

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 18

CONTRATO NÚMERO: 1.110.17.13-14705 **FECHA:** 27 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ✓

OTRO-SI NÚMERO: 1.110.17.13-14705-1 **FECHA:** 29 DE OCTUBRE DE 2025 ✓

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO

VALOR INICIAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$15.400.000

VALOR TOTAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$15.400.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006550

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600093488

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA ESPECIALIZADA DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Las suscritas **MARTHA LUCIA VELEZ MEJÍA**, identificada con cédula de ciudadanía número 31.411.089 en su condición de **JEFE DE OFICINA TERRITORIAL NORTE**, actuando como **SUPERVISORA**, y **MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO**, identificada con la cédula de ciudadanía 29.915.684, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

1
YAO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 18

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del contratista las cuales se determinaron:

1. Asistir y participar en los procesos y actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que sean solicitadas por el supervisor del contrato y cumplir con los acuerdos y tareas que en ellos se determine.
2. Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la oficina territorial norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
3. Brindar asesorías en materias financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la oficina territorial norte de la gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de los mismos.
4. Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte, en los municipios de Cartago, Alcalá y Ulloa
5. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual
6. Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico) requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.
7. Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en diferentes redes sociales institucionales
8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, Informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
9. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** brindó cumplimiento total a las obligaciones establecidas en el contrato.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación:	17/06/2019
		Página 3 de 18	✓

PARA EL MES DE OCTUBRE 2025.

En cumplimiento de la Actividad 1. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión en las entidades públicas tiene su relevancia en razón a que es una herramienta que simplifica e integra los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los articula con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes. Ahora bien, el Modelo Integrado de Planeación y gestión opera y/o se desarrolla a través de siete (7) dimensiones que funcionan de manera articulada e intercomunicada. La Oficina Territorial Norte conoce y articula cada una de estas dimensiones, sin embargo por medio del funcionario líder del proceso en la oficina; German Velásquez se analizó la posibilidad de trabajar de manera directa y profunda solo una dimensión, siendo esta la dimensión 1-talento humano la cual se enfoca en los contratistas y funcionarios como el activo más importante que tiene la Gobernación del Valle del Cauca, y busca desarrollar sus habilidades y capacidades para el logro de los objetivos. De acuerdo a lo anteriormente mencionado se realizó la conformación de grupos de trabajo que llevaran a cabo diferentes actividades. Por ende, participó en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet con el grupo de MIPG, al cual le corresponde trabajar el código de integridad, para que cada uno de los contratistas aportaran nuevas propuestas innovadoras que permitan determinar una nueva ruta de trabajo que potencie los valores institucionales y fortalezca la cultura ética en la Oficina Territorial Norte.

-De acuerdo a los compromisos pactados en la reunión virtual participé en la reunión presencial llevada a cabo en las instalaciones de Comfenalco Valle con los miembros del grupo "código de integridad" para determinar la ruta de trabajo, siendo esta la socialización y desarrollo de cada uno de los valores bajo la estrategia denominada "vitaminas del alma" que no es más que un enfoque pedagógico, terapéutico y espiritual que interioriza los valores del código de integridad no solo como una obligación laboral sino como parte esencial del ser. Dicha estrategia involucra que se realicen talleres vivenciales en los que funcionarios y contratistas reflexionen, practiquen y apropien los valores (legalidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia). Cabe mencionar que trabajar los valores en las entidades públicas es un pilar fundamental para el funcionamiento de la mismas y por ende que se le garantice una gestión pública de calidad a los usuarios y ciudadanos que asisten para la prestación de un bien o de un servicio.

En cumplimiento de la actividad 2. Participó en la reunión presencial llevada a cabo en el auditorio de las instalaciones de Comfenalco en el Municipio de Cartago Valle, en la misma participaron todos los contratistas adscritos a la territorial norte y tuvo diferentes objetivos: realizar la presentación de los contratistas y la profesión de cada uno, la socialización por parte de la supervisora de cuáles son las funciones y que procesos son desarrollados, indicando que le corresponde brindar apoyo en 4 municipios del norte del valle; Ulloa, Alcalá, Cartago y Zarzal. Por otro lado, se indicó que en las instalaciones del centro administrativo distrital CAD, se prestan bienes y servicios (rentas, ventanilla única, secretaria de agricultura, defensoría del paciente, asesoría jurídica, asesoría contable y financiera, asesoría psicológica, catastro). Además, que como supervisora del contrato solicita la asistencia y participación en cada una de las actividades que realice la gobernación del valle del cauca en los municipios de la zona norte, en especial de los 4 que corresponden. Por último, cuáles eran los documentos que deben presentarse mes a mes en las cuentas de cobro y como es todo el proceso. Dichas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de 17/06/2019	Aprobación:
		Página 4 de 18	

reuniones son de suma importancia, toda vez que el intercambio de metodologías mejora los procesos y generan que se dé cumplimiento a los alcances establecidos en el contrato

-La contratista participó en la actividad realizada en el marco de la IV semana internacional de ciencia, tecnología e innovación en las instalaciones de la cámara de comercio de Cartago Valle. En la misma participaron diferentes entidades; Universidad del Valle, Universidad Cooperativa de Colombia, Gobernación del Valle, Institución Educativa Sor María Juliana, con la exposición de 8 ponencias: 1. La lucha contra los grupos armados organizados residuales (GAOR) en Colombia, una vista desde el derecho penal del enemigo 2. Explorando la realidad aumentada con merge cube una ventana interactiva al aprendizaje científico 3. Tecnologías convergentes inteligencia artificial e industrial 4. Más allá de la pantalla conéctate y la educación 4.0 5. Univalle Cartago, academia transformadora 6. RotVolutionSTEM- Peace and Prosperity 7. Los idiomas como ventana al mundo 8. Historias de los abuelos. Estos espacios son supremamente relevantes para establecer la importancia de tecnología en nuestra vida, pero siempre y cuando exista un equilibrio y no se llegue al extremo de la deshumanización.

En cumplimiento de la actividad 3. Brindó asesoría financiera al ciudadano Diego Fernando Arenas identificado con la cédula de ciudadanía 16.230.190 y número celular 3044403854 quien solicitó información sobre la declaración de renta, toda vez que él no tenía conocimiento si la DIAN está en la obligación de notificarle si debe declarar o no. La contratista le indicó que generalmente la DIAN notifica a través de los correos registrados, pero que no es requisito hacerlo. En Colombia se debe presentar la declaración de renta si la persona tiene ingresos gravables o superiores a 65.891.000 y que existe un calendario tributario dependiendo el número de terminación de la cédula. Es de gran importancia verificar con el contador para que revise en la plataforma si está obligado a declarar.

-Brindó asesoría financiera al ciudadano Carlos Alberto Cardona Cano identificado con la cédula de ciudadanía número 6.119.856 y número de celular 320424618, quien se acerca a las instalaciones del Centro Administrativo Distrital CAD, a solicitar la información sobre la expedición del RUT, que lo estaban requiriendo para un proceso de contratación. La contratista le indicó que el RUT es el registro único tributario que sirve como mecanismo para identificar, ubicar y clasificar a las personas y entidades que deban cumplir con obligaciones tributarias y que efectivamente es obligatorio tenerlo a la hora de contratar con el estrado. Que la expedición puede hacerse virtual o presencial y que si requiere presencial debe acudir a la DIAN, y la sede más cercana a Cartago es la ciudad de Pereira y la cita debe agendarse previamente de manera virtual y le solicitó la respectiva cita.

-Brindó asesoría al ciudadano Jaiver Henao, identificado con cédula de ciudadanía número 1088297853 y número de celular 3017434015, quien se dirigió a las instalaciones del centro administrativo distrital para solicitar información sobre actualización del RUT, la contratista le preguntó qué tipo de actualización requería, y el usuario le informó que solo corresponde a la fecha de impresión, entonces le indicó que podía ingresar a la plataforma de carpeta ciudadana digital o la plataforma de la DIAN y descargar una copia auténtica, razón por la cual procedió a ayudarlo con la solicitud.

4

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 18 /

-Brindó asesoría contable y financiera a la ciudadana Viviana Restrepo identificada con cédula de ciudadanía 1.118.236.573 y número de celular 3008416139, quien solicitó acompañamiento en la actualización del registro único tributario RUT, toda vez que había cambiado de actividad, la contratista le indicó que en Cartago no había DIAN, pero que se podía realizar en línea, la acompañó en el proceso de efectuar dicha actualización en el módulo

-Brindó asesoría contable y financiera a la ciudadana Beatriz Elena Martínez Vidal, identificada con cédula de ciudadanía número 29.915.611 y número celular 3116338004 quien se acercó para solicitar información sobre la declaración de renta informando que le había llegado notificación de la DIAN de obligatoriedad de declarar, pero que ella no había tenido esos ingresos, la contratista le informó que si recibió giros y la usuario le indicó que si, de un familiar que tiene en España, la contratista indica que los giros también entran y que por ende debe acudir al contador para que realice la respectiva declaración antes de que se vencieran los términos en el calendario.

En cumplimiento de la actividad 4. Asistió a las instalaciones de la alcaldía del Municipio de Alcalá, con el fin de participar en la socialización del proyecto de la Gobernación del Valle del Cauca FONDER el cual busca promover y facilitar el acceso al crédito formal de los micronegocios, microempresas, pequeñas empresas y medianas empresas, a través del otorgamiento de créditos y demás servicios de apoyo financiero con el propósito de potenciar su desarrollo, crecimiento y competitividad en el mercado. Dicho proyecto tiene 4 objetivos principales: En primer lugar, promover y facilitar el acceso al crédito formal a los micronegocios, microempresas, pequeñas empresas y medianas empresas. En segundo lugar, brindar servicios de apoyo financiero con el objetivo de ayudar en el desarrollo, crecimiento y permanencia de los beneficiarios. En tercer lugar, otorgar créditos con el propósito de potencializar el tejido empresarial de la región. Y, por último, dinamizar el ecosistema financiero de la región mediante el apoyo a las empresas. Dicha jornada fue dirigida por el Subgerente comercial de Infivalle Dr. Gilberto Rada Rodríguez y es extensiva a la población del Municipio indicando que esta es la segunda convocatoria y que también pueden inscribirse de forma virtual.

-Asistió a las instalaciones del Hospital San Vicente de Paul del Municipio de Alcalá Valle del Cauca, con el fin de llevar a cabo la jornada interlocución con las juntas de acción comunal dando así cumplimiento a la Ley 2166 del 18 de diciembre del 2021 en su artículo 40 y al Decreto Municipal No. 30 del 25 de mayo de 2023. Dicha reunión contó con la presencia del Dr. Wilson Alberto Saa Soliz, Director de Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca quien socializó y enfatizó en la normatividad vigente en materia de JAC y cómo será el proceso de elección para el siguiente año. Ahora bien, el fin de la misma fue el acercamiento entre la administración municipal y las juntas de acción comunal del municipio determinando cuáles son sus necesidades y buscando que se cumplan con todos los requisitos para constituirse y legalizarse

En cumplimiento de la actividad 5. La contratista se reunió de manera virtual con la contratista de apoyo a la supervisión; Yurani Andrea Orrego González con el fin de que fuera socializada la metodología para la presentación del informe mensual y final, el apoyo le indicó que el informe debe contener toda la información

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación:	17/06/2019
		Página 6 de 18	✓

correspondiente al contrato (objeto, fecha de inicio, fecha de terminación, valor, supervisor y alcances contractuales) que se debe relacionar los alcances y las actividades en el marco del cumplimiento y/o ejecución de los mismos, el lugar y el asunto de la actividad. Indicó que, una vez realizada la revisión inicial o previa, el informe sería entregado a la supervisora para la elaboración del respectivo informe de supervisión. También se indicó que el informe debe ser cargado a la plataforma Secop II

En cumplimiento de la actividad 6. En relación a la asignación de apoyo a la supervisión la contratista programó y llevó a cabo reunión virtual con los contratistas a los que le correspondió realizar apoyo en la revisión al momento de la presentación de cuentas:

1. Daniela Valentina González Vera.
2. Alexander Acosta Marroquín.
3. Jhon Harold Rengifo López.

Lo anterior con el fin de socializarles los parámetros que son tenidos en cuenta en primer lugar, para la realización de actividades, en segundo lugar, para la elaboración y adjunto de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro (informe de gestión y planilla de pago seguridad social) y en tercer lugar para el proceso de cargue en la plataforma Secop II. Dicho proceso de apoyo a la supervisión es de suma importancia en razón a que cuando se tiene a cargo un número considerable de contratos y el personal de planta no es suficiente para efectuar un adecuado seguimiento al cumplimiento y ejecución de los contratos.

En cumplimiento de la actividad 7. Realizó la promoción y divulgación a través de Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter de las diferentes actividades y ofertas de la Gobernación del Valle del Cauca especialmente en la Oficina Territorial Norte, para que de esa manera pueda existir una mayor cobertura a los ciudadanos y que se visibilice todos los procesos que se llevan a cabo: ceremonia de apertura del club diabetes e hipertensión- Ampliación de inscripciones a la jornada de pasaportes en el municipio de Cartago- Visita de la Gobernadora al hospital universitario Sede Cartago -Requisitos de la jornada pasaportes en Cartago Valle.

En cumplimiento de la actividad 8. La contratista asistió a las instalaciones del Centro Administrativo Distrital CAD para reunirse con la aquí suscrita con el fin de ingresar a la plataforma Secop II y revisar la documentación que debe ser cargada por la entidad estatal (supervisora), se le informó que el contratista debe cargar en el punto 7-ejecución del contrato diferentes documentos, en la primera cuenta: informe de gestión, certificado de afiliación a salud y certificado de afiliación a pensión y en las siguientes cuentas el informe de gestión acompañado de la planilla y el comprobante de pago de la seguridad social. Se le indicó que es de suma importancia el cargue mensual de los documentos, para que existan las evidencias necesarias a la hora de una revisión por parte de los entes de control y vigilancia del país; contraloría, procuraduría y fiscalía. Además de que así tiene la entidad el registro de que se dio cumplimiento a cabalidad al objeto del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 18

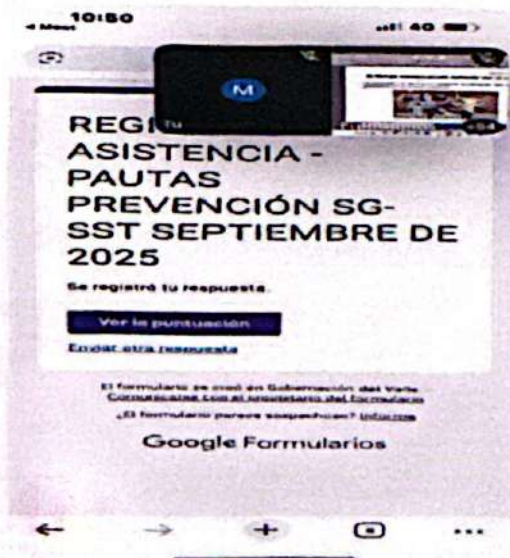
En cumplimiento de la actividad 9. Por invitación realizada por el área de seguridad y salud en el trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional la contratista participó en la reunión virtual a través de la plataforma Google Meet sobre pautas de prevención de accidentes, incidentes y enfermedades laborales, en la que intervinieron diferentes profesionales del área de la salud (enfermeras, fisioterapeutas y un salubrista ocupacional) Dicho proceso genera que en principio se identifiquen los riesgos a los que funcionarios y contratistas adscritos a la gobernación se encuentran dependiendo el lugar de trabajo de cada uno, toda vez que varían de acuerdo a las funciones o alcances desarrollados, en segundo lugar que se implementen medidas preventivas y se cree un ambiente de trabajo seguro.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 8 de 18
--	---	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 18



PARA EL MES DE NOVIEMBRE.

En cumplimiento de la actividad 1. La contratista como integrante del grupo 01 de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, a quienes les corresponde desarrollar el código de integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, el cual ha venido siendo adoptado en la Oficina Territorial Norte por parte de funcionarios y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 18

contratistas, programaron y llevaron a cabo la actividad denominada "Las vitaminas del alma con el águila" enfocada en ser una dosis de inspiración y reflexión para fortalecer valores desde la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia y la justicia. La misma fue realizada en la sala de exposiciones del centro administrativo distrital CAD y dirigida por las terapéuticas holísticas; Marcela Aguirre y Johana Paola Cardozo donde se brindaron herramientas que mejoran el ámbito espiritual y mental de los seres humanos. Dichos espacios son de suma importancia para que la gestión pública de la gobernación del valle sea de resultados, pues desde los parámetros de MIPG el talento humano es el insumo más importante que tienen cada una de las entidades y en virtud a ello se debe trabajar en que los funcionarios y contratistas estén en óptimas condiciones

-Por invitación del grupo de Modelo Integrado de Planeación en la Oficina Territorial Norte, el cual está conformado por los contratistas; Juan Manuel Castro, Fannor Armando Molina, Luisa Fernanda Toro, Yaneth López Gutiérrez y Nicolas Mejía, la contratista asistió al auditorio de Comfenalco Valle a una capacitación sobre la dimensión 1 de MIPG correspondiente a la de talento humano. Dicho grupo enfocó su capacitación en la ruta de la felicidad, que pretende mejorar el entorno laboral, indicaron la importancia de los hábitos saludables (salud física, mental y emocional) realizar ejercicio, tener una buena alimentación y mejorar las relaciones interpersonales. Los expositores recordaron que los funcionarios y contratistas como imagen visible de las entidades públicas deben estar en excelentes condiciones, para de esa misma manera realizar la atención a los usuarios que acuden a cada una de las dependencias en busca de la prestación de un servicio o la resolución de un problema. También resaltaron la importancia de buscar ayuda psicológica en situaciones de la vida, donde sea necesaria la orientación de un profesional y dieron los agradecimientos a los dos profesionales de la territorial, que han venido brindando asesoría no solo a los ciudadanos sino a funcionarios y contratistas.

En cumplimiento de la actividad 2. La contratista asistió a las instalaciones del auditorio de Comfenalco Valle del Cauca a la reunión mensual de contratistas y funcionarios, con la finalidad de llevar a cabo el seguimiento a los compromisos pactados y a la ejecución de los alcances contractuales, que permitan que desde la oficina territorial norte se cumpla con el pacto celebrado entre la misma y la gobernación del valle del Cauca, garantizando así en cumplimiento de la misión, visión y plan de desarrollo en todo el territorio vallecaucano, incluyendo los municipios del norte, que a pesar de su ubicación geográfica han sido incluidos en esta administración. La supervisora del contrato indicó que la oficina ha tenido reconocimiento por parte de la secretaria general en razón a que la calificación para atención al ciudadano y modelo integrado de planeación y gestión ha sido muy buena. Por otra parte, en dicha reunión se llevó a cabo la entrega de los certificados por parte del servicio nacional de aprendizaje SENA, a los funcionarios y contratistas realizaron el curso de competencias laborales en la norma atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa- nivel intermedio. Se mencionó la importancia de que se realicen este tipo de cursos, toda vez que el CAD diariamente se atiende a la ciudadanía y que dicha atención debe ser la mejor, para se vea reflejada una buena representación de la administración departamental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 18

En cumplimiento de la actividad 3. Brindó asesoría financiera al ciudadano Eduardo Bedoya Sánchez identificado con la cédula de ciudadanía 16.247.162 y número celular 3133907519 quien solicitó información sobre la actualización del registro único tributario RUT, la contratista le indicó que no es un proceso complejo de realizar, toda vez que la DIAN a través del uso de la tecnología dispuso que se podía realizar el cambio de la actividad comercial o de datos personas por medio de la página web, solamente debía realizarse el respectivo registro para obtener el usuario y la contraseña o que se podía solicitar la cita por medio de la misma página y acercarse a la oficina más cercana que se encontraba en la ciudad de Pereira. El ciudadano le indicó que prefería acercarse a la oficina en virtud a que desconfía de realizar trámites virtuales.

-Brindó asesoría financiera al ciudadano Julián Enrique Gordillo, identificado con cédula de ciudadanía número 16.208.467 de Cartago, quien solicitó información sobre la declaración de renta, le informó que en Colombia tanto personas naturales como jurídicas debían realizar con la finalidad de reportar los ingresos, egresos, patrimonio y movimiento financieros del año anterior, siempre y cuando el patrimonio bruto sea igual o superior a \$211.792.500 o si los ingresos son iguales o superiores a \$65.891.000. Le indicó que la DIAN no siempre notifica si las personas deben declarar o no y que por ende debía buscar la ayuda de un contador que le realizara dicho trámite y que el término del mismo dependía del calendario tributario.

-Brindó asesoría financiera al ciudadano Luis Ferney Echavarría, quien se identifica con cédula de ciudadanía número 14.570.361 de Cartago, y solicitó acompañamiento en los requisitos que debían cumplir en Colombia para la creación de una empresa, le indicó que existen unos requisitos básicos como lo son el acta de constitución, obtener el número de identificación tributaria NIT, elaborar los estatutos, registrar la empresa ante la cámara de comercio, realizar el registro único tributario RUT ante la DIAN.

-Brindó asesoría contable y financiera a la ciudadana Elcy Ríos Morales, identificada con cédula de ciudadanía 29.915.821 y numero celular 3137965383 quien se acercó a solicitar acompañamiento para la expedición del registro único tributario RUT, la contratista le indicó que la entidad encargada de expedirlo es la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN y que el mismo sirve para identificar, ubicar y clasificar a las personas y entidades que deban cumplir con obligaciones tributarias administradas por la DIAN, así como a quienes por disposiciones legales, deban hacerlo.

-Brindó asesoría contable y financiera a la ciudadana Luz Marina Galviz de Galarza identificada con cédula de ciudadanía 29.914.935, quien se acercó a preguntar sobre los plazos de la declaración de renta, le informó que la entidad encargada del tema en Colombia es la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y que dicha entidad tiene establecido un calendario tributario dependiendo el

1
YR

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 18

número de terminación del documento de identidad. Que existen unos topes establecidos de acuerdo a los ingresos y egresos y que no siempre que la persona declara tiene que pagar un valor, pero él no hacerlo acarrea sanciones

En cumplimiento de la actividad 4. Participó de la jornada descentralizada de expedición de pasaportes, organizada por la Gobernación del Valle del Cauca – Oficina de Pasaportes, en coordinación con la Alcaldía Municipal de Ulloa. Dicha jornada tuvo como propósito acercar los servicios de expedición y renovación de pasaportes a la comunidad, facilitando el acceso a este trámite a los habitantes del norte del departamento. Durante la jornada se realizaron procesos de atención, registro y verificación documental conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Pasaportes del Valle del Cauca. Cabe mencionar que dichos espacios generan un impacto muy positivo la comunidad Ulloense, pues les permite acceder a procesos que son costosos en virtud a la distancia existente entre el municipio y la capital Vallecaucana.

-La gobernadora del Valle del Cauca; Dra. Dilian Francisca Toro Torres, en su mandato implementó los conversatorios ciudadanos como un espacio de participación y diálogo directo entre la ciudadanía y las autoridades para discutir y definir proyectos que mejoren la calidad de vida de los habitantes de cada uno de los municipios del departamento. En estos encuentros, las comunidades expresan sus necesidades, se proponen soluciones y se priorizan las inversiones a través de mecanismos como el voto, en el marco del presupuesto participativo. En virtud a lo anterior la contratista asistió al conversatorio ciudadano llevado a cabo en el municipio de Ulloa Valle del Cauca, el cual fue dirigido por la Secretaria General; Dra. Liza Rodríguez, donde la gobernadora accedió a grandes proyectos y proceso y en cuanto al voto la comunidad eligió como proyecto principal la pavimentación de la vía Ulloa-Chapinero.

-La contratista asistió a los conversatorios ciudadanos realizados en el Municipio de Alcalá Valle del Cauca, los cuales fueron realizados en el marco de la garantía del presupuesto participativo en todos los municipios del Valle del Cauca, la jornada contó con la participación de la Gobernadora del Valle del Cauca; Dra. Dilian Francisca Toro Torres y su equipo de trabajo, en donde se escucharon las necesidades de la comunidad y de acuerdo a los recursos se accedió a la realización de los programas o proyectos. Una vez finalizadas las votaciones, el proyecto ganador y de mayor impacto fue la construcción de la Puerta de Alcalá.

En cumplimiento de la actividad 5. La contratista asistió a las instalaciones del Centro Administrativo Distrital CAD, para que la contratista de apoyo a la supervisión; Yurani Andrea Orrego González realizara la revisión de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro como lo son el informe de gestión; que el mismo cumpla con los requisitos tanto de forma como de fondo, es decir que la

18

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 18

información contenida este conforme a lo establecido en el print del contrato, el certificado de disponibilidad presupuestal, el registro presupuestal, así como que las actividades realizadas hayan sido en el marco del cumplimiento de los alcances contractuales. Y por último de la revisión de la planilla de seguridad social y el comprobante de pago.

En cumplimiento de la actividad 6. La contratista asistió a las instalaciones del centro administrativo distrital CAD con la finalidad de realizar la revisión de los documentos correspondientes a la cuenta de cobro (informe de gestión, planilla de seguridad social y comprobante de pago) de los contratistas que tiene a su cargo: Daniela Valentina González Vera, Alezander Acosta Marroquín y Jhon Harold Rengifo López. El apoyo a la supervisión es aspecto muy relevante dentro de la ejecución de los contratos públicos, en razón a que garantiza su adecuado cumplimiento, previene irregularidades y actos de corrupción y fortalece la gestión pública, en razón a que la supervisora al tener muchos contratos a su cargo y carecer de personal de planta, requiere de contratistas que cuenten con dichos alcances.

En cumplimiento de la actividad 7. Realizó la promoción y divulgación a través de Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter de las diferentes actividades y ofertas de la Gobernación del Valle del Cauca especialmente en la Oficina Territorial Norte, para que de esa manera pueda existir una mayor cobertura a los ciudadanos y que se visibilice todos los procesos que se llevan a cabo: Apoyo de la Gobernación a impulsar el turismo filmico. -Resultado de las votaciones en el Municipio de Alcalá, por el proyecto la puerta de Alcalá. -Entrega de pavimentación en el municipio de Florida. -Invitación a que realicen el pago del impuesto vehicular aprovechando los descuentos.

En cumplimiento de la actividad 8. La contratista ingresó a la plataforma Secop II, específicamente en el numeral 7 "ejecución del contrato" con la finalidad de cargar los documentos contractuales correspondientes a la cuota # 1 del mes de octubre del año 2025, los cuales fueron informe de gestión, certificado de afiliación a salud (Nueva Eps) y certificado de afiliación a pensión (Colpensiones). De igual forma se verificó que la entidad estatal realizara el cargue del informe de supervisión y del certificado de afiliación a la aseguradora de riesgos laborales ARL (positiva)

En cumplimiento de la actividad 9. Por instrucciones del área de salud y seguridad en el trabajo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional DADI, la contratista asistió a la capacitación virtual llevada a cabo a través de la plataforma Google Meet y liderada por la nutricionista dietista Isabela Leal Franco, mediante la cual diferentes profesionales del área de la salud brindaron pautas de prevención de enfermedades laborales causadas por malos hábitos en el desempeño de la jornada laboral y resaltaron la importancia de realizar pausas activas.

-En virtud a los conversatorios ciudadanos realizados por parte de la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Gobernadora; Dra. Dilian Francisca Toro Torres en cada uno de los municipios del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 18

departamento, existe una etapa denominada seguimiento virtual de la estrategia de conversatorios, espacio donde el equipo de trabajo de la gobernación, funcionarios y contratistas de la alcaldía y la comunidad se encuentran para verificar el estado de cada uno de los proyectos y compromisos pactados, razón por la cual la contratista asistió a través de la plataforma Google Meet al seguimiento de los conversatorios realizados en el Municipio de Zarzal. En el mismo se evidenció un gran avance.

-En el marco de los conversatorios ciudadanos asistió a la reunión virtual de seguimiento de los conversatorios ciudadanos del Municipio de Cartago Valle, la cual tuvo como finalidad establecer cuál ha sido el porcentaje de cumplimiento de los compromisos que pactó la gobernadora del valle con cada uno de los sectores, secretarías o dependencias y se realizó énfasis en que se tienen dos años para el cumplimiento total.

-La contratista asistió al simulacro nacional de respuesta a emergencias el cual fue realizado en el centro administrativo distrital CAD, para el desarrollo del mismo, profesionales del área de la salud y seguridad en el trabajo nos indicaron cual era el protocolo que debíamos seguir cuando se presentara una situación en la que se requiera evacuar el sitio de trabajo, cuáles eran los puntos de encuentro, quienes serían las personas encargadas de coordinar la evacuación y que debíamos llevar con cada uno de nosotros.

-De acuerdo a la invitación realizada por la Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca, en cabeza de la Dra. Liza Rodríguez asistió a la capacitación virtual por la plataforma Google Meet sobre la misoginia, el cual es un término que hace referencia al odio, desprecio o prejuicio hacia las mujeres, que se manifiesta en actitudes, comportamientos o estructuras sociales que las desvalorizan, discriminan o violentan por el solo hecho de ser mujeres. Esta capacitación es de suma importancia debido a que en el sector público se ha venido brindando espacios de participación a las mujeres y se requiere la garantía de cada uno de los derechos y que exista igualdad de condiciones entre las capacidades que tienen tanto los hombres como las mujeres.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 15 de 18
--	---	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 18



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 18

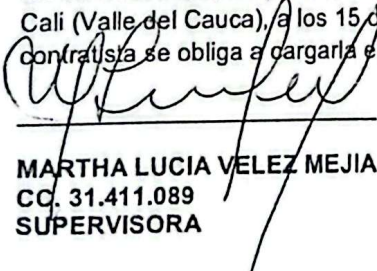
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

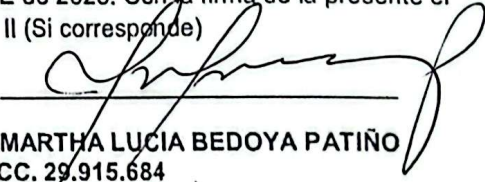
Valor total del Contrato:	\$15.400.000
Valor ejecutado:	\$15.400.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$15.400.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1	\$7.700.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de NOVIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA
 CC. 31.411.089
 SUPERVISORA


MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO
 CC. 29.915.684
 CONTRATISTA