ANEXO 3 - VERIFICACION DIRECCIÓN DE CONTRATACION

1. DATOS GENERALES

Datos Generales	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**No.**	**1047-2024**
	Tipo	**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS**				
Contratista/Conveniente	**SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LATINO AMÉRICA- SIGLA S.A.S.**					
Identificación (CC – Nit)	NIT 900.641.409-3					

2. DESAFILIACION ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES – ARL

Atendiendo la solicitud del supervisor del contrato se realizó la Desafiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL (Como constancia se anexa certificación expedida por la ARL – POSITIVA)

	Día	Mes	Año
FECHA DE DESAFILIACION	N/A	N/A	N/A

NOTA: Aplica exclusivamente para la ARL Positiva, para las demás administradoras deberá el supervisor anexar la certificación de desafiliación respectiva, la cual debe ser adelantada por el contratista.

3. GARANTIA UNICA

La Dirección de Contratación, como responsable del Proceso de Contratación de Bienes y Servicios, realizó la verificación de vigencia de la Garantía Única constituida por el contratista para amparar la ejecución del contrato.

DATOS GARANTÍA UNICA			
Póliza No.	11-44-101244407 Anexo 1	Responsabilidad Civil Extracontractual No.	11-40-101071937 Anexo 2
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO		

AMPAROS VIGENTES - GARANTÍA ÚNICA		
Amparo	**Vigencia Total Amparada**	
	Desde	**Hasta**
Cumplimiento	**10/12/2024**	**30/05/2026**
Calidad del servicio	**10/12/2024**	**30/05/2026**
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	**10/12/2024**	**30/11/2026**
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	**10/12/2024**	**30/10/2028**
Responsabilidad civil extracontractual.	**10/12/2024**	**19/10/2025**

4. CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

El titular del cargo que ejerció la supervisión del contrato deberá suscribir el formato GCO-FO-012 CIERRE EXPEDIENTE CONTRACTUAL, en la fecha que a continuación se indica para realizar el cierre el expediente del proceso de contratación, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente como “Obligaciones Posteriores a la Liquidación”.

	Día	Mes	Año
FECHA DE CIERRE	31	10	2028

NOTA: Una vez suscrito el GCO-FO-012, el titular de la dependencia que ejerció la supervisión, deberá:
(1) Publicar el documento en SECOP II en el numeral 7 Ejecución del Contrato / Documentos de ejecución del contrato.
(2) Remitir mediante memorando radicado en SIPA, a la Dirección de Contratación, el GCO-FO-012 y la evidencia de publicación del mismo en SECOP, para cambio del estado del contrato en la Plataforma.

RAMIREZ ANDRADE NATALIA

Firmado digitalmente por RAMIREZ ANDRADE NATALIA
Fecha: 2025.11.18 15:13:31 -05'00'

NATALIA RAMIREZ ANDRADE
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Proyectó: Leidy Alejandra Sánchez