



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

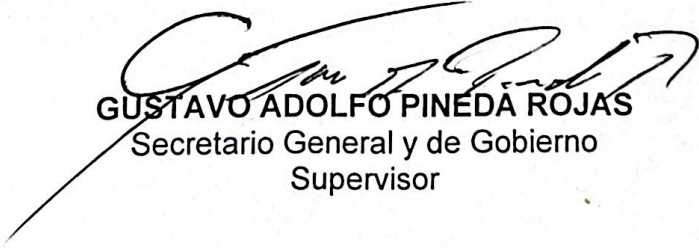
Puerto Berrio, noviembre 4 de 2025

**EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO
BERRÍO, ANTIOQUIA**

CERTIFICA:

Que la señora **SANDRA MILENA URREGO RESTREPO**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 43654062 expedida en Puerto Berrio, Antioquia, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-293-2025** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO"**, para el periodo comprendido entre el 1 de octubre al 31 de octubre de 2025

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.800.000)**


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

Palacio Municipal Cra 5 No50-11 – Teléfono 604 832 6175
Email: alcaldía@puertoberrio-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-293-2025
DURANTE EL PERIODO DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025**

INFORME No 2.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO".
Contrato No:	CPS-293-2025
Supervisor:	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Contratista:	SANDRA MILENA URREGO RESTREPO
Valor del Contrato:	\$ 8.400.000
Fecha de inicio:	1 de septiembre de 2025
Fecha de terminación:	30 de noviembre de 2025

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobant e de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 8.400.000	Primer pago	1390	08/10/2025	\$ 2.800.000
Valor Adiciones	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 8.400.000				
Valor pagado	\$ 2.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.800.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.600.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.800.000				

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9493867414			
Valor total del aporte: \$ 413.300	Salud \$ 178.000	Pensiones \$ 227.800	ARL \$ 7.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

Palacio Municipal Cra 5 No50-11 – Teléfono 604 832 6175
Email: alcaldia@puertoberrio-antioquia.gov.co



4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por qué:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Acompañar al Alcalde Municipal y a los Secretarios de Despacho para las actividades de divulgación y explicación permanente, del contenido de la Política Pública de "Trabajo Decente" ante los diferentes sectores sociales y gremios interesados.	<ul style="list-style-type: none"> - La contratista apoyó recibiendo la visita del consorcio línea férrea central, por parte de la administración estuvo presente el presidente del concejo y un representante de la secretaria de Agricultura. - Se trató el tema de la contratación del personal, recuperación del espacio de la vía férrea, la reubicación de las viviendas. 	X		
2	Convocar a los diferentes sectores interesados, a fin de establecer la mesa intersectorial e interdisciplinaria para fomentar el diálogo social, generar los espacios adecuados para la resolución de conflictos que por el tema de empleo, emprendimiento y formalización puedan surgir en el territorio	<ul style="list-style-type: none"> - La contratista llevó a cabo una reunión con la J.A.C. El Jardín, acompañados de la líder social de ODC y la comunidad, para socializar una obra que se llevara a cabo en la vereda las flores y san juan de Bedout, donde se enfatizó los compromisos adquiridos en la mesa intersectorial e interdisciplinaria 	X		
3	Apoyar a la Administración Municipal en el seguimiento de los compromisos establecidos en la mesa intersectorial e interdisciplinaria para	<ul style="list-style-type: none"> - La contratista, junto con el Consorcio Línea Férrea Central convocó a la comunidad de Grecia para participar en las mesas informativas de seguimiento con la 	X		



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
 ALCALDÍA MUNICIPAL
 NIT 890980049-3

	fomentar el diálogo social, generar los espacios adecuados para la resolución de conflictos que por el tema de empleo, emprendimiento y formalización puedan surgir en el territorio	<ul style="list-style-type: none"> presencia de la comunidad. También en la Samaria con la comunidad de la Malena rindieron informe del personal que se encuentra laborando. 			
4	Apoyar a la Administración Municipal de Puerto Berrío, para generar las estrategias de articulación con la APE SENA, agencias de colocación de empleo privadas, así como las de las Cajas de Compensación Familiar COMFAMA, Comfenalco, que hacen presencia física en el municipio	La contratista realizó la divulgación del evento Expo Empleo SENA, llevado a cabo por la Agencia Pública de Empleo (APE) del SENA.	X		
5	Apoyar a la Administración Municipal, en la verificación de requisitos establecidos en el Decreto 0151 de 2016 y la autenticidad de los mismos publicados a través de la página web del Municipio de Puerto Berrío	<ul style="list-style-type: none"> El contratista verificó que la página se encuentra actualizada con los certificados de territorialidad que se han expedido. 	X		
6	Brindar a la comunidad trabajadora y a la comunidad desempleada, jornadas de capacitación en deberes y derechos laborales.	<ul style="list-style-type: none"> La contratista gestionó para el mes de noviembre con el área de empleabilidad de las cajas de compensación: Comfama la capacitación de manejo de la plataforma y como acceder al beneficio del subsidio del desempleo. Comfenalco la realización de una feria del empleo. 	X		
7	Reunirse constantemente con y veedurías	<ul style="list-style-type: none"> La contratista por solicitud de la veeduría y la comunidad solicitó al 	X		

Palacio Municipal Cra 5 No50-11 – Teléfono 604 832 6175
 Email: alcaldia@puertoberrio-antioquia.gov.co



	agregaciones de empleo para hacer seguimiento y control de los certificados de territorialidad, como también a la política pública de empleo que rige para el municipio	Consortio línea férrea los certificados de territorialidad para verificar la autenticidad de los mismos.			
8	Programar reuniones y visitas con el fin de revisar y socializar las políticas públicas de empleo con empresas que llegan al municipio	- La contratista se reunió con la empresa de EPM, (Subestación de la Malena) y la comunidad de la malena, la veeduría en dos oportunidades para socializar la terminación del contrato de uno de sus empleados, teniendo en cuenta la política pública de empleo.	X		
9	Hacer seguimiento a la operación de las APE existentes en el municipio	- La contratista realizó seguimiento diario a las páginas de las cajas de compensación con el fin de verificar las ofertas de empleo disponibles para el municipio, las cuales se divulgaron por medios electrónicos	X		
10	Las que se le asignen por parte de la Secretaría General y de Gobierno, que tengan relación directa con el objeto contratado y que no afecten el equilibrio económico del contrato	- La contratista apoyó asistiendo con personal del municipio a la visita de la directora de Corantioquia. - La contratista Apoyó la actividad con la población migrante (venezolanos). - La contratista participó en la actividad del simulacro a nivel nacional que se realizó en la alcaldía.	X		
11	Efectuar los pagos mensuales al Sistema General de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente: lo cual	- La contratista efectuó el pago de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de octubre	X		



	será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios		.		
12	Actualización de ser necesario del contenido de la Política Pública de Trabajo Decente, según Acuerdo Municipal No. 011 de 2017	- No se hizo necesario actualizar la política pública de trabajo decente	X		
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	- La contratista no recibió requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato	X		
14	las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual	- La contratista no requirió realizar actividades adicionales relacionadas al objeto contractual	X		


5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrío, a los cuatro (04) días del mes de noviembre de 2025.


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Supervisor del Contrato


SANDRA MILENA URREGO RESTREPO
Contratista