 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202501838

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	PETHER ALDAIR CERA OLMOS												
Identificación:	1045734886												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN ATENCIÓN A LA SALUD MENTAL DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.												
Plazo de Ejecución:	CLÁUSULA CUARTA. - PLAZO DEL CONTRATO: El plazo para la ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500302	Fecha de C.D.P.	2025 / 01 / 29										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504609	Fecha del R.P.	2025 / 07 / 18										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 27.200.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>\$ 27.200.000</b></td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 27.200.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	<b>Total</b>	<b>\$ 27.200.000</b>
	Contrato Inicial	\$ 27.200.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
<b>Total</b>	<b>\$ 27.200.000</b>												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
18/07/2025	31/12/2025												

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**


*(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)*

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$27.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$27.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$12.800.000
Valor por ejecutar		\$14.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
<p>Realizar asistencia técnica a las ESE para fortalecer las acciones en contra de la violencia intrafamiliar en los 22 municipios del departamento del Atlántico.</p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo no requerido en el periodo relacionado.</li> </ul>
<p>Realizar asistencias técnicas a las 22 secretarías de salud municipales del departamento del Atlántico, para la implementación de estrategias de prevención del consumo de sustancias psicoactivas. (Habilidades para la Vida, ZOE y Familias Fuertes)..</p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de documentos y bibliografía asociada a las ZOE, Habilidades para la vida y lineamientos nacionales en Salud Mental, para la preparación de las Asistencias Técnicas y Seguimientos, de acuerdo a la normatividad y lineamientos nacionales vigentes en la materia.</li> </ol> <p>a. Ministerio de Justicia y del Derecho – Observatorio de Drogas de Colombia, Ministerio</p>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31


	<p>de Educación Nacional. (2022). <b>Estudio Nacional de Consumo de Sustancias Psicoactivas en población escolar.</b> Bogotá, Colombia.</p>																						
<p><b>Realizar seguimiento y monitoreo en habilidades para la vida, ZOE y familias fuertes a las 22 secretarías de los municipios del departamento del Atlántico.</b></p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <b>Programación de seguimientos:</b> Se realiza contacto con los referentes de salud mental de cada municipio y se realiza la programación de los 11 seguimientos pendientes por agendar de manera presencial en cada municipio, a las estrategias ZOE y HpV. <b>Se adjunta soporte*</b> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <tr><td>Puerto Colombia</td><td>Viernes 19/09/2025</td></tr> <tr><td>Santa Lucía</td><td>Martes - 23/9/2025</td></tr> <tr><td>Suan</td><td>Martes - 23/9/2025</td></tr> <tr><td>Piojó</td><td>Miércoles - 24/9/2025</td></tr> <tr><td>Juan de Acosta</td><td>Miércoles - 24/9/2025</td></tr> <tr><td>Sabanagrande</td><td>Viernes - 26/9/2025</td></tr> <tr><td>Ponedera</td><td>Viernes - 26/9/2026</td></tr> <tr><td>Repelón</td><td>Martes - 30/09/2025</td></tr> <tr><td>Luruaco</td><td>Martes - 30/09/2025</td></tr> <tr><td>Sabanalarga</td><td>Martes - 30/09/2025</td></tr> <tr><td>Soledad</td><td>Pendiente Confirmar</td></tr> </table> </li> <li> <b>Formato Check List:</b> Se elabora formato de check list y se envía por correo formato, con el listado de documentos requeridos con antelación a la visita programada. Se informa adicionalmente de manera individual a cada uno de los referentes en salud mental municipales, por Whatsapp para su confirmación. <b>Se adjunta soporte*</b> </li> <li> <b>Revisión actas 1° seguimiento:</b> Se realiza revisión previa de las 21 actas de seguimiento realizadas durante el 2° trimestre de 2025 en ZOE y HpV, por la profesional Iliana Henríquez, para evaluar compromisos y avances realizados en anterior visita por cada uno de los municipios y sus referentes en salud mental.       </li> <li> <b>Se realiza seguimiento y monitoreo en Habilidades para la Vida y ZOE a 21 secretarías de salud de los municipios del departamento del Atlántico:</b> </li> </ol>	Puerto Colombia	Viernes 19/09/2025	Santa Lucía	Martes - 23/9/2025	Suan	Martes - 23/9/2025	Piojó	Miércoles - 24/9/2025	Juan de Acosta	Miércoles - 24/9/2025	Sabanagrande	Viernes - 26/9/2025	Ponedera	Viernes - 26/9/2026	Repelón	Martes - 30/09/2025	Luruaco	Martes - 30/09/2025	Sabanalarga	Martes - 30/09/2025	Soledad	Pendiente Confirmar
Puerto Colombia	Viernes 19/09/2025																						
Santa Lucía	Martes - 23/9/2025																						
Suan	Martes - 23/9/2025																						
Piojó	Miércoles - 24/9/2025																						
Juan de Acosta	Miércoles - 24/9/2025																						
Sabanagrande	Viernes - 26/9/2025																						
Ponedera	Viernes - 26/9/2026																						
Repelón	Martes - 30/09/2025																						
Luruaco	Martes - 30/09/2025																						
Sabanalarga	Martes - 30/09/2025																						
Soledad	Pendiente Confirmar																						

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31


	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campo de la Cruz</li> <li>2. Candelaria</li> <li>3. Manatí</li> <li>4. Palmar de Varela</li> <li>5. Santo Tomás</li> <li>6. Malambo</li> <li>7. Galapa</li> <li>8. Polonuevo</li> <li>9. Usiacurí</li> <li>10. Tubará</li> <li>11. Puerto Colombia</li> <li>12. Piojó</li> <li>13. Juan de Acosta</li> <li>14. Sabanagrande</li> <li>15. Baranoa</li> <li>16. Repelón</li> <li>17. Luruaco</li> <li>18. Santa Lucía</li> <li>19. Suan</li> <li>20. Ponedera</li> <li>21. Sabanalarga.</li> </ol> <p><b>*Se adjuntan 21 actas de seguimiento con listados de asistencia y registros fotográficos de cada una de las visitas realizadas.</b></p> <p><b>*Nota:</b> Al municipio de soledad no se le ha podido realizar seguimiento y monitoreo correspondiente al 3° trimestre en el tema de ZOE y Habilidades para la vida, debido a renuencia de su referente en salud mental, para atender la visita y seguir las dinámicas de seguimiento sugeridas de nuestra parte.</p>
<p><b>Realizar asistencias técnicas a las instituciones educativas en la implementación de las estrategias de prevención del consumo de sustancia psicoactivas: ZOE, Habilidades para la Vida y Familias Fuertes.</b></p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>18/09/2024 Reunión de planificación:</b> Se realiza reunión con Enlace de Secretaría de Educación Dptal., Juan David Niño en piso 12 de la Gobernación, para socializar estrategias de prevención del consumo de SPA; ZOE y HpV, y solicitar apoyo en el llamado y convocatoria a rectores e instituciones educativas departamentales, socialización de lineamientos y acciones a ejecutar.</li> </ol>
<p><b>Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.</b></p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Comité de Drogas Departamental:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>10/09/2025:</b> Se realiza participación y apoyo en el desarrollo del <b>3° Comité de Drogas Departamental</b> del Atlántico del año 2025, de manera conjunta con las profesionales Meivis Goenaga y Daniela Flórez.</li> </ol> </li> </ul>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Se socializan avances en la construcción del Plan de Drogas Dptal. 2025.</li> <li>ii. Se comparten los avances y acciones realizadas en 2025 por las entidades participantes en materia de la prevención del consumo y el abordaje de los 3 ejes de la política pública (Oxígeno, Asfixia y Tejedor), contando con la participación de diferentes ponentes, entre ellas: <b>Policía Deata, Fuerza Aérea, Migración Colombia, Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito, ICBF, Comunidad Cannábica de Barranquilla, Secretaría de Salud Departamental y Distrital, entre otros actores.</b></li> </ul> <p>❖ <b>Consejo Seccional de Estupefacientes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>11/09/2025:</b> Se realiza participación y apoyo en el desarrollo del <b>2° Consejo Seccional de Estupefacientes</b> del Atlántico del año 2025, de manera conjunta con las profesionales Meivis Goenaga y Daniela Flórez. <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Se socializan avances en la construcción del Plan de Drogas Dptal. 2025.</li> <li>ii. Se comparten los avances y acciones realizadas en 2025 por las entidades participantes en materia de la prevención del consumo y el abordaje de los 3 ejes de la política pública (Oxígeno, Asfixia y Tejedor), contando con la participación de diferentes ponentes, entre ellas: <b>Departamento de Policía del Atlántico, Policía Antinarcóticos, Secretaría de Salud Distrital, Secretaría de Interior Departamental, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Medicina Legal y Ciencias Forenses, Secretaría de Salud Departamental, Secretaría de Educación Departamental, Fiscalía – CTI.</b></li> </ul> </li> </ul>
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Reunión semanal con la Dra. María Menco - Dimensión salud mental y Convivencia social:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Reunión del día 19/09/2025, Temas abordados:</b> Revisión de reportes de seguimientos, semaforización, y manejo de indicadores de cumplimiento a cada actor o entidad, en los seguimientos por las distintas áreas temáticas de Salud Mental.</li> <li>b. <b>Reunión del día 30/09/2025, Temas abordados:</b> Socialización criterios de evaluación y calificación a los seguimientos en Salud Mental.</li> <li>c.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato</b></p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>03/09/2025: Reunión de planificación y preparación</b> de actividades a realizar el 10 de septiembre en la Conmemoración del día mundial de la prevención del suicidio.</li> <li>• <b>10/09/2025: Participación en la Gira de medios radiales (RCN)</b> en conmemoración del día mundial de la Prevención del Suicidio: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Elaboración de documentos guía:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrevista gira de medios día mundial de la prevención del suicidio.</li> <li>○ Guía resumen de entrevista.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Sábado 13/09/2025 - Actividad:</b> Participación en la <i>Caravana por la Vida</i> – Jornada de Prevención del Suicidio en la Plaza de la Paz, Barranquilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Participación activa en el recorrido</b> y en los espacios informativos de la jornada.</li> <li>○ <b>Socialización de la Línea de Salud Mental</b>, brindando información sobre su funcionamiento, atención disponible y canales de acceso.</li> <li>○ Difusión de mensajes alusivos al <b>cuidado de la salud mental, la empatía y la búsqueda de ayuda oportuna.</b></li> </ul> </li> <li>• <b>04/09/2024: Actividad:</b> Socialización de la Línea de Salud Mental con estudiantes de grado 6° de la Institución Educativa Mundo Feliz – municipio de Galapa. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se socializó la <b>función y disponibilidad del servicio</b>, enfatizando en cómo acceder a la línea ante situaciones de crisis o necesidad de apoyo psicológico.</li> </ul> </li> </ul>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se abordaron los <b>principales signos y síntomas de alarma</b> relacionados con el malestar emocional, la ansiedad, la depresión y el riesgo suicida, promoviendo la <b>identificación temprana y la búsqueda oportuna de ayuda profesional.</b></li> <li>● <b>Atención de la línea telefónica de Salud Mental “Habla y te sanas” en las oficinas del CRUE en la ESE Universitaria del Atlántico:</b>  Se llevó a cabo atención a los usuarios que llaman a la línea atención en salud mental Habla y te Sanas. Adicionalmente se realizó atención del WhatsApp de la línea. A su vez también se realizan remisiones de los casos competencias del distrito y se actualizaron cuadros de seguimientos y entrega de turnos de la línea de atención. Actividad realizada los días:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>24/09/2025:</b> Se realiza atención de 7:00 pm a 7:00 am del día 25 de septiembre.</li> <li>○ <b>28/09/2025:</b> Se realiza atención de 7:00 pm a 7:00 am del día 29 de septiembre.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

LINK DRIVE: [https://drive.google.com/drive/folders/15y3D0bchA5o48y3suld6lsPjuem2PQuk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15y3D0bchA5o48y3suld6lsPjuem2PQuk?usp=drive_link)

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.


*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

**OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9490637797	25/08/2025	\$191.000
02	9490637901	10/09/2025	\$594,000
03	9492674890	05/11/2025	\$594,000
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.379.000

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**


*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 6 días del mes de noviembre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**C.C.: 32.834.196 de Baranoa**  
 SP2028579

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**C.C.: 1045734886 de Barranquilla**



	<b>NOMBRE Y CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / apoyo administrativo Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	María Elena Menco / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO – PETHER CERA OLMOS

6/11/25, 9:43





Verificar Planilla

### Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.


**Por favor indique la siguiente información:**

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía <span style="font-size: small;">▼</span>	1045734886
EPS	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	
Valor aportado a EPS	
Clave de pago	
Período de cotización (salud)	
2025 <span style="font-size: small;">▼</span>	09 <span style="font-size: small;">▼</span>

No soy un robot
 

reCAPTCHA cambiará sus Condiciones del Se [Toma medidas.](#)
reCAPTCHA Privacidad - Condiciones

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

## CERTIFICACIÓN

Yo, **MARIA ELENA Menco Polanco**, identificada con cedula de ciudadanía N° **32.657.182** de Barranquilla, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista, **PETHER ALDAIR CERA OLMOS**, identificado con cedula de ciudadanía N° **1.045.734.886**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202501838**; de fecha Julio 18 de 2.025, en el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Realizar asistencia técnica a las ESE para fortalecer las acciones en contra de la violencia intrafamiliar en los 22 municipios del departamento del Atlántico.	Actividades desarrolladas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Apoyo no requerido en el periodo relacionado.</b></li> </ul>
Realizar asistencias técnicas a las 22 secretarías de salud municipales del departamento del Atlántico, para la implementación de estrategias de prevención del consumo de sustancias psicoactivas. (Habilidades para la Vida, ZOE y Familias Fuertes)..	Actividades desarrolladas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisión de documentos y bibliografía asociada a las ZOE, Habilidades para la vida y lineamientos nacionales en Salud Mental, para la preparación de las Asistencias Técnicas y Seguimientos, de acuerdo a la normatividad y lineamientos nacionales vigentes en la materia. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ministerio de Justicia y del Derecho – Observatorio de Drogas de Colombia, Ministerio de Educación Nacional. (2022). <b>Estudio Nacional de Consumo de Sustancias Psicoactivas en población escolar.</b> Bogotá, Colombia.</li> </ol> </li> </ol>
Realizar seguimiento y monitoreo en habilidades para la vida, ZOE y familias fuertes a las 22 secretarías de los municipios del departamento del Atlántico.	Actividades desarrolladas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Programación de seguimientos:</b> Se realiza contacto con los referentes de salud mental de cada municipio y se realiza la programación de los 11 seguimientos</li> </ol>



pendientes por agendar de manera presencial en cada municipio, a las estrategias ZOE y HpV. **Se adjunta soporte\***

Puerto Colombia	Viernes 19/09/2025
Santa Lucía	Martes - 23/9/2025
Suan	Martes - 23/9/2025
Piojó	Miércoles - 24/9/2025
Juan de Acosta	Miércoles - 24/9/2025
Sabanagrande	Viernes - 26/9/2025
Ponedera	Viernes - 26/9/2026
Repelón	Martes - 30/09/2025
Luruaco	Martes - 30/09/2025
Sabanalarga	Martes - 30/09/2025
Soledad	Pendiente Confirmar

- Formato Check List:** Se elabora formato de check list y se envía por correo formato, con el listado de documentos requeridos con antelación a la visita programada. Se informa adicionalmente de manera individual a cada uno de los referentes en salud mental municipales, por Whatsapp para su confirmación. **Se adjunta soporte\***
- Revisión actas 1° seguimiento:** Se realiza revisión previa de las 21 actas de seguimiento realizadas durante el 2° trimestre de 2025 en ZOE y HpV, por la profesional Iliana Henríquez, para evaluar compromisos y avances realizados en anterior visita por cada uno de los municipios y sus referentes en salud mental.



	<p>4. Se realiza <b>seguimiento y monitoreo en Habilidades para la Vida y ZOE a 21 secretarías de salud de los municipios del departamento del Atlántico:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Campo de la Cruz</li><li>2. Candelaria</li><li>3. Manatí</li><li>4. Palmar de Varela</li><li>5. Santo Tomás</li><li>6. Malambo</li><li>7. Galapa</li><li>8. Polonuevo</li><li>9. Usiacurí</li><li>10. Tubará</li><li>11. Puerto Colombia</li><li>12. Piojó</li><li>13. Juan de Acosta</li><li>14. Sabanagrande</li><li>15. Baranoa</li><li>16. Repelón</li><li>17. Luruaco</li><li>18. Santa Lucía</li><li>19. Suan</li><li>20. Ponedera</li><li>21. Sabanalarga.</li></ol> <p><b>*Se adjuntan 21 actas de seguimiento con listados de asistencia y registros fotográficos de cada una de las visitas realizadas.</b></p> <p><b>*Nota:</b> Al municipio de soledad no se le ha podido realizar seguimiento y monitoreo correspondiente al 3° trimestre en el tema de ZOE y Habilidades para la vida, debido a renuencia de su referente en salud mental, para atender la visita y seguir las dinámicas de seguimiento sugeridas de nuestra parte.</p>
<p><b>Realizar asistencias técnicas a las instituciones educativas en la implementación de las estrategias de prevención del consumo de sustancia psicoactivas: ZOE, Habilidades para la Vida y Familias Fuertes.</b></p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>18/09/2024 Reunión de planificación:</b> Se realiza reunión con Enlace de Secretaría de Educación Dptal., Juan David Niño en piso 12 de la</li></ol>



	<p>Gobernación, para socializar estrategias de prevención del consumo de SPA; ZOE y HpV, y solicitar apoyo en el llamado y convocatoria a rectores e instituciones educativas departamentales, socialización de lineamientos y acciones a ejecutar.</p>
<p><b>Participar en los comités y reuniones para los cuales sea designado.</b></p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>Comité de Drogas Departamental:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>10/09/2025:</b> Se realiza participación y apoyo en el desarrollo del <b>3° Comité de Drogas Departamental</b> del Atlántico del año 2025, de manera conjunta con las profesionales Meivis Goenaga y Daniela Flórez.<ul style="list-style-type: none"><li>i. Se socializan avances en la construcción del Plan de Drogas Dptal. 2025.</li><li>ii. Se comparten los avances y acciones realizadas en 2025 por las entidades participantes en materia de la prevención del consumo y el abordaje de los 3 ejes de la política pública (Oxígeno, Asfixia y Tejedor), contando con la participación de diferentes ponentes, entre ellas: <b>Policía Deata, Fuerza Aérea, Migración Colombia, Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito, ICBF, Comunidad Cannábica de Barranquilla, Secretaría de Salud Departamental y Distrital, entre otros actores.</b></li></ul></li></ul></li><li>❖ <b>Consejo Seccional de Estupefacientes.</b><ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>11/09/2025:</b> Se realiza participación y apoyo en el desarrollo del <b>2° Consejo Seccional de Estupefacientes</b> del Atlántico del año 2025, de manera conjunta con las profesionales Meivis Goenaga y Daniela Flórez.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Se socializan avances en la construcción del Plan de Drogas Dptal. 2025.</li> <li>ii. Se comparten los avances y acciones realizadas en 2025 por las entidades participantes en materia de la prevención del consumo y el abordaje de los 3 ejes de la política pública (Oxígeno, Asfixia y Tejedor), contando con la participación de diferentes ponentes, entre ellas: <b>Departamento de Policía del Atlántico, Policía Antinarcóticos, Secretaría de Salud Distrital, Secretaría de Interior Departamental, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Medicina Legal y Ciencias Forenses, Secretaría de Salud Departamental, Secretaría de Educación Departamental, Fiscalía – CTI.</b></li> </ul> <p>❖ <b>Reunión semanal con la Dra. María Menco - Dimensión salud mental y Convivencia social:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Reunión del día 19/09/2025, Temas abordados:</b> Revisión de reportes de seguimientos, semaforización, y manejo de indicadores de cumplimiento a cada actor o entidad, en los seguimientos por las distintas áreas temáticas de Salud Mental.</li> <li>b. <b>Reunión del día 30/09/2025, Temas abordados:</b> Socialización criterios de evaluación y calificación a los seguimientos en Salud Mental.</li> <li>c.</li> </ul>
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato</p>	<p>Actividades desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>03/09/2025: Reunión de planificación y preparación</b> de actividades a realizar el 10 de septiembre en la Conmemoración del día mundial de la prevención del suicidio.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>10/09/2025: Participación en la Gira de medios radiales (RCN)</b> en conmemoración del día mundial de la Prevención del Suicidio: <b>Elaboración de documentos guía:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrevista gira de medios día mundial de la prevención del suicidio.</li> <li>○ Guía resumen de entrevista.</li> </ul> </li>   <li>• <b>Sábado 13/09/2025 - Actividad:</b> Participación en la <i>Caravana por la Vida</i> – Jornada de Prevención del Suicidio en la Plaza de la Paz, Barranquilla. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Participación activa en el recorrido</b> y en los espacios informativos de la jornada.</li> <li>○ <b>Socialización de la Línea de Salud Mental</b>, brindando información sobre su funcionamiento, atención disponible y canales de acceso.</li> <li>○ Difusión de mensajes alusivos al <b>cuidado de la salud mental, la empatía y la búsqueda de ayuda oportuna.</b></li> </ul> </li>   <li>• <b>04/09/2024: Actividad:</b> Socialización de la Línea de Salud Mental con estudiantes de grado 6° de la Institución Educativa Mundo Feliz – municipio de Galapa. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se socializó la <b>función y disponibilidad del servicio</b>, enfatizando en cómo acceder a la línea ante situaciones de crisis o necesidad de apoyo psicológico.</li> <li>○ Se abordaron los <b>principales signos y síntomas de alarma</b> relacionados con el malestar emocional, la ansiedad, la depresión y el riesgo suicida, promoviendo la <b>identificación temprana y la búsqueda oportuna de ayuda profesional.</b></li> </ul> </li>   <li>• <b>Atención de la línea telefónica de Salud Mental “Habla y te sanas” en las oficinas del CRUE en la ESE Universitaria del Atlántico:</b>  Se llevó a cabo atención a los usuarios que llaman a la línea atención en salud mental Habla y te Sanas.</li> </ul>
--	---

	<p>Adicionalmente se realizó atención del WhatsApp de la línea. A su vez también se realizan remisiones de los casos competencias del distrito y se actualizaron cuadros de seguimientos y entrega de turnos de la línea de atención. Actividad realizada los días:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>24/09/2025:</b> Se realiza atención de 7:00 pm a 7:00 am del día 25 de septiembre.</li><li>○ <b>28/09/2025:</b> Se realiza atención de 7:00 pm a 7:00 am del día 29 de septiembre.</li></ul>
--	---

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (6), días del mes de noviembre de 2025.



**NOMBRE DEL REFERENTE DEL PROGRAMA**

Líder de Programa Salud Mental  
Subsecretaría de Salud Pública  
Secretaría de Salud del Atlántico

**De:** Edgardo Efraín Gómez Barros <[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)>  
**Enviado:** jueves, 13 de marzo de 2025 8:23  
**Para:** Olinda Oñoro Jiménez <[oonoro@atlantico.gov.co](mailto:oonoro@atlantico.gov.co)>  
**Asunto:** RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**  
Subsecretario de Contabilidad  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

---

**De:** Olinda Oñoro Jiménez <[oonoro@atlantico.gov.co](mailto:oonoro@atlantico.gov.co)>  
**Enviado:** miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38  
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)>  
**Cc:** Rosario Paola Hernández Herrera  
<[rhernandez@atlantico.gov.co](mailto:rhernandez@atlantico.gov.co)>; [contratacionopssaludpublica@gmail.com](mailto:contratacionopssaludpublica@gmail.com) <[contratacionopssaludpublica@gmail.com](mailto:contratacionopssaludpublica@gmail.com)>  
**Asunto:** UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA  
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor  
EDGARDO GÓMEZ BARROS  
Subsecretario de Contabilidad  
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL  
ATLÁNTICO [egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

**OLINDA OÑORO JIMENEZ**  
Subsecretaría de Salud Pública  
Secretaría de Salud Departamental  
Gobernación del Atlántico