



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 28 de noviembre de 2025

Señor
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7586362**
Coordinador académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7586362 del año 2025

Juan Nicolás Hernández Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007679021 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. (\$ 41.395.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2025. b) ocho pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno. C) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS



NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Creación y adecuación de materiales de formación para la ficha 3223892.	Vínculo a carpeta con materiales de formación.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Se impartieron 95,7 horas de formación a la ficha 3186316 y 87,9 horas de formación a la ficha 3223892.	Fotografías de formación presencial. Vínculo a carpeta con formatos de asistencia.
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y	Actividades de apropiación de inglés técnico relacionadas con conceptos de seguridad y salud en el trabajo, ficha 3223892.	Pantallazo fragmento de actividades realizadas por aprendices.



	metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.		
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Se realizaron actividades de aprendizaje y se evaluaron los resultados de aprendizaje.	Vínculo a carpeta con formatos plan de trabajo.
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se reportaron en sofia las evaluaciones de los resultados de aprendizaje.	Vínculo a carpeta con reporte de juicios evaluativos.
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje de la ficha 3223892.	Vínculo a carpeta con reporte de juicios evaluativos.
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Se impartieron 95,7 horas de formación a la ficha 3186316 y 87,9 horas de formación a la ficha 3223892.	Fotografías de formación presencial. Vínculo a carpeta con formatos de asistencia.
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Se realizó la ejecución de acuerdo con lo establecido, fichas 3186316 y 3223892.	Fotografías de formación presencial.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.



	actividades de divulgación tecnológica.		
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Uso del formato de asistencia para formación presencial proporcionado. Uso del formato plan de trabajo para el seguimiento de la entrega de las actividades.	Vínculo a carpeta con Formato de asistencia de la formación realizada. Vínculo a carpeta con Formato plan de trabajo.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación en el periodo.
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Declaro que no estoy contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No se registran evidencias para esta obligación.
16	Orientar y ejecutar a cabalidad la formación que se asigne para el correcto acompañamiento de aprendices en el Ambiente Virtual de Aprendizaje, de acuerdo con las acciones descritas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA vigente, entregado por la Dirección de Formación	Se realizó acompañamiento a la ficha 3186316 del programa técnico en proyectos agropecuarios titulada virtual.	Vínculo a carpeta con plan de trabajo, ejemplo de instrumentos de evaluación aplicados, y pantallazo y resumen de las sesiones sincrónicas.



	Profesional. (obligación agregada de acuerdo con lo estipulado en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje)		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494773670 de la planilla, de Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Juan Nicolás Hernández Suárez

Contratista

C.C. No. 1007679021

Recibí a satisfacción:

SAMIR REYES GOMEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7586362 de 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.7586362 – JUAN NICOLÁS HERNÁNDEZ SUÁREZ

Evidencia 1- Obligación 1

Materiales de formación

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/person/jnhernandez_sena_edu_co/lgD5t9DpUGKQQ5gz9yNwtlZfAX9iho-k7JBusPD4NulG07o?e=wYAUt2

Evidencia 2- Obligaciones 2, 9 y 13

Formato de asistencia titulada

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/person/jnhernandez_sena_edu_co/lgB25IYCCE1OS6huvCzDixvRAStXR6emOJELrCE5QGNMDng?e=8Te1lk

Evidencia 3- Obligaciones 2, 9 y 10



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7586362 – JUAN NICOLÁS HERNÁNDEZ SUÁREZ



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.7586362 – JUAN NICOLÁS HERNÁNDEZ SUÁREZ

Evidencia 4- Obligaciones 5 y 13

Formato plan de trabajo

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/person/jnhernandez_sena_edu_co/lqDDy2NWxA13R6yPi4ByZGMCAATqhAOwJEiYcQPY484mhs4s?e=5edxSj

Evidencia 5- Obligación 7

juicios evaluativos

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/person/jnhernandez_sena_edu_co/lgA3px0sIVBpTZWa8rKMp80qAQcUnJfHJ_rrz9S2fvs7NFY?e=6XMgLT

Evidencia 6- Obligación 16

Vínculo a carpeta con plan de trabajo, ejemplo de instrumentos de evaluación aplicados, y pantallazo y resumen de las sesiones sincrónicas.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/person/jnhernandez_sena_edu_co/lgBLLJqDiZxPTLQNZe3oeel7AdF5RCsvjn96ESuI5UEXALg?e=ufWrx1

Evidencia 7- Obligación 4

Fragmento actividades de inglés técnico

		
They are doing surveillance of the work environment and assessing risks.	She is monitoring the workers' health using control equipment.	He is doing health education and health promotion.
		
They are maintaining preparedness for first aid and checking emergency plans	He is maintaining poor posture at his workplace.	He is keeping records on the health services provided to the workers.



Indicates a first aid station or medical kit
Information / Safety
In first aid rooms or near clinics



Meaning: Wear a hard hat for safety.
Type: Caution sign.
Place: Construction or industrial areas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN NICOLAS HERNANDEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3186316 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250102 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

24020250103 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250104 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

24020250105 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

24020250106 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

FICHA 3223892 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN NICOLAS HERNANDEZ SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO