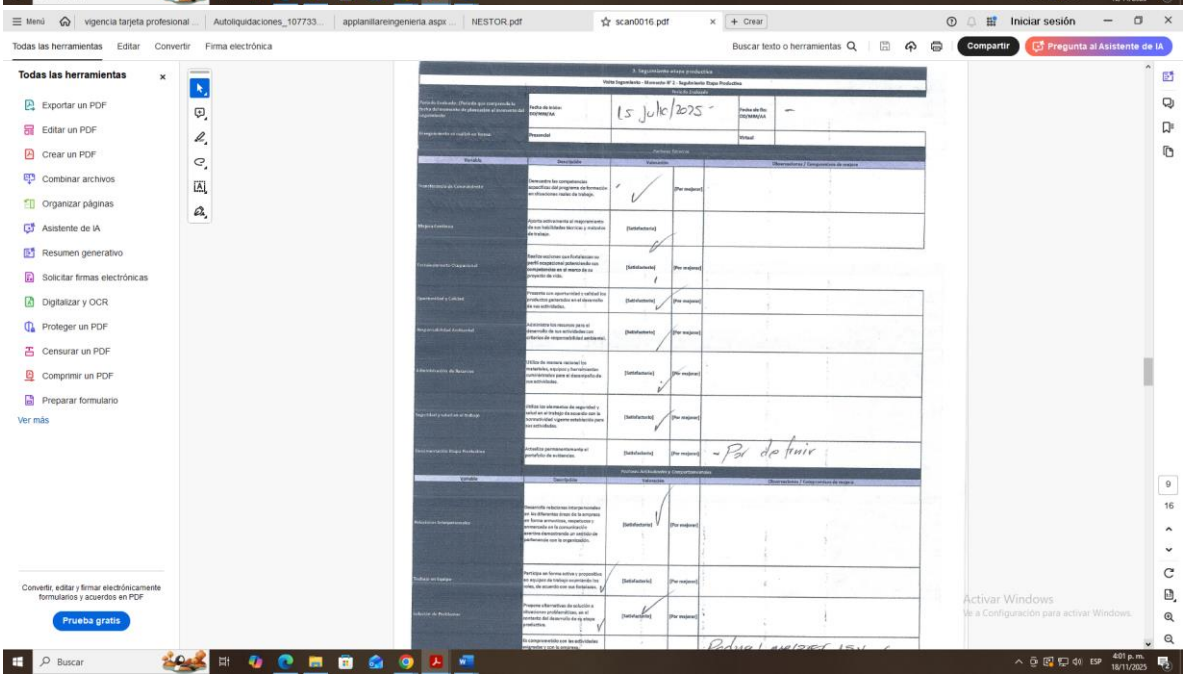
Acuerdo 009 de 2024, *Reglamento del Aprendiz SENA, Capítulo V "Etapa Productiva"*;

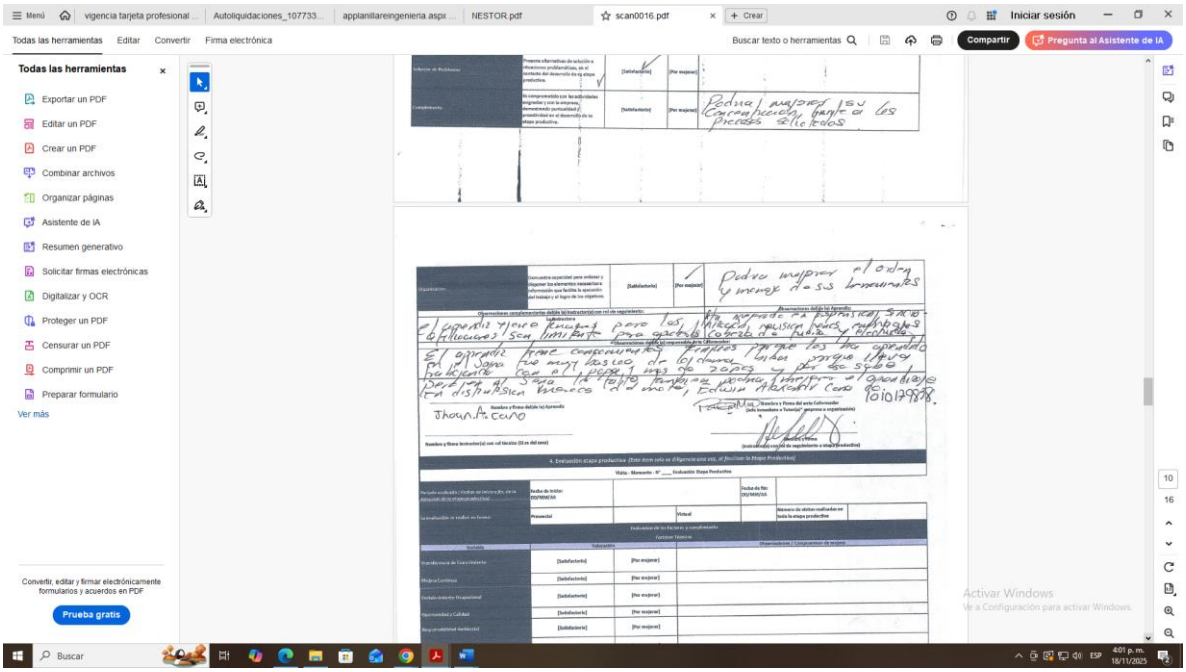


GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general

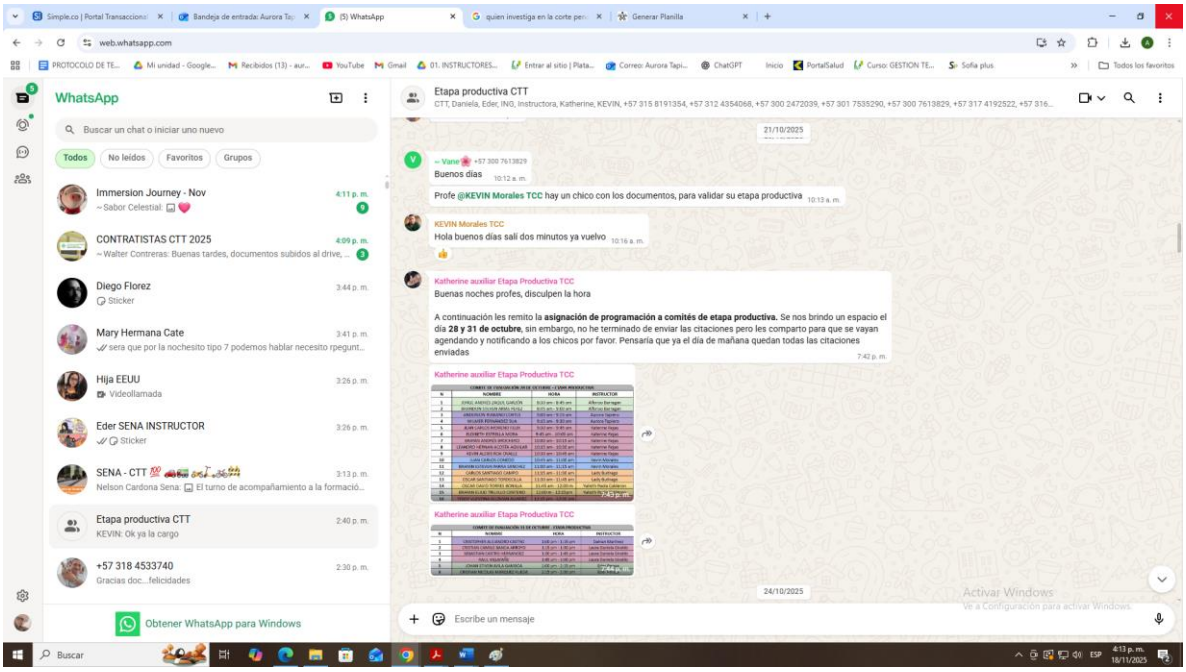
Técnico en mantenimiento de Motocicletas y motocarros — No. Ficha: 3065577
Presencial: X — Virtual — A Distancia
Nombre Completo: Jhoan Alexander Cano Paez
Tipo de documento: T.I. — C.C. X
1017782004
3003122340
Jhoancano2384@gmail.com
Aurora Tapiero Arcos
C.C
Autapiero@sena.edu.co
Polochiks Biker
Avenida Carrera 50#31-78 SUR
Rosa Leidy Moscoso
Administradora
Edwin Alexander Cano Daza
Edwincano49@gmail.com
3232240247


scan0016.pdf
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Comprimir un PDF
Preparar formulario
Ver más
Prueba gratis
Activar Windows


scan0016.pdf
Todas las herramientas
Exportar un PDF
Editar un PDF
Crear un PDF
Combinar archivos
Organizar páginas
Asistente de IA
Resumen generativo
Solicitar firmas electrónicas
Digitalizar y OCR
Proteger un PDF
Censurar un PDF
Comprimir un PDF
Preparar formulario
Ver más
Prueba gratis
Activar Windows



Asistencia comité presencial



AURORA TAPIERO ARIAS

Contratista

C.C. No. 52366196 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Señor (a)

MANUEL ANTONIO MONTENEGRO

SUPERVISOR DE CONTRATO No. 7617653

Coordinador Académico (E) de Titulada Presencial y Extensión de Cobertura Centro de Tecnologías del Transporte Ciudad