



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 17/

Fecha: 15 / de - NOVIEMBRE / de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.17.13-14866 /	de /	28 de Septiembre del 2025 /
Otro Si No.	1.130.17.13-14866-1 /	de /	29 de Octubre del 2025 /
Disponibilidad No.	5500006550	Registro presupuestal RPC	5600093617
Apropiación Presupuestal: 12310601/1148/2320202008/4345017040170000/PI43-102532/1/1/01/10 Impuesto de Registro 20% -Destino Fonpet/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a mic			
Proyecto: PI43-102532 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.			
CDP Asociados: 5500006550 /			
Programación PAC /			
SEP: 7.000.000 COP OCT: 7.000.000 COP /			
Elemento PEP: PI43-102532/1/1/01/10			
Brindar apoyo transversal de fortalecimiento a Macroprocesos y Procesos de la Gobernación del Valle del Cauca.			
Posición presupuestaria: 2-320202008			
Servicios prestados a las empresas y servicios de			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: No aplica (Funcionamiento-Apoyo a la Gestión).			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA Jefe de Oficina Territorial Norte Ubicación: Centro Administrativo Distrital Cartago Valle del Cauca Teléfono: 3148185146 Cedula de Ciudadanía No. 31.411.089
Contratista:	YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ / Cargo: Contratista Ubicación Calle 25b No. 3c05 Teléfono: 3116370694 Cédula de Ciudadanía No: 1.112.786.696

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 17


OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> A. Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. B. Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual. C. Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo. D. Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte. E. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual. F. Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual. G. Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales. H. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
--	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 17 /

	I. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE DE 2025: ✓	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad	


Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

- **Orientar a las alcaldías y/o Oficinas de Planeación sobre el soporte legal para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.**
- Durante el periodo reportado, participó activamente en el fortalecimiento de los procesos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante la promoción y aplicación del Código de Integridad como herramienta fundamental para consolidar una gestión pública ética, transparente y coherente con los principios institucionales. En este marco, se llevó a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 17

cabo una jornada de sensibilización en el Centro Administrativo Departamental (CAD) junto al grupo MIPG "Código de integridad", centrada en la estrategia denominada "Las Vitaminas del Alma con el Águila", cuyo propósito fue ofrecer una dosis de inspiración y reflexión orientada al fortalecimiento de los valores institucionales: honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia. La actividad se desarrolló bajo un enfoque pedagógico y participativo, en el cual los asistentes pudieron reflexionar sobre la importancia de la integridad en el ejercicio del servicio público y su impacto directo en la confianza ciudadana. A través de dinámicas grupales y ejercicios de introspección, se promovió la apropiación de los valores éticos desde una perspectiva humana, motivadora y consciente. Esta jornada constituyó un espacio de encuentro y aprendizaje que permitió reforzar la cultura organizacional basada en la ética y la coherencia, además de propiciar el sentido de pertenencia institucional. Como resultado, se definió una hoja de ruta de trabajo conjunto con el equipo de Integridad para continuar impulsando estrategias que consoliden el Código de Integridad como una práctica cotidiana y vivencial dentro de la entidad.


- Dando cumplimiento a los lineamientos del MIPG, participó en la exposición sobre la importancia de los buenos hábitos alimenticios y la práctica regular de la actividad física. Este espacio permitió reflexionar sobre cómo pequeñas acciones pueden generar grandes cambios en el bienestar, recordándoles que cuidar de nuestra salud no solo mejora nuestra calidad de vida, sino también nuestro desempeño y la forma en que sirven a los demás. Más que hablar de deporte, fue una invitación a construir bienestar, energía y equilibrio para seguir brindando un servicio con entusiasmo, compromiso y actitud positiva.






INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 17 ✓


- Participación de reuniones que sean programadas referente a procesos que se realicen en la Oficina Territorial Norte, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual. ✓

- En el marco del desarrollo de las actividades programadas, se llevó a cabo una reunión presencial en las instalaciones de Comfenalco Valle, la cual contó con la participación activa del equipo de trabajo asignado a la zona. Esta sesión fue liderada por la aquí suscrita, asumiendo el rol de facilitadora del encuentro, brindando una cálida bienvenida a los asistentes y destacando la relevancia del proyecto para el cumplimiento de los objetivos institucionales. ✓

Durante el desarrollo de la jornada, la líder de la sesión motivó al equipo a continuar desempeñando sus funciones con entusiasmo, compromiso y sentido de responsabilidad, pilares fundamentales para el adecuado desarrollo de las labores encomendadas. Asimismo, impartió directrices claras y recomendaciones estratégicas orientadas al correcto cumplimiento de los Contratos de Prestación de Servicios asignados a la región y para que la última entrega sea lo más claro y ordenado posible. ✓



- Brindar asesorías en materia financiera, contable, tributaria y administrativa al Departamento, a través de la Oficina Territorial Norte de la Gobernación, incluyendo la elaboración de documentos, la revisión y actualización de lo mismo. ✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 17 ✓

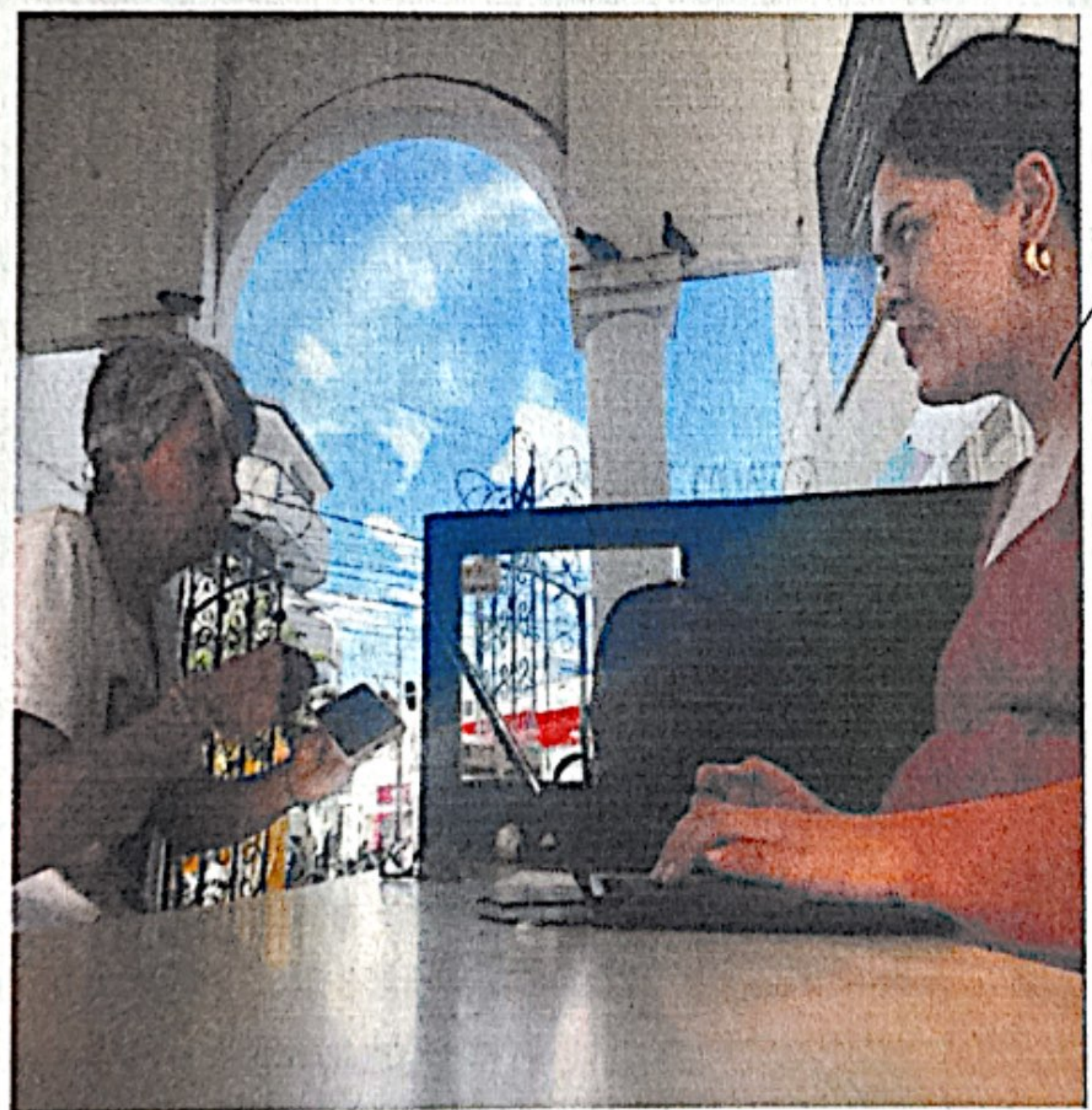
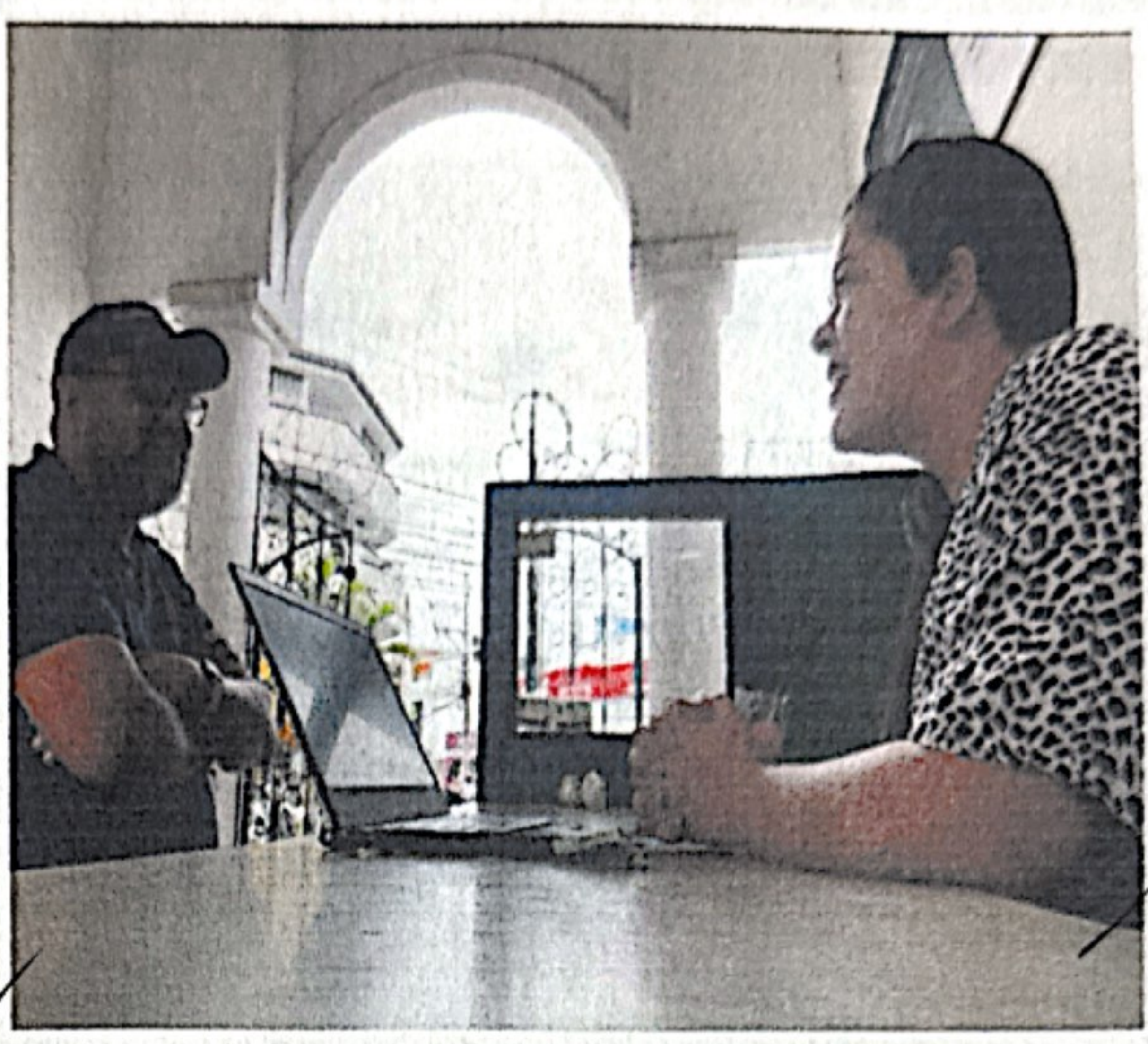
En el marco de sus funciones, realizo asesorías contables y financieras, aplicando sus conocimientos profesionales para ayudar a quienes se acercaron en busca de orientación como: ✓

- Al señor Ramon Toro, quien solicitó orientación respecto al proceso virtual para la consulta y pago del impuesto vehicular. detallada y clara para facilitarle el proceso. Durante la atención, se le explico paso a paso cómo acceder al portal web oficial para realizar el pago en línea, incluyendo instrucciones sobre cómo ingresar sus datos, seleccionar el impuesto correspondiente, verificar los valores a pagar y completar la transacción de forma segura. También le proporcionó información sobre los diferentes métodos de pago disponibles, como tarjeta de crédito, débito o transferencias electrónicas, y le aclaro cualquier duda que tuviera en ese momento. ✓
- Al señor Ricardo Muriel, el cual se acercó solicitando ayuda para realizar el primer pago de manera virtual en el marco de la jornada descentralizada de pasaportes. El señor expresó su interés en cumplir con este trámite de forma sencilla y segura, por lo que procedió a brindarle una explicación detallada y comprensible para facilitarle el proceso. Durante la atención, le explico paso a paso cómo acceder a la plataforma digital correspondiente, indicando claramente los pasos necesarios para realizar el pago en línea, incluyendo cómo ingresar sus datos personales, seleccionar el tipo de trámite, verificar los valores a pagar y completar la transacción de forma segura y confiable. También le proporciono recomendaciones sobre los métodos de pago disponibles y le aclaro cualquier duda que surgiera en ese momento, asegurándose de que comprendiera cada etapa del proceso. Una vez que tuvo toda la información necesaria, la ayudo a gestionar la cita para la entrega de su pasaporte, guiándola en el proceso de selección de la fecha y hora más conveniente para ella, y asegurándose de que quedara agendada correctamente. ✓
- A la Señora Adelaida Gomez, la cual se acercó para solicitar asistencia para completar el formulario de solicitud de crédito, ya que requería ayuda para rellenar correctamente todos los campos necesarios en dicho documento. ✓
 Durante la atención, le brindo una explicación clara y detallada sobre el proceso de llenado del formulario, asegurándose de que comprendiera cada sección y los datos que debía ingresar. Le explico la importancia de proporcionar información precisa y veraz para facilitar la evaluación de su solicitud y evitar posibles inconvenientes en el proceso. Además, la oriento sobre los pasos a seguir para completar el formulario de manera correcta y eficiente, ofreciéndole apoyo en caso de dudas o dificultades técnicas. ✓

✓





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

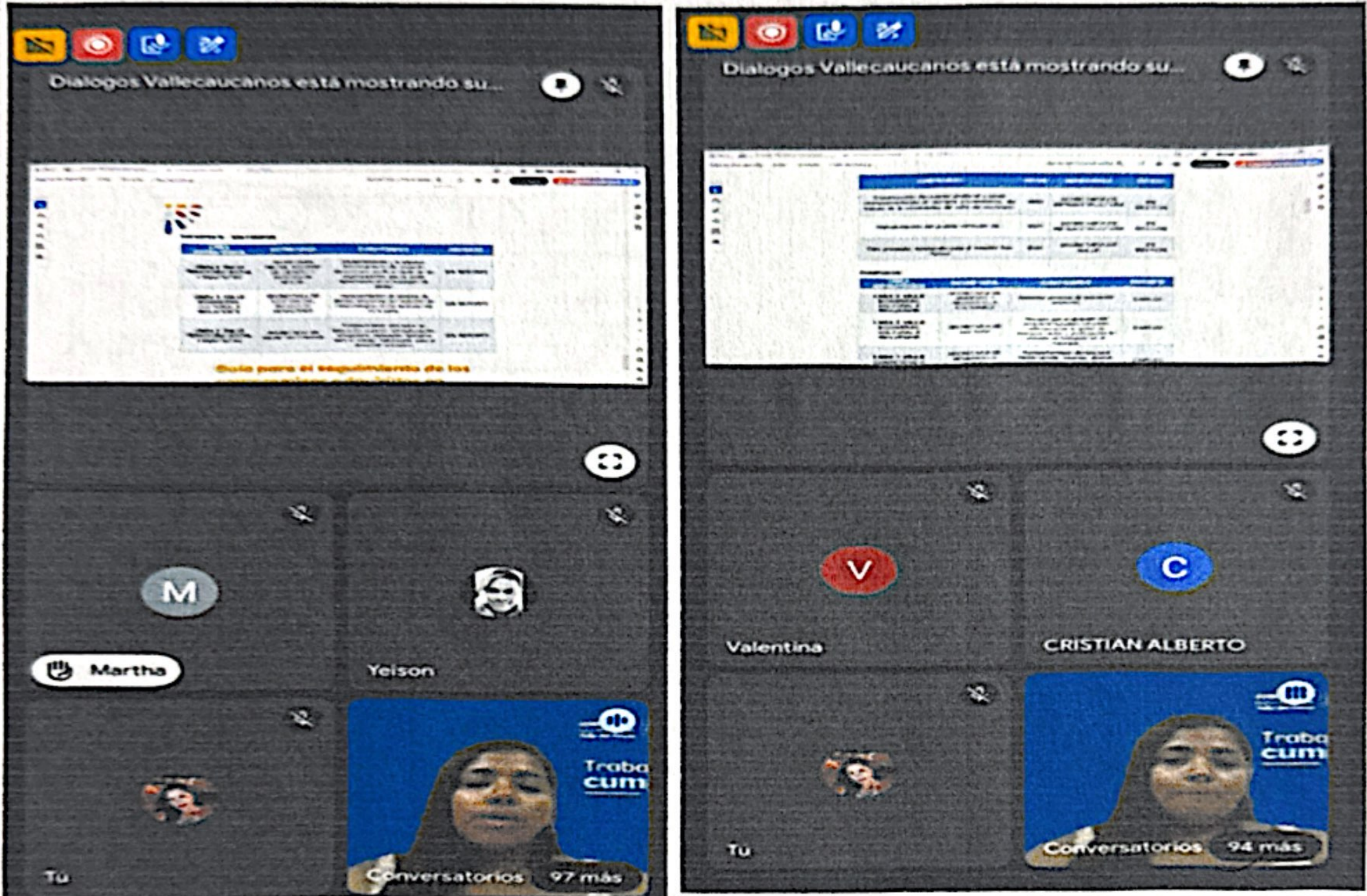


- **Brindar apoyo en el acompañamiento de las actividades de la Oficina Territorial Norte.**
- **Asistió de forma virtual a la reunión convocada por la Gobernación, en la cual se realizó un seguimiento a los compromisos establecidos durante los conversatorios efectuados en los municipios de Zarzal y Cartago. En ese espacio participaron funcionarios del gobierno departamental, así como representantes y habitantes de ambas comunidades, quienes dialogaron acerca de los avances y gestiones que se han venido impulsando.**

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 17

Desde la Gobernación se realizó acompañamiento al encuentro, escuchando directamente las inquietudes, propuestas e iniciativas de la población, y reafirmando la disposición para seguir trabajando por el progreso del territorio. ✓



Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

- Realizo informe mensual con sus respectivos soportes, correspondientes al mes en curso; relacionado con la ejecución del objeto contractual con las actividades realizadas durante el periodo anteriormente mencionado, incluyendo registros fotográficos de acuerdo a las directrices que fueron impartidas por la jefe Territorial Norte

[Handwritten signature]

PRESENTACION DE INFORME MENSUAL PARA CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
CONTADORA PUBLICA
TARJETA PROFESIONAL No. 288660 T

**INFORME DE GESTIÓN
CUOTA No. 02 NOVIEMBRE 2025**

FECHA INFORME:	15 DE NOVIEMBRE DEL 2025
CONTRATO No.	1.130.17.13-14866 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Otro SI No.	1.130.17.13-14866-1 DEL 29 DE OCTUBRE DEL 2025
CONTRATISTA	YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN:	1 112 786 696
SUPERVISOR	MARtha LUCIA VELEZ MEJIA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 14 000 000
FECHA DE INICIO:	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2025

INTRODUCCIÓN

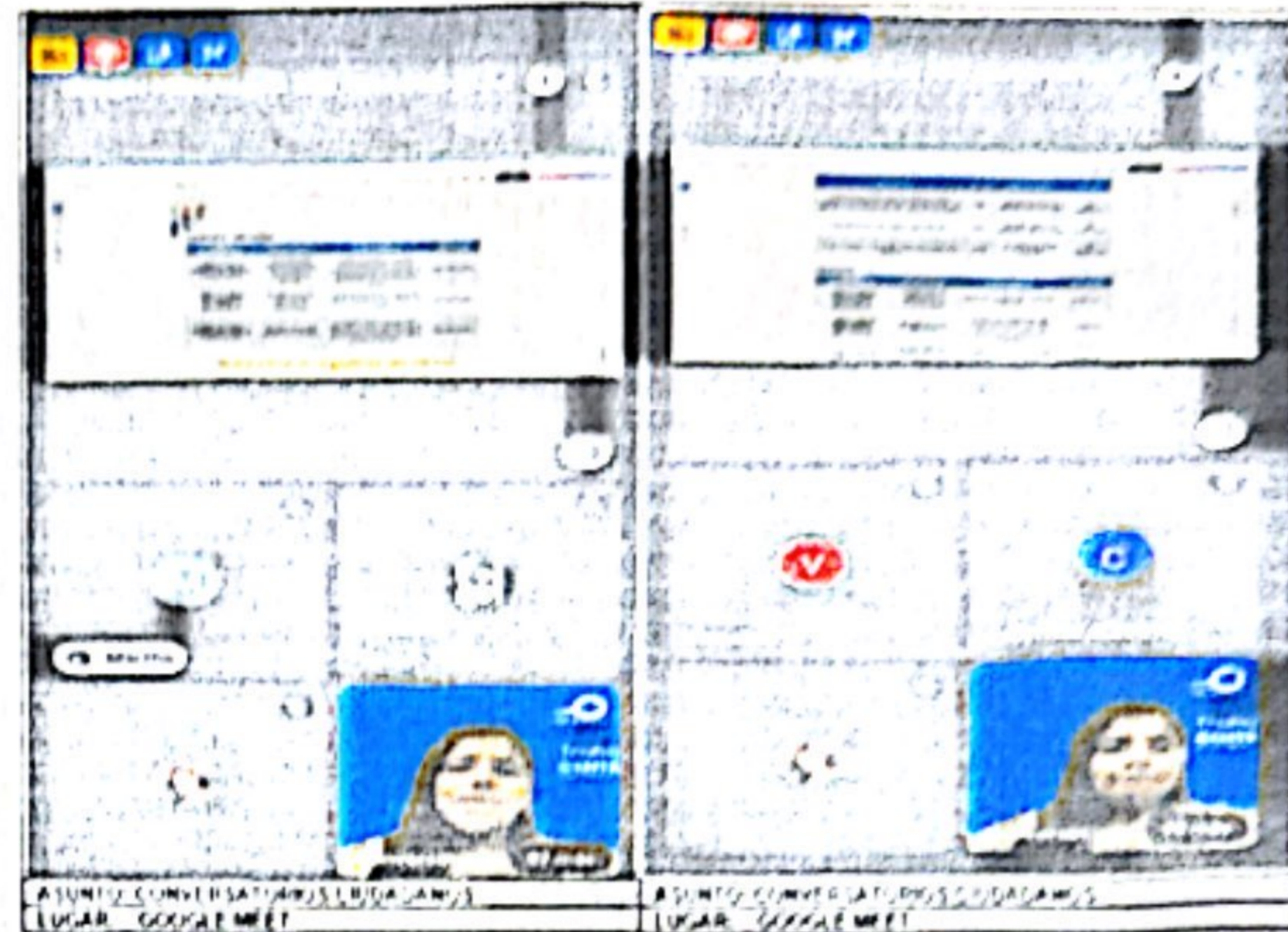
El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 02 del mes de NOVIEMBRE 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales 1.130.17.13-14866 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2025, Otro SI No. 1.130.17.13-14866-1 DEL 29 DE OCTUBRE DEL 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y YURANI ANDREA ORREGO GONZALEZ cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO ESPECIALIZADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

- Realizar apoyo en la supervisión brindando el soporte (técnico, administrativo, financiero, contable), requerido al supervisor del contrato, apoyando a la gestión con el objetivo de realizar adecuadamente el seguimiento a cada uno de los contratos asignados por el supervisor contractual.
- Se reunió de manera presencial con los contratistas a los cuales realizo apoyo a la supervisión de contrato de acuerdo a la encomienda realizada por la aquí suscrita, a cada uno de ellos les indicó que para la presentación de los informes deben ser presentados de manera clara y concisa con lo establecido por el superior y que para la entrega de cuenta deben aportar la planilla y el comprobante de pago de la seguridad social del último mes contratado. Bajo su responsabilidad tiene designado a su cargo la revisión de:

Yaneth Lopez Gutierrez- Contrato No. 1.130.17.13-15081
Martha Lucia Bedoya Patiño- Contrato No. 1. 130.17.13-14705
Marco Antonio Villafañe Vidal-Contrato No. 1. 130.17.13-15170

REGISTRO FOTOGRAFICO.



DESARROLLO DE ACTIVIDAD No. 5

Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del objeto contractual.

- Realicé informe mensual con sus respectivos soportes, correspondientes al mes en curso, relacionado con la ejecución del objeto contractual con las actividades realizadas durante el periodo anteriormente mencionado, incluyendo registros fotográficos de acuerdo a las directrices que fueron impartidas por la jefe Territorial Norte.


[Handwritten signature]



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



[Handwritten signature]


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 17

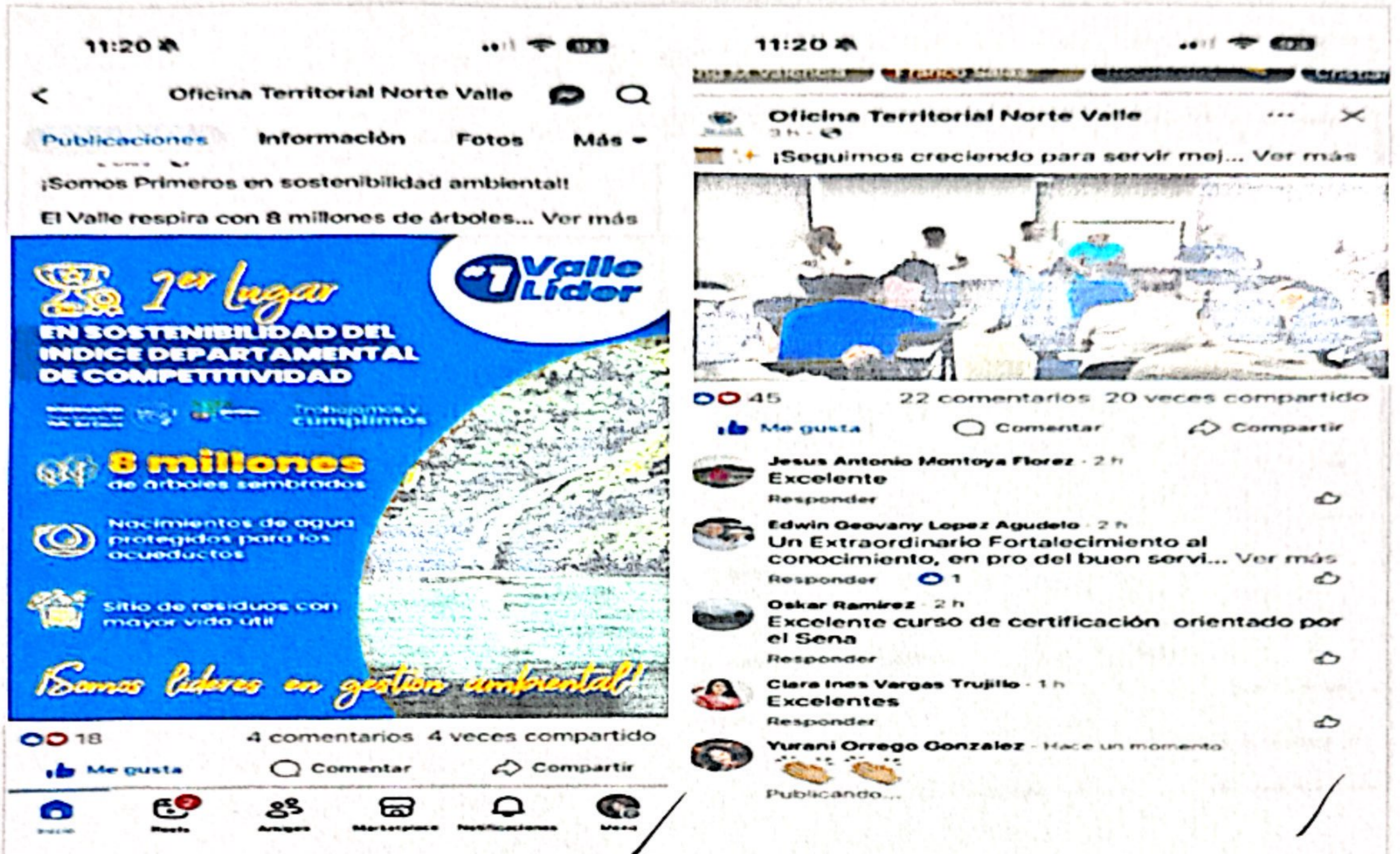
- Promocionar, divulgar, seguir, compartir, difundir, mencionar y/o comentar las actividades realizadas por la Gobernación del Valle y la Oficina Territorial Norte que son expuestas en las diferentes redes sociales institucionales. ✓

Realizó la difusión, interacción y compartición de la información emitida a través de los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca y la Oficina Territorial Norte utilizando sus redes sociales. Ese proceso incluyó la publicación y promoción de contenidos relevantes en diversas plataformas sociales, con el objetivo de maximizar el alcance y la visibilidad de la información institucional. Además, interactuó activamente con los usuarios para fomentar el diálogo, asegurando así una comunicación efectiva y un mayor compromiso con los temas de interés promovidos por la institución. Esta labor contribuye significativamente a fortalecer la presencia en línea del Departamento y a mantener a la comunidad informada sobre las iniciativas y actualizaciones importantes. ✓





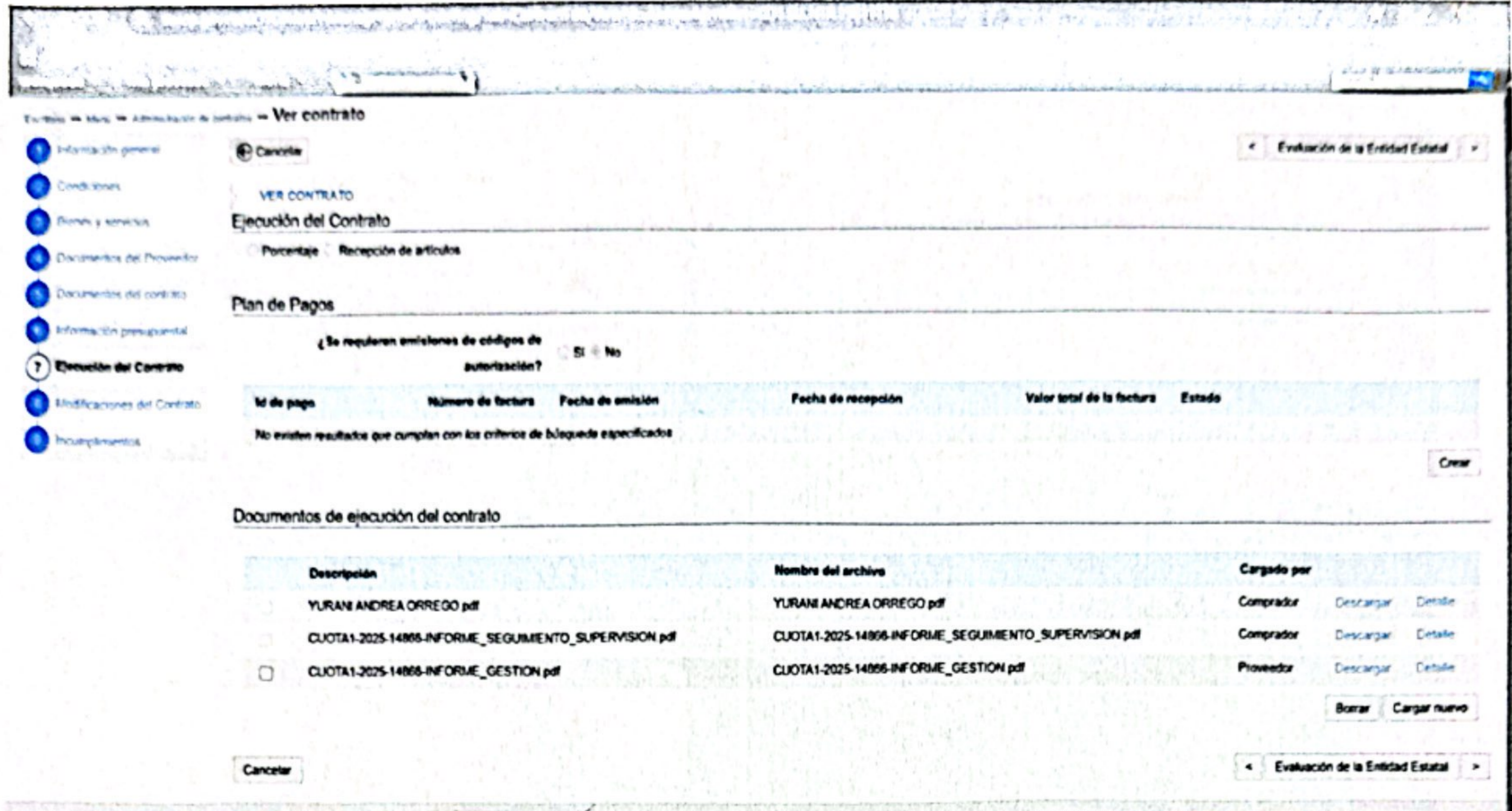
[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 17 ✓



- Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. ✓
- Realizó el cargué, de manera detallada y cuidadosa, de los informes correspondientes al presente contrato en la plataforma SECOP II, ingresando cada uno de ellos cuota por cuota. Este proceso es esencial para garantizar que los informes sean presentados de forma correcta y cumplan con los requisitos establecidos por las autoridades correspondientes. Cada informe cargado incluye las cuotas que reflejan el avance y cumplimiento de los compromisos contractuales, y es fundamental que estos informes estén debidamente firmados por las personas autorizadas, lo cual asegura su validación y autenticidad. ✓

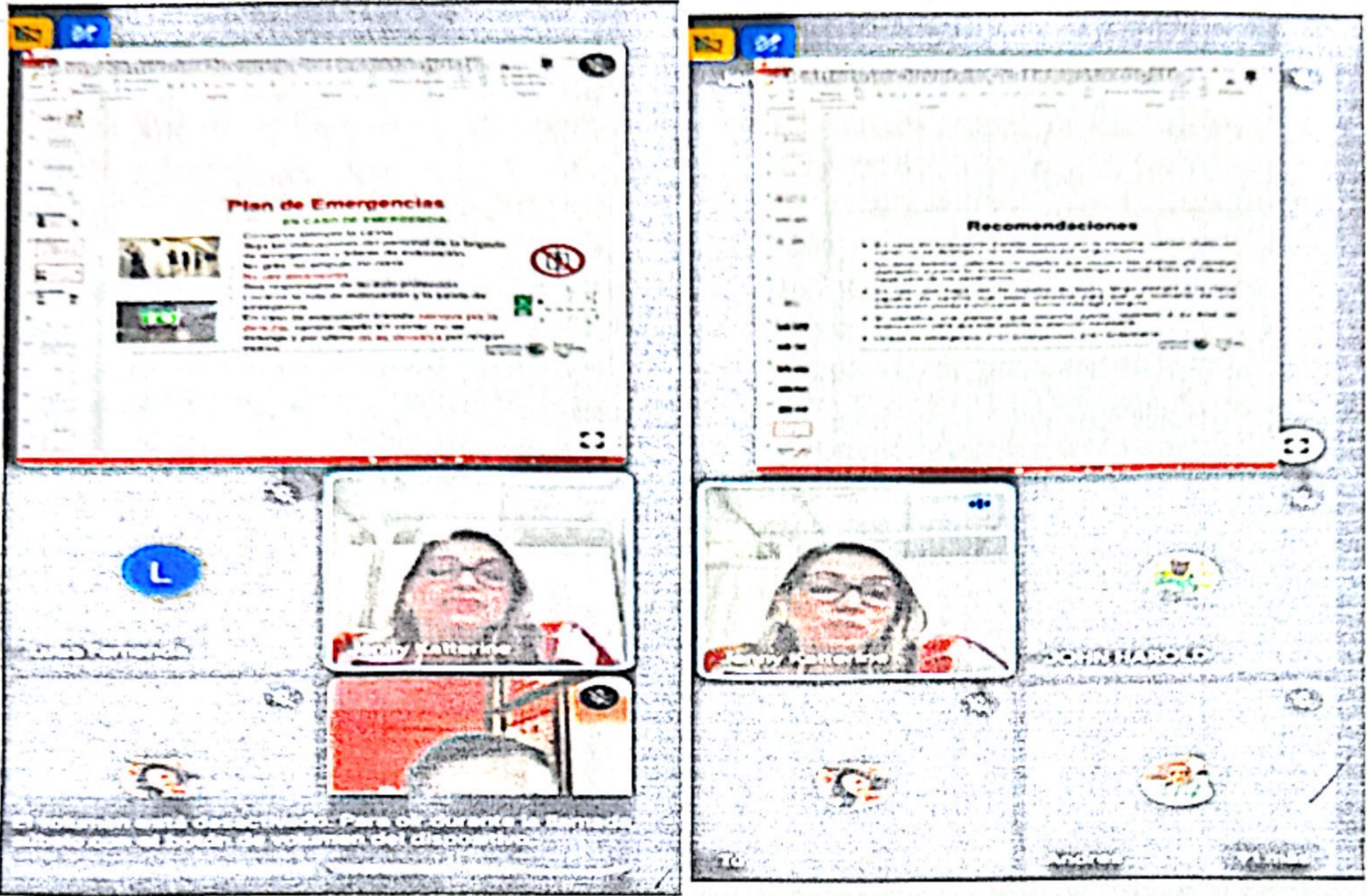


- Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual, que sean solicitadas por el supervisor.

Participo de manera virtual en la capacitación sobre Seguridad y Salud en el Trabajo, un espacio formativo orientado a fortalecer los conocimientos y prácticas relacionadas con la prevención de riesgos laborales, el bienestar de los colaboradores y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad ocupacional.


Durante la sesión abordaron temas clave como la identificación de peligros, la gestión del riesgo, el autocuidado y la promoción de ambientes laborales seguros, permitiendo así reforzar el compromiso personal y organizacional con la protección de la salud y la integridad en el entorno laboral.





Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 17 /

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisora va dirigido a:


- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.
- 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la cuota número DOS (02) Contrato No. 1.130.17.13-14866 DEL 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2025, para el pago de la presente, adjunto planilla de seguridad social MES DE OCTUBRE DEL 2025, Planilla No. 80628713 y CUS No. 1908494950 /

También se anexaron copias de los documentos necesarios de soporte con los informes de acuerdo con el objeto contratado

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$14.000.000 /	CUOTA 1	OCTUBRE /	7.000.000 /	PAGADO /
Valor Adiciones	\$0 /				
Reajustes	\$0 /				
Actualización de precios	\$0 /				
Valor Total del Contrato	\$14.000.000 /				
Valor pagado	\$7.000.000 /				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.000.000 /				
Valor total ejecutado	\$14.000.000 /				
Valor saldo por ejecutar	\$0 /				
Intereses moratorios	\$0 /				

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 17 de 17

SEGUIMIENTO Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar. No aplica ✓

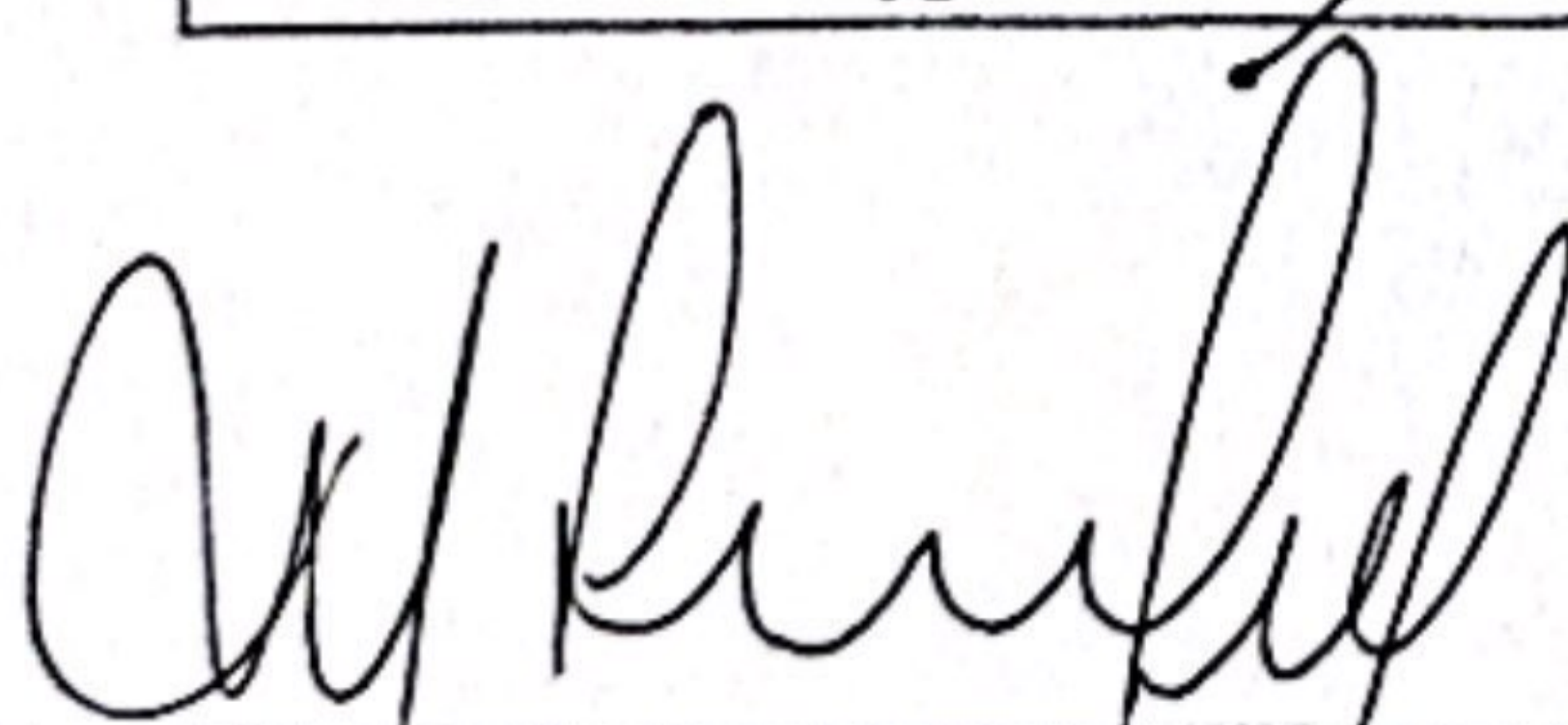
SEGUIMIENTO JURIDICO El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: De De

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
15 días del mes de NOVIEMBRE de 2025


MARTHA LUCIA VELEZ MEJIA
JEFE OFICINA TERRITORIAL NORTE
C.C. 31.411.089
SUPERVISOR

