

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha: 31 de OCTUBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X

CONVENIO

Contrato número: 1.130.17.13-14891 de 27 SEPTIEMBRE DE 2025

Otro si número: 1.130.17.13-14891/1 de 31 OCTUBRE DE 2025 ✓

Disponibilidad: No. 5500006550 Registro Presupuestal: No. 5600093485

Apropiación: 12310601/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/10 Impuesto de registro 20% - Destino fonpet/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MIC

Proyecto PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

CDP Asociados 5500006550

Programación PAC

SEP: 6.500.000 COP OCT: 6.500.000 COP

Elemento PEP: PI43-102532/1/1/01/10

Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca.

Posición Presupuestaria : 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor:	MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA C.C. 31.411.089 JEFE DE OFICINA TERRITORIAL NORTE Ubicación: C.A.D Cartago-valle Tel: 314 818 5146
	CRISTIAN ALBERTO HERRERA HURTADO Cargo: Contratista Ubicación: Barrio Limonar Et 2 Mz 4 Ca 3 Teléfono: 3127737886 Cedula de Ciudadanía No: 1.114.399.198
Por parte del contratista:	

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **OCTUBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la implementación de estrategias de sensibilización y apropiación del MIPG con los entes territoriales. 2. Realizar asesorías contables y financieras en todos los campos de su competencia, en el CAD de Cartago. 3. Realizar apoyo a la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual. 4. Participar en las actividades que el Departamento Administrativo de Desarrollo institucional delegue en virtud de sus cualidades y experiencia profesional. 5. Acoger la gestión documental implantada por la Gobernación del Valle del Cauca. 6. Asistir a reuniones y sesiones de trabajo cada vez que se le requiera. 7. Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la oficina territorial norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales. 8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 9. Las demás que solicite el supervisor del contrato en relación con el objeto del mismo.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE DE 2025: 100% ✓ Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo 50% ✓	
Otras consideraciones.	Sin novedad.	
Sugerencias		
	Sugerencia Fecha de entrega Responsable	
	Sin novedad	
Prorroga, suspensiones o adiciones		
	Fecha suspensión, prórroga o adición Fecha de reinicio Responsable	
SIN NOVEDAD		
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 13

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública y fueron.

1. Apoyar la implementación de estrategias de sensibilización y apropiación del MIPG con los entes territoriales.

En función de esta actividad el contratista participo en reunión con el equipo de trabajo del grupo MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), con el propósito de organizar y planificar las actividades correspondientes al periodo. Durante el encuentro, se revisaron los avances de las acciones previamente ejecutadas y se definieron los lineamientos para la implementación de las próximas estrategias orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional. Asimismo, se estableció la distribución de responsabilidades entre los integrantes del equipo, garantizando una adecuada coordinación en cada una de las etapas de ejecución. La reunión permitió generar un espacio de diálogo, articulación y compromiso colectivo, enfocado en optimizar los procesos internos, promover la cultura organizacional y asegurar el cumplimiento de los objetivos trazados dentro del marco del MIPG.

Durante la reunión, se abordaron en detalle los componentes y objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el fin de fortalecer la comprensión y aplicación de este marco en los procesos institucionales. Se explicó que el MIPG busca promover una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a resultados, articulando los diferentes sistemas de desarrollo administrativo y de control interno. También, se realizó un repaso de los siete componentes del modelo, resaltando la importancia de la planeación institucional, la gestión del talento humano, la evaluación del desempeño, la gestión del conocimiento y la innovación, la gestión con valores para resultados, el control interno y la información y comunicación estratégica.



[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 4 de 13

2. Realizar asesorías contables y financieras en todos los campos de su competencia, en el CAD de Cartago.

En esta actividad y durante el mes, el contratista llevo a cabo sesiones de asesoría dirigidas a la comunidad. Estas asesorías tuvieron como objetivo brindar orientación y acompañamiento en trámites tributarios y financieros, permitiendo a los ciudadanos cumplir con sus obligaciones fiscales y optimizar su gestión contable.

Realizó asesoría contable al señor JUAN CARLOS BUITRATO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.139.874.222, orientada específicamente a la actualización del Registro Único Tributario (RUT), con el fin de garantizar la correcta identificación de su actividad económica y el cumplimiento de las obligaciones formales ante la DIAN.

Asimismo, le brindó asesoría a la señora INÉS CUBILLOS ESCUDERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 32.532.981, enfocada en la verificación de los requisitos para la presentación de su declaración de renta, revisando los topes de ingresos, patrimonio, consumos, consignaciones y demás parámetros establecidos por la normatividad tributaria vigente, con el propósito de determinar su obligación formal de declarar y orientar adecuadamente su situación fiscal.

Gracias a estas asesorías, los ciudadanos pudieron actualizar su información, comprender con mayor claridad sus responsabilidades fiscales y administrativas, y fortalecer su capacidad de planificación, asegurando así el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.



[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 13
---	--	--

- Realizar poyo a la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.

En el desarrollo de esta actividad, el contratista realizó la socialización y apoyo a la supervisión de cuentas correspondientes al mes de octubre de 2025 con los contratistas Andrés Morales (C.C. 14.571.779), Andrés Felipe Potes (C.C. 10.029.244) y Luis Alberto Acosta (C.C. 1.006.247.432), brindándoles orientación sobre los procedimientos, requisitos y lineamientos administrativos exigidos para la adecuada rendición de cuentas durante el período contractual. La jornada incluyó la revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la verificación de la documentación soporte de la ejecución, las exigencias técnicas y financieras del supervisor del contrato, así como las disposiciones establecidas por la Gobernación del Valle del Cauca para garantizar el correcto seguimiento y control de los contratos. Este acompañamiento permitió aclarar inquietudes, fortalecer las competencias de los contratistas en la presentación de informes y soportes financieros, y promover la transparencia, la eficiencia y la responsabilidad en la gestión y ejecución de los recursos públicos.

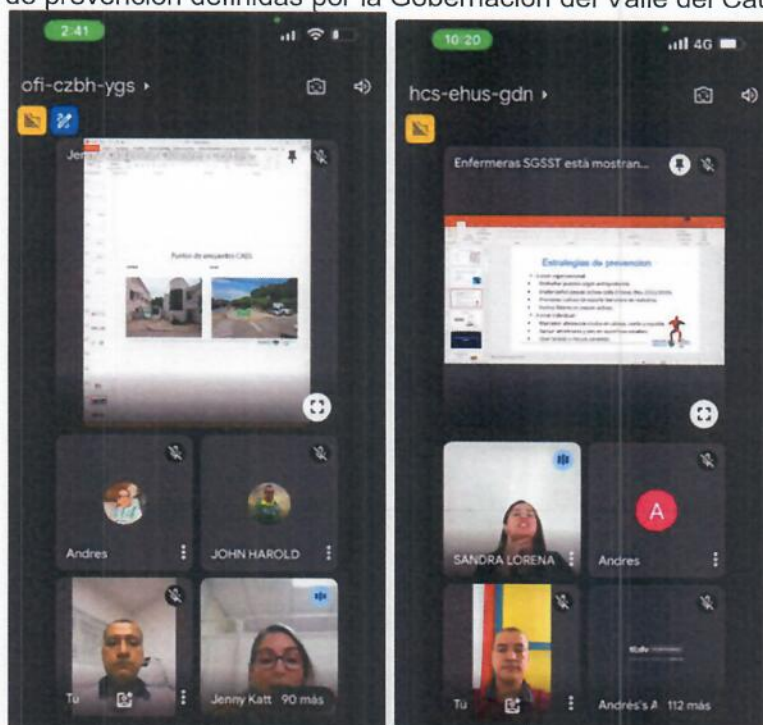


- Participar en las actividades que el Departamento Administrativo de Desarrollo institucional delegue en virtud de sus cualidades y experiencia profesional.

En función de esta actividad, durante el mes participé activamente en diversas sesiones de socialización organizadas por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI), enmarcadas dentro de las estrategias institucionales para el fortalecimiento del talento humano y la promoción del bienestar laboral. Entre las jornadas más relevantes fueron las lideradas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en la cual se abordaron aspectos esenciales sobre prevención de riesgos laborales, autocuidado y salud ocupacional como elemento clave para preservar la salud integral de los servidores públicos. Durante el encuentro se desarrollaron espacios de diálogo, análisis y participación sobre las medidas de prevención, control y respuesta ante emergencias, así como la socialización del Simulacro Nacional, enfatizando la importancia de la preparación institucional y comunitaria frente a posibles eventos de riesgo. Esta actividad permitió reforzar conocimientos en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 13

materia de seguridad laboral, promover la cultura del autocuidado y consolidar el compromiso institucional con la protección de la vida, la salud y el bienestar de todos los colaboradores, en coherencia con los lineamientos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y las políticas de prevención definidas por la Gobernación del Valle del Cauca.



5. Acoger la gestión documental implantada por la gobernación del valle del cauca.

En función de esta actividad, el contratista adoptó y aplicó los formatos oficiales implementados por la Gobernación del Valle del Cauca para la presentación, revisión y radicación de las cuentas correspondientes a la primera cuota, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y financieros establecidos por la entidad. En el marco de este proceso, se realizó una reunión de trabajo con el apoyo a supervisión asignado, la señorita Sandra Ruiz Cifuentes, con el propósito de definir criterios uniformes y fortalecer las directrices sobre los procedimientos a seguir durante el segundo semestre del año 2025, asegurando la correcta estructuración de los informes, la adecuada relación de soportes y el cumplimiento de los plazos establecidos para la rendición de cuentas. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la trazabilidad de la documentación, la validación de las evidencias contractuales, el control interno y la mejora continua de los procesos administrativos, promoviendo la eficiencia en la gestión pública, la transparencia en el uso de los recursos y la alineación con los estándares institucionales exigidos por la administración departamental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 13



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 12
--	--	---

Fecha: 15 de OCTUBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	X
CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13-14891 de 27 SEPTIEMBRE DE 2025
Disponibilidad: No. 5600066560 Registro Presupuestal: No. 5600093485 Aprobación: 12310901/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/10 Impuesto de registro 20% - Destino fondos/DPT ADMIN DESAR IN S/ Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/BRINDAR APOYO TRANSVERSAL DE FORTALECIMIENTO A MIC Proyecto PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA CDP Asociados 5600066560 Programación PAC SEP: 6.500.000 COP OCT: 6.500.000 COP Elemento PEP: PI43-102532/1/1/01/10 Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca. Posición Presupuestaria :2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.	

6. Asistir a reuniones y sesiones de trabajo cada vez que se le requiera.

En función de esta actividad el contratista Participó activamente en reunión de coordinación y planeación desarrollada junto con los funcionarios de la Oficina Territorial Norte – Cartago, con el fin de ajustar detalles en la programación de actividades y fortalecer el conocimiento institucional sobre los procesos de la entidad. Durante el encuentro, la jefe de la Oficina impartió y recordó las directrices establecidas para la correcta presentación de los informes de ejecución contractual, haciendo énfasis en la importancia de cumplir con los plazos, la calidad técnica de los entregables y la adecuada sustentación de los soportes administrativos y financieros. Así mismo, se socializaron los lineamientos definidos por la Gobernación del Valle del Cauca para garantizar la trazabilidad, el control y la transparencia en la ejecución de los contratos, procurando que la entrega de los informes se realice de manera oportuna, completa y satisfactoria, sin generar inconvenientes en el proceso de revisión y aprobación por parte de la supervisión.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13

7. Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la oficina territorial norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales.

En función de esta actividad y con el propósito de destacar los valores, cultura y logros de la Gobernación del Valle del Cauca el contratista participó en el fortalecimiento y divulgación de redes sociales, publicaciones realizadas por la Gerencia Territorial Norte y la Gobernación del Valle de Cauca, con el objetivo de una mayor participación e interacción de la comunidad, buscando aumentar la visibilidad y reconocimiento digital, actividades como las siguientes:

- Evento entrega de insumos y herramientas a familias ValleAgro en Roldanillo.
- Celebración primeros 365 días hospital universitario sede Cartago.

RED SOCIAL	PUBLICACIÓN	COMPARTIO	LIKE	COMENTARIOS
FACEBOOK OTN	12	10	12	10
INSTAGRAM OTN	18	N/A	18	18
INSTAGRAM GOBERNACION	95	N/A	95	15



Oficina Territorial Norte Valle
13 de sep.

Seguimos fortaleciendo el campo vallecaucano

La Gobernadora Dilian Francisca Toro y la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, liderada por Ángela Yaneth Reyes, realizaron la segunda entrega de insumos agrícolas del proyecto #ValleAgro Paraíso Agrícola en Roldanillo.

Contamos con la presencia de la jefe de zona norte, Martha Lucía Vélez Mejía, reafirmando el compromiso de nuestra Gobernadora con el desarrollo rural y el bienestar de nuestros agricultores. 🌱🍅

Gobernación del Valle del Cauca Secretaria de Agricultura y Pesca Secretaria General Valle del Cauca Dilian Francisca Toro Torres

#Roldanillo #valledecauca





Oficina Territorial Norte Valle
26 de sep.

HOSPITAL UNIVERSITARIO DEL VALLE "EVARISTO GARCÍA" E.S.E. – SEDE CARTAGO

Celebramos los primeros 365 días de funcionamiento en Cartago, con importantes avances en atención y servicios. Durante este año, se han inaugurado más salas de cirugías quirúrgicas exitosas, esto gracias al compromiso de la gobernadora Dilian Francisca Toro.

Gracias al trabajo articulado, hoy Cartago cuenta con:

- ✓ Servicios de salud fortalecidos
- ✓ Mayor capacidad instalada
- ✓ Atención más humana y oportuna
- ✓ Infraestructura en renovación
- ✓ Procesos más eficientes al servicio de los vallecaucanos

¡Seguimos avanzando con paso firme hacia una salud más digna y cercana para todos! 💙

Gobernación del Valle del Cauca Dilian Francisca Toro Torres Secretaria General Valle del Cauca Secretaria de Salud Valle del Cauca

#valledecauca #cartago #SALUD



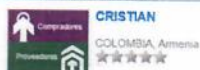
Handwritten signature and initials.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 13

8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

El contratista procedió con la firma del contrato en la plataforma SECOP II, cumpliendo con los protocolos y procedimientos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca para la formalización de la contratación pública. Así mismo, realizará el cargue de la cuota, informe de actividades y demás documentos requeridos en la mencionada plataforma, asegurando que cada archivo cuente con las firmas y soportes correspondientes, conforme a las exigencias normativas y administrativas vigentes. Este proceso se desarrolla siguiendo de manera estricta las directrices impartidas por la Oficina Territorial Norte – Cartago, garantizando la trazabilidad, transparencia y legalidad en la gestión contractual. De igual forma, se verificará que los documentos cargados cumplan con los formatos institucionales, plazos establecidos y requisitos técnicos exigidos por la supervisión, con el propósito de facilitar la revisión, aprobación y seguimiento del contrato dentro de los lineamientos del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II). Esta labor refleja el compromiso del contratista con el cumplimiento normativo, la eficiencia administrativa y la correcta ejecución del proceso contractual.

Proveedor Seleccionado



Recomendación (s)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CRISTIAN ALBERTO HERRERA HURTADO	BANCOLOMBIA S.A.	Ahorros	86593370200

Aprobación del contrato

Aprobador - Proveedor
 Aprobado por: CRISTIAN ALBERTO HERRERA HURTADO
 Fecha de aprobación: 26/06/2025 8:41:51 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Aprobador - Entidad Estatal
 Aprobado por: OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO
 Fecha de aprobación: 27/06/2025 10:53:05 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_8379032_Firmado
 Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_8379032_En ejecución

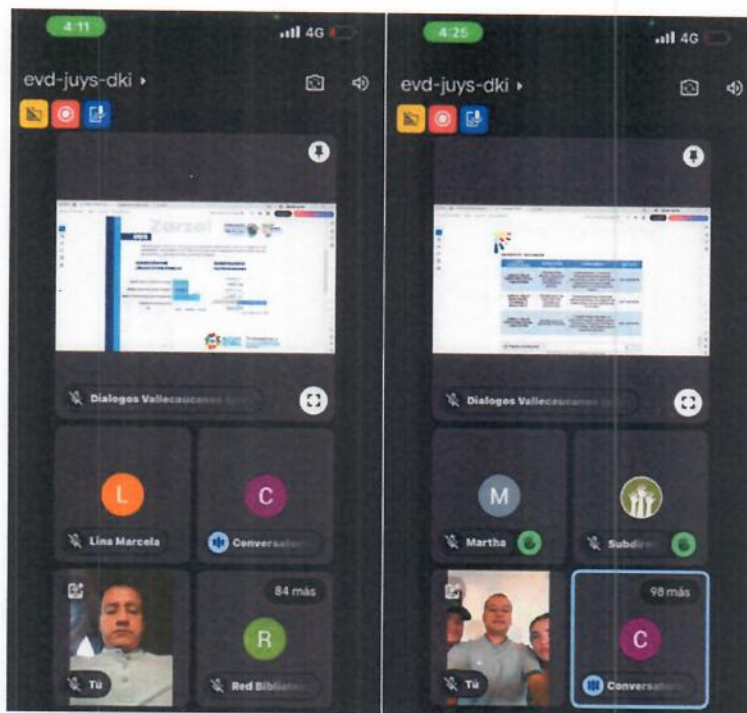
Información del objeto

9. Las demás que solicité el supervisor del contrato en relación con el objeto del mismo.

El contratista participó activamente en el seguimiento de compromisos en el marco de las estrategias del Conversatorio Ciudadano desarrollado con la comunidad del municipio de Zarzal, espacio de participación orientado a fortalecer el diálogo entre la ciudadanía y la administración departamental. Durante esta jornada se socializaron las propuestas, programas y proyectos priorizados y aprobados por la comunidad, los cuales surgieron como resultado de los acercamientos y mesas de trabajo preparatorias realizadas previamente con la participación de líderes comunitarios, representantes de asociaciones locales, entidades públicas y el apoyo de la administración municipal. Esta actividad permitió consolidar compromisos conjuntos para la ejecución de iniciativas de impacto social y territorial, promoviendo la articulación institucional, la transparencia en la gestión pública y la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

corresponsabilidad ciudadana en la construcción de soluciones para el desarrollo del municipio y la región norte del Valle del Cauca.



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota número **UNO (01)** del **CONTRATO No. 1.130.17.13-14891** del **27 de SEPTIEMBRE de 2025** y **OTROSI No. 1.130.17.13-14891/1** del **31 de OCTUBRE de 2025**, según Decreto 1273 de 23 de julio del 2018, adjunto, los siguientes documentos: a) SALUD: CERTIFICADO DE AFILIACION A LA SALUD – Entidad Promotora de Salud EPS SURA b) PENSION: CERTIFICADO DE AFILIACION A PENSION – PROTECCION c) ARL: CERTIFICADO DE AFILIACION ARL – POSITIVA. También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$13.000.000 /				
Valor Adiciones	\$0 /				
Reajustes	0 /				
Actualización de precios	0 /				
Valor Total del Contrato	\$13.000.000 /				
Valor pagado	\$0 /				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.500.000 /				
Valor total ejecutado	\$6.500.000 /				
Valor saldo por ejecutar	\$6.500.000 /				
Intereses moratorios	0 /				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
NO APLICA.

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 15	De	Mes: NOVIEMBRE	De	2025	/
---------------------------	---------	----	----------------	----	------	---

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31

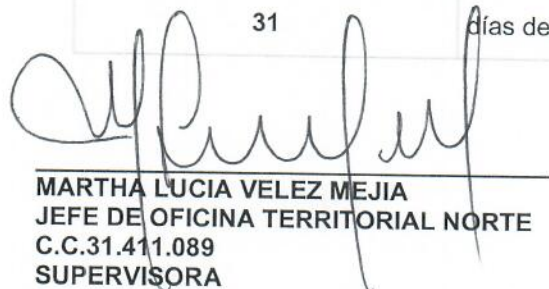
días del mes de

OCTUBRE

de

2025

/


MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA
JEFE DE OFICINA TERRITORIAL NORTE
C.C.31.411.089
SUPERVISORA

