

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT BOGOTÁ		Fecha:	11/21/2025 12:23:01 PM
Pago No:	5	Total de Pagos	5	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	DAVID NICOLAS MONTAÑO MORENO		Identificación:	1032482588
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Telefono de contacto:
			Correo electrónico:	david.montano@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20255188	Fecha de Inicio:	04/04/2025	Plazo de Ejecución:	31/08/2025
Periodo a pagar:	AGOSTO	No RP:	246425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS 2025

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Revisar y proyectar jurídicamente la sustanciación de los actos administrativos de trámite y de fondo, efectuando el diagnóstico de los expedientes, el impulso y seguimiento jurídico y administrativo de los procesos de adjudicación de bienes baldíos de competencia de la UGT, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizo la proyección y cargue correspondiente para completar tramite de firmas del auto de NO APERTURA correspondiente al expediente No. 201822010699816297E del predio "BUENA VISTA", Por medio de la cual se decide NO DAR APERTURA AL PROCEDIMIENTO ÚNICO de reconocimiento de derechos - titulación de baldíos - formulado por el señor ANATOLIO BELTRÁN RODRÍGUEZ sobre el predio denominado "BUENA VISTA", identificado con el expediente No. 201822010699816297E ubicado en ubicado en la vereda Mesa Negra del Municipio de Medina, departamento de Cundinamarca, y se dictan otras disposiciones", adicionalmente se adjunta el correspondiente ITJ el cual soporta la decisión de NO APERTURAR. Se realizo la proyección y cargue correspondiente para completar tramite de firmas de la Resolución No. 202571001973756 del 22 de julio de 2025, "Por medio de la cual se adjudica el predio baldío denominado "LA VEGA", ubicado en la vereda Gazaduje Centro, municipio de MEDINA, departamento de CUNDINAMARCA, al señor JOSE ALSELMO URREA GOMEZ, identificado con el expediente No. 2024220106998257173E". Se realizo la proyección y cargue correspondiente para completar tramite de firmas de la Resolución No. 202571002302456, "Por medio de la cual se adjudica el predio baldío denominado "LOS ESPINOS", ubicado en la vereda Pueblo Viejo, municipio de CHOCONTÁ, departamento de CUNDINAMARCA, al señor NELSON RAUL GOMEZ GUAYAMBUCO, identificado con el expediente No. 201922010699802739E". Se proyecto solicitud de uso de suelos a la alcaldia municipal de medina, SOLICITUD CERTIFICACIÓN USO DE SUELO LEY 388/1997 CAPITULO IV Y NIVEL DE AMENAZA DE REMOCION EN MASA Y/O RIESGO.	Anexo_1750639_638986547349353354.pdf Anexo_1750639_638986548508720145.pdf Anexo_1750639_638986548671514107.pdf
2. Revisar y/o proyectar los insumos e informes requeridos para atender solicitudes de los entes de control y dependencias de la UGT, dentro de los términos requeridos que correspondan a trámites administrativos de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, realizando el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizo la revisión y diagnostico correspondiente de acuerdo con el reparto realizado por el coordinador del área.	Anexo_1750640_638986549391778021.xlsx
3. Revisar, proyectar y/o dar repuesta a los memorandos internos de la entidad, a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, dentro de los plazos solicitados y estipulados en la ley, efectuando su correspondiente trámite y archivo en el sistema de gestión documental ORFEO.	Se proyecto solicitud de uso de suelos a la alcaldia municipal de medina, SOLICITUD CERTIFICACIÓN USO DE SUELO LEY 388/1997 CAPITULO IV Y NIVEL DE AMENAZA DE REMOCION EN MASA Y/O RIESGO.	Anexo_1750641_638986549630225629.pdf Anexo_1750641_638986549697794051.pdf
4. Efectuar el seguimiento de la firmeza de los actos administrativos expedidos dentro de los procesos de adjudicación de bienes baldíos a nivel nacional, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizo el correspondiente seguimiento a los autos de apertura: -AUTO No. 202571000032659, 201822010699831776E, LA ESPERANZA -AUTO No. 202571000011049, 201822010699817815E, CANAAN. Se realizo el correspondiente seguimiento a las resoluciones: - RESOLUCIÓN 202571001973756, 2024220106998257173E, "LA VEGA". - RESOLUCIÓN 202571002302456, 201922010699802739E, "LOS ESPINOS" Se realizo la gestión de firmas en Klic para el posterior registro REL de las resoluciones: -RESOLUCIÓN No. 202471005517576, 201842010199822594E, SANTA CRUZ -RESOLUCIÓN No. 202471006027836, 202022010699803571E, LA ESMERALDA.	Anexo_1750642_638986556016281431.pdf Anexo_1750642_638986556072382994.pdf Anexo_1750642_638986556126710532.pdf Anexo_1750642_638986556176193824.pdf
5. Diligenciar, actualizar y presentar soporte de la información gestionada durante el periodo ejecutado en los diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atención a las políticas de seguridad de la información de la Entidad.	Se llevo a cabo el registro de los insumos proyectados y realizados de acuerdo con las directrices del coordinador a través del aplicativo ORFEO.	Anexo_1750643_638986556429309819.pdf Anexo_1750643_638986556476949685.pdf Anexo_1750643_638986556526017108.pdf
6. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, en coordinación con el supervisor del contrato	Se asistio a las reuniones semanales programadas por el coordinador del área, ademas de asistir a las reuniones: - Jueves 21 Reunión Virtual Conflicto de Intereses.	Anexo_1750644_638986562285961977.png
7. Presentar los informes periódicos requeridos por el supervisor respecto del avance y desarrollo de gestiones que le sean encomendadas y realizar un informe final de gestión de las actividades desarrolladas durante la vigencia del contrato.	Se realizo el diagnostico requerido sobre los predios priorizados para el mes de cobro siguiendo las instrucciones para el área.	Anexo_1750645_638986562780760684.xlsx
actividades requeridas por el supervisor siempre y cuando guarden relación con las asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Para el presente periodo de cobro no se requirieron actividades adicionales por el apoyo a la supervisión	

Documento Firmado Digitalmente



IA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (debe presentar informe de actividades)	DAVID NICOLAS MONTAÑO MORENO
---	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,016,125.00 SIETE MILLONES DIECISEIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 24047829080, del banco CAJA SOCIAL BCSC.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$35,080,625.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$701,612.00 -
Valor Total:	\$34,379,013.00 -

Total Pagado	\$27,362,888.00 -
Saldo Actual:	\$7,016,125.00 -

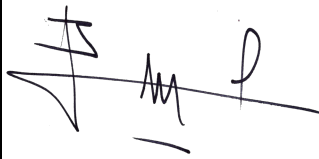
VALOR A PAGAR:	\$7,016,125.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,314,513.00 -	\$7,016,125.00 -	\$7,016,125.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,016,125.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JESUS BAYRO MUÑOZ FELIX	Nombre:	
No. Identificación:	79380897	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

