 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	01
		FECHA DE APROBACIÓN	2025-10-06

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202502852


1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAYERLIS SERPA CABALLERO		
Identificación:	1044429655		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBANEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO ALA GESTION PARA ACOMPAÑAR ALA SECRETARIA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA PRESTACION DE SERVICIO SERA POR SEIS (6) MESES CONTADOS CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCION DEL CONTRATO		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502422	Fecha de C.D.P.	2025/09/10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506638	Fecha del R.P.	2025/09/24
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 14.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Total	\$ 14.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 01
		FECHA DE APROBACIÓN 2025-10-06

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 14.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 14.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 2.000.000
Valor por ejecutar	\$ 12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 2.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE septiembre AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se

Gobernación del Departamento del Atlántico - www.atlantico.gov.co - Conmutador 3307000 Página 2 de 4

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	01
		FECHA DE APROBACIÓN	2025-10-06

desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Apoyar a la Secretaría General, en la verificación y seguimiento de los proyectos ejecutados en la Gobernación del Atlántico por las entidades sin ánimo de lucro.	se brindó el apoyo en la secretaria general para la verificación entidades sin ánimo de lucro
2. Apoyar al equipo de Secretaría General en las convocatorias de los procesos con entidades sin ánimo de lucro.	Se apoyó en los procesos de convocatorias de entidades sin ánimo de lucro a la secretaria general
3. Apoyar en las visitas de campo, programadas por la Secretaría General con ocasión del seguimiento a los Convenios de Asociación.	No fueron requeridas para su desarrollo durante este periodo
4. Asistir a las actividades convocadas por las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación, con ocasión a la ejecución de Convenios de Asociación.	No fueron requeridas para su desarrollo durante este periodo
5. Asistir a las reuniones programadas por la Secretaría General para definir las rutas de seguimiento en la ejecución de los Convenios de Asociación	Asistí a las convocatorias realizadas por la secretaria general
6. Participar de la etapa de cierre, en la ejecución de los Convenios de Asociación	No fueron requeridas para su desarrollo durante este periodo
7. Brindar apoyo a las Secretarías y demás Dependencias de la Gobernación que participen en la Supervisión de ejecución de los Convenios de Asociación	No fueron requeridas para su desarrollo durante este periodo

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	01
		FECHA DE APROBACIÓN	2025-10-06

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

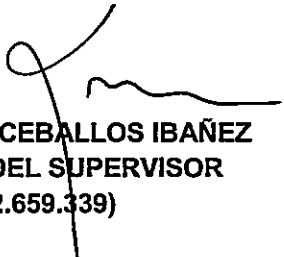
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

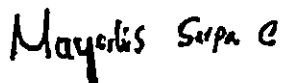
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin Intereses)</u>
01	9494135197	30/10/2025	108.300
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		

(El sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de octubre de 2025


IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (32.659.339)


MAYERLIS SERPA CABALLERO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.044.429.655)