



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de Noviembre del 2025

Señor
IVAN DANIEL VELA MONTENEGRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7443313** -2025
Coordinador Académico
Dependencia Industria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8318285** -2025

Clara Inés Betancurt Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.813.714 de Pasto (N), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Acciones Regulares Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CATORCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ Y OCHO PESOS MCTE (\$14.565.118)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2025 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$2.453.072)**, b) dos meses (2) pagos iguales por los meses de



octubre y noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)** cada uno y c) Un (1) pago final por el mes de diciembre de 2025 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024)**.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO: Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro
Prestar servicios personales como instructor para Desarrollar Acciones de Formación Profesional titulada y/o complementaria presencial y demás acciones que el centro programe en el área de CONFECCIONES en el Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2025.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto contractual, en los lugares que el SENA indique.	Ejecutar acciones de formación profesional integral de los programas técnicos y cursos complementarios en el área de Confección y patronaje de prendas de vestir. Desarrollo de planes pedagógicos de acuerdo con las competencias laborales y resultados de aprendizaje	Documentos, informes de gestión, guías de aprendizaje y registro de asistencia.
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral titulada y complementaria presencial o virtual, así como apoyar los servicios Tecnológicos que preste el centro de formación, en los	Acompañamientos técnicos en las acciones de formación complementaria desarrollando los resultados de aprendizaje de la siguiente manera:	En el drive carpeta portafolio.



	municipios de cobertura del Centro de Formación; registrando la gestión en el portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	Curso complementario: Confección de prendas deportivas. Ficha: 3374930 Día: Martes y Miércoles. Lugar: Municipio de Pasto. Taller de confecciones CIL. Horario. 8:00 a.m. -12:00 p.m. y de 14:00 pm a 18:00 pm. Patronaje y Escalado de Ropa Deportiva Ficha: 3374937 Día: Martes y Jueves Lugar: Municipio de Pasto. Corpocarnaval. Horario. 8:00 a.m. -12:00 p.m. y de 14 a 18 pm Elaborar patrones de Pantalón y buso deportivo. Ficha: 3374938 Día: lunes y viernes. Lugar: Municipio de Pasto. Corpocarnaval. Horario. 8 am 12 P.m. -14:00 p.m. 19 pm Patronaje y Escalado de Ropa Deportiva Ficha: 3374939 Día: jueves y viernes Lugar: Municipio de Pasto. Corpocarnaval Horarios: 8:00 a.m. -12:00 p.m. Patronaje y Escalado de Ropa Deportiva Ficha: 3374934 Días: Lunes y viernes	
--	--	--	--



		Lugar: Municipio de Pasto. Corregimiento de Mocondino Horario: 14:00 pm a 18:00pm.	
3	Participar activamente en Comités de seguimiento y evaluación de aprendices (según el reglamento del aprendiz 009 de 2024) y en la elaboración y ejecución de proyectos que lidera el Centro de Formación.	No he sido convocada a comité de seguimiento y evaluación de aprendices.	Sin evidencia
4	Participar cuando se requiera en el proceso de Gestión curricular (diseño curricular, desarrollo curricular, investigación, registros calificados, autoevaluación, gestión de proyectos o evaluador de competencias laborales) del Centro y demás acciones que el centro programe en el área.	No he sido convocada a participar en el proceso de Gestión curricular.	Sin evidencias.
5	Asistir a capacitaciones, reuniones, jornadas pedagógicas y actividades cuando el SENA las programe, de requerirse adelantar curso de tutor virtual y de manejo de las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para el cabal cumplimiento de las actividades de formación.		
6	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes	Se realizo el proceso de crear rutas de aprendizaje de las fichas 3374930,	Evidencias en la plataforma SOFIA plus



	funcionales dentro del sistema de SOFIA Plus en el término y desarrollo del contrato.	3374934, 3374937, 3374938, 3374939.	
7	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo con las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y Coordinación de Formación profesional integral del centro de formación	Entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos para el desarrollo de procesos de matrícula.	Evidencias en la plataforma Sofia plus
8	Formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo si es designado como GESTOR DE PROYECTOS; este trabajo debe ser concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor		
9	Crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. Si se diera el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA		



10	Tramitar la deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices de manera inmediata una vez se halla configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público.		
11	Registrar el desarrollo curricular del programa en las plataformas tecnológicas del SENA, al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas.	Realizar el proceso formativo de acuerdo con la planeación pedagógica para garantizar una correcta programación.	Registro en plataforma SOFIA PLUS.
12	Entregar soportes de los registros de recepción al almacén sobre la entrega a los aprendices de materiales de formación, con una breve explicación de cómo se		



	utilizaron y en qué actividad de formación según la guía de aprendizaje.		
13	Evaluar y registrar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional que puede revisarse en el Aplicativo Compromiso. (8 días) Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la Etapa Productiva.		
14	Elaborar plan de trabajo concertado si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor y registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizando seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, (bitácoras) utilizar las plataformas técnicas y tecnológicas dispuestas por la Entidad para seguimiento y evaluación de etapa práctica.		
15	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe		



	crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.		
16	Actualizar la certificación de competencias según normas que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas.	Norma de competencia Orientar FPI actualizada	
17	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.		
18	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493479229 expedida por mi planilla correspondiente al mes de octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CLARA INES BETANCURT FIGUEROA

Contratista

C.C. No. 59.813.715

Recibí a satisfacción:

IVAN DANIEL VELA MONTENEGRO

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.7443313 -2025

Coordinador Académico Industria



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

PROGRAMAS DE FORMACIÓN

FICHA: 3374930

**CONFECCION DE PRENDAS DEPORTIVAS.
MUNICIPIO DE PASTO.
TALLER DE CONFECCIONES CENTRO LOPE.**



FICHA: 3374937

PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA

MUNICIPIO DE PASTO

CORPOCARNAVAL





FICHA: 3374938

ELABORAR PATRONES PARA PANTALON Y BUSO DEPORTIVO

MUNICIPIO DE PASTO CORPOCARNAVAL



FICHA: 3374939

**PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA
MUNICIPIO DE PASTO CORPOCARNAVAL**





FICHA: 3374934

ELABORAR PATRONES PARA PANTALON Y BUSO DEPORTIVO

MUNICIPIO DE PASTO.

CORREGIMIENTO DE MOCONDINO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLARA INES DEL ROSARIO BETANCURT FIGUEROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3374939 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PRENDAS DEPORTIVAS A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR PATRONES DE ROPA DEPORTIVA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3374930 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINA IDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONES REALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3374934 - ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO
DE APRENDIZAJE: DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA
- ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICA LAS PIEZAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA 3374937 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- INTERPRETAR PRENDAS DEPORTIVAS A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO
- REALIZAR PATRONES DE ROPA DEPORTIVA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3374938 - ELABORAR PATRONES PARA PANTALÓN Y BUSO
DE APRENDIZAJE: DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- MANEJA LAS PROPORCIONES Y MEDIDAS DE ACUERDO A LA TALLA

-ESCALA LA TOTALIDAD DE LAS PIEZAS QUE COMPONEN EL MODELO EN TALLAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

-IDENTIFICA LAS PIEZAS POR MEDIO DE ANOTACIONES INTERNAS Y TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CLARA INES DEL ROSARIO BETANCURT FIGUEROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA - LOPE