



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0086-2025 y No. Interno 1223 de 2025-03-19 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPLEMENTACION Y COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL DOCUMENTALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE .

Yopal, 20 de Noviembre del 2025.

Doctor(a)

NEIDY ESPERANZA OROSTEGUI BENITEZ

SECRETARIO(A) GENERAL

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1223 - CAS-GEN-CDPSP-0086-2025 de 2025-03-19.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 20/10/2025 hasta 19/11/2025.

A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPLEMENTACION Y COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL DOCUMENTALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE .

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Nueve (9) MESES Y Cinco (5) DIAS

3. **FECHA DE INICIO:** 2025-03-20

4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2025-12-24

5. **SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2025-12-24

8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$53.449.091,66 M.L.C.

9. **ADICIONES:** \$0,00 M.L.C.

10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$53.449.091,66 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0086-2025 y No. Interno 1223 de 2025-03-19 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPLEMENTACION Y COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL DOCUMENTALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Hasta la fecha 19/11/2025, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1223 presenta una ejecución del 87.27% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$53.449.091,66	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$53.449.091,66	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$5.830.810,00	\$0,00	\$5.830.810,00
VALOR INFORME No. 2	\$5.830.810,00	\$0,00	\$5.830.810,00
VALOR INFORME No. 3	\$5.830.810,00	\$0,00	\$5.830.810,00
VALOR INFORME No. 4	\$5.830.810,00	\$0,00	\$5.830.810,00
VALOR INFORME No. 5	\$5.830.810,00	\$0,00	\$5.830.810,00
VALOR INFORME No. 6	\$5.830.810,00	\$0,00	\$5.830.810,00
VALOR INFORME No. 7	\$5.830.810,00	\$0,00	\$5.830.810,00
PRESENTE INFORME	\$5.830.810,00	\$0,00	\$5.830.810,00
POR EJECUTAR	\$6.802.611,66		
TOTAL	\$53.449.091,66	\$0,00	\$46.646.480,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 8: \$5.830.810,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Realizar nueve (9) Capacitaciones, una (1) mensual, para la orientación de la descripción de la información a registrar en el inventario documental del fondo documental que reposa en el archivo central de la Gobernación de Casanare. 2. Clasificar tres (3) inventarios documentales por los periodos de vida institucional según estructuras de la Gobernación de Casanare. 3. Elaborar nueve (9) informes que contengan el análisis de las series y subseries documentales, del fondo documental del archivo central de la Gobernación de Casanare. 4. Estructurar tres (3) cuadros de clasificación documental, según periodos de vida institucional de la Gobernación de Casanare.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
En el periodo comprendido del 20/10/2025 al 19/11/2025, realice capacitación, para la orientación de la descripción de la información a registrar en el inventario documental del fondo documental que reposa en el archivo central de la Gobernación de Casanare, de manera permanente se realiza asistencia técnica y control de calidad a la elaboración de los inventarios, para el presente periodo realice la reunión el día 12/11/2025 en donde se realizó el control de calidad de la ha consolidado un inventario documental de un aproximado de con registros ingresados en el formato de inventario documental – FUID, logrando un avance significativo para el desarrollo de la descripción de la información y comprensión de análisis de información, para la fecha se han realizado, 84.786 registros.	87.27	1
Para el periodo comprendido del 20/10/2025 al 19/11/2025, realice la revisión y clasificación de (1) inventario documental, según la estructuras orgánicas que se encuentran proyectadas en la historia institucional de la Gobernación de Casanare para este periodo se presenta la clasificación del inventario correspondiente al periodo de vida institucional según la estructura orgánica para el periodo del año 1985 al 1991, la información se consolida en los inventarios documentales del equipo	87.27	2

Informe Parcial de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0086-2025 y No. Interno 1223 de 2025-03-19 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPLEMENTACION Y COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL DOCUMENTALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE .

asignado al funcionario Pedro Josue Pinzon, placa 15712 y en el correo electrónico archivo@casanare.gov.co , de la Gobernación de Casanare.		
Para el periodo comprendido del 20/10/2025 al 19/11/2025, realice análisis de las series y subseries documentales, del fondo documental del archivo central de la Gobernación de Casanare, correspondiente al periodo administrativo de 1985 al 1991, el análisis de la información obedeció al al es de aclarar que debe mantenerse la estructura de las series y subseries documentales que se van generando, el análisis de la información no se diferencia en un gran volumen para este periodo teniendo en cuenta que corresponde a la ya identificada, en la denominación de las series y subseries documentales. Este informe comprende el ocho (8) informe de los nueve (9) informes a presentar, para este periodo se presenta el cuadro de clasificación documental correspondiente al periodo institucional de 1985 a 1991, correspondiente a la Intendencia Nacional de Casanare. En total se realizó el análisis de 84.786 registros descriptos en el inventario documental en donde se identificaron las relacionadas en el presente informe series y subseries documentales, las cuales conformaran el cuadro de Clasificación Documental, la información reposan electrónicamente en el equipo computo con placa 15712 y en el correo electrónico archivo@casanare.gov.co , de la Gobernación de Casanare.	87.27	3
Para el periodo comprendido del 20/10/2025 al 19/11/2025, se realizó la estructuración de cuadros de clasificación documental CCD, teniendo en cuenta la metodología del archivo General, sin embargo se hace necesario realizar la unificación de criterios para la denominación de series y subseries documentales, y la codificación propuestas a la estructuras orgánicas planteadas, es importante que la estructura orgánicas estén aprobadas por el Comité de Gestión y Desempeño, de manera interdisciplinaria, para la estructuración de la información, esta información se encuentra identificada en medio magnética en el archivo. Para el presente periodo se estructura el periodo administrativo institucional comprendido desde 1985 al 1991, siguiendo la metodología se realizo: 1. Se identifico la estructura orgánico funcional, que se encuentra en la historia institucional posteriormente se realizó la codificación tal como se ilustra y propone en el anexo.	87.27	4

F. OBSERVACIONES:

ANEXA INFORME DESCRIPTIVO NOTAS: Debido a que el personal se encuentra realizando ingresos en el formato único del Inventario documental – FUID, a la fecha se presenta una consolidación parcial del cuadro de clasificación documental, teniendo en cuenta que para el presente corte no se ha consolidado y ajustados las observaciones realizadas a las personas que se encuentran realizando los inventarios. La cual se programa para entregar en el siguiente informe. RECOMENDACIONES: Realizar mesa de trabajo técnica con el fin de unificar criterios para la denominación de series y subseries documentales, confirmar la codificó propuesta a la estructura y complementar el análisis de la información de la estructuración de los cuadros de clasificación documental, según estructura orgánica de los periodos institucionales de la Gobernación de Casanare

Atentamente,


YURY YASLEIDI GIRON GUALDRON
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 8 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II CAS-GEN-CDPSP-0086-2025 y No. Interno 1223 de 2025-03-19 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPLEMENTACION Y COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL DOCUMENTALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.


NEIDY ESPERANZA OROSTEGUI BENITEZ
Supervisor(a)

Decreto N° 0311 del 17 Septiembre de 2025

V.ºB.º: _____

INFORME DE ACTIVIDADES No 8

Periodo 20/10/2025 AL 19/11/2025

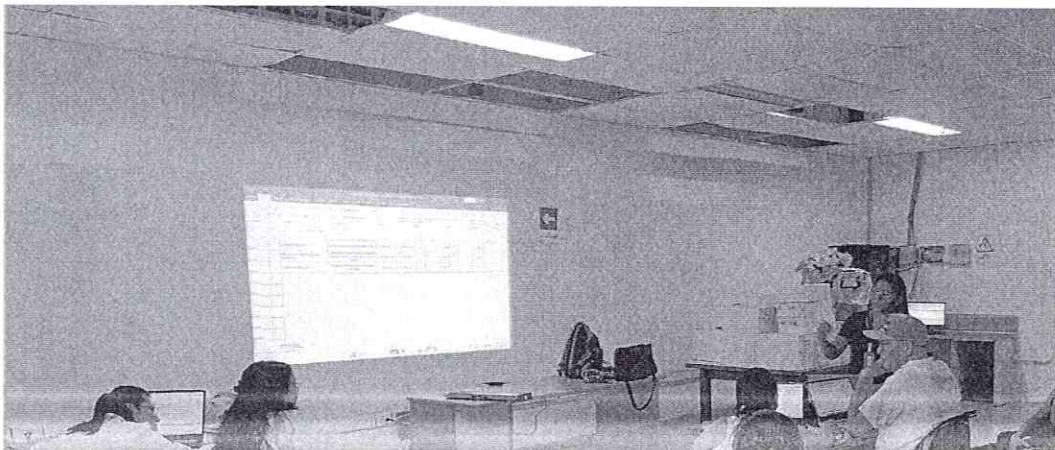
PROYECTO DE INVERSIÓN	CÓDIGO BPIN 2024005850038 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GISTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.
COMPONENTE	CREAR UN ARCHIVO CENTRALIZADO Y ORGANIZADO CON PERSONAL CALIFICADO Y CON ADECUADOS ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO QUE PERMITA SU DEBIDA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA GESTIÓN DOCUMENTADA.
ACTIVIDADES	Actividad Implementación de la administración de los archivos centralizados, partiendo desde la organización, ordenación descripción de los fondos documentales acumulados conforme a los requisitos archivísticos.
CONTRATO No	1223 DEL 19 DE MARZO DE 2025
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPLEMENTACION Y COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y CUADROS DE CLASIFICACION DOCUMENTAL DOCUMENTALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.
CONTRATISTA	YURY YASLEIDI GIRÓN GUALDRÓN
DOCUMENTO	33.480.684 DE YOPAL
FECHA DE INICIO	20 DE MARZO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 53.449.091,66
TIEMPO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES Y CINCO (5) DIAS

Contenido

1. Realizar nueve (9) Capacitaciones, una (1) mensual, para la orientación de la descripción de la información a registrar en el inventario documental del fondo documental que reposa en el archivo central de la Gobernación de Casanare.
2. Clasificar tres (3) inventarios documentales por los periodos de vida institucional según estructuras de la Gobernación de Casanare.
3. Elaborar nueve (9) informes que contengan el análisis de las series y subseries documentales, del fondo documental del archivo central de la Gobernación de Casanare.
4. Estructurar tres (3) cuadros de clasificación documental, según periodos de vida institucional de la Gobernación de Casanare.

- 1. Realizar nueve (9) Capacitaciones, una (1) mensual, para la orientación de la descripción de la información a registrar en el inventario documental del fondo documental que reposa en el archivo central de la Gobernación de Casanare.**

En el periodo comprendido del 20/10/2025 al 19/11/2025, realice capacitación, para la orientación de la descripción de la información a registrar en el inventario documental del fondo documental que reposa en el archivo central de la Gobernación de Casanare, de manera permanente se realiza asistencia técnica y control de calidad a la elaboración de los inventarios, para el presente periodo realice la reunión el día 12/11/2025 en donde se realizó el control de calidad de la ha consolidado un inventario documental de un aproximado de con registros ingresados en el formato de inventario documental – FUID, logrando un avance significativo para el desarrollo de la descripción de la información y comprensión de análisis de información, para la fecha se han realizado, 84.786 registros.



Las evidencias se encuentra en la lista de asistencia y registro fotográfico anexos al presente informe y carpeta del Archivo Central de la Gobernación de Casanare, ubicado en la calle 14 transversal 18-50, y administrado por el profesional Universitario, Pedro Josué Pinzón Acero.

2. Clasificar tres (3) inventarios documentales por los periodos de vida institucional según estructuras de la Gobernación de Casanare.

Para el periodo comprendido del 20/10/2025 al 19/11/2025, realice la revisión y clasificación de (1) inventario documental, según la estructuras orgánicas que se encuentran proyectadas en la historia institucional de la Gobernación de Casanare para este periodo se presenta la clasificación del inventario correspondiente al periodo de vida institucional según la estructura orgánica para el periodo del año 1985 al 1991, la información se consolida en los inventarios documentales del equipo asignado al funcionario Pedro Josue Pinzon, placa 15712 y en el correo electrónico archivo@casanare.gov.co de la Gobernación de Casanare.

OFICINA PRODUCTORA ARCHIVO CENTRAL														
OBJETO: INVENTARIO DOCUMENTAL														

El inventario se clasifico por dependencias u oficinas según la estructura orgánica establecida para el periodo II, la información se condensa en el siguiente link:

3. Elaborar nueve (9) informes que contengan el análisis de las series y subseries documentales, del fondo documental del archivo central de la Gobernación de Casanare.

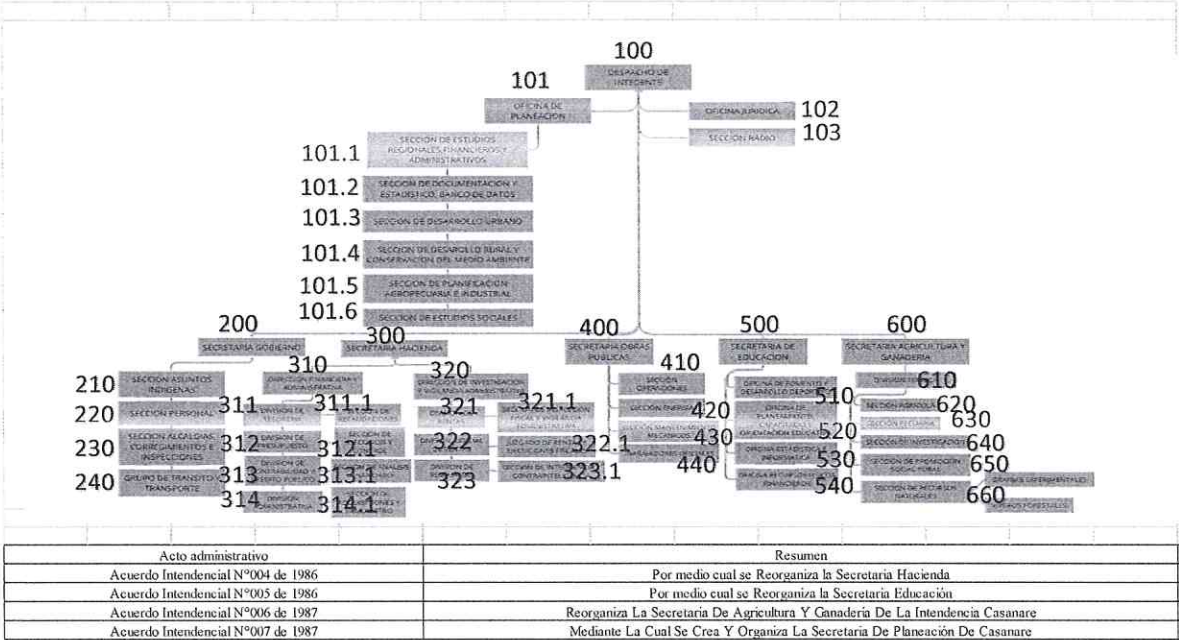
Para el periodo comprendido del 20/10/2025 al 19/11/2025, realice análisis de las series y subseries documentales, del fondo documental del archivo central de la Gobernación de Casanare, correspondiente al periodo administrativo de 1985 al 1991, el análisis de la información obedeció al al es de aclarar que debe mantenerse la estructura de las series y subseries documentales que se van generando, el análisis de la información no se diferencia en un gran volumen para este periodo teniendo en cuenta que corresponde a la ya identificada, en la denominación de las series y subseries documentales. Este informe comprende el ocho (8) informe de los nueve (9) informes a presentar, para este periodo se presenta el cuadro de clasificación documental correspondiente al periodo institucional de 1985 a 1991, correspondiente a la Intendencia Nacional de Casanare.

En total se realizó el análisis de 84.786 registros descriptos en el inventario documental en donde se identificaron las relacionadas en el presente informe series y subseries documentales, las cuales conformaran el cuadro de Clasificación Documental, la información reposan electrónicamente en el equipo computo con placa 15712 y en el correo electrónico archivo@casanare.gov.co , de la Gobernación de Casanare.

4. Estructurar tres (3) cuadros de clasificación documental, según periodos de vida institucional de la Gobernación de Casanare.

Para el periodo comprendido del 20/10/2025 al 19/11/2025, se realizó la estructuración de cuadros de clasificación documental CCD, teniendo en cuenta la metodología del archivo General, sin embargo se hace necesario realizar la unificación de criterios para la denominación de series y subseries documentales, y la codificación propuestas a la estructuras orgánicas planteadas, es importante que la estructura orgánicas estén aprobadas por el Comité de Gestión y Desempeño, de manera interdisciplinaria, para la estructuración de la información, esta información se encuentra identificada en medio magnética en el archivo. Para el presente periodo se estructura el periodo administrativo institucional comprendido desde 1985 al 1991, siguiendo la metodología se realizo:

- 1. Se identifico la estructura orgánico funcional, que se encuentra en la historia institucional posteriormente se realizó la codificación tal como se ilustra y propone a continuación:



Se identificaron tres (3) niveles estructurales y esta se consolidad como propuesta en el siguiente orden:

COD DEPE	NOMBRE DE DEPENDENCIA U OFICINA
100	DESPACHO DEL INTENDENTE
101	OFICINA DE PLANEACION
101.1	Sección de estudios regionales, financieros y administrativos
101.2	sección de documentación y estadístico, banco de Datos
101.3	sección de desarrollo Urbano

101.4	Sección de desarrollo rural y conservación del medio ambiente
101.5	Sección de planificación agropecuaria e Industrial
101.6	Sección de estudios sociales
102	OFICINA DE JURIDICA
103	SECCION RADIO
200	SECRETARIA DE GOBIERNO
210	SECCION ASUNTOS INDIGENAS
220	SECCION PERSONAL
230	SECCION DE ALCALDIAS, CORREGIMIENTO E INSPECCIONES
240	GRUPO DE TRANSITO Y TRANSPORTE
300	SECRETARIA DE HACIENDA
310	DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
311	DIVISION DE TESORERIA
311.1	SECCION DE RECAUDACIONES
312	DIVISION DE PRESUPUESTO
312.1	SECCION DE EJECUCION Y CONTROL
313	DIVISION DE CONTABILIDAD Y CREDITO PUBLICO
313.1	SECCION DE ANALISIS FINANCIERO
314	DIVISION ADMINISTRATIVA
314.1	SECCION DE ADQUISICIONES Y SUMINISTRO
320	DIRCCION DE INVESTIGACION Y VIGILANCIA ADMINISTRATIVA
321	DIVISION DE RENTAS
321.1	SECCION DE INSPECCION FISCAL Y VIGILANCIA ADMINISTRATIVA
322	DIVISION JUDICIAL DE RENTAS
322.1	JUZGADO DE RENTAS Y EJECUCIONES FISCALES
323	DIVISION DE RESGUARDO
323.1	SECCION DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA
400	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
410	SECCION OPERACIONES
420	SECCION ENERGIA
430	SECCION MANTENIMIENTOS MECANICOS
440	TRABAJADORES OFICIALES
500	SECRETARIA DE EDUCACION
510	OFICINA DE FOMENTO Y DESARROLLO DEPORTIVO
520	OFICINA DE PLANEAMIENTO, CAPACITACION Y ORIENTACION EDUCATIVA
530	OFICINA ESTADISTICA E INFORMATICA
540	OFICINA DE RECURSOS FISICOS FINANCIEROS
600	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y GANADERIA
610	DIVISION TECNICA
620	SECCION AGRICOLA
630	SECCION PECUARIA
640	SECCION DE INVESTIGACION
650	SECCION DE PROMOCION RURAL
660	SECCION DE RECURSOS NATURALES

SERIE	SUBSERIE
ACTAS	Actas de Junta de Compras de licitaciones y contratos
ACTAS	Actas de posesión
ACTAS	Actas de Junta de Gobierno
ACTAS	Actas de Comité pro- electoral
ACTAS	Actas de foro de Integración y organización indígena en Casanare.
ACTAS	Actas Arqueo General de fondos- Asuntos indígenas de Casanare
ACTAS	Actas del Fondo de Desarrollo
ACTAS	Actas de Comisión asuntos Indígenas
ACTAS	Actas de Elección de miembros del Cabildo Resguardo Caño Mochuelo
ACTAS	Actas de de Posesión de cabildos indígenas
ACTAS	Actas de inventarios generales
ACTAS	Actas Asamblea General ordinaria, Cooperativa de Intendencias y Comisarias - Intendencia de Casanare
ACTAS	Actas de comité técnico de estudios de licitaciones
ACTAS	Actas de de Presentación personal docente
ACTAS	Actas del Comité Seccional de garantías Electorales
ACTAS	Actas de entrega de Planteles de Secundaria
ACTAS	Actas de Consejo Directivo del Sena
ACTAS	Actas de Inventario general de muebles, enseres y material didáctico
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Acuerdos Intendenciales
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Decretos
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones
CUENTAS CANCELADAS	
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de reparación Directa
CENSO POBLACION	Censo Población Indígena
CONTRATOS	
CONVENIOS	
CORRESPONDENCIA	
COMPROBANTES DE ALMACEN	
DECRETOS	
AUTORIZACIONES	
ARQUEOS DE AUDITORIAS	
NOMINA	

BALANCES	Balances de Ingresos
BALANCES	Balances de egresos
BOLETINES	Boletines de la super intendencia Nacional de Salud
BOLETINES	Boletiones Informativos
BOLETINES	Boletines de Caja de Tesoreria
CONCILIACIONES BANCARIAS	
INFORMES	informe de cuentas corrientes
ESTADOS FINANCIEROS	
ESTATUTOS	
HISTORIALES	Historiales de Asociaciones de Juntas de municipios
ADJUDICACIONES DE PREDIOS BALDIOS	
ESTUDIOS TECNICOS	Estudios de Aguas Subterráneas Alternativas y Complementarias Para el acueducto del Municipio de Yopal Casanare
DERECHOS DE PETICION	
DENUNCIAS	
DIAGNOSTICO DE SALUD	
EVALUACION DEL DESEMPEÑO	
EVALUACION INSTITUCIONAL	
DILIGENCIAS EXTRAJUDICIALES	
EJECUCION PRESUPUESTAL	
ESCALAFON DOCENTE	
EXAMENES DE CUENTAS	
EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS	
EXTRACTOS DE CUENTAS	
FENECIMIENTOS DE CUENTAS	
PLANES	Plan de desarrollo Regional
PLANES	
PLANES	
PLANES	Plan de inversión con recursos Iva para la vigencia fiscal
FORMULARIOS CENSALES	
FORMULARIOS DE INCRIPCION	

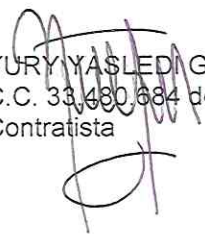
GACETAS DEPARTAMENTALES	
GIRON SOBRE TASA	
IMPUESTOS NACIONALES	
INDAGACIONES PRELIMINARES	
INSTRUCTIVOS DE CAPACITACION	
INVENTARIOS CENTRO DE ACOPIO	
INVENTARIOS FISICOS	
INVENTARIOS MOBILIARIOS	
LIBROS	
MANUALES	
MOVIMIENTOS MENSUALES	
PAPELETAS DE COMPRAS	
PEDIDOS ALMACEN	
PRESTACIONES SOCIALES	
POLIZAS	
PRESUPUESTO	
PROCESOS	
PROGRAMAS	
PROYECTOS	
RECIBOS DE CAJA	
RESOLUCIONES	
RENDICION DE CUENTAS	
CIRCULARES	Circulares de la Intendencia
CIRCULARES	Circulares de sección asuntos indígenas

NOTAS: Debido a que el personal se encuentra realizando ingresos en el formato único del Inventario documental – FUID, a la fecha se presenta una consolidación parcial del cuadro de clasificación documental, teniendo en cuenta que para el presente corte no se ha consolidado y ajustados las observaciones realizadas a las personas que se encuentran realizando los inventarios. La cual se programa para entregar en el siguiente informe.

RECOMENDACIONES: Realizar mesa de trabajo técnica con el fin de unificar criterios para la denominación de series y subseries documentales, confirmar la codificó propuesta a la estructura y complementar el análisis de la información de la estructuración de los cuadros de clasificación documental, según estructura orgánica de los periodos institucionales de la Gobernación de Casanare.

De la misma manera se ha realizado el apoyo de otras actividades en relación con el contrato, como apoyo administrativo para la dar repuesta desde la función archivísticas

Se han realizado actividades de planeación y logística en lo relacionado con el funcionamiento del archivo central, teniendo en cuenta que el profesional de planta goza de vacaciones, por ende se apoya la administración de las necesidades del archivo, realizando las respuestas de los diferentes requerimientos de entes de control, dependencias y ciudadanos.



YURY YASLEDY GIRON GUALDRON
C.C. 33.480.684 de Yopal
Contratista

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	33480684	YURY YASLEID GIRON	Calle 42 N 1 OESTE 127 SORDECOS DE VALLE	312661524	yuryasleidi@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			CASANARE	YOPAL	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
				1	0
PERIODO SALUD				TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10	1	23/10/2025	90790485	\$877.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Santas EPS	800251440-6	291.600	0		0		0	0	0	0	291.600	1

TOTALES PENSION

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Colización	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	6003-8004-7	373.200	0	0	0	0	0	0		373.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTAL RESGOS LABORALES																No. Afiliados	
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas		Valor Nco Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados	
				No. Autorización	Valor												
14-23	Positiva Seguros	866011153-6	12.200					12.200	0	0	12.200			122	12.200	1	

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	291.600	291.600
Pensión	1	373.200	373.200
Riesgos Laborales	1	12.200	12.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	677.000	677.000

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS URC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-10	2025-10	1	23/10/2025	90790465	\$877.000

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	33480884	YURY YASLEIDI GIRON	Calle 42 N 10 OESTE 127 SENDEROS DE LA VIDA	3212861524	yuryasleidi@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN ÚNICA	CLASE APORTANTE I - Independiente	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
			CASANARE	YOPAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPL/CLAS	UPIC
				1	0
				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2026-11	I	13*11/2025	91454320	\$877.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Coatización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora UPC	Valor Mora Coatización	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	291.600	0		0		0	0	0	0	291.600	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsidenda	Días Mora Colización	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900338004-7	373.200	0	0	0	0	0	0		373.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solvencia	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-23	Positiva Seguros	860011453-6	12.200				12.200	0	0	12.200		122	12.200	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES					No. Aliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
SENA					
0	0	0	0	0	0
ICBF					
0	0	0	0	0	0
ESAP					
MEN					

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Type Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	291.600	291.600
Pensión	1	373.200	373.200
Riesgos Laborales	1	12.200	12.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	677.000	677.000

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UNC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	13/11/2025	91454320	\$677.000	

[illegible]

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información