N° CONTRATO	373 DEL 19/08/2025
PERIODO DE VERIFICACIÓN	**01/11/2025 AL 30/11/2025**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE COPACABANA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE
CONTRATISTA:	JHARE JHULIANA TABORDA YEPES
CC O NIT DEL CONTRATISTA	CC.1.020.459.516
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CC DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	LINA MARCELA FORONDA FONNEGRA
OBJETO:	**“**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO CON EL FIN DE MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD, LA INCLUSIÓN SOCIAL, EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES, ACCIONES Y LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS CONTEMPLADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 SOMOS UN NUEVO AIRE Y EN EL PLAN DE ACCIÓN 2025, 3.2.1.2.”.
VALOR INICIAL:	$15.028.812
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO:	19 DE AGOSTO DE 2025
ADICIONES:	NA
VALOR MÁS ADICIONES:	$15.028.812
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	CUATRO (04) MESES
SUSPENSIONES:	N/A

FECHA DE TERMINACIÓN:	18/12/2025		
INTERVINIENTES EN EL INFORME			
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	LINA MARCELA FORONDA FONNEGRA		
CONTRATISTA	JHARE JHULIANA TABORDA YEPES		
UBICACIÓN	MUNICIPIO DE COPACABANA		
HORA DE INICIO	1:00P.M.	**HORA DE FINALIZACIÓN**	2:00P.M.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (EVIDENCIAS)
1.Apoyar la prestación del servicio de asistencia técnica integral a productores pecuarios del Municipio.	Se presto el servicio de asistencia técnica integral en 12 predios del municipio de Copacabana.	EVICENCIAS 1 Y 3
2.Apoyar la formación académica en buenas prácticas pecuarias.	Se coordinó y apoyó la realización de Foro de experiencia dirigido a productores agropecuarios, en articulación con AGROSAVIA, en Centro de Investigación La Selva.	EVIDENCIAS 2 Y 6
3.Apoyar la realización de las visitas técnicas (mínimo 12 por mes e independientes de las PQRS) correspondientes a los sistemas de producción agropecuaria, entre otras y elaboración de los respectivos informes.	Durante el periodo se realizaron 12 visitas técnicas correspondientes a sistemas de producción agropecuaria y se elaboraron los correspondientes informes de visita de Campo.	EVICENCIAS 1 Y 3
4.Acompañar los programas pecuarios implementados por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Se coordino y apoyó la realización de cuatro encuentros de curso Estructuración de modelos de negocios verdes en articulación con CampeSENA en el marco del programa 3.2.1. Desarrollo Agropecuario sostenible. Se apoyó la realización de dos mercados campesinos, en el pasaje	EVIDENCIAS 4

	comercial del municipio en el marco del programa 3.2.2. Desarrollo de cadenas de calor y promoción de productos locales	
5.Apoyar la elaboración y actualización del Plan Agropecuario Municipal – PAM	Durante las visitas técnicas realizadas se diligencio la encuesta de caracterización del SPEA, información que se utilizará como insumo para la formulación del PAM.	EVIDENCIAS 5
6.Coordinar actividades de capacitación y extensión para los productores pecuarios, con el fin de mejorar sus habilidades técnicas y su capacidad de gestión.	Se coordinó y apoyó la realización de Foro de experiencia dirigido a productores agropecuarios, en articulación con AGROSAVIA, en Centro de Investigación La Selva.	EVIDENCIAS 2 Y 6
7.Apoyar la elaboración de comunicaciones internas y externas e informes de visitas en campo como respuesta a solicitudes hechas por usuarios de la comunidad a este despacho.	Se elaboró una comunicación internas y seis externas.	EVIDENCIAS 7
8.Fomentar el uso de prácticas pecuarias sostenibles que minimicen el impacto ambiental y promuevan el bienestar animal.	Durante las visitas técnicas y capacitaciones realizadas, se fomentó el uso de prácticas sostenibles con miras a minimizar el impacto ambiental y promoción del bienestar animal.	EVIDENCIAS
9.Capacitar y sensibilizar a los productores en técnicas de manejo del suelo, conservación de pastizales y uso eficiente de recursos.	Durante las visitas realizadas se sensibilizó sobe manejo del suelo y conservación de pastizales	EVIDENCIAS
10.Asistir a las reuniones de los grupos de trabajo que le sean solicitados en relación con el objeto contractual.	Asistencia a dos Comités primarios de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	

11.Realizar Seguimiento y verificación constante a las PQRSD relacionadas con asuntos pecuarios del municipio y dar respuesta oportuna.	Se realizó verificación constante de plataforma https://gestionadministrativa.1cero1.com/ y Excel de PQRSD relacionadas con asuntos pecuarios.	NA
12.Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Se elaboró informe parcial No. 4 de actividades realizadas en el periodo 01 al 30 de noviembre de 2025.	Se relaciona el presente informe parcial No. 4.
13.Apoyar la formulación de proyectos enmarcados en las necesidades de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Durante el periodo no se realizaron acciones tendientes al cumplimiento de esta obligación.	NA
14.Apoyar el Sistema de Gestión de la Calidad – SGC	Las comunicaciones internas y externas y los formatos utilizados fueron los establecidos por el Sistema de Gestión de calidad -SGC	EVIDENCIAS
15.Las demás actividades que le asigne la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, que tengan directa relación con las funciones propias de la Dependencia.	Se asistió a comité de fiestas de La Naranja para la coordinación de las actividades correspondientes a la SAMA. Apoyo a Foro de Sostenibilidad realizado en el Concejo Municipal. Reunión con funcionario de FEDEGAN para socialización de ciclo de vacunación 2025-2. Elaboración de informe y acta de liquidación de empresa Agro-tech para liquidación de contrato de unidades productivas. Asistencia y coordinación de festival de sancochos en la vereda Peñolcito en el marco de las Fiestas de la Naranja.	EVIDENCIAS 15

	Revisión y modificación de seguimiento al Plan de desarrollo trimestral y de fichas trimestrales. Elaboración de informes y cargue de información del PIIP. Reunión con DAP para elaboración de fichas trimestrales. Participación en Mesa de Victimas con el tema Comité de Reforma Agraria.	
16.Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	Las actividades ejecutadas durante el periodo se realizaron de forma coordinada con la supervisora del contrato.	N/A
17.Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto contractual.	Se realizaron todas las actividades inherentes al contrato, indispensables para el cabal, correcto e integro cumplimiento del objeto contractual.	EVIDENCIAS

OPCIONES A EVALUAR	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Cumplimiento del objeto contratado.					**x**
Calidad de las especificaciones del bien o servicio.					x
Cumplimiento en los tiempos de entrega asignados.					x
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista.					x

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

No Aplica

COMPROMISO	**FECHA DE ENTREGA**	**RESPONSABLE**

N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Valor inicial del contrato	$15.028.812
Registro presupuestal inicial	4422 del 19/08/2025
Valor Adiciones	NA
Registro presupuestal adiciones	NA
Valor Total del Contrato	$15.028.812
Valor pagado	$9.017.287
Valor a pagar en este periodo	$3.757.203
Valor total ejecutado	$9.017.287
Saldo	$2.254.322
FECHA PRÓXIMO ENCUENTRO DE VERIFICACIÓN	18/12/2025

El supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y a la fecha se constata que cumplió con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y pago a parafiscales (cuando aplique) para el periodo de cobro de conformidad con las Leyes 1150 de 2007, 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 compilado por el Decreto 1072 de 2015 y demás normas complementarias.

El supervisor delegado del contrato certifica que a la fecha las pólizas que se derivaron del contrato de la referencia se encuentran debidamente actualizadas en valores, amparos y vigencias.

Observaciones: Se debe indicar si surgió algún tipo de modificación o si el contrato fue auditado por entes de control interno o externos, adicionalmente si tiene presuntos incumplimientos y se requiere iniciar un proceso sancionatorio

Para constancia de lo anterior por los que intervinieron a los 30 días del mes de noviembre de 2025

	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA:**