PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2025

Señora
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
PROFESIONAL G02
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506835**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7506835 del año 2025**

JAIDER CURIEL DE LUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.518.933 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de NOVIEMBRE a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Basándonos en los lineamientos, se desarrolló el plan de acción detallado que incluye las actividades específicas a realizar y el responsable de cada tarea.	Desarrollo de plan de acción formato GEE-F007. Correspondiente al mes de noviembre.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	Esta actividad no se desarrolló en el periodo concerniente al presente informe.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Desarrollo de seguimiento a los emprendedores que hacen parte del programa de creación de empresas OFF: Danil Choles, Zureidys Vanessa Alvarez Lara, Zurielys Madelein Alvarez Lara, Jennifer Curvelo - Todo Paleta Retro, Doiber Moscote Garcia.	Registro Sige.

6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento en la puesta en marcha de los siguientes PI: Asesoría puesta en marcha plan de negocio id 100292 "crear esp – cultivo y comercialización de yuca". asesoría puesta en marcha plan de negocio id 100294 denominado "crear esp – comercialización de mochilas wayuu". Asesoría puesta en marcha plan de negocio id 100296 denominado "crear esp – ganadería dario". Asesoría puesta en marcha plan de intervención hotel alikaa wayira s.a.s. – id 98108.	Actas de asesoría.
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se desarrollo el seguimiento y a acompañamiento a las siguientes empresas: Aliuuka tours agencia de viajes. almacén y taller ciclomotos Manuel. Burbu guajira centro de aprendizaje. Cabo de la vela hotel. Cactus. Car wash mattos. Datos y energias. Ferreofertas la avenida. Hostal liwa kashi.	Registro Sige.

		M&M multirepuestos albania.	
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Actualmente se están realizando gestiones para conocer el portafolio de servicios que ofrecen los Tecnoparques ubicados en la Regional Magdalena y Cesar.	No se reportan evidencias para el desarrollo de esta actividad.
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	lista de asistencia a la jornada de entrenamiento y orientaciones.
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia capacitación de conformación de expedientes electrónicos 4/11/2025. Asistencia a rendición de cuentas del SENA 19/11/2025. Asistencia a reunión de equipo el 4/11/2025.	Evidencia Fotográfica.
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Se suministraron los números de teléfono de los emprendedores al apoyo operativo quienes son los encargados de realizar las encuestas.	Archivo en Excel con los datos de los emprendedores.
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se genero planilla si contratistas, y se desarrollaron los registros en la plataforma SIGE	Planilla si contratistas y registros en plataforma SIGE
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los	Se llevaron a cabo los procesos de asesoría y	Información cargada en la

	procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	acompañamiento de acuerdo con los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	carpeta correspondiente al mes de noviembre en el drive CUENTAS Y EVIDENCIAS 2025.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó, junto con el apoyo operativo, la información y las evidencias cargadas.	Información cargada en la carpeta correspondiente al mes de noviembre en el drive CUENTAS Y EVIDENCIAS 2025.
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones relacionadas con este indicador.	No se reportan evidencias para el desarrollo de esta actividad.
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se contribuyo con el cumplimiento de los indicadores con el desarrollo de las siguientes actividades: asesorías en formulación de planes de negocios, orientación a emprendedores, acompañamiento a emprendedores beneficiarios de convocatorias del FE.	Actas de asesorías.
17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias con entregables, con el fin de tramitar la cuenta del mes de noviembre.	Actas de asesoría.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades

desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493618861 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de octubre de 2025, por valor de QUINIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS, $570.500 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente: link

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/cuentasyevidencias2025/Shared%20Documents/NOVIEMBRE/JAIDER%20CURIEL-NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=bcPBZc

Cordialmente,

Firma

Jaider Curiel De Luque
Contratista
C.C. No. 91.518.933 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7506835
PROFESIONAL G02