



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de noviembre de 2025

Señor

JULIAN ANDRES CASTELLANOS CASTRO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7426900**

Cargo del supervisor Instructor G 16

Dependencia Etapa Productiva

Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7426900** del año 2025

JOHANN JARRIN AZUERO identificado con la cédula de ciudadanía No. **79504722** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago



correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

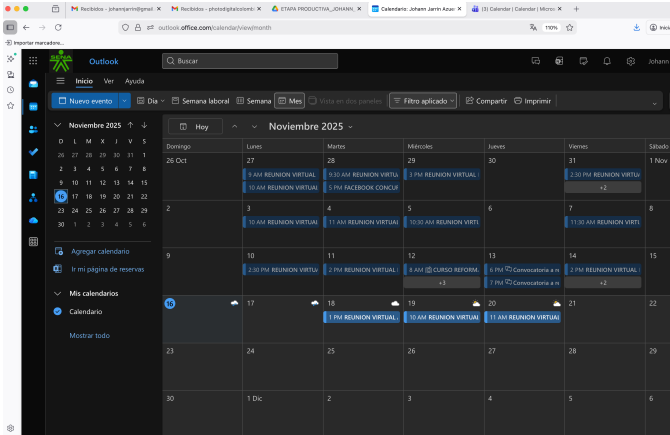
OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de medios audiovisuales en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la	Se realizaron 33 reuniones virtuales correspondiente al seguimiento de etapa práctica, la recepción y archivo de la documentación	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias



	modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	corresponde a las 17 fichas FICHAS 2848566-2674730-2826461-2878156-2995637-2877607-2877604-2877656-2924743-2877647-2924744-2995630-2774686-2774053-2714023-2714016-3068390	
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondie	No se programó actividad relacionada para este periodo



		ntes a esta obligación.	
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamento s del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento , en caso de	Se realizaron 26 reuniones virtuales de 17 fichas 2848566- 2674730- 2826461- 2878156- 2995637- 2877607- 2877604- 2877656- 2924743- 2877647- 2924744- 2995630- 2774686- 2774053- 2714023- 2714016- 3068390 Se reviso documentación y se calificaron 8 aprendices en senasofia, se enviaron 8 documentos a precertificación	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias



	que sea asignado		
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se calificaron 25 aprendices en senasofia y se enviaron 25 documentos a precertificación	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias



6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se realizaron 33 reuniones virtuales de seguimiento a los aprendices en el seguimiento de su etapa práctica	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo



8	Participar en los comites de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizaron 33 reuniones virtuales de seguimiento a los aprendices en el seguimiento de su etapa practica	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias



1 0	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
1 1	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo



	tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad .		
1 2	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondie	No se programó actividad relacionada para este periodo



	académicas de la institución.	ntes a esta obligación.	
1 3	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizaron reuniones virtuales de seguimiento a los aprendices en el seguimiento de su etapa practica	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias
1 4	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Se compartió en redes sociales y con aprendices programas de formación solicitud por parte del coordinador.	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias



1 5	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se envió al coordinador todas las actividades realizadas en el periodo de abril con calendario de citas y los documentos oficiales propios del seguimiento de etapa practica Envío de acta de cierre de fichas	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias
1 6	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
1 7	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de	Para el periodo objeto de	No se programó actividad relacionada para este periodo



	los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	
1 8	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
1 9	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar	No se programó actividad relacionada para este periodo



	grupo de Bienestar al Aprendiz	actividades correspondientes a esta obligación.	
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se recibieron y archivaron los documentos correspondientes a las 17 fichas FICHAS 2848566- 2674730- 2826461- 2878156- 2995637- 2877607- 2877604- 2877656- 2924743- 2877647- 2924744- 2995630- 2774686- 2774053- 2714023- 2714016- 3068390	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto	SE TRANSFIRIO TODA LA DOCUMENTACION A LA	EVIDENCIAS NOVIEMBRE ANEXO 2



	del contrato.	PLATAFORMA DE TEAMS OFICIAL DEL SENA	https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link PORTAFOLIO Industrias
--	---------------	--------------------------------------	---

PORTAFOLIO JOHANN JARRIN AZUERO [Industrias](#)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta **No 68840263219** de ahorros Bancolombia, me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones



contractuales y el número de la planilla **No 90577800** operador aportes en línea **MIPLANILLA** del periodo **OCTUBRE DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Anti trámites*”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

Johann Jarrin Azuero

Contratista

C.C. No. 79504722

Recibí a satisfacción:

Firma

Julián Andrés Castellanos Castro

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.7426900** de 2025

Instructor grado 16

LINK DE EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE

https://drive.google.com/drive/folders/1scvT_n5OC8PPOF_i4umW-q0v1jzhgl3i?usp=drive_link