

**REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE  
LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE LA UNIÓN  
– NARIÑO**

**CONTRATO DE OBRA No. SA 001-2024**

**INFORME FINAL  
ACTIVIDADES MES DE MAYO  
AVANCE DE OBRA**

**GP**  
**INTER GROUP SAS.**

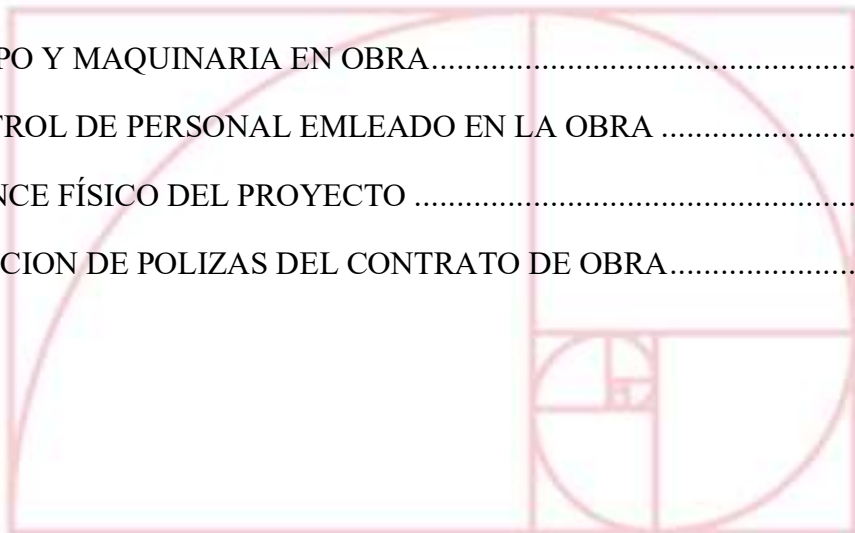
**LA UNION NARIÑO**

**MAYO DE 2024**

## TABLA DE CONTENIDO

### ÁREA TÉCNICA

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. INFORMACION DEL PROYECTO .....	4
3. AVANCE DE OBRA .....	5
4. MATERIALES EN OBRA.....	68
5. EQUIPO Y MAQUINARIA EN OBRA.....	70
6. CONTROL DE PERSONAL EMLEADO EN LA OBRA .....	70
7. AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO .....	71
8. RELACION DE POLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA.....	78



GP

INTER GROUP SAS.

## 1. INTRODUCCIÓN

El palacio de justicia, es una entidad pública donde se ubican las dependencias judiciales, que permite prestar servicios referentes a la administración de la justicia, solucionar conflictos y controversias entre los ciudadanos y entre éstos y el estado y decidir cuestiones jurídicas controvertidas mediante pronunciamientos que adquieren fuerza de verdad definitiva.

El componente técnico a cargo del mantenimiento del Palacio de Justicia de La Unión Nariño, planeo, coordino, gestionó, el mejoramiento de la infraestructura para la prestación del buen servicio para la ciudad de La Unión, llevo a cabo el desarrollo del presente proyecto con contratado de obra civil ref. y denominado “Realizar obras de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura física del Palacio de Justicia de La Unión – Nariño”.

Por lo anterior la empresa GP INTERGROUP SAS, realiza la ejecución del proyecto de acuerdo con las normas vigentes aplicables y las especificaciones técnicas establecidas. El presente informe tiene por objeto resaltar las actividades desarrolladas desde el 20 de septiembre de 2024 hasta el 02 de junio de 2024.

El contrato de obra se suspendió el día 13 de diciembre de 2024 se dieron ampliaciones a la suspensión el día 13 de enero de 2025 y 13 de febrero de 2025 hasta el 26 de marzo que fue la fecha en la que se realizó el reinicio, por otro lado debido a tramites y necesidades del contrato se da una prórroga el día 31 de marzo de 2025 la cual incrementa el plazo del contrato dos meses más hasta el día 2 de junio de 2025.

GP  
INTER GROUP SAS.

## 2. INFORMACION DEL PROYECTO

### CONTRATISTA DE OBRA

CONTRATANTE	PALACIO DE JUSTICIA LA UNION NARIÑO
OBJETO	REALIZAR OBRAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE LA UNIÓN – NARIÑO
CONTRATISTA DE OBRA	GP INTERGROUP SAS
ACTA DE INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE SUSPENSIÓN	13 DE DICIEMBRE DE 2025
AMPLIACION A LA SUSPENSION 1	13 DE ENERO DE 2025
AMPLIACION A LA SUSPENSION 2	13 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE REINICIO 1	26 DE MARZO DE 2025
PRORROGA 1	31 DE MARZO DE 2025
FECHA TERMINACION ACTUAL	02 DE JUNIO DE 2025
PLAZO CONSTRUCCION	TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO
DIRECTOR DE OBRA	ARQUITECTO RAFAEL GRANJA PELAEZ
RESIDENTE DE OBRA	ING. CARLOS ALBERTO CAICEDO GUZMAN

### CONTRATISTA DE INTERVENTORIA

CONTRATANTE	CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
CONTRATISTA DE INTERVENTORIA	INVERSIONES AYPE LTDA

**RESUMEN COSTOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<b>VALOR TOTAL COSTOS DIRECTOS DEL CONTRATO DE OBRA</b>		<b>\$246.117.622</b>
ADMINISTRACIÓN	14%	\$34.456.467,08
IMPREVISTOS	3%	\$7.383.528,66
UTILIDAD	5%	\$12.305.881,10
IVA sobre utilidad	19%	\$2.338.117,41
<b>COSTO TOTAL OBRA CIVIL</b>		<b>\$246.117.622</b>

**3. AVANCE DE OBRA****RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO**

Durante la ejecución de la presente obra, se llevaron a cabo diversas actividades orientadas al mantenimiento, adecuación y mejoramiento de las instalaciones, garantizando condiciones óptimas de funcionalidad, seguridad y estética. Las labores realizadas incluyeron inicialmente la localización y replanteo arquitectónico, apoyadas en planos récord.

Se instaló cerramiento provisional con malla verde para delimitar y proteger el área de intervención, además de la señalización informativa y preventiva. Se realizaron actividades de desmonte y disposición adecuada de cubiertas, cielo falso, luminarias, enchapes, tejas y otros elementos existentes.

Se efectuó el traslado y reinstalación de mobiliario, así como la demolición de enchapes en baños, limpieza y preparación de superficies mediante rasqueteo y cepillado. Posteriormente, se realizaron trabajos de enchape cerámico en baños y zonas de lavamanos, aplicación de estuco plástico y acrílico, y pintura vinílica tipo 1 y pintura para exteriores en muros y techos.

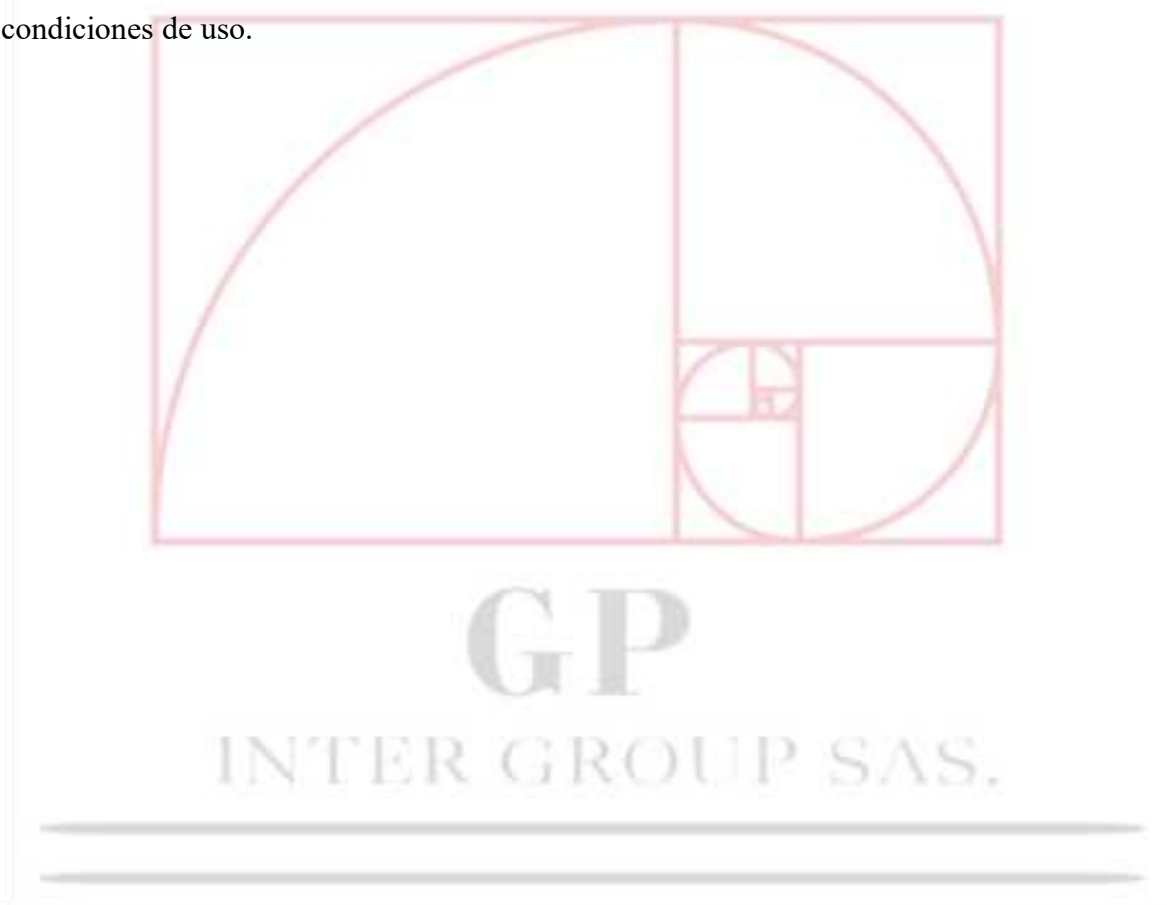
En la parte estructural, se suministró e instaló cubierta en teja de fibrocemento y teja translúcida, junto con sus respectivos caballetes. También se instaló nuevo cielo raso desmontable, y se adecuaron elementos metálicos con pintura esmalte con anticorrosivo.

Dentro de las labores hidráulicas y sanitarias, se incluyó el desmonte, suministro e instalación de puntos sanitarios y válvulas, conexión de tanques, instalación de grifería, electro niveles

y sistema eléctrico asociado. Asimismo, se realizaron trabajos de impermeabilización de canales, limpieza de vidrios en muros altos, y lavado y desinfección de tanques.

Adicionalmente, se ejecutaron ítems no previstos dentro del alcance original, como el desmonte y disposición de teja de barro, reubicación de tanques, construcción de muro en mampostería, instalación de válvula hidrostática, adecuaciones en redes hidráulicas, y desmonte de estructuras en Superboard y Drywall, entre otros.

Finalmente, se llevó a cabo una limpieza general, dejando las instalaciones en óptimas condiciones de uso.



#### 4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y REGISTRO FOTOGRAFICO

##### PRELIMINARES

<b>CAPITULO:</b>	<b>PRELIMINARES</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>LOCALIZACION Y REPLANTEO ARQUITECTONICO, INCLUYE PLANOS RECORD</b>
------------------	---------------------	-------------------	---

Foto. LOCALIZACION Y REPLANTEO





**Descripción de la actividad:**

La actividad de localización y replanteo arquitectónico corresponde a la primera fase del proceso constructivo y fue ejecutada sobre el inmueble del Palacio de Justicia del municipio de La Unión, Nariño, una estructura de uso institucional conformada por tres niveles más un sótano destinado a parqueadero o garaje.

Esta labor consistió en la verificación, trazado y marcación en sitio de los ejes y puntos de referencia arquitectónicos definidos en los planos del proyecto, con el fin de garantizar una adecuada distribución de los espacios a intervenir y la correcta ejecución de las obras posteriores.

Se tomaron como base los planos récord y planos topográficos existentes, realizando un levantamiento preliminar para determinar condiciones reales del terreno y de la edificación. A partir de estos datos, se ejecutó el replanteo con ayuda de herramientas de medición de precisión como cintas métricas

<b>CAPITULO:</b>	<b>PRELIMINARES</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>SUMINISTRO, TRANSPORTE Y COLOCACION DE CERRAMIENTO PROVISIONAL EN MALLA VERDE O TELA</b>
------------------	---------------------	-------------------	---

**Foto. CERRAMIENTO PROVISIONAL EN MALLA VERDE O TELA**





**Descripción de la actividad:**

Esta medida tuvo dos fines fundamentales:

Protección del área verde y zonas ajardinadas, evitando daños a las plantas y elementos paisajísticos cercanos a la zona intervenida.

Seguridad para los funcionarios, usuarios y visitantes del Palacio de Justicia, al delimitar de manera clara y segura el espacio de obra y prevenir el acceso no autorizado o accidental a áreas en proceso de demolición o remodelación.

La implementación del cerramiento permitió cumplir con las condiciones de seguridad exigidas para obras en edificaciones públicas, así como preservar el entorno inmediato durante el desarrollo del proyecto.

GP  
INTER GROUP SAS.

<b>CAPITULO:</b>	<b>PRELIMINARES</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación de Señales informativa y preventiva en lona 1.0 x 0.70m impresión full color, incluye soporte.</b>
------------------	---------------------	-------------------	--

**Foto. Señalización en obra**



**Descripción de la actividad:**

Como parte de las medidas de seguridad y comunicación visual requeridas para el desarrollo de actividades en edificaciones públicas, se llevó a cabo el suministro e instalación de señalización informativa y preventiva en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

Las señales fueron elaboradas en lona de alta resistencia, con dimensiones de 1,00 x 0,70 metros, con impresión full color, asegurando alta visibilidad y legibilidad tanto para el personal de obra como para los usuarios del edificio. Cada señal fue instalada con su respectivo soporte estructural, diseñado para garantizar estabilidad y adecuada ubicación durante todo el periodo de ejecución del proyecto.

Estas señales cumplieron funciones específicas como:

- Informar sobre la naturaleza de los trabajos en curso.
- Advertir sobre posibles riesgos o restricciones de acceso.
- Orientar a los visitantes y usuarios hacia las rutas seguras o zonas habilitadas.

## DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS

<b>CAPITULO:</b>	<b>DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>DESMONTE Y DISPOSICION DE CUBIERTA FIBROCEMENTO LÁMINA ONDULADA DE ZINC Y TEJA</b>
------------------	--	-------------------	---

**Foto 3. DESMONTE DE CUBIERTA FIBROCEMENTO LÁMINA ONDULADA DE ZINC Y TEJA DEL SEGUNDO NIVEL**





**Descripción de la actividad:**

Se ejecutó el desmonte controlado de la cubierta existente ubicada en el segundo nivel del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, compuesta por láminas onduladas de fibrocemento, láminas de zinc galvanizado y tejas traslúcidas.

La actividad comprendió las siguientes fases:

- Desinstalación manual y mecánica de los elementos de cubierta, garantizando la integridad estructural de los componentes reutilizables y la seguridad del personal.
- Retiro de fijaciones, accesorios y soportes, con procedimientos adecuados para minimizar impactos a la estructura portante existente.
- Clasificación, cargue y disposición final de los residuos generados, de acuerdo con las normativas ambientales y de manejo de residuos de construcción y demolición (RCD).

Este proceso se realizó cumpliendo con los protocolos de seguridad industrial, considerando el manejo de materiales frágiles y, en el caso del fibrocemento, tomando precauciones adicionales por la posible presencia de asbesto

<b>CAPITULO</b>	<b>DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Retiro y reinstalación de luminarias de techo. (Incluye aislamiento)</b>
-----------------	--	-------------------	---

**Foto 5. Retiro y reinstalación de luminarias de techo. (Incluye aislamiento)**





**Descripción de la actividad:**

Como parte de las labores preliminares y de protección de instalaciones existentes durante el desarrollo del proyecto, se ejecutó el retiro temporal de luminarias de techo en diferentes zonas intervenidas del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

Esta actividad incluyó:

- Desconexión segura del sistema eléctrico, asegurando el corte de energía mediante los tableros de distribución.
- Desmonte de las luminarias tipo plafón y empotradas, cuidando la integridad de sus componentes para su posterior reinstalación.
- Aislamiento adecuado de las conexiones eléctricas, mediante el uso de materiales dieléctricos certificados, garantizando la seguridad eléctrica durante la intervención estructural o arquitectónica de las áreas.
- Una vez finalizadas las obras correspondientes, se realizó la reinstalación de las luminarias en sus posiciones originales, asegurando la correcta conexión, fijación y funcionamiento.

CAPITULO	DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS	ACTIVIDAD :	DESMONTE Y DISPOSICIÓN DE CIELO FALSO LÁMINA DE FIBRA MINERAL, INCLUYE ESTRUCTURA
----------	-----------------------------------	-------------	---

**Foto 4. DESMONTE DE CIELO FALSO LÁMINA DE FIBRA MINERAL, INCLUYE ESTRUCTURA DEL SEGUNDO NIVEL**



**Descripción de la actividad:**

Se llevó a cabo el retiro completo del sistema de cielo falso tipo modular conformado por láminas de fibra mineral de 0,60 m x 0,60 m, incluyendo su estructura de soporte metálico (perfiles tipo T y suspensiones), en las áreas intervenidas del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

La actividad comprendió:

- Desensamble y desmonte cuidadoso de las láminas de cielo raso, asegurando la no dispersión de partículas ni afectación al entorno inmediato.
- Retiro de la estructura metálica de soporte, incluyendo perfiles, varillas de suspensión, accesorios y anclajes.
- Cargue, transporte y disposición final de todos los residuos generados (láminas y elementos estructurales), en cumplimiento con los lineamientos ambientales establecidos para residuos de construcción y demolición (RCD).
- Durante el proceso se aplicaron protocolos de seguridad industrial, protección respiratoria y manejo controlado de residuos, especialmente por la naturaleza porosa del material de fibra mineral.

Esta actividad permitió la liberación de los espacios para su posterior adecuación arquitectónica y renovación del sistema de cielo raso.

<b>CAPITULO</b>	<b>DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>TRASTEADO DE MUEBLES (ESCRITORIOS, MESAS, SILLAS, ESTRADOS, ESTANTES METALICOS Y DE MADERA)</b>
-----------------	--	-------------------	--

Foto. TRASTEADO DE MUEBLES



**Descripción de la actividad:**

Como parte de las actividades previas a la intervención arquitectónica en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se realizó el trasteo interno de mobiliario institucional en los pisos 3, 2 y 1, con el fin de liberar las áreas de trabajo y proteger los elementos durante la ejecución de las obras.

La actividad incluyó:

- Inventario inicial y clasificación del mobiliario a trasladar, incluyendo escritorios, mesas, sillas, estrados, estantes metálicos y de madera.
- Desmontaje parcial o total, cuando fue necesario, para facilitar el transporte seguro de piezas voluminosas o delicadas.
- Traslado manual cuidadoso del mobiliario hacia zonas de acopio temporal dentro del mismo edificio, garantizando la integridad física de los elementos y el orden en la disposición.
- Finalizadas las intervenciones, se realizó el retorno del mobiliario a su ubicación inicial, en condiciones adecuadas de limpieza y conservación.

Todas las labores fueron ejecutadas por personal capacitado, aplicando criterios de seguridad laboral, protección del mobiliario y respeto por la operatividad institucional, procurando no afectar la dinámica diaria de la entidad.

<b>CAPITULO:</b>	<b>DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>DEMOLICION ENCHAPE DE PARED</b>
------------------	--	-------------------	------------------------------------

**Foto 8. DEMOLICION ENCHAPE DE PARED DE SEGUNDO Y PRIMER NIVEL EN BAÑOS**



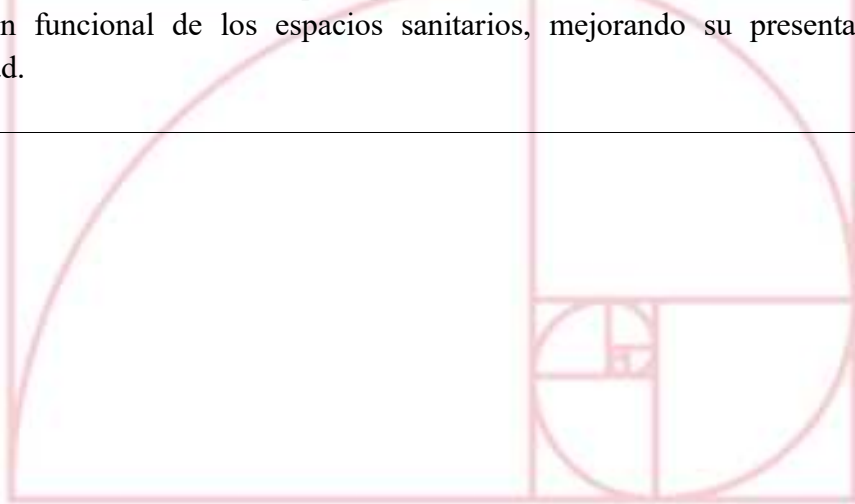
**Descripción de la actividad:**

Se ejecutó la demolición manual controlada del enchape cerámico existente en las paredes de los baños del primer y segundo nivel del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, específicamente en la zona inferior de los lavamanos.

Esta actividad comprendió:

- Retiro cuidadoso del revestimiento cerámico adherido al muro, preservando en lo posible la integridad del sustrato estructural.
- Extracción del adhesivo residual y limpieza de la superficie base para su preparación previa al nuevo enchape.
- Manejo, cargue y transporte de escombros hacia el punto de acopio establecido dentro del proyecto, cumpliendo con los protocolos ambientales para la disposición final de residuos de demolición.
- Se garantizó el uso de elementos de protección personal (EPP) y la aplicación de medidas preventivas para evitar daños a las redes hidráulicas existentes cercanas.

Esta intervención fue necesaria para permitir la renovación del revestimiento cerámico y adecuación funcional de los espacios sanitarios, mejorando su presentación, higiene y durabilidad.



GP

INTER GROUP SAS.

<b>CAPITULO:</b>	<b>DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>RASQUETEO, CEPILLO Y LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIES, CON EL FIN DE RETIRAR IMPUREZAS Y CAPAS DE PINTURA EXISTENTES.</b>
------------------	--	-------------------	--

**Foto 6. RASQUETEO DE MUROS**





#### **Descripción de la actividad:**

Como parte de las labores de preparación previa a las actividades de resane y pintura, se ejecutó el rasqueteo, cepillado y limpieza manual de superficies verticales y horizontales en diversos espacios del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

Esta actividad incluyó:

- Rasqueteo mecánico y manual de muros, columnas y cielos, dirigido a la remoción de capas de pintura deteriorada, residuos de polvo, grasa, humedad superficial y cualquier tipo de impureza adherida.
- Cepillado con herramientas manuales para mejorar la adherencia de los nuevos materiales de acabado y garantizar una superficie homogénea.
- Limpieza final de las superficies intervenidas, utilizando paños, escobas, espátulas y otros elementos no abrasivos para preservar la integridad de los elementos constructivos.

La actividad fue desarrollada con criterios técnicos y de seguridad, dejando las superficies debidamente preparadas para la posterior aplicación de estuco, imprimantes y pintura, asegurando así una óptima adherencia y durabilidad de los acabados finales.

## BASES Y ENCHAPES

<b>CAPITULO:</b>	<b>DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>ENCHAPE CERÁMICA DE PARED 30X60CM</b>
------------------	--	-------------------	--

**Foto 8. ENCHAPE DE PARED DE BAÑOS DEL SEGUNDO NIVEL Y PRIMER NIVEL**



**Descripción de la actividad:**

Se ejecutó el suministro e instalación de enchape cerámico en las paredes de los baños ubicados en el primer y segundo nivel del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, como parte del proceso de mejora de acabados sanitarios.

La actividad comprendió:

- Preparación de superficies previamente resanadas, asegurando la correcta nivelación y limpieza para la adherencia del nuevo enchape.
- Colocación de cerámica, con adhesivo especializado, garantizando alineación, nivelación y junta uniforme entre piezas.
- Corte y ajuste de piezas cerámicas en áreas con encuentros con sanitarios, lavamanos, accesorios o elementos estructurales.
- Aplicación de boquillas impermeables entre las juntas, favoreciendo la higiene y durabilidad del acabado.

<b>CAPITULO:</b>	<b>DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>ENCHAPE CERÁMICA DE PARED 30X60CM</b>
------------------	--	-------------------	--

**Foto 8. ENCHAPE DE PARED DE BAÑOS DEL SEGUNDO NIVEL Y PRIMER NIVEL**



**Descripción de la actividad:**

Se ejecutó el suministro e instalación de enchape cerámico en las paredes del tanque ubicado en el garaje del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, como parte del proceso de mejora de acabados.

La actividad comprendió:

- Preparación de superficies previamente resanadas, asegurando la correcta nivelación y limpieza para la adherencia del nuevo enchape.
- Colocación de cerámica, con adhesivo especializado, garantizando alineación, nivelación y junta uniforme entre piezas.
- Corte y ajuste de piezas cerámicas en áreas con encuentros con sanitarios, lavamanos, accesorios o elementos estructurales.
- Aplicación de boquillas impermeables entre las juntas, favoreciendo la higiene y durabilidad del acabado.

## ESTUCOS Y PINTURAS

<b>CAPITULO:</b>	<b>ESTUCOS Y PINTURAS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>ESTUCO PLASTICO</b>
------------------	---------------------------	-------------------	------------------------

### Foto. ESTUCO PLASTICO EN CANALETAS



#### **Descripción de la actividad:**

Se llevó a cabo la aplicación de estuco plástico en canaletas de conducción eléctrica, como parte del proceso de resane y mejoramiento de acabados en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño. La actividad tuvo como finalidad el relleno de huecos, fisuras y deterioros menores presentes en las canaletas que protegen el cableado eléctrico, causados por desmontes previos, perforaciones o desgaste del material.

El procedimiento incluyó:

- Limpieza y preparación de las superficies de las canaletas, eliminando residuos de polvo, pintura suelta o material deteriorado.
- Aplicación localizada de estuco plástico con herramientas manuales, garantizando una nivelación adecuada y adherencia sobre el sustrato.
- Secado y lijado superficial, dejando las canaletas con un acabado uniforme, aptas para su posterior pintura o recubrimiento.

<b>CAPITULO:</b>	<b>ESTUCOS Y PINTURAS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>ESTUCO ACRILICO</b>
------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------

**Foto 7. ESTUCO ACRILICO EN MUROS**







**Descripción de la actividad:**

En el marco de los trabajos de mantenimiento y adecuación interior del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se ejecutó la aplicación de estuco acrílico en muros de diferentes áreas del edificio.

El objetivo de esta actividad fue resanar imperfecciones, fisuras superficiales y mejorar el acabado de las paredes, garantizando superficies lisas y uniformes, aptas para recibir el sistema de pintura final.

El proceso desarrollado comprendió:

- Preparación previa de los muros, mediante limpieza, raspado y eliminación de material suelto o contaminado.
- Aplicación manual de estuco acrílico con llana metálica en una o más capas, según requerimientos del soporte.
- Lijado y afinado posterior, con el fin de obtener una textura adecuada y libre de ondulaciones.

El uso de estuco acrílico permitió un acabado de alta calidad, con excelente adherencia, elasticidad y resistencia a la humedad, lo que contribuye significativamente a la durabilidad de los acabados interiores del inmueble.

<b>CAPITULO:</b>	<b>Pintura vinilo tipo 1 (3 manos)</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Pintura vinilo tipo 1 (3 manos)</b>
------------------	--	-------------------	--

**Foto 7. Pintura vinilo tipo 1 (3 manos)**





**Descripción de la actividad:**

Como parte de los trabajos de adecuación interior en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se realizó la aplicación de pintura vinilo tipo 1 en muros interiores, con el objetivo de renovar y proteger las superficies intervenidas, garantizando una apariencia estética uniforme y profesional. La pintura se aplicó en tres manos sucesivas, asegurando una cobertura óptima, buena nivelación y durabilidad, conforme a los estándares técnicos para edificaciones institucionales.

El procedimiento incluyó:

- Preparación de superficies, previamente estucadas y lijadas, libres de polvo, humedad o grasa.
- Aplicación de pintura vinilo tipo 1, utilizando herramientas adecuadas (rodillo, brocha o pistola), en capas uniformes y con los tiempos de secado recomendados entre manos.
- Revisión final del acabado, asegurando uniformidad en color, textura y adherencia.

Este sistema de pintura brinda buena resistencia al lavado, acabado mate de alta calidad y facilidad de mantenimiento, mejorando notablemente el aspecto visual y las condiciones de habitabilidad de los espacios interiores del edificio.

<b>CAPITULO:</b>	<b>Pintura para exteriores (3 manos) para paredes y techos</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Pintura para exteriores (3 manos) para paredes y techos</b>
------------------	--	-------------------	--

**Foto 7. Pintura para exteriores (3 manos) para paredes y techos**





**Descripción de la actividad:**

En el proceso de mantenimiento y mejora de la fachada y áreas exteriores del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se llevó a cabo la aplicación de pintura para exteriores en paredes y techos, ejecutada en tres manos para garantizar una protección óptima contra las condiciones climáticas y asegurar una presentación estética adecuada.

La actividad comprendió:

- Preparación de superficies, que incluyó limpieza, reparación de imperfecciones y eliminación de polvo o residuos.
- Aplicación uniforme de pintura para exteriores con herramientas apropiadas (rodillos, brochas o pistolas), respetando los tiempos de secado entre cada mano.
- Inspección final del acabado, asegurando la correcta cobertura, adherencia y resistencia del recubrimiento.

El sistema de pintura aplicado ofrece alta resistencia a la intemperie, protección contra humedad y rayos UV, así como un acabado duradero y estético que contribuye a la conservación y embellecimiento de la infraestructura.

<b>CAPITULO:</b> 4.5 y 4.6.	<b>ESTUCOS Y PINTURAS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Limpieza y pintura esmalte color con anticorrosivo para estructura metálica de cubierta.</b>
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------	---

**Foto 7. Limpieza y pintura esmalte color con anticorrosivo para estructura metálica de cubierta.**



**Descripción de la actividad:**

Dentro de los trabajos de mantenimiento del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se realizó la limpieza y posterior aplicación de pintura esmalte color con anticorrosivo en la estructura metálica de la cubierta.

Las labores incluyeron:

- Limpieza exhaustiva de la estructura metálica, mediante métodos manuales y/o mecánicos, para eliminar polvo, suciedad, óxido y cualquier impureza que afectara la adherencia de la pintura.
- Preparación superficial, asegurando un soporte limpio y estable para la pintura.
- Aplicación de pintura esmalte con propiedades anticorrosivas, que protege el metal contra la oxidación y deterioro por exposición a la intemperie.
- Control de calidad del acabado, garantizando uniformidad, buen cubrimiento y resistencia del recubrimiento.

Esta intervención asegura la protección estructural y prolonga la vida útil de la cubierta metálica, además de mejorar su apariencia estética y contribuir a la seguridad del edificio.

<b>CAPITULO:</b> 4.7.	<b>ESTUCOS Y PINTURAS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Pintura esmalte color con anticorrosivo para pasamanos y rejas</b>
--------------------------	---------------------------	-------------------	---

**Foto. Pintura esmalte color con anticorrosivo para pasamanos y rejas**





**Descripción de la actividad:**

En el marco de los trabajos de mantenimiento del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se efectuó la limpieza y aplicación de pintura esmalte color con propiedades anticorrosivas en los pasamanos, rejas y ventanas del inmueble.

Esta actividad incluyó:

- Preparación de las superficies metálicas, mediante limpieza y eliminación de óxido, polvo y contaminantes que pudieran afectar la adherencia del recubrimiento.
- Aplicación de pintura esmalte con anticorrosivo, proporcionando una protección efectiva contra la corrosión y el desgaste causado por la exposición ambiental.
- Control y revisión del acabado final, asegurando uniformidad, resistencia y durabilidad en el recubrimiento.

La aplicación de este sistema de pintura garantiza la conservación, seguridad y estética de los elementos metálicos, prolongando su vida útil y manteniendo la imagen institucional del edificio.

## CUBIERTAS Y CIELOS RASOS

<b>CAPITULO:</b>	<b>CUBIERTAS Y CIELOS RASOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>SUMINISTRO INSTALACIÓN Y MONTAJE DE TEJA EN FIBROCEMENTO PERFIL 7 GRIS #8 2,44X92CM ÁREA ÚTIL: 2,01M2, EN ESTRUCTURA EXISTENTE.</b>
------------------	---------------------------------	-------------------	--

**Foto. SUMINISTRO INSTALACIÓN Y MONTAJE DE TEJA DE FIBROCEMENTO**



**Descripción de la actividad:**

Como parte del mantenimiento y restauración de la cubierta del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se llevó a cabo el suministro, instalación y montaje de tejas de fibrocemento tipo Perfil 7 color gris #8, con dimensiones de 2,44 m de largo por 92 cm de ancho, cubriendo un área útil de 2,01 m<sup>2</sup>.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

- Suministro de tejas de fibrocemento con especificaciones técnicas adecuadas, asegurando calidad y resistencia a las condiciones climáticas locales.
- Montaje e instalación sobre la estructura metálica existente, verificando la correcta fijación y sellado para garantizar la impermeabilidad y durabilidad de la cubierta.
- Control de calidad, asegurando el correcto alineamiento, solape y fijación de las tejas conforme a los estándares técnicos y normativas vigentes.

Esta intervención garantiza la protección adecuada contra filtraciones y daños climáticos, contribuyendo a la conservación estructural y estética del edificio.

<b>CAPITULO:</b>	<b>CUBIERTAS Y CIELOS RASOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>TEJA TRASLUCIDA 2UV - ICE</b> Cubierta traslucida en resina de poliéster perfil trapezoidal clase 7, en ancho útil 1m fabricado a la medida, separación máxima de correas 1,00m. Incluye fijaciones
------------------	---------------------------------	-------------------	--

**Foto. SUMINISTRO INSTALACIÓN Y MONTAJE DE TEJA TRASLUCIDA 2 UV**



**Descripción de la actividad:**

En el proceso de renovación de la cubierta del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se efectuó el suministro, instalación y montaje de teja translúcida 2UV - ICE, fabricada en resina de poliéster con perfil trapezoidal clase 7, diseñada para brindar iluminación natural y protección eficiente.

Las características y actividades desarrolladas incluyen:

- Teja translúcida con tratamiento 2UV, que asegura resistencia a la radiación ultravioleta y prolonga la durabilidad del material.
- Dimensiones personalizadas con ancho útil de 1 metro, fabricada a medida para ajustarse perfectamente a la estructura existente.
- Instalación sobre estructura con separación máxima de correas de 1,00 metro, garantizando estabilidad y seguridad.

Esta solución constructiva contribuye a optimizar la iluminación natural interior, reducir el consumo energético y mantener la protección contra agentes climáticos, mejorando la funcionalidad y el confort del edificio.

<b>CAPITULO:</b>	<b>CUBIERTAS Y CIELOS RASOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro instalación y montaje de caballete para teja en fibrocemento perfil 7 Gris.</b>
------------------	---------------------------------	-------------------	---

**Foto. Suministro instalación y montaje de caballete para teja en fibrocemento perfil 7 Gris.**



**Descripción de la actividad:**

Dentro de las labores de mantenimiento del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se realizó el suministro, instalación y montaje del caballete para la cubierta con teja de fibrocemento perfil 7 color gris.

Las actividades incluyeron:

- Suministro de caballete diseñado para asegurar la correcta ventilación y sellado en la unión de las tejas fibrocemento, compatible con el perfil 7 y el color gris de la cubierta.
- Instalación y fijación del caballete sobre la estructura existente, garantizando estabilidad, impermeabilidad y resistencia frente a condiciones climáticas adversas.
- Revisión del correcto montaje, asegurando un acabado homogéneo que proteja el punto más vulnerable de la cubierta.

<b>CAPITULO:</b>	<b>CUBIERTAS Y CIELOS RASOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación de CABALLETE TRASLUCIDO</b> <b>Accesorio traslucido en resina de poliéster, longitud útil 6m.</b> <b>Incluye fijaciones</b>
------------------	---------------------------------	-------------------	---

**Foto. Suministro instalación y montaje de caballete para teja traslucida**



**Descripción de la actividad:**

Como parte de la renovación de la cubierta del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se llevó a cabo el suministro e instalación de caballete traslúcido fabricado en resina de poliéster, con una longitud útil de 6 metros.

Las características y tareas realizadas incluyen:

- Accesorio traslúcido diseñado para permitir la entrada de luz natural al tiempo que asegura la protección contra agentes externos.
- Material de resina de poliéster de alta resistencia, que garantiza durabilidad y resistencia a la radiación UV y condiciones climáticas.
- Montaje e instalación sobre la estructura existente, con fijaciones adecuadas para asegurar la estabilidad y funcionalidad del caballete.
- Verificación del sellado y acabado, para evitar filtraciones y asegurar la correcta ventilación de la cubierta.

<b>CAPITULO:</b>	<b>Cielo raso</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación de cielo raso desmontable, láminas de fibra mineral 0,60m x 0,60m, incluye estructura</b>
------------------	-------------------	-------------------	---

**Foto 8. Suministro e instalación de cielo raso desmontable, láminas de fibra mineral 0,60m x 0,60m, incluye estructura**



**Descripción de la actividad:**

En el marco de las obras de mantenimiento del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se realizó el suministro e instalación de cielo raso desmontable, compuesto por láminas de fibra mineral de 0,60 m x 0,60 m, incluyendo la estructura soporte necesaria para su correcta fijación.

Las actividades realizadas comprenden:

- Suministro de láminas de fibra mineral desmontables, que facilitan el acceso a las instalaciones ocultas y permiten una mejor ventilación y control acústico.
- Instalación de estructura metálica soporte, diseñada para asegurar la estabilidad y nivelación del cielo raso.
- Montaje cuidadoso y alineado de las láminas sobre la estructura, garantizando un acabado uniforme y estético.
- Pruebas de funcionalidad y desmontaje para mantenimiento futuro, asegurando la durabilidad y practicidad del sistema instalado.

Esta intervención permite mejorar la estética interior, facilitar el mantenimiento de las instalaciones y optimizar las condiciones ambientales en los espacios intervenidos.

<b>CAPITULO:</b>	<b>CUBIERTAS Y CIELOS RASOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación de flanche en lámina galvanizada lisa calibre 35, incluye elementos de fijación.</b>
------------------	---------------------------------	-------------------	--

Foto 8. Suministro e instalación de flanche en lámina



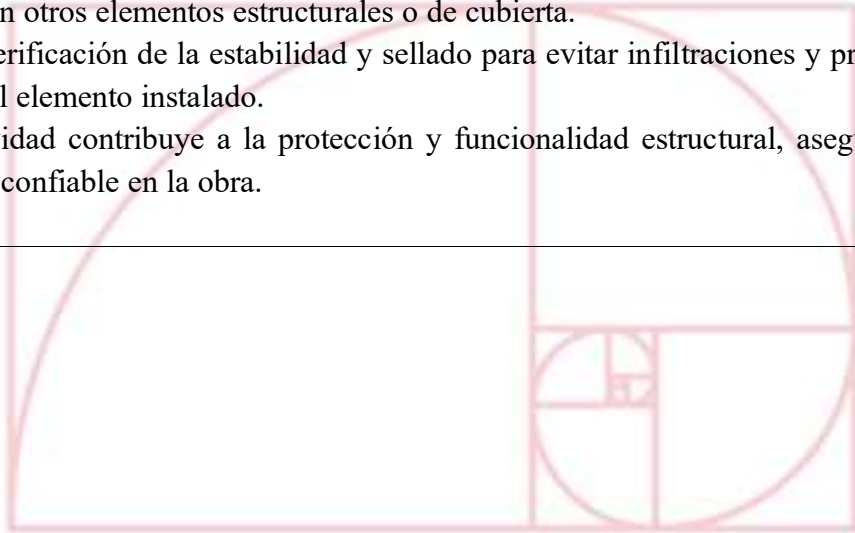
**Descripción de la actividad:**

Durante las labores de mantenimiento en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se ejecutó el suministro e instalación de flanche fabricado en lámina galvanizada lisa calibre 35, incluyendo todos los elementos necesarios para su fijación segura.

Las tareas realizadas comprenden:

- Suministro de lámina galvanizada lisa calibre 35, seleccionada por su resistencia a la corrosión y durabilidad frente a condiciones ambientales.
- Fabricación y adecuación del flanche para su función específica dentro de la obra, garantizando un ajuste óptimo.
- Instalación y fijación del flanche en la ubicación designada, asegurando la correcta unión con otros elementos estructurales o de cubierta.
- Verificación de la estabilidad y sellado para evitar infiltraciones y prolongar la vida útil del elemento instalado.

Esta actividad contribuye a la protección y funcionalidad estructural, asegurando un acabado durable y confiable en la obra.



GP

INTER GROUP SAS.

## INSTALACIONES / ACCESORIOS SANITARIOS E HIDRÁULICOS

<b>CAPITULO:</b>	<b>INSTALACIONES / ACCESORIOS SANITARIOS E HIDRÁULICOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>DESMONTE PUNTO SANITARIO EXISTENTE Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUNTO SANITARIO PARA LAVAMANOS, INCLUYE REPELLO EN PARED.</b>
------------------	--	-------------------	--

**Foto 8. DESMONTE PUNTO SANITARIO EXISTENTE Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUNTO SANITARIO PARA LAVAMANOS**



**Descripción de la actividad:**

Las labores realizadas incluyen:

- **Desmote cuidadoso del punto sanitario anterior**, garantizando la preservación de las instalaciones adyacentes.
- **Suministro e instalación de nuevo punto sanitario para lavamanos**, cumpliendo con las especificaciones técnicas y normativas vigentes.

Se realiza desmote punto sanitario existente y suministro e instalación punto sanitario para lavamanos de los baños del segundo y primer nivel.

<b>CAPITULO:</b>	<b>INSTALACIONES / ACCESORIOS SANITARIOS E HIDRÁULICOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación válvula cheque cortina bronce 1" para tanque de abastecimiento.</b>
------------------	--	-------------------	---

**Foto 8. Suministro e instalación válvula cheque cortina bronce 1".**



**Descripción de la actividad:**

En el marco de las obras realizadas en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se efectuó el suministro e instalación de una válvula de retención tipo cheque fabricada en bronce de 1 pulgada, destinada al tanque de abastecimiento de agua.

Las tareas realizadas comprenden:

- Suministro de válvula de retención en bronce de alta calidad, diseñada para garantizar durabilidad y resistencia a la corrosión.
- Instalación precisa de la válvula en el sistema de abastecimiento, asegurando la correcta dirección del flujo y evitando el retorno de agua.
- Pruebas funcionales para verificar el cierre efectivo de la válvula, evitando posibles daños o contaminaciones en el sistema.
- Integración con la tubería existente, respetando normativas técnicas y facilitando el mantenimiento futuro.

Esta intervención contribuye a la eficiencia y seguridad del sistema hidráulico del tanque de abastecimiento, asegurando un funcionamiento óptimo y prolongado.

<b>CAPITULO:</b>	<b>INSTALACIONES / ACCESORIOS SANITARIOS E HIDRÁULICOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación de llave de paso de bola 1" para tanque de reserva, incluye tubería PVC.</b>
------------------	--	-------------------	--

**Foto 8. Suministro e instalación de llave de paso de bola 1".**



**Descripción de la actividad:**

Como parte de las labores realizadas en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se llevó a cabo el suministro e instalación de una llave de paso de bola de 1 pulgada, destinada al tanque de reserva, incluyendo la conexión con tubería PVC.

Las actividades comprendieron:

- Suministro de llave de paso de bola de alta calidad, adecuada para control eficiente del flujo de agua en el sistema.
- Suministro e instalación de tubería PVC compatible, garantizando resistencia y durabilidad en la conexión hidráulica.
- Montaje e integración de la llave de paso con la tubería y el tanque de reserva, asegurando un sellado hermético y fácil operación.
- Pruebas de estanqueidad y funcionamiento, para garantizar la correcta operación y ausencia de fugas.

<b>CAPITULO:</b>	<b>INSTALACIONES / ACCESORIOS SANITARIOS E HIDRÁULICOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación de tapa registro plástica de 13.5 x 13.5 cm incluye adecuación para de la llave de paso</b>
------------------	--	-------------------	---

**Foto 8. Suministro e instalación de tapa registro**



**Descripción de la actividad:**

Como parte de las labores realizadas en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se llevó a cabo el suministro e instalación de una llave de paso de bola de 1 pulgada, destinada al tanque de reserva, incluyendo la conexión con tubería PVC.

Las actividades comprendieron:

- Suministro de llave de paso de bola de alta calidad, adecuada para control eficiente del flujo de agua en el sistema.
- Suministro e instalación de tubería PVC compatible, garantizando resistencia y durabilidad en la conexión hidráulica.
- Montaje e integración de la llave de paso con la tubería y el tanque de reserva, asegurando un sellado hermético y fácil operación.
- Pruebas de estanqueidad y funcionamiento, para garantizar la correcta operación y ausencia de fugas.

## LIMPIEZA

<b>CAPITULO:</b>	<b>LIMPIEZA</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Lavado y desinfección de tanques PVC 1000 litros</b>
------------------	-----------------	-------------------	---

**Foto 8. Lavado y desinfección de tanques PVC 1000 litros**



### **Descripción de la actividad:**

En el desarrollo del proyecto en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se efectuó el lavado y desinfección de dos tanques de almacenamiento fabricados en PVC, con capacidad de 1000 litros cada uno.

Las labores realizadas incluyeron:

- Limpieza exhaustiva interior y exterior de los tanques, eliminando residuos, sedimentos y posibles contaminantes acumulados.
- Aplicación de productos desinfectantes adecuados y seguros, garantizando la eliminación de microorganismos y la calidad sanitaria del agua almacenada.
- Enjuague y secado controlado, asegurando la ausencia de residuos químicos que puedan afectar el agua potable.
- Inspección final para verificar condiciones óptimas de limpieza y desinfección, asegurando la seguridad y funcionalidad de los tanques para su uso continuo.

<b>CAPITULO:</b>	<b>LIMPIEZA</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Limpieza e impermeabilización de canales en lámina Galvanizada LD= 0,71m</b>
------------------	-----------------	-------------------	---

**Foto 8. Limpieza e impermeabilización de canales en lámina Galvanizada LD= 0,71m**



**Descripción de la actividad:**

Se realizó la limpieza e impermeabilización de canales fabricados en lámina galvanizada, con longitud de desarrollo (LD) de 0,71 metros, destinados a la recolección y conducción de aguas lluvias en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

Las labores comprendieron:

- Retiro de residuos sólidos, sedimentos y obstrucciones presentes en las canales para garantizar un flujo óptimo del agua pluvial.
- Limpieza detallada de las superficies metálicas, asegurando la eliminación de contaminantes que puedan afectar la durabilidad.
- Aplicación de material impermeabilizante especializado sobre las láminas galvanizadas para evitar filtraciones y corrosión.
- Verificación de la correcta adherencia del impermeabilizante y funcionalidad hidráulica de los canales.

<b>CAPITULO:</b>	<b>LIMPIEZA</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Limpieza de vidrios y marcos ubicados en muros altos</b>
------------------	-----------------	-------------------	---

**Foto 8. Limpieza de vidrios y marcos ubicados en muros altos**



**Descripción de la actividad:**

Se realizó la limpieza integral de vidrios y marcos ubicados en muros altos del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, con el fin de mantener la estética y transparencia de las superficies acristaladas.

Las labores incluyeron:

- Retiro de polvo, suciedad y manchas acumuladas en las superficies vidriadas y sus marcos.
- Uso de equipos y herramientas especializadas para acceso seguro y eficiente a las áreas elevadas.
- Aplicación de productos de limpieza adecuados, que garantizan la protección de los materiales y la eliminación eficaz de residuos.
- Revisión final para asegurar la uniformidad y calidad del trabajo realizado, contribuyendo al buen estado y presentación del edificio.

## ACABADOS

<b>CAPITULO:</b>	<b>ACABADOS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación de grifería para lavamanos, llave individual Nogal Cromo, incluye sifon desagüe.</b>
------------------	-----------------	-------------------	--

**Foto 8. Suministro e instalación de grifería para lavamanos, llave individual Nogal Cromo, incluye sifon desagüe.**



### **Descripción de la actividad:**

Se realizó el suministro e instalación de grifería para lavamanos, con llave individual modelo Nogal acabado en cromo, en los baños ubicados en los pisos 1 y 2 del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

Las labores incluyeron:

- Entrega de grifería de alta calidad, adecuada para uso frecuente y resistente a la corrosión.
- Instalación profesional de llaves individuales en cada lavamanos, asegurando funcionalidad y durabilidad.
- Montaje e integración de sifón desagüe en cada punto, garantizando un sistema eficiente y sin filtraciones.

<b>CAPITULO:</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Suministro e instalación de electro niveles o swich flotador, para tanque de abastecimiento.</b>
------------------	---------------------------------	-------------------	---

**Foto 8. Suministro e instalación de electroniveles o swich flotador, para tanque de abastecimiento.**



**Descripción de la actividad:**

Se realizó el suministro e instalación de electroválvulas y switch flotador en el tanque de abastecimiento del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, con el objetivo de optimizar el control automático del nivel de agua.

La actividad incluyó:

- Suministro de equipos, compatibles con el sistema hidráulico existente.
- Instalación y montaje profesional de los electroválvulas y switch flotador, garantizando una operación confiable y precisa.
- Configuración del sistema de control automático para el manejo eficiente del llenado y vaciado del tanque.
- Pruebas funcionales y ajustes finales, asegurando el correcto desempeño y prevención de sobrellenado o vaciado excesivo.

<b>CAPITULO:</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>Conexión de tablero de control a fuente principal de energía.</b>
------------------	---------------------------------	-------------------	--

			Incluye tubería eléctrica EMT 3/4", cable L/HALO Cu #12 y accesorios.
--	--	--	---

**Foto 8. Conexión de tablero de control a fuente principal de energía. Incluye tubería eléctrica EMT 3/4", cable L/HALO Cu #12 y accesorios.**



**Descripción de la actividad:**

Se ejecutó la conexión eléctrica del tablero de control al suministro principal de energía eléctrica en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, asegurando una instalación segura y conforme a normas técnicas.

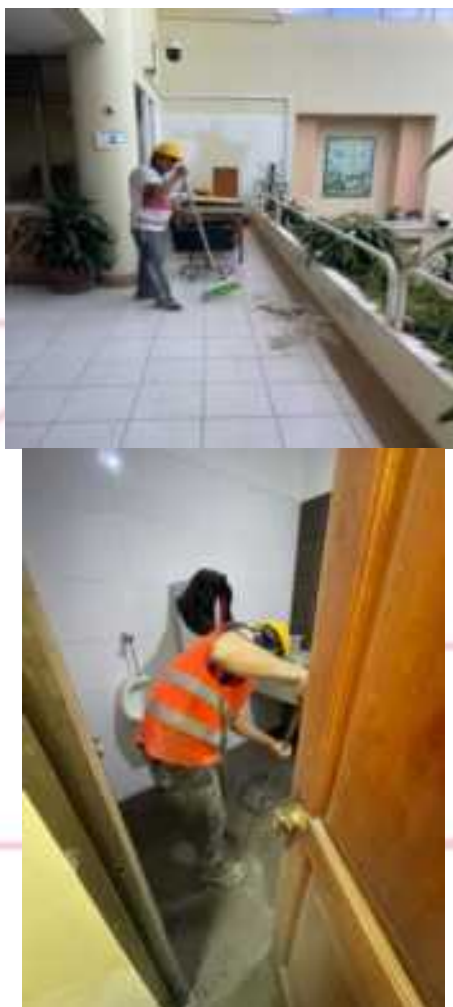
Las labores incluyeron:

- Suministro e instalación de tubería eléctrica EMT de 3/4", para protección y canalización del cableado.
- Tendido y conexión de cable eléctrico L/HALO de cobre calibre #12, garantizando conductividad y resistencia adecuadas.
- Instalación de accesorios eléctricos necesarios para fijación, protección y continuidad de la instalación.
- Pruebas de funcionamiento y medición eléctrica, para verificar la correcta operación y seguridad del sistema.

Esta intervención asegura la alimentación confiable y segura del tablero de control, facilitando el funcionamiento eficiente de los sistemas asociados.

**ASEO**

**Foto 8. Aseo general del tercer y segundo nivel**



**Descripción de la actividad:**

Se realizó un aseo general exhaustivo en todas las áreas intervenidas del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, con el fin de dejar el sitio limpio, ordenado y listo para su uso.

La actividad incluyó:

- Retiro y disposición adecuada de residuos y escombros generados durante la ejecución de la obra.
- Limpieza profunda de pisos, paredes, ventanas, mobiliario y equipos.
- Eliminación de polvo, manchas y restos de materiales de construcción.
- Verificación visual para asegurar que todas las áreas cumplieran con los estándares de limpieza y presentación.

Esta labor garantiza la entrega de un espacio funcional, seguro y estéticamente adecuado para los usuarios.

## ITEMS NO PREVISTOS

<b>CAPITULO:</b>	<b>NP1</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>DESMONTE Y DISPOSICIÓN DE TEJA DE BARRO EXISTENTE</b>
------------------	------------	-------------------	--

**Foto. DESMONTE Y DISPOSICIÓN DE TEJA DE BARRO EXISTENTE**



### **Descripción de la actividad:**

Durante el desarrollo de la obra se identificó la presencia de una capa adicional de teja de barro existente instalada sobre la cubierta de teja Eternit, lo cual no estaba contemplado en el alcance inicial.

Se procedió al desmonte cuidadoso de las tejas de barro para evitar daños a la estructura subyacente, seguido del retiro y disposición adecuada de los materiales en el punto de acopio correspondiente, cumpliendo con las normativas ambientales y de manejo de residuos.

Esta actividad fue ejecutada como ítem no previsto para garantizar la correcta preparación de la cubierta antes de continuar con los trabajos de instalación y mantenimiento planificados.

<b>CAPITULO:</b>	<b>NP2</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA HIDROSTATICA DE LLENADO TANQUE FLUID MASTER</b>
------------------	------------	-------------------	--

**Foto. SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA HIDROSTATICA**



**Descripción de la actividad:**

Se realizó el suministro e instalación de una **válvula hidrostática de llenado marca Fluid Master**, diseñada para controlar el nivel de agua en el tanque de almacenamiento, asegurando un funcionamiento eficiente y automático del sistema de abastecimiento.

La válvula fue instalada conforme a las especificaciones técnicas recomendadas, garantizando su correcta conexión y ajuste para evitar sobrellenados o pérdidas de agua, contribuyendo así a la optimización y seguridad del sistema hidráulico del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

<b>CAPITULO:</b>	NP4	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>TRASLADO DE PUNTO HIDRAULICO INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA, TUBERIA DE PRESION de 1 in, ACCESORIOS</b>
------------------	-----	-------------------	---

**Foto. TRASLADO DE PUNTO HIDRAULICO INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA, TUBERIA DE PRESION de 1 in, ACCESORIOS.**



INTER GROUP SAS.

**Descripción de la actividad:**

Se realizó el traslado del punto hidráulico existente, incluyendo el suministro e instalación de la acometida correspondiente para asegurar el correcto funcionamiento del sistema de agua potable.

La instalación contempló tubería de presión de PVC de 1 pulgada de diámetro, junto con todos los accesorios necesarios (válvulas, codos, uniones y soportes) para garantizar la continuidad, estanqueidad y durabilidad del sistema hidráulico.

Este trabajo fue ejecutado conforme a las normativas técnicas vigentes, asegurando la correcta conexión y operatividad del punto hidráulico en su nueva ubicación dentro del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

<b>CAPITULO:</b>	<b>NP5</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>DESMONTE DE SUPERBOARD 2 CARAS INC ESTRUCTURA Y RETIRO DE ESCOMBROS</b>
------------------	------------	-------------------	--

**Foto. DESMONTE DE SUPERBOARD 2 CARAS INC ESTRUCTURA Y RETIRO DE ESCOMBROS**



INTER GROUP SAS.

**Descripción de la actividad:**

Se efectuó el desmonte completo del revestimiento en superboard de doble cara, junto con la estructura soporte asociada, asegurando la integridad de los elementos contiguos durante el proceso.

El trabajo incluyó la separación cuidadosa de los paneles y su estructura, así como la recolección, transporte y disposición final de los escombros generados, cumpliendo con las normativas ambientales y de seguridad establecidas.

Esta actividad fue realizada con personal calificado, garantizando un manejo adecuado de materiales y manteniendo condiciones seguras en el área de intervención dentro del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

<b>CAPITULO:</b>	<b>NP6</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>DESMONTE, TRASLADO Y REUBICACION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA A PATIO POSTERIOR</b>
------------------	------------	-------------------	--

**Foto. DESMONTE, TRASLADO Y REUBICACION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA A PATIO POSTERIOR**



**Descripción de la actividad:**

Se realizó el desmonte cuidadoso de los tanques de almacenamiento de agua existentes, asegurando la integridad de las unidades durante el proceso. Posteriormente, se procedió al traslado seguro de los tanques hacia el patio posterior del inmueble.

Finalmente, se efectuó la reubicación e instalación en la nueva ubicación, verificando la correcta nivelación y conexión hidráulica conforme a las especificaciones técnicas y normativas vigentes.

Todas las labores se llevaron a cabo con personal capacitado y equipo adecuado, garantizando la continuidad del servicio y la preservación de la infraestructura hidráulica del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

<b>CAPITULO:</b>	<b>NP7</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>MURO EN MAMPOSTERIA LADRILLO BLOQUE</b>
------------------	------------	-------------------	--

**Foto. MURO EN MAMPOSTERIA LADRILLO BLOQUE**



**Descripción de la actividad:**

Se realizó la demolición y retiro del superboard de dos caras junto con la estructura asociada, así como el desmonte de la puerta de lámina con marco incluido.

Posteriormente, se procedió a la construcción de un muro en mampostería utilizando ladrillo bloque, garantizando la correcta alineación, nivelación y resistencia estructural conforme a los estándares de la obra.

La nueva estructura fue diseñada para integrarse adecuadamente al entorno existente, proporcionando seguridad, durabilidad y funcionalidad en el área intervenida del Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

GP  
INTER GROUP SAS.

<b>CAPITULO:</b>	<b>NP8</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>REPELLO PARA MUROS</b>
------------------	------------	-------------------	---------------------------

**Foto. REPELLO PARA MUROS**



**Descripción de la actividad:**

Se ejecutó la aplicación de repello sobre los muros construidos en mampostería de ladrillo bloque, con el fin de lograr una superficie lisa, uniforme y adecuada para la posterior terminación o pintura.

El repello fue realizado con mortero elaborado según especificaciones técnicas, garantizando la adherencia, resistencia y acabado estético requerido para la obra en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño.

Este proceso contribuye a la protección de la estructura, evitando filtraciones y mejorando la durabilidad y presentación final de los muros.

<b>CAPITULO:</b>	<b>NP9</b>	<b>ACTIVIDAD:</b>	<b>DESMONTE DE PUERTA DOBLE HOJA EN ALUMINIO DE 0,9X2,60 M INCLUYE MARCO DE PUERTA</b>
------------------	------------	-------------------	--

**Foto. DESMONTE DE PUERTA DOBLE HOJA EN ALUMINIO DE 0,9X2,60 M INCLUYE MARCO DE PUERTA**

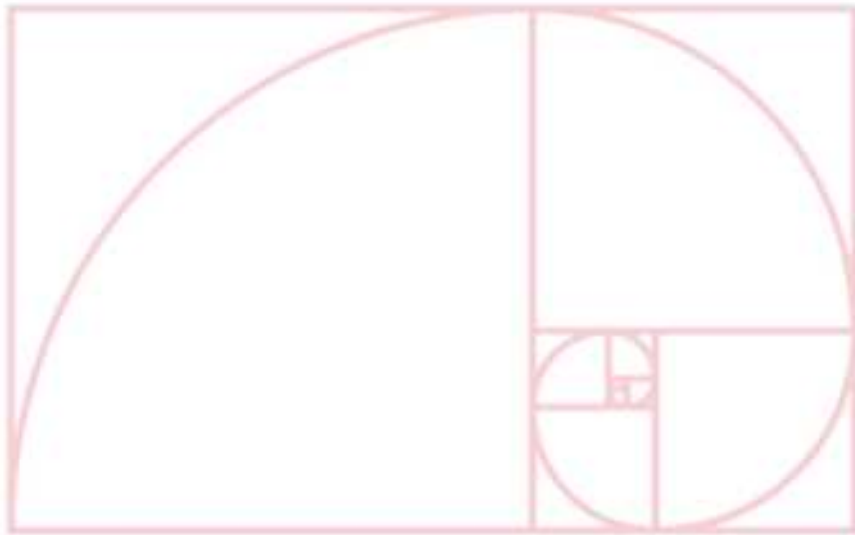


**Descripción de la actividad:**

Se realizó el desmonte completo de una puerta doble hoja en aluminio con dimensiones de 0,90 m de ancho por 2,60 m de alto, incluyendo su respectivo marco.

El proceso incluyó la extracción cuidadosa de la puerta y el marco, asegurando la integridad de los materiales para su posible reutilización o disposición según normativas vigentes.

Esta actividad forma parte de las labores de adecuación y remodelación en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, garantizando condiciones óptimas para las siguientes fases constructivas.



**GP**

INTER GROUP S.A.S.

## 5. CONSIDERACIONES

Se realiza la suspensión del contrato el día 13 de diciembre del año 2024 esto teniendo en cuenta la siguiente justificación: Debido a la necesidad de cumplir con el ítem 5.3 (TEJA TRASLUCIDA 2UV - ICE Cubierta traslucida en resina de poliéster perfil trapezoidal clase 7, en ancho útil 1m fabricado a la medida, separación máxima de correas 1,00m. Incluye fijaciones) y el ítem 5.5 (Suministro e instalación de CABALLETE TRASLUCIDO Accesorio traslucido en resina de poliéster, longitud útil 6m. Incluye fijaciones) y que para su ejecución es necesario contar en obra con este insumo para también poder intervenir la estructura de cubierta en cuanto hace referencia a limpieza y pintura.

Seguido a ellos administrativamente se dieron 2 ampliaciones a la suspensión una el día 13 de enero de 2025 y el día 13 de febrero de 2025.

El reinicio se dio el día 26 de marzo de 2025 y el día 31 de marzo de 2025 se procede a dar una prórroga al contrato por dos meses, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Teniendo en cuenta que a razón del invierno en el departamento de Nariño y en particular en el municipio de La Unión, en el Palacio de Justicia se han identificado necesidades que se pueden atender con el objetivo del contrato en referencia y que permitirían un adecuado mantenimiento preventivo para la edificación.
2. Dado que por temas de prevención se requiere adecuar espacios de tal manera que se puedan aprovechar las áreas destinadas para salas de audiencias, se prevé adelantar actividades por solicitud de la entidad.

Una vez reiniciado el contrato se contaba con 8 días de plazo para culminar con las actividades contractuales, por lo que fue necesario la solicitud de prórroga por dos meses para terminar las actividades a satisfacción por lo tanto la fecha de terminación actual del contrato es el día 02 de junio de 2025, una vez se realiza la prórroga se actualizan las pólizas que se relacionan en este documento.

## 6. MATERIALES EN OBRA

El listado de los materiales y herramientas relevantes empleadas durante el proceso de construcción en este mes en obra se presenta enseguida, es importante considerar que, cada uno de estos elementos fue revisado cuidadosamente antes de su utilización con el objetivo de prevenir accidentes de trabajo.

<b>MATERIALES EN OBRA</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UND</b>	<b>CANTIDAD</b>
ALAMBRE GALVANIZADO	KG	50
TELA VERDE	ML	50
CINTA DE SEÑALIZACION	ML	200
GANCHOS PARA ETERNIT	UND	1200
AMARRAS PLASTICAS	UND	400
SIKAFLEX	UND	2
TABLONES	UND	10
TABLAS	UND	2
ESTUCO SIKA ACRILICO	CUÑETES	20
LIJA X PLIEGOS NEGRA	UND	120
TEJA DE ETERNIT	UND	40
CABELLETES	UND	16
ESTOPAS	UND	15
PEGANTE PVC 1/32 PEGATUBO	UND	1
SIFON DE LAVAMANOS	UND	8
REDUCCION DE 2 IN	UND	2
MACHOS DE 1 IN	UND	2
CODO DE 1 1/2	UND	2
UNION DE 2 IN	UND	1
CODO DE PRESION 1 IN	UND	2
CODO DE 1/2	UND	2
CINTA TEFLON ROLLO	UND	5
TUBO DE 1 1/2	MS	6

CAJAS DE CERAMICA SERENIT Y ARENA X1.45 M2	UND	20
PEGA ENCHAPE X 50 KG	UND	1
YE SANITARIA 2 IN	UND	1
REDUCCION 2 IN 1 ½ IN	UND	1
EMBOQUILLADOR CORONA 2K	UND	1
PIRAGUA ALUMINIO X6 M	UND	1

## 7. EQUIPO Y MAQUINARIA EN OBRA

EQUIPOS EN OBRA		
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
PULIDORA	UND	2
TALADRO	UND	1
ANDAMIOS	UND	8

## 8. CONTROL DE PERSONAL EMLEADO EN LA OBRA

A continuación, se presenta el listado del personal de obra durante este mes en la ejecución del proyecto.

N°	NOMBRE	CEDULA	CARGO
	RAFAEL GRANJA PELAEZ	12980115	DIRECTOR DE OBRA
	CARLOS ALBERTO CAICEDO GUZMAN	12.968.742	RESIDENTE DE OBRA
	DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ	1.114.074.043	PROFESIONAL SST

## 9. AVANCE FÍSICO DEL PROYECTO

Durante el desarrollo de la obra en el Palacio de Justicia de La Unión, Nariño, se llevaron a cabo diversas actividades constructivas y de adecuación que abarcaron desde demoliciones controladas, desmonte y reinstalación de elementos, hasta la implementación de nuevas instalaciones y acabados. Estas labores incluyeron el desmontaje de cubiertas en fibrocemento y teja, retiro y reinstalación de luminarias, demolición de enchapes en baños, rasqueteo y limpieza de superficies, aplicación de estuco plástico y acrílico, así como la pintura en interiores y exteriores con acabados vinílicos y esmaltes anticorrosivos en estructuras metálicas. Además, se realizaron trabajos en instalaciones hidráulicas y eléctricas, suministro e instalación de accesorios sanitarios, limpieza y mantenimiento de tanques de agua, y montaje de cerramientos provisionales para seguridad en obra.

Todas las actividades programadas se ejecutaron cumpliendo con los estándares de calidad, seguridad y normativas aplicables, garantizando la funcionalidad y estética requeridas para esta entidad pública. El proyecto también contempló el manejo adecuado de residuos y la protección de las áreas circundantes durante la intervención.

Actualmente, la obra ha concluido satisfactoriamente en su totalidad. Solo permanecen pendientes algunos ajustes menores solicitados por la interventoría, los cuales corresponden a detalles finos que serán corregidos en breve para cumplir con todos los requisitos de calidad establecidos. Estos ajustes no afectan el uso ni la operatividad del edificio y se realizan con el compromiso de entregar un espacio óptimo para el funcionamiento del Palacio de Justicia.

ITEMS	DESCRIPCION	CONDICIONES ORIGINALES				ACUMULADO	
		UNIDAD	CANT.	VR. UNITARIO	VR. PARCIAL	CANT.	VR. PARCIAL
1	PRELIMINARES						
1.1	Localización y replanteo arquitectónico, incluye planos record	M2	1647,88	1991,766	\$ 3.282.191,00	1647,88	\$ 3.282.191,36
1.2	Suministro, transporte y colocación de cerramiento provisional en malla verde o tela tipo Zaran H= 2,0 m de Altura, incluye madera de soporte de alfagias de 4x2 cada 2,0 m y	ML	67,66	13598,886	\$ 920.101,00	27,90	\$ 379.408,92

	listones de 2x2 en area a intervenir						
1,3	Suministro e instalacion de señales infortiva y preventiva en lona 1.0 x 0,70 m impresión full color, incluye soporte	Und	3,00	63532,203	\$ 190.597,00	4,00	\$ 254.128,81
<b>SUBTOTAL COSTO DIRECTO</b>					\$ 4.392.889,00		\$ 3.915.729,09
2	<b>DEMOLICIONES, DESMONTES Y RETIROS</b>						
2,1	Desmante y disposicion de cubierta fibrocemento, lamina ondulada de Zinc y Teja Traslucida existente	M2	525,00	23631,741	\$ 12.406.664,00	537,72	\$ 12.707.259,77
2,2	Retiro y Reinstalación de Luminarias de Techo. (Incluye aislamiento)	UND	34,00	50167,2399 3	\$ 1.705.686,00	38,00	\$ 1.906.355,12
2,3	Desmante y disposición de cielo falso lámina de fibra mineral, incluye estructura. Incluye cargue y disposición en punto de acopio.	M2	254,74	27792,933	\$ 7.079.972,00	238,07	\$ 6.616.663,56
2,4	Desmante y reparación de cielo raso en panel yeso, incluye estuco y pintura.	M2	2,97	96338,1098 9	\$ 286.124,00	0,00	\$ -
2,5	Trasteo de muebles (escritorios, mesas, sillas, estrados, estantes metalicos y de madera) a punto de acopio dentro del palacio, incluye retorno.	UND	108,00	17262,6299 8	\$ 1.864.364,00	133,00	\$ 2.295.929,79
2,6	Demolición enchape de pared.	M2	6,26	19759,7399 8	\$ 123.696,00	5,82	\$ 115.001,69
2,7	Rasqueteo, cepillo y limpieza manual de superficies, con el fin de retirar impurezas y capas de pintura existentes.	M2	43,78	7230,75984 7	\$ 316.563,00	696,58	\$ 5.036.803,00
2,8	Cargue, transporte y retiro del material sobrante proveniente de las obras de mantenimiento, hasta el botadero.	M3	17,15	32030,1199 9	\$ 549.317,00	0,00	\$ 0,00
2,9	Demolición de muro tipo regata, para	ML	4,00	13136,9699 4	\$ 52.548,00	0,00	\$ -

	instalación tubería de presión PVC de 1", incluye corte con pulidora.						
3	<b>BASES Y ENCHAPES</b>						
3,1	Enchape cerámica de pared 30x60cm	M2	6,26	80464,188	\$ 503.705,82	5,82	\$ 468.301,57
3,2	Enchape cerámica de pared 20,5x20,5cm	M2	4,00	72265,17996	\$ 289.061,00	1,11	\$ 80.214,35
	<b>SUBTOTAL COSTO DIRECTO</b>				\$ 792.767,00		\$ 548.515,92
4	<b>ESTUCOS Y PINTURAS</b>					0,00	
4,1	Estuco plástico	M2	27,58	12727,36996	\$ 351.021,00	10,76	\$ 136.946,50
4,2	Estuco acrílico	M2	97,96	13640,33991	\$ 1.336.208,00	702,48	\$ 9.582.021,83
4,3	Pintura vinilo tipo 1 (3 manos)	M2	1761,53	16726,689	\$ 29.464.564,00	1229,40	\$ 20.563.791,46
4,4	Pintura para exteriores (3 manos) para paredes y techos	M2	1481,98	17945,634	\$ 26.595.071,00	1579,93	\$ 28.352.870,65
4,5	Limpieza y pintura esmalte color con anticorrosivo para estructura metálica de cubierta.	M2	148,91	21727,818	\$ 3.235.489,00	156,80	\$ 3.406.921,86
4,6	Limpieza y pintura esmalte color con anticorrosivo para estructura metálica de cubierta.	ML	70,95	16462,17017	\$ 1.167.991,00	53,75	\$ 884.841,65
4,7	Pintura esmalte color con anticorrosivo para pasamanos y rejas	M2	64,70	15720,93993	\$ 1.017.145,00	106,15	\$ 1.668.798,21
5	<b>CUBIERTAS Y CIELOS RASOS</b>						
5,1	Suministro instalación y montaje de teja en fibrocemento perfil 7 Gris #8 2,44x92cm Área Útil: 2,01m2, en estructura existente.	M2	358,00	53210,157	\$ 19.049.236,00	373,00	\$ 19.847.388,56
5,2	Suministro e instalación de claraboya en fibrocemento # 6 P7 incluye vidrio de 4mm y accesorios	UND	1,00	117648,426	\$ 117.648,00	0,00	\$ -
5,3	TEJA TRASLUCIDA 2UV - ICE Cubierta translúcida en resina de poliéster perfil trapecoidal clase 7, en ancho útil 1m fabricado	M2	163,30	251424,432	\$ 41.057.610,00	165,20	\$ 41.535.316,17

	a la medida, separación máxima de correas 1,00m. Incluye fijaciones						
5,4	Suministro instalación y montaje de caballete para teja en fibrocemento perfil 7 Gris.	ML	28,00	56539,308	\$ 1.583.101,00	14,00	\$ 791.550,31
5,5	Suministro e instalación de CABALLETE TRASLUCIDO Accesorio traslucido en resina de poliester, longitud util 6m. Incluye fijaciones	ML	14,70	279970,449 9	\$ 4.115.566,00	14,00	\$ 3.919.586,30
5,6	Suministro e instalación de cielo raso desmontable, láminas de fibra mineral 0,60m x 0,60m, incluye estructura	M2	254,74	79295,58	\$ 20.199.756,00	238,07	\$ 18.877.898,73
5,7	Suministro e instalación de flanche en lámina galvanizada lisa calibre 35, incluye elementos de fijación.	M2	28,68	39749,451	\$ 1.140.014,00	28,00	\$ 1.112.984,63
5,8	Suministro e instalación de Escalera plegable para altillo o buhardilla de pared para interiores, retráctil, Altura total de 3.14 metros, de uso Industrial, con Capacidad para 136 kg, cumple norma ANSI 14.2	UND	1,00	7686743,17	\$ 7.686.743,00	0,00	\$ -
<b>SUBTOTAL COSTO DIRECTO</b>					\$ 94.949.674,00		\$ 86.084.724,70
6	<b>INSTALACIONES / ACCESORIOS SANITARIOS E HIDRÁULICOS</b>						
6,1	Desmante punto sanitario existente y suministro e instalación punto sanitario para lavamanos, incluye repello en pared.	UND	8,00	66883,0699 2	\$ 535.065,00	8,00	\$ 535.064,56
6,2	Suministro e instalación válvula cheque cortina bronce 1" para tanque de abastecimiento.	UND	2,00	161557,099 9	\$ 323.114,00	2,00	\$ 323.114,20

6,3	Suministro e instalación llave de paso 2" para tanque de abastecimiento.	UND	2,00	87609,0799 3	\$ 175.218,00	0,00	\$ -
6,4	Suministro e instalación de llave de paso de bola 3/4" para tanque de abastecimiento	UND	2,00	31034,2399 4	\$ 62.068,00	0,00	\$ -
6,5	Suministro e instalación de llave de paso de bola 1" para tanque de reserva, incluye tubería PVC.	UND	2,00	115271,729 9	\$ 230.543,00	1,00	\$ 115.271,73
6,6	Suministro e instalación de tapa registro plástica de 13.5 x 13.5 cm incluye adecuación para de la llave de paso	UND	4,00	39101,9799 5	\$ 156.408,00	4,00	\$ 156.407,92
<b>SUBTOTAL COSTO DIRECTO</b>					\$ 1.482.416,00		\$ 1.129.858,41
7	<b>LIMPIEZA</b>						
7,1	Lavado y desinfección de tanques PVC 1000 litros	UND	2,00	112774,62	\$ 225.549,00	2,00	\$ 225.549,24
7,2	Limpieza e impermeabilización de canales en lámina Galvanizada LD= 0,71m	ML	54,58	24034,437	\$ 1.311.800,00	54,80	\$ 1.317.087,15
7,3	Limpieza de bajantes PVC 4"	ML	44,00	10225,32	\$ 449.914,00	121,00	\$ 1.237.263,72
7,4	Limpieza de vidrios y marcos ubicados en muros altos	M2	33,00	15649,872	\$ 516.446,00	32,30	\$ 505.490,87
<b>SUBTOTAL COSTO DIRECTO</b>					\$ 2.503.709,00		\$ 2.498.041,33
8	<b>ACABADOS</b>						
8,1	Suministro e instalación de grifería para lavamanos, llave individual Nogal Cromo, incluye sifon desagüe.	UND	8,00	101995,589 9	\$ 815.965,00	8,00	\$ 815.964,72
9	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>						
9,1	Suministro e instalación de equipo de presión para tanques de almacenamiento, incluye instalación con entrada de 1/2" a 1" y salida a 1" en la turbina.	UND	1,00	2308061,99	\$ 2.308.062,00	0,00	\$ -
9,2	Suministro e instalación de tablero de control,	UND	1,00	1421280	\$ 1.421.280,00	0,00	\$ -

	segun especificación técnica						
9,3	Suministro e instalación de electroniveles o swich flotador, para tanque de abastecimiento.	UND	4,00	139216,3499	\$ 556.865,00	1,00	\$ 139.216,35
9,4	Conexión de tablero de control a fuente principal de energía. Incluye tubería eléctrica EMT 3/4", cable L/HALO Cu #12 y accesorios.	ML	42,07	37163,51002	\$ 1.563.469,00	14,64	\$ 544.073,79
10	ASEO						
10,1	Asco General	M2	559,40	3284,736	\$ 1.837.481,00	559,40	\$ 1.837.481,32
<b>SUBTOTAL COSTO DIRECTO</b>					\$ 1.837.481,00		\$ 1.837.481,32
	ITEMS NO PREVISTOS						
NP1	DESMONTE Y DISPOSICIÓN DE TEJA DE BARRO EXISTENTE	M2	180,00	28050	\$ 5.049.000,00	180,00	\$ 5.049.000,00
NP2	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA HIDROSTATICA DE LLENADO TANQUE FLUID MASTER	UND	1,00	89800	\$ 89.800,00	1,00	\$ 89.800,00
NP3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA ENTRE TANQUES DE ALMACENAMIENTO INCLUYE ACCESORIOS	UND	1,00	498109	\$ 498.109,00	0,00	\$ 0,00
NP4	TRASLADO DE PUNTO HIDRAULICO INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDA, TUBERIA DE PRESION de 1 in, ACCESORIOS	ML	24,00	22635	\$ 543.240,00	24,00	\$ 543.240,00
NP5	DESMONTE DE SUPERBOARD 2 CARAS INC ESTRUCTURA Y RETIRO DE ESCOMBROS	M2	7,76	26050	\$ 202.148,00	7,76	\$ 202.148,00
NP6	DESMONTE, TRASLADO Y	GBL	1,00	1000000	\$ 1.000.000,00	1,00	\$ 1.000.000,00

	REUBICACION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA A PATIO POSTERIOR						
NP7	MURO EN MAMPOSTERIA LADRILLO BLOQUE	M2	10,05	76558,51111	\$ 769.259,92	10,05	\$ 769.259,92
NP8	REPELLO PARA MUROS	M2	20,10	44789,1195	\$ 900.082,15	20,10	\$ 900.082,15
NP9	DESMONTE DE PUERTA DOBLE HOJA EN ALUMINIO DE 0,9X2,60 M INCLUYE MARCO DE PUERTA	UND	1,00	57310	\$ 57.310,00	1,00	\$ 57.310,00
<b>SUBTOTAL COSTO DIRECTO</b>					\$ 9.099.949,07		\$ 8.601.840,00
					\$200.177.000,00		\$200.177.000,00
	<b>Administración:</b>		0,14		\$ 28.024.780,00		\$ 28.024.780,00
	<b>Imprevistos:</b>		0,03		\$ 6.005.310,00		\$ 6.005.310,00
	<b>Utilidad:</b>		0,05		\$ 10.008.850,00		\$ 10.008.850,00
	<b>IVA sobre Utilidad</b>		0,19		\$ 1.901.681,50		\$ 1.901.681,50
	<b>TOTALES:</b>				\$246.117.622,00		\$246.117.622,00

De acuerdo con lo anterior, se establece un avance financiero de los trabajos por un valor de \$246.117.622, correspondiente al 100% del valor contratado para la ejecución del proyecto. Este monto refleja la totalidad de las actividades ejecutadas, incluyendo suministros, mano de obra, equipos, transporte y demás conceptos asociados a la correcta ejecución de la obra. El cumplimiento financiero está en concordancia con el avance físico alcanzado, evidenciando una gestión eficiente de los recursos y la finalización exitosa del contrato, quedando únicamente pendientes algunos ajustes menores requeridos por la interventoría, los cuales no afectan el objeto principal del proyecto.

**10. RELACION DE POLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA**

COMPAÑÍA ASEGURADORA		SEGUROS DEL ESTADO		
AMPAROS	PÓLIZAS	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	4144101286477	20/09/2024	20/06/2025	\$49.223.524,40
PAGOS DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	4144101286477	20/09/2024	21/12/2025	\$49.223.524,40
ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA	4144101286477	21/12/2024	21/12/2025	\$49.223.524,40
PREDIOS Y OPERACIONES	4140101053633	20/09/2024	21/12/2025	\$260.000.000,00
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	4140101053633	20/09/2024	21/12/2025	\$260.000.000,00
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	4140101053633	20/09/2024	21/12/2025	\$260.000.000,00

  
 INTER GRUPO SAS.

**GP INTER GRUPO SAS R.L. MARIA CAMILA GRANJA ROMERO**

**CONTRATISTA**



# **ANEXOS DE INFORME DE OBRA**

INTER GROUP SAS.

---

---

**INFORME MENSUAL No. 05  
AVANCE DE OBRA**



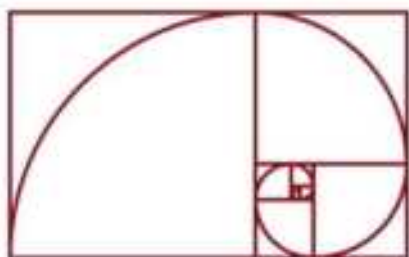
**PERÍODO: 01 MAYO – 30 MAYO  
2025**

**PASTO - NARIÑO  
MAYO DE 2025**

## Contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>2. OBJETIVOS.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1 OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....</b>	<b>2</b>
<b>3. GENERALIDADES DE LA EMPRESA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 DATOS GENERALES.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.1 Personal administrativo.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.2 Personal operativo.....</b>	<b>3</b>
<b>4. PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 PERSONAL ACTIVO.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 MEDICINA PREVENTIVA DE TRABAJO.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2.1 Exámenes Medico Ocupacionales.....</b>	<b>5</b>
<b>4.2.4 Charlas de Seguridad, registro fotográfico.....</b>	<b>8</b>
<b>Imagen: Charlas de seguridad y pausas activas.....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....</b>	<b>11</b>
<b>4.3.1 Dotación y Elementos de Protección Personal.....</b>	<b>11</b>
<b>Imagen Entrega de EPP.....</b>	<b>11</b>
<b>4.3.2 Inspecciones.....</b>	<b>12</b>
<b>Imagen Inspecciones de seguridad.....</b>	<b>13</b>
<b>4.3.3. Señalización áreas de trabajo.....</b>	<b>14</b>
<b>Imagen Señalización de áreas de trabajo.....</b>	<b>14</b>
<b>4.3.4 Permisos de Trabajo.....</b>	<b>15</b>
<b>Imagen de tareas.....</b>	<b>16</b>
<b>4.4 INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO.....</b>	<b>17</b>
<b>4.5 INDICADORES DE GESTIÓN.....</b>	<b>17</b>
<b>4.6.2 Severidad Accidentalidad.....</b>	<b>18</b>
<b>4.6.3 Ausentismo por causa médica Tabla 9: Ausentismo por causa médica.....</b>	<b>19</b>
<b>5. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.....</b>	<b>21</b>
<b>6. ACTIVIDADES ALTERNAS EN OBRA.....</b>	<b>23</b>
<b>7. MEDIO BIÓTICO.....</b>	<b>24</b>

**Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la  
Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la  
Unión Nariño**



**GP**

INTER GROUP SAS.

---

---

**CONTRATO DE OBRA No.: CO1.PCCNTR.  
6654744**

**INFORME MENSUAL No. 05  
AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL  
TRABAJO**

**PERIODO: 01 MAYO – 30 MAYO  
2025**

**PASTO - NARIÑO  
MAYO DE 2025**

---



---

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de avance de obra corresponde al Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño, enfocado en la ejecución de diversas actividades de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura existente. El proyecto tiene como objetivo principal garantizar la seguridad y funcionalidad de las instalaciones, mediante intervenciones específicas en áreas críticas. Las actividades en desarrollo incluyen: Cambio de cubierta de eternit: Se lleva a cabo la sustitución de la cubierta de eternit, la cual presentaba signos de deterioro, con el fin de asegurar la impermeabilidad y durabilidad del edificio. Este trabajo implica labores en alturas, cumpliendo con las normativas de seguridad vigentes, Pintura de estructura metálica, Resane de paredes con estuco: Las paredes del edificio están siendo reparadas mediante la aplicación de estuco en áreas que presentan fisuras o daños superficiales, garantizando una superficie lisa y lista para recibir los acabados finales.

El informe detalla el estado actual de cada una de estas actividades, los avances alcanzados, y cualquier eventualidad o ajuste que se haya requerido durante la ejecución de la obra. Todos los trabajos se están llevando a cabo siguiendo estrictas medidas de seguridad, especialmente en lo relacionado con trabajos en altura, y en conformidad con las normativas de construcción y seguridad establecidas por la legislación vigente, es importante brindar un entorno laboral seguro y sano; a fin de garantizar el bienestar social, mental y físico de los colaboradores. Para ello, además de cumplir con las reglas y normatividades que exigen los organismos de control, es necesario planificar, implementar y ejecutar actividades que garanticen el correcto cumplimiento de las labores de los colaboradores. De ahí la necesidad de generar evaluaciones, inspecciones, capacitaciones y charlas constantes, que aseguren la prevención de riesgos, haciendo énfasis en las herramientas, materiales, equipos y maquinaria que se usan, como también del esfuerzo físico que se necesita en la ejecución de las tareas.

Por otra parte, es pertinente considerar la programación de actividades y registros de inspección o controles, que permitan determinar el estado del medio ambiente antes, durante y al finalizar actividades que puedan generar alguna repercusión sobre este; a fin de proponer y efectuar algunas medidas de prevención o corrección.



## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Brindar información de la gestión realizada en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Obra Mantenimiento creativo preventivo de la infraestructura física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño, para contrarrestar los impactos, riesgos y peligros inherentes a las actividades dentro del mismo, de acuerdo con la normatividad vigente

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Cumplir con las actividades descritas en el plan de trabajo anual del SG-SST, de acuerdo a la normatividad legal vigente.
- Realizar los controles pertinentes relacionados a las actividades operativas que se encuentran en ejecución.
- Fomentar la sensibilización en el personal, a través de charlas de seguridad y capacitaciones; promoviendo el autocuidado durante las jornadas de trabajo.
- Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente.



### 3. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

#### 3.1 DATOS GENERALES

- **Razón Social:** JP INTERGROUP SAS.
- **Nombre Proyecto:** Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño
- **NIT:** 901263656-8
- **Clase De Riesgo:** V
- **ARL:** Positiva
- **Lugar de ejecución:** CRA 1 # 11-55, Municipio de La Unión en el Departamento de Nariño.

#### 3.2 RECURSOS HUMANOS

JP INTERGROUP SAS, cuenta con personal idóneo para ejecutar las actividades propuestas:

##### 3.2.1 Personal administrativo

- **Director de Obra:** Arq. Rafael Granja Peláez.
- **Residente:** Ing. Lissette Viviana Díaz Urbano.
- **Profesional SST:** Diana Carolina Ortega Gomez.

##### 3.2.2 Personal operativo

- **Maestro de obra:**
- **Oficial de obra:**

ALEX SEBASTIAN MARTINEZ DELGADO
JESUS HERNANDO TABLA
JASSON CAMILO GOMAJOA TABLA
GERMAN BERNARDO BOTINA VALLEJO



#### **4. PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

En el presente periodo, se desarrollaron las siguientes actividades de acuerdo con lo programado en materia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; Según lo anterior las tareas ejecutadas se detallan a continuación.

##### **4.1 PERSONAL ACTIVO**

Para el proyecto de Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño para este mes cuenta con 4 trabajadores del área operativa y 3 del personal administrativo.

No se registra ninguna renuncia voluntaria.

##### **4.2 MEDICINA PREVENTIVA DE TRABAJO**

El programa de medicina preventiva y de trabajo tiene como finalidad la promoción y prevención de la salud frente a los factores de riesgo laborales, inspección de lugares de trabajo de acuerdo con las condiciones psicofisiológicas del empleado con el fin de que este pueda desarrollar sus actividades sin dificultad.

La vinculación del personal al proyecto inicia con el examen médico ocupacional de ingreso, radica en que garantiza la salud y seguridad tanto del trabajador como de la empresa. Algunos puntos clave son:

1. **Evaluación de aptitud para el trabajo:** El examen permite verificar si el trabajador está en condiciones físicas y mentales para realizar las tareas que se le asignarán, minimizando el riesgo de accidentes o enfermedades laborales.
2. **Detección temprana de enfermedades preexistentes:** Ayuda a identificar posibles problemas de salud que el trabajador tenga antes de comenzar en la empresa, lo que facilita tomar medidas preventivas o adecuar el puesto de trabajo a sus necesidades.
3. **Cumplimiento legal:** cumplir con las normativas de SST y evitar sanciones.
4. **Prevención de riesgos laborales:** El examen ayuda a adaptar las condiciones de trabajo según las capacidades del empleado, reduciendo la probabilidad de incidentes relacionados con el trabajo.
5. **Historial médico:** Establece un registro de referencia de la salud del trabajador al ingresar, que puede ser comparado con futuros exámenes médicos ocupacionales para identificar si el trabajo ha afectado su salud a lo largo del tiempo.

Inicia también con el curso de Trabajo Seguro en Alturas esencial para garantizar la seguridad de los trabajadores que realizan labores en alturas, y su importancia radica en los siguientes aspectos:



1. **Prevención de accidentes:** Este curso capacita a los trabajadores en el uso adecuado de equipos de protección y en la identificación de riesgos, reduciendo así la probabilidad de caídas, que son una de las principales causas de accidentes laborales graves o fatales en trabajos en altura.
2. **Cumplimiento legal:** Cumplir con esta normativa evita sanciones para las empresas y garantiza la seguridad de sus empleados.
3. **Uso correcto de equipos de protección:** El curso enseña a los trabajadores a utilizar adecuadamente arneses, cuerdas, líneas de vida y otros equipos necesarios para prevenir caídas y accidentes.
4. **Conciencia sobre riesgos:** Los trabajadores adquieren la capacidad de evaluar los riesgos inherentes a las tareas en alturas, promoviendo una cultura de prevención y seguridad en el lugar de trabajo.
5. **Salvaguarda de la integridad del trabajador:** Al seguir los procedimientos y normas aprendidos en el curso, se protege la vida y salud del trabajador, lo que también reduce costos asociados a accidentes, como incapacidades o pérdida de productividad.

#### 4.2.1 Exámenes Médico Ocupacionales

Desde el 01 de mayo al 05 de mayo se presentó 05 ingreso, no se registra hasta la fecha ningún retiro.

#### 4.2.2 Curso de Trabajo Seguro en Alturas

En el mes de mayo no se llevó a cabo el curso de Trabajo seguro en Alturas.



#### 4.2.3 Charlas de Seguridad

Las charlas en seguridad y salud en el trabajo (SST), son fundamentales antes de comenzar las labores por varias razones importantes:

**Refrescar conocimientos de seguridad:** Estas charlas permiten recordar de manera rápida y precisa las medidas de seguridad y los procedimientos adecuados, lo que ayuda a los trabajadores a tener presente la importancia de seguir las normas para evitar accidentes.

**Identificación de riesgos específicos del día:** Cada jornada laboral puede presentar riesgos diferentes. Estas charlas permiten informar sobre las condiciones particulares del día, como el clima, el estado del equipo o áreas peligrosas, para que los trabajadores estén conscientes de los peligros y tomen precauciones.

**Promover la cultura de la seguridad:** Realizar estas charlas diariamente refuerza la cultura de seguridad dentro de la empresa, mostrando que la seguridad es una prioridad constante, no solo una medida ocasional.

**Fomentar la comunicación:** las charlas de seguridad permiten que los trabajadores se sientan involucrados y puedan expresar inquietudes o sugerencias sobre riesgos que hayan observado, mejorando la colaboración y la prevención de accidentes.

**Prevención de incidentes:** Estas charlas ayudan a prevenir accidentes y enfermedades laborales, ya que los trabajadores comienzan la jornada laboral con un enfoque en la seguridad, evitando comportamientos peligrosos o descuidos que puedan provocar incidentes.

#### 4.2.4 Charlas de Seguridad, registro fotográfico.

Las charlas de seguridad y capacitaciones se realizan al iniciar o en el transcurso de la jornada laboral, donde la finalidad es comunicar y sensibilizar a los trabajadores sobre las normas de seguridad y cuidado de su salud.

Los temas relacionados dan a conocer los peligros y riesgos, procedimientos de trabajo seguro, como también situaciones de emergencias que se pueden presentar en las áreas de trabajo y así el personal conozca del paso a paso que se debe seguir ante la ocurrencia de algún evento.

**Registro fotografico.  
Charlas de seguridad**





CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR. 6654744

“JP INTERGROUP SAS  
PASTO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.”





**Registro fotografico.  
Pausas activas.**



DIRECCIÓN: CARRERA 31 NO. 18 – 86 LAS CUADRAS



A continuación, se relacionan las charlas de seguridad realizadas en el mes de noviembre.

En el presente informe se adjunta los respectivos soportes.

**Tabla No. 1:** Charlas de seguridad y pausas activas

CAMBIO		JP INTER GROUP SAS							
VERSION		CRONOGRAMA DE CAPACITACION/FALCACION DE JUSTICIA							
1-May-25		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
ALCANCE		Personal en obra							
AREA	USO	OBJETIVO	CONTENIDO	PERSONAL ASIGNADO	MODALIDAD	DURACION	CONTENIDO COMPLEMENTARIO	FORMACION	PRACTICA
<b>Cronograma de capacitacion y charlas de cinco minutos</b>									
May-25	INDUSTRIAL (SALA VERDE)	Inducción del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitar al personal de acuerdo a los lineamientos del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante el tiempo de ejecucion del contrato.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada	10 Minutos	* Conceptos * Procedimientos de Seguridad * Normas de Seguridad	Profesional Asignado	Practico
May-25	INDUSTRIAL (SALA VERDE)	Sozializacion politica SST - Reglamento NTL	Capacitar al personal de acuerdo a las politicas y reglamentos establecidos en el sistema de seguridad y salud en el trabajo, para el mejoramiento continuo y disminucion de RTTL.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada	5 Minutos	* Conceptos	Profesional Asignado	Practico
May-25	SEGURIDAD INDUSTRIAL	Identificación de Peligros y valoración de los Riesgos	Garantizar el conocimiento de los de los peligros y riesgos, que se encuentra expuesto el personal manipulator, para el desarrollo efectivo de medidas que eviten un accidente durante el tiempo de ejecucion del contrato	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada	5 Minutos	* Presentación de la Guia Tecnica Colombiana * Presentación de los Peligros y Riesgos * Presentación de las Medidas de Control en cada Riesgo valorado	Profesional Asignado	Practico
May-25	SEGURIDAD INDUSTRIAL	Elementos de proteccion individual	Instruir sobre la clasificaci3n, conservaci3n y uso adecuado de los EPI, como control que reduce la exposici3n a los riesgos de sus labores.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada	5 Minutos	* Conceptos * Epi adecuados para la labor de manipulaci3n de alimentos.	Profesional Asignado	Practico
May-25	SEGURIDAD INDUSTRIAL	Manipulacion Manual de Carga	Prevenir la aparici3n de problemas de esquel3micos en el personal al momento de realizar las labores del centro operativo.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada	5 Minutos	* Conceptos * Higiene Postural * Pausas y medidas	Profesional Asignado	Practico
May-25	PLAN DE EMERGENCIA	Plan de prevenci3n, preparaci3n y atenci3n ante emergencias	Desarrollar en el personal manipulator las competencias que permitan salvaguardar la integridad y la vida de los centros operativos	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada	5 Minutos	* Conceptos * Vulnerabilidad de Amenazas	Profesional Asignado	Practico
May-25	SEGURIDAD INDUSTRIAL	Manejo de sustancias quimicas	Orientar al personal manipulator sobre las afires en el sustancia y el manejo y almacenamiento seguro de sustancias quimicas, por medio de la desorganizacion del fabricante.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada Actividad Practica	5 Minutos	* Conceptos * Clases * Normatividad legal * Manejo de ruidos * Conceptos de peligrosas	Profesional Asignado	Practico
May-25	PAUSA PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS DE SALUD MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Manejo de herramientas y utencilios manuales	Promover el manejo adecuado de las herramientas y utencilios manuales para disminuir la ocurrencia de accidentes en manos.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada	5 Minutos	* Conceptos * Herramientas de trabajo (maquinas o equipos)	Profesional Asignado	Practico
May-25	PAUSA PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS DE SALUD MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Actividad laboral	Orientar al personal manipulator por medio de actividades ludicas y sensibilizar sobre el estrés y sus consecuencias y adoptar estrategias de prevenci3n o control.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada Actividad Practica	5 Minutos	* Conceptos * Ejercicios anti-estrés	Profesional Asignado	Practico
Jun-25	SEGURIDAD INDUSTRIAL	Orden y Aseo	Capacitar sobre el estado de las 5 S y los riesgos asociados a la falta de orden y aseo en el lugar de trabajo.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada Actividad Practica	5 Minutos	* Conceptos * Ejercicios practicos de tiempos.	Profesional Asignado	Practico
Jun-25	PAUSA PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS DE SALUD MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	Calidad de las manos	Promover conductas seguras encaminadas a controlar los riesgos que pueden generar accidentes o enfermedades en manos.	Todo el personal asignado al centro operativo	Presentación en PPT Charla Orientada Actividad Practica	5 Minutos	* Conceptos	Profesional Asignado	Practico

\*\*\* (OBLIGATORIO). En cada charla de seguridad y salud en el trabajo se realiz3n pausas activas para evitar riesgos de estrés laboral.

**ANEXO No. 2: LISTADO DE ASISTENCIA CHARLAS DE SEGURIDAD Y PAUSAS ACTIVAS.**

### 4.3 HIGIENE Y SEGURIDAD INDUS

Tiene como objetivo identificar, reconocer, evaluar y controlar los factores de riesgo que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores, dentro del proyecto se realizan las siguientes actividades:

- Uso y mantenimiento de EPP.
- Inspecciones de Seguridad.
- Señalización áreas trabajo.
- Análisis de Trabajo seguro.
- Permisos de trabajo.

#### 4.3.1 Dotación y Elementos de Protección Personal.

Para este periodo se realizó entrega de dotación y de elementos de protección personal; de igual manera se evalúa la vida útil de los EPP, puesto que de acuerdo a ello se reemplaza por deterioro o daño.

#### ANEXO No. 3: ENTREGA DE EPP

A continuación, se presenta registro fotográfico donde se puede observar la entrega de guantes.

#### Registro fotografico Entrega de EPP





### 4.3.2 Inspecciones

Las inspecciones mencionadas en la tabla N° 2 son una evidencia previa de las condiciones favorables y/o desfavorables de los lugares de trabajo para dar inicio a las actividades y en caso de presentarse alguna falencia se proceda de inmediato a establecer un plan de acción.

Durante este periodo, se realizan las siguientes inspecciones de seguridad:

**Tabla No. 2:** Registro Inspecciones

REGISTRO DE INSPECCIONES	
FECHA	INSPECCIÓN
14/05/2025 al 12/05/2025	Inspección Herramientas Manuales
12/05/2025 al 13/05/2025	Inspección de Seguridad
Se realiza todas las semana	Inspección de elementos de Protección personal
26/05/2025 al 30/05/2025	Inspección de andamios
26/05/2025 al 30/05/2025	Inspección preoperacional de equipos de trabajo en alturas

### ANEXO No. 4: REGISTRO DE INSPECCIONES

A continuación, se muestra el registro fotográfico, correspondiente a las diferentes inspecciones:

**Registro fotografico  
Inspecciones de seguridad**



### 4.3.3. Señalización áreas de trabajo

La señalización es un aspecto de mucha relevancia en la Seguridad y Salud en el Trabajo, puesto que, estas permiten advertir e informar acerca de un suceso que pueda ocasionar algún riesgo; a fin de poder evitar un accidente o incidente de trabajo tanto para el personal del proyecto, como para la población que transita por el sitio de trabajo.

A continuación, se muestra el registro fotográfico, correspondiente a las señalizaciones implementadas en el proyecto:

#### Registro fotografico Señalización de áreas de trabajo



#### 4.3.4 Análisis de Trabajo Seguro

El análisis de trabajo seguro (ATS), tiene como finalidad identificar agentes de riesgos potenciales y condiciones de peligro de cada uno de los pasos en la ejecución de las tareas a las cuales están expuestos los trabajadores dentro de la empresa y que pueden materializarse en un incidente o accidente laboral y por ello se elaboran procedimientos de seguridad y controles para reducir la probabilidad de la materialización de este.

**Tabla No. 5:** Registro ATS

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO	
FECHA	ANÁLISIS DE TRABAJO
26/05/2025 al 30/05/2025	F-SST-69 Análisis Trabajo Seguro ATS

#### ANEXO No. 6: ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO

#### 4.3.5 Permisos de Trabajo

La finalidad de los Permisos de trabajo es verificar y controlar todos los aspectos de seguridad en el trabajo que se deben tener en cuenta antes y durante la ejecución de trabajos de alto riesgo (trabajos en alturas) con el fin de prevenirla ocurrencia de accidentes e incidentes laborales.

**Tabla No. 6:** Registro Permiso Trabajo Seguro en Alturas.

REGISTRO PERMISOS DE TRABAJO	
FECHA	PERMISOS DE TRABAJO
26/05/2025 al 30/05/2025	F-SST-70 Permiso de trabajo Alturas.

#### ANEXO No. 6: PERMISOS DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

### Registro fotografico Tabajo en alturas



#### 4.4 INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

En el periodo, no se registran incidentes ni accidentes de trabajo.

#### 4.5 INDICADORES DE GESTIÓN

##### 4.6.1 Frecuencia de accidentalidad

**Tabla 7: Frecuencia de accidentalidad**

<b>TIPO</b>	<b>Resolución 0312 de 2019</b>	
<b>PROCESO</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
<b>DEFINICION</b>	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	
<b>OBJETIVO QUE EVALUA</b>	Frecuencia de accidentalidad.	
<b>UNIDAD DE MEDICION</b>	Porcentual	
<b>FORMULA</b>	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	<b>(0/6) * 100 = 0,0%</b>
<b>INTERPRETACIÓN</b>	En el periodo no se presentó accidente de trabajo, lo cual corresponde al 0,0% de frecuencia de accidentalidad.	
<b>PERIODO</b>	Mes de noviembre	
<b>FUENTE DE INFORMACION</b>	Accidentes de trabajo presentes en el periodo	
<b>RESPONSABLE</b>	HSEQ	

#### 4.6.2 Severidad de accidentalidad

**Tabla 8: Severidad de accidentalidad**

<b>NOMBRE DE INDICADOR</b>	<b>Severidad de accidentalidad</b>	
<b>TIPO</b>	Resolución 0312 de 2019 (Art. 30)	
<b>PROCESO</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
<b>DEFINICION</b>	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	
<b>OBJETIVO QUE EVALUA</b>	Severidad de accidentalidad	
<b>UNIDAD DE MEDICION</b>	Porcentual	
<b>FORMULA</b>	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	<b>(0/6) * 100 = 0,0%</b>
<b>INTERPRETACIÓN</b>	En el periodo no se presentaron días perdidos por incapacidad laboral, correspondiente al 0,0% de días perdidos	
<b>PERIODO</b>	Mes de Noviembre	
<b>FUENTE DE INFORMACION</b>	Incapacidad medica por accidente de trabajo	
<b>RESPONSABLE</b>	HSEQ	

#### 4.6.3 Ausentismo por causa médica

Tabla 9: Ausentismo por causa médica

NOMBRE DE INDICADOR	Ausentismo por causa médica	
TIPO	Resolución 0312 de 2019 (Art. 30)	
PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
DEFINICION	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica	
OBJETIVO QUE EVALUA	Ausentismo por causa médica	
UNIDAD DE MEDICION	Porcentual	
FORMULA	(Número de días de ausencia  por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100	<b>(0/218) * 100 = 0.0%</b>
INTERPRETACIÓN	En el mes se perdió 0.0% de días programados de trabajo por incapacidad médica.	
PERIODO	Mes de noviembre	
FUENTE DE INFORMACION	Incapacidad medica por accidente de trabajo	
RESPONSABLE	HSEQ	



#### **4.7 Formatos No Aplicables para el Proyecto:**

A continuación, se listan los formatos que, tras una revisión exhaustiva, no son aplicables al alcance de este proyecto, debido a que no se está realizando la operación correspondiente para su uso.

- Permiso Trabajo con energías peligrosas
- Permiso de Trabajos en Caliente
- Permiso Trabajo en Espacio Confinado
- Inspección manejo sustancias químicas
- Inspección Andamios Colgantes
- Inspección Herramientas Manuales
- Inspección Equipo Izaje
- Inspección Maquina y Actividades Soldadura
- Inspección Equipo Oxicorte

#### **4.7.1 Formatos Pendientes por Llenar:**

También se adjuntan algunos formatos que se encuentran pendientes de diligenciar, debido a que las actividades u operaciones asociadas no han sido ejecutadas o no se encuentran en fase de implementación. Estos formatos serán completados y entregados en cuanto las operaciones correspondientes sean realizadas.

- Inspección Preoperacional Taladro
- Inspección Pulidora

## 5. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

### 5.1. Manejo de Residuos

**La clasificación de residuos en una obra es fundamental por varias razones:**

**Protección del medio ambiente:** Reduce la contaminación al separar materiales reciclables, reutilizables y desechos peligrosos.

**Cumplimiento legal:** Garantiza que se sigan las normativas ambientales, evitando sanciones.

**Ahorro de recursos:** Facilita el reciclaje y la reutilización de materiales como madera, metal o plástico, optimizando costos.

**Seguridad en el lugar de trabajo:** Minimiza riesgos al manejar adecuadamente residuos peligrosos como pinturas o solventes.

**Responsabilidad social:** Demuestra compromiso con prácticas sostenibles y genera una imagen positiva para la empresa.

Clasificar residuos no solo es una práctica responsable, es un paso hacia un futuro más limpio y eficiente! ☺

Cada contenedor está claramente rotulado y ubicado estratégicamente para facilitar la correcta segregación de residuos y optimizar el proceso de reciclaje y disposición final.

#### Imagen 30 punto ecológico



**Segregación en la Fuente:** La segregación en la fuente constituye un pilar esencial en la gestión eficaz de residuos. En el proyecto, se adapta a los contenedores que están ubicados en El Palacio de Justicia de la Unión Nariño claramente identificados para cada tipo de residuo, con el fin de facilitar su correcta disposición. Los contenedores, de colores azul, verde y gris, están debidamente rotulados y ubicados estratégicamente para guiar a los colaboradores en la separación adecuada de los residuos generados. Esta práctica favorece la reutilización, el reciclaje y una disposición final adecuada, conforme a la naturaleza y el grado de peligrosidad de los residuos.

**Almacenamiento Temporal de Residuos:** El área destinada para el almacenamiento temporal de residuos está claramente identificada y demarcada. Se especifica la ubicación de cada tipo de residuo en los contenedores designados. Esta área está situada en una ubicación estratégica dentro del área de influencia directa del proyecto, para facilitar la recolección por parte de los transportadores de EMAS Pasto, evitando el contacto con terceros y asegurando una disposición eficiente.

### Imagen 31 transportadores de EMAS Pasto



**Disposición Final:** Residuos Aprovechables: Los residuos no contaminados se almacenan para su posterior entrega a personas interesadas en recibir materiales reciclables. Estas personas se encargan de la recolección, transporte y transformación de los residuos, lo que conlleva beneficios ambientales (reducción del volumen de residuos y conservación de recursos naturales) y financieros para el consorcio. Durante el período de reporte, no se generaron estos residuos.

- Residuos Orgánicos Aprovechables: En el sitio de obra no se generan residuos orgánicos aprovechables.
- Residuos No Aprovechables: Estos residuos se mantienen en el sitio de obra por el menor tiempo posible. Posteriormente, son recolectados y transportados por la Empresa Metropolitana de Aseo (EMAS S.A. E.S.P.). La frecuencia de recolección está en función de la cantidad diaria de residuos generados.



## **6. ACTIVIDADES ALTERNAS EN OBRA**

### **6.1. Jornadas de Orden y Aseo**

El mantenimiento del orden y la limpieza en el sitio de obra es fundamental para garantizar la salud, la seguridad y la eficiencia operativa. Estas prácticas contribuyen significativamente a la reducción de riesgos de accidentes, la optimización del espacio disponible, y la mejora del rendimiento laboral al minimizar el tiempo perdido en la búsqueda de herramientas y materiales. Además, fomentan comportamientos seguros entre los trabajadores y crean un ambiente de trabajo más agradable.

En virtud de lo anterior, se han implementado jornadas permanentes de orden y aseo en diversas áreas del proyecto. Estas jornadas incluyen la limpieza sistemática y el mantenimiento organizativo de los espacios de trabajo, con el objetivo de asegurar condiciones óptimas para la operación continua y eficiente del proyecto. La regularidad y el alcance de estas actividades están diseñados para cumplir con los estándares de seguridad y operatividad, promoviendo un entorno de trabajo más seguro y productivo.

### **Registro fotografico Jornadas de Orden y Aseo**

## 7. MEDIO BIÓTICO

### 7.1. Manejo del Recurso Flora y Fauna

En la ejecución de las actividades durante la Obra se cubre con polisombra para proteger las plantas, no se reporta la presencia de población faunística.

#### Registro fotografico

#### Cubrir con polisombra



## 8. MEDIO SOCIOECONÓMICO

### 8.1. Educación Ambiental

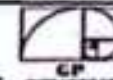
La educación ambiental es un componente fundamental en la formación de conciencia sobre el uso responsable de los recursos naturales. Reconociendo el papel esencial que desempeñan nuestros colaboradores en la preservación del medio ambiente y los recursos dentro del área de influencia directa del proyecto, se han implementado charlas de sensibilización ambiental. Estas capacitaciones están orientadas a fortalecer la comprensión de los trabajadores sobre la interdependencia entre los seres humanos y la naturaleza, los impactos derivados de sus actividades, y las causas y consecuencias de dichos impactos.

El objetivo de estas charlas es dotar a los participantes de las herramientas necesarias para aplicar soluciones prácticas y efectivas en la prevención de problemas ambientales, fomentando así una gestión ambiental responsable y alineada con los estándares de sostenibilidad exigidos.

**ANEXO 1:  
CAPACITACIÓN  
MEDICINA PREVENTIVA  
DEL TRABAJO**

FR-SST-10  
 VERSIÓN 1  
 7-Nov-23

REGISTRO DE ASISTENCIA



DATOS EMPRESA

NOMBRE: GP Inxi Group SAS  
 OBJETO: Curso de mantenimiento preventivo de maquinaria/CENTRO OPERACIONES: la mira N

DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ

CEDULA: 1144074043

CARGO: PROFESIONAL SST

FIRMA:

*[Handwritten signature of Diana Carolina Ortega Gomez]*

DATOS DE LA CAPACITACION

TITULO(S): Inducción en SG-SST  
 FECHA: 6-6-25 HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 pm DURACIÓN: 3:00 pm


ACTIVIDADES: inducción de seguridad y salud en el trabajo

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MODO DE EVALUACIÓN: ORAL  ESCRITA  NO APLICA

PARTICIPANTES

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	1095267299	Hernan Fabio	maestro	Jesus hernando fabelo
2	1-8531179	ocasio Gome	albañil	ocasio G.
3	106096720	Alex Martinez	Albañil	Alex Martinez
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				

FR-SS1-10	<b>REGISTRO DE ASISTENCIA</b>	
VERSIÓN 1		
5-may-25		

<b>DATOS EMPRESA</b>	
NOMBRE: GP INTER GROUP SAS	
PROYECTO: Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Fisica Palacio de Justicia de la Unión Narino	CENTRO OPERACIONES: la union narino

<b>DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR</b>	
NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ	CEDULA: 1144074043
CARGO: PROFESIONAL SST	FIRMA: <i>Diana Carolina Ortega G Prof. SST Cert. Aut. 1111 Fig. 485</i>

<b>DATOS DE LA CAPACITACION</b>			
TEMA(S): POLITICA SST y Reglamento HIG			
FECHA: 5-5-2025	HORA DE INICIO: 7:00 am	HORA DE TERMINACION:	DURACION: 7:20 am
OBJETIVOS: Dulsque politica de SST a trabajadores al igual qe el Reglamento de Hignos y Salud.			

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b>			
MODO DE EVALUACIÓN:			
ORAL	<input checked="" type="checkbox"/>	ESCRITA	<input type="checkbox"/>
		NO APLICA	<input type="checkbox"/>

**PARTICIPANTES**

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	1085289790	Gerardo Gomez	Albañil	Gerardo G
2	2085267299	Herнан Juba	MAESTRO	Jesus Hernandez Juba
3	108046970	Ale Martinez	Albañil	Ale Martinez
4	87062416	Gerardo Bernardo Botina	Albañil	Gerardo Botina
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

# ANEXO 2: CHARLAS DE SEGURIDAD

FR-SST-10	<b>REGISTRO DE ASISTENCIA</b>	
VERSIÓN 1		
5-may-25		

**1. DATOS EMPRESA**

NOMBRE: GP INTER GROUP SAS

PROYECTO: Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Fisica del Palacio de Justicia de la Unión Narino


CENTRO OPERACIONES: la union narino

**2. DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR**

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ

CEDULA: 1144074043

CARGO: PROFESIONAL SST

FIRMA: 

**3. DATOS DE LA CAPACITACIÓN**

TEMA(S): Elementos de protección individual

FECHA: 12-05-25

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

DURACIÓN: S.M.

OBJETIVOS: uso adecuado del EPP.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MODO DE EVALUACIÓN: ORAL  ESCRITA  NO APLICA

**3. PARTICIPANTES**

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	1085341790	Carlo Gonzaga	Albañil	carlo G.
2	87062416	Germin Bojino	Albañil	Germin Bojino
3	10000930	Alex Martinez	Albañil	Alex Martinez
4	1085267299	Jesus Hernando Tabla	maestro	Hernan tabla
5				
6				
7				
8				
9				
10				

FR-SST-10  
VERSIÓN 1  
7-nov-23

### REGISTRO DE ASISTENCIA



#### DATOS EMPRESA

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
PROYECTO: \_\_\_\_\_ CENTRO OPERACIONES: \_\_\_\_\_

#### DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ CEDULA: 1144074043  
GRUPO: PROFESIONAL SST FIRMA:

#### DATOS DE LA CAPACITACIÓN

TEMA(S): Plan de Emergencia  
FECHA: 19-5-25 HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_ HORA DE TERMINACIÓN: \_\_\_\_\_ DURACIÓN: \_\_\_\_\_  
OBJETIVOS: \_\_\_\_\_


#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

MODO DE EVALUACIÓN: ORAL  ESCRITA  NO APLICA

#### PARTICIPANTES

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	02062416	German Polanco	Albañil	German Polanco
2	108734199	Carola Gomez	Albañil	Carola Gomez
3	108563299	Jesús Hernandez	Albañil	Jesús Hernandez
4	1010096970	Alfonso Martinez	Albañil	Alfonso Martinez
5				
6				
7				
8				

Activar Windows  
Ve a Configuración

FR-SST-10	<b>REGISTRO DE ASISTENCIA</b>	
VERSIÓN 1		
5-may-25		

**1. DATOS EMPRESA**

NOMBRE: GP INTER GROUP SAS

PROYECTO: Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Fisica del Palacio de Justicia de la Unión Nariño

CENTRO OPERACIONES: la union nariño

**2. DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR**

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ

CEDULA: 1144074043

CARGO: PROFESIONAL SST

FIRMA: 

**3. DATOS DE LA CAPACITACION**

TEMA(S): Manipulación Manual del Cargos

FECHA: 14-05-25

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN:

DURACIÓN: 5h.

OBJETIVOS:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MODO DE EVALUACIÓN:

ORAL



ESCRITA

NO APLICA



**3. PARTICIPANTES**

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	708526297	Jesús Hecarso Tabla	Albañil	Hecarso Tabla
2	81862416	German Botero	Albañil	German Botero
3	1055391790	Camilo Gomez	Albañil	Camilo G
4	1010096970	Alex Martinez	Albañil	Alex Martinez
5				
6				
7				
8				
9				
10				

FR-SSY-10  
VERSIÓN 1  
7-nov-23

### REGISTRO DE ASISTENCIA



#### DATOS EMPRESA

NOMBRE:

PROYECTO:

CENTRO OPERACIONES:

#### DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ

CEDULA: 1144074043

CARGO: PROFESIONAL SST

FIRMA:

#### DATOS DE LA CAPACITACIÓN

TEMA(S): Manejo de Sustancias Químicas

FECHA: 21-5-2025

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN: DURACIÓN: 5h

OBJETIVOS: Identificación de Sustancias Químicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MODO DE EVALUACIÓN:

ORAL

ESCRITA

NO APLICA


#### PARTICIPANTES

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	108534179	Carlo Gmajoa	Albañil	Carlo G
2	108526729	Hernan tabla	maestro	Herna.
3	8706246	German Botina	Albañil	German Botina
4	108090970	Alex Martinez	Albañil	Alex Martinez
5				
6				
7				
8				

Activar Win  
Ve a Configuración

FR-SST-10	<b>REGISTRO DE ASISTENCIA</b>	
VERSIÓN 1		
5-May-25		

<b>1. DATOS EMPRESA</b>	
NOMBRE: GP INTER GROUP SAS	
PROYECTO: Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Narino	CENTRO OPERACIONES: la union narino

<b>2. DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR</b>	
NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ	CEDULA: 1144074043
CARGO: PROFESIONAL SST	FIRMA: 

<b>3. DATOS DE LA CAPACITACION</b>			
TEMA(S): <i>Mando de herramientas y densidad manuales.</i>			
FECHA: <i>26-5-25</i>	HORA DE INICIO: <i>7:00</i>	HORA DE TERMINACIÓN:	DURACIÓN: <i>5 H</i>
OBJETIVOS:			
ACTIVIDADES REALIZADAS:			
MODO DE EVALUACIÓN: ORAL <input checked="" type="checkbox"/> ESCRITA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/>			

<b>3. PARTICIPANTES</b>				
No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	<i>68571796</i>	<i>Carlo Gonzalez</i>	<i>Albañil</i>	<i>Carlo G.</i>
2	<i>37062416</i>	<i>Germán Botina</i>	<i>Albañil</i>	<i>Germán Botina</i>
3	<i>61004670</i>	<i>Alex Martinez</i>	<i>Albañil</i>	<i>Alex Martinez</i>
4	<i>888 66729</i>	<i>Hermano Tabla</i>	<i>Albañil</i>	<i>Hermano</i>
5				
6				
7				

# ANEXO 3: ENTREGA DE EPP




GENERAL			NOMBRE													LA UNIÓN				
Número del edificio			NOMBRE DE AUTOR													DISEÑO				
Fecha Entrega	Nombre	Datos	Edificios	Requisitos	Tipología	Alta Tecnología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología	Tipología
0-6-20	José A. Jairo	1084 201 212	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
0-6-21	Alma Alvarez	1084 201 212	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
0-6-22	Carlo Gomez	1084 201 212	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
0-6-23	Gomez Gomez	1084 201 212	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
0-6-24	José A. Jairo	1084 201 212	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
0-6-25	Carlo Gomez	1084 201 212	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
0-6-26	Alma Alvarez	1084 201 212	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
0-6-27	Carlo Gomez	1084 201 212	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**RECOMENDACIONES:** En cualquier momento durante los trabajos para realización de trabajos en altura, los cables van asegurados al interior del edificio, sobre cualquier estructura que soporte los trabajos en caso de posibles problemas de estabilidad.

Sección de Ingeniería y Mantenimiento de Edificios y Obras de Infraestructura de la Universidad de la Salle - Bogotá, Colombia. C.C. 1084 201 212. Teléfono: 312 500 0000. Correo: info@univas.edu.co

Fecha: 10/03/2023. No. de Proyecto: 1084 201 212. No. de Hoja: 01 de 01. Este documento es propiedad de la Universidad de la Salle - Bogotá, Colombia. Se prohíbe la reproducción o el uso no autorizado de este documento sin el consentimiento escrito de la Universidad de la Salle - Bogotá, Colombia.

Responsable del Proyecto: 



## ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y DOTACION

Fecha: 05/07/2024

VERSIÓN: 01

Seccional:		NARIÑO													Ciudad/Municipio:	LA UNION									
Nombre del edificio:		PALACIO DE JUSTICIA													Dirección del Edificio:	CRA 1 # 11-55									
Fecha Entrega	Nombre	Cédula	Casco	Bartolomé	Tapachón	Inserción	Guías Seguridad	Clave	Tapachón Industrial	Tapachón doble filtro	Carta o Vitor	Enf. C/Signes	Perforación	Oxígeno	Guantes T. Ingeniería	Guantes de Cañocho	Guantes de nitrilo	Botas Seg Cuero	Área de seguridad	Extinctor	Extinctor	Extinctor	Muestrador	Firma Quien Entrega	Firma Quien Recibe
5-6-25	Jesús H. Tobla	1085261299	X	X			X	X				X					X							Diana Ortega	Jesús Hernández
5-5-25	Alex Martínez	1010096930	X	X			X	X				X					X							Diana Ortega	Alex Martínez
5-5-25	Camilo Góngora	1085381990	X	X			X	X				X					X							Diana Ortega	Camilo Góngora
5-5-25	Geremí Reina	87062416	X	X			X	X				X					X							Diana Ortega	Geremí Reina
14-5-25	Jesús H. Tobla	1085261299						X																Diana Ortega	Jesús H. Tobla
14-5-25	Heracio Tobla	1010096930						X																Diana Ortega	Alex Martínez
14-5-25	Alex Martínez	1085381990						X																Diana Ortega	Camilo Góngora
14-5-25	Camilo Góngora	87062416						X																Diana Ortega	Geremí Reina
22-5-25	Camilo Góngora	1085381990										X					X							Diana Ortega	Camilo Góngora
25-5-25	Geremí Reina	87062416										X					X							Diana Ortega	Jesús H. Tobla
25-5-25	Jesús H. Tobla	1085261299										X					X							Diana Ortega	Geremí Reina
25-5-25	Alex Martínez	1010096930										X					X							Diana Ortega	Alex Martínez

OBSERVACIONES: Se consideran elementos devolutivos los equipos para realización de trabajos en altura, los cuales son responsabilidad del trabajador, quien autoriza descuento del valor del elemento en caso de pérdida o daño por inadecuado uso.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994; Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP como se indica en las fichas por ellas suministradas. El presente comprobante quedará archivado en el Área de Talento Humano, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como empleado de GRUPO INTERCOMUNICACIONES S.A.

Responsable SST:

Firma:



**ANEXO 4:  
INSPECCIONES DE  
SEGURIDAD**

14.	Los materiales que resultan sobrantes se arrojan en el sitio destinado	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
15.	Se ha capacitado al personal en prevención de riesgos	X				X				X					
16.	El personal cuenta con los elementos de protección personal necesarios para desarrollar su labor	X				X				X					
17.	Se reemplaza oportunamente los elementos de protección personal cuando presentan deterioro o daño	X				X				X					
18.	Tiene registro de la entrega de elementos de protección personal que se suministra al trabajador	X				X				X					
19.	Se cuenta con inspecciones de seguridad para el trabajo en altura	X				X				X					
Condiciones laborales		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
20.	La construcción se encuentra en buenas condiciones y garantiza la seguridad de las personas	X				X				X					
21.	Existen condiciones de orden y aseo	X				X				X					
22.	Se cuenta con botiquín y curules debidamente señalizadas	X				X				X					
23.	Se cuenta con condiciones de saneamiento básico (control de basuras, plaga etc.)	X				X				X					
Seguridad y demarcación		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
24.	Se señalizan los sitios en los cuales se va realizar trabajos de altura	/		/		/		/		/		/		/	
25.	Se señalizan los puntos de operación peligrosos (áreas de alto riesgo)	/		/		/		/		/		/		/	
26.	Se encuentran demarcadas las zonas restringidas	/		/		/		/		/		/		/	
Servicios de higiene		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
27.	La obra cuenta con inodoros, lavamanos y duchas, con espacio suficiente y aseo en la cantidad necesaria (1 por cada 15 personas)	X				X				X					
28.	Hay agua potable	X				X				X					
29.	Existe agua potable en la obra apta para consumo y en cantidad necesaria (1 suministro por cada 50 trabajadores)	X				X				X					
Observaciones:															
Fecha de Inspección (día/mes/año):		17-6-25				Responsable (nombre y apellido):		Dora Castro Ortega Corral							
<small>USMCM</small> <small>7-837-76</small> <small>000004</small> <small>01</small>		<small>USMCM</small> <small>USMCM DEL PROYECTO</small> <small>FECHA</small> <small>INSPECCIÓN</small>				<small>USMCM</small> <small>USMCM - COMISIÓN</small> <small>FECHA</small> <small>INSPECCIÓN</small>		<small>USMCM</small> <small>COMITÉ DE LUCHA DEL OBRERO</small> <small>FECHA</small> <small>INSPECCIÓN</small>							





PROYECTO

Obras de Mejoramiento Creación Peñón

OPERADOR:

La Unión Norino

MES: MAYO 2025


FECHA	HORA	TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	estiramiento de cuerpo completo	<i>[Signature]</i>
2-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Bata Bata para ser feliz	<i>[Signature]</i>
3-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Respiración profunda en varias repeticiones	<i>[Signature]</i>
4-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos	<i>[Signature]</i>
5-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superiores	<i>[Signature]</i>
6-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros	<i>[Signature]</i>
7-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Chida que nos ayuda con los movimientos musculares del rostro	<i>[Signature]</i>
8-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos	<i>[Signature]</i>
9-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	<i>[Signature]</i>
10-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho	<i>[Signature]</i>
11-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos	<i>[Signature]</i>
12-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies	<i>[Signature]</i>
13-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros	<i>[Signature]</i>
14-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular	<i>[Signature]</i>
15-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Chida que nos ayuda con los movimientos musculares del rostro	<i>[Signature]</i>
16-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	<i>[Signature]</i>
17-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho	<i>[Signature]</i>
18-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos	<i>[Signature]</i>
19-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies	<i>[Signature]</i>
20-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros	<i>[Signature]</i>
21-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular	<i>[Signature]</i>
22-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superiores - brazos	<i>[Signature]</i>
23-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	<i>[Signature]</i>
24-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Respiración profunda en varias repeticiones	<i>[Signature]</i>
25-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos	<i>[Signature]</i>
26-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies	<i>[Signature]</i>
27-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros	<i>[Signature]</i>
28-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho	<i>[Signature]</i>
29-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Respiración profunda en varias repeticiones	<i>[Signature]</i>
30-may-24	9 am / 2 pm	5-8 min	Respiración profunda en varias repeticiones	<i>[Signature]</i>

*Glisela Carolina Olvera*  
*Prof. S.S.T*  
*Prof. Carolina Olvera*  
 NOMBRE COMPLETO DE QUIEN REALIZA

INSPECCION DE EXTINTORES

<small>EMPRESA</small>	<small>PROYECTO</small>	<small>CENTRO OPERATIVO</small>
------------------------	-------------------------	---------------------------------

FECHA	EXTINTOR No.	TIPO	CAPACIDAD LB	AREA DE UBICACION	FECHA											OBSERVACIONES	CUMPLIO			
					RECARGA	VENCIMIENTO	PRESION	MANOMETRO	MALLO DE INSPECCION	PALMADOR	MANGUERA O CORRETA	PIRUFIA	CERTIFICACION	DEMARCAACION	ACCESO		SOPORTE O BASE	ESTADO GENERAL	SI	NO
15-5-2025	1	ABC	10/16	70	10-24	10-25	C	C	C	C	NA	C	C	C	C	C	C		✓	

<small>Responsable de la Inspección</small>			
<small>Nombre</small>	Diana Ortega	<small>Cargo</small>	SISO de obra
<small>Nombre</small>		<small>Cargo</small>	<small>Firma</small>
			

ID	DESCRIPCION	CANT	PRECIO DE VINCAMIENTO	MES																
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC					
1	Asesoría - Consultoría y Supervisión (por hora)	1																		
2	Asesoría - Supervisión 270 días	1																		
3	Asesoría - Supervisión 300 días	1																		
4	Asesoría a Equipo Proyecto	1																		
5	Seguros Lenguaje por hora	1																		
6	Costo Asesoría por hora	1																		
7	Compras y venta de materiales	1																		
8	Costo de mano de obra	1																		
9	Equipos de oficina	1																		
10	Costo de transporte	1																		
11	Ventas de bienes raíces	2																		
12	Ventas de bienes raíces	2																		
13	Quemas de residuos por hora	10																		
14	Transporte de residuos	10																		
15	Transporte de residuos	1																		
16	Transporte de residuos por hora	1																		
17	Mano de obra	2																		
18	Transporte de residuos por hora	1																		
19	Mano de obra	1																		
20	Mano de obra	1																		

Responsable de la inversión: \_\_\_\_\_

Nombre: Oliver Ortega Corp: SICO Pasa: \_\_\_\_\_



INSPECCIÓN PREOPERACIONAL HERRAMIENTAS MANUALES

1. INFORMACIÓN DE LA SEDE A INSPECCIONAR

Seccional:	la union N°			Ciudad/Municipio:	la union N°		
Nombre del edificio:	Palacio de Justicia			Dirección del Edificio:	No. Pisos:	3	
Clase de Sede (Módulo X):	Propio:	X	Arendado:	Comodato:	Responsable del edificio:		

2. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Inicio del Trabajo (dd/mm/aaaa):	12-5-25	Hora de Inicio (a.m./p.m.):	7 am	Hora de Finalización (a.m./p.m.):	5 pm
Fecha de final del Trabajo (dd/mm/aaaa):	17-5-25				
Ubicación donde se realiza el trabajo (Autonomía/dependencia o edificio):	Oficinas administrativas				
Descripción de la tarea a realizar:	Pintar áreas administrativas				

3. INSPECCIÓN

Estado: escriba según corresponda: (C) cumple, (NC) no cumple

Herramientas	Estándares de seguridad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		Estado	Estado	Estado	Estado	Estado	Estado	Estado
Llaves de suspensión	El arnés está en buen estado libre de desgaste o hilos quebrados y se revisa sin forzarlo	/	/	/	/	/	/	/
	Bocales de deformación o grietas, ajuste de torques							
	Esta original, no presenta signos de reparación							
Llaves mixtas	Las eschinas de las llaves están a suavado	/	/	/	/	/	/	/
	Las bocas de las llaves fijas están originales, sin desbastadas							
	Las llaves conservan su forma original, no están torcidas o dobladas							
	Las bocas de las llaves están libres de deformaciones o grietas y están paralelas sus caras inferiores Hay llaves adicionales en tamaños y dimensiones en tal forma que no es necesario acortar o utilizar extensiones de tubo							
Martillos	El mango de los martillos está acufando con seguridad y encaja en la cabeza	C	C	C	C	C	C	C
	Los mangos de los martillos están libres de asperezas y astillas	C	C	C	C	C	C	C
	Las cabezas de los martillos están libres de rebabas	C	C	C	C	C	C	C
Taladros	Las brocas son de tamaño adecuado al taladro y al tipo de trabajo que se realiza	/	/	/	/	/	/	/
	Las brocas están afiladas y guardadas en estuches que las protegen							
	La carcasa metálica está utilizada							
	La línea eléctrica está sin empalmes, aislamiento completo y el enchufe está en buen estado de servicio El mango está protegido de la transmisión de vibración							
Pizas	Las quijadas están sin desgaste o melladas y mango en buen estado, sin deformaciones	/	/	/	/	/	/	/
	El tambor o pasador en buen estado, no hay juego de la quijada							
Pizas de presión	El arnés está en buen estado libre de desgaste o hilos quebrados y se revisa sin forzarlo	/	/	/	/	/	/	/
	El dispositivo de fijación ajusta correctamente, no se suelta							
	Boca libre de deformaciones o grietas, ajuste sin torques							
	Los mangos están libres de torzas, astillas o partidos							

Destornilladores	La hoja y el vástago están afilados, en firmeza	C	C	C	C	C	C
	Las palas están a escuadra, las escritas afiladas y limpias	C	C	C	C	C	C
	Los mangos afilados	C	C	C	C	C	C
Ratiches	El mecanismo de reversión funciona adecuadamente en referencias	/	/	/	/	/	/
	Los ratiches son en cantidad y dimensiones suficientes para los trabajos asignados	/	/	/	/	/	/
	Las escritas de los ratiches están a escuadra	/	/	/	/	/	/
En general	Todas las herramientas están libres de aceites y materiales deslucantes	C	C	C	C	C	C
	Las herramientas se trasladan en cajas adecuadas, diseñadas para tal fin	C	C	C	C	C	C
	Las herramientas se guardan en tal forma que no se dañen con las otras	C	C	C	C	C	C
	Hay un sistema de reposición de herramientas, los trabajadores lo conocen	C	C	C	C	C	C
	Las herramientas dañadas o deterioradas se cambian oportunamente, no se reparan	C	C	C	C	C	C

VI. FIRMA DE QUIEN INSPECCIONA

Nombre y Apellido	No. Identificación	Cargo	Firma
Diana Carolina Ortega Gomez	1.144.074n43	SISO	

V. PLAN DE ACCION

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones

CÓDIGO: E-SST-80	ELABORO LÍDER DEL PROCESO FECHA: 20/04/2023	REVISÓ SIGOMA - CENDUJ FECHA: 01/06/2023	APROBO COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGOMA FECHA: 12/07/2023
---------------------	--	---	--



INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

I. INFORMACIÓN DE LA SEDA A INSPECCIONAR

Seccional:		Ciudad/Municipio:	La Unión
Nombre edificio:	Palacio de Justicia	Dirección del Edificio:	
Clase de Seda (Marcar X):	Propio <input checked="" type="checkbox"/> Arrendada <input type="checkbox"/> Constatada <input type="checkbox"/> Responsable del edificio:		

II. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Inicio del Trabajo (d/m/a/a/a):	12-5-25	Hora de Inicio (a.m./p.m.):	7: am	Hora de Finalización (a.m./p.m.):	5 pm
Fecha de final del Trabajo (d/m/a/a/a):	19-5-25				
Ubicación donde se realiza el trabajo (Asesistencia o otro):	Palacio de Justicia - oficinas, audiencias, cárceles, pasillos, Gato, etc.				
Descripción de la tarea a realizar:	PINTURA				

III. INSPECCIÓN

Marque con una (x) según corresponda. C: cumple, NC: no cumple

Ítem	Puntos a observar	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
<b>Herramientas de mano y fuerza automotriz</b>															
1.	Las herramientas están hechas de material resistente, de acuerdo al uso	X				X				X					
2.	Se encuentran herramientas abandonadas por donde transitan las personas	X				X				X					
3.	Se dispone de carretillas para transporte de herramientas en caso de ser necesario.	X				X				X					
4.	Las herramientas y mango tiene la forma, peso y dimensiones adecuadas al trabajo a realizar	X				X				X					
5.	Se realiza mantenimiento a las herramientas manuales	X				X				X					
7.	Las condiciones de limpieza de las herramientas son las adecuadas	X				X				X					
8.	Se cuenta con un sitio de almacenamiento adecuado para las herramientas	X				X				X					
9.	El personal se encuentra capacitado en la operación de las herramientas	X				X				X					
<b>Manejo y transporte manual de materiales</b>															
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
10.	La obra cuenta con un plan general de procedimientos y métodos de trabajo, con trabajadores fuertemente capacitados	X				X				X					
11.	No se ven trabajadores que carguen más de 25Kg	X				X				X					
12.	Los trabajadores cuentan con períodos de descanso suficientes	X				X				X					
<b>Manejo y almacenamiento de materiales</b>															
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
13.	Se encuentran demarcados los sitios de manejo y almacenamiento de materiales	X				X				X					

14.	Los materiales que resultan sobrantes se almacenan en el sitio destinado	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
15.	Se ha capacitado al personal en prevención de riesgo	X				X				X					
16.	El personal cuenta con los elementos de protección personal necesarios para desarrollar su labor	X				X				X					
17.	Se reemplaza oportunamente los elementos de protección personal cuando presentan deterioro o daño	X				X				X					
18.	Tiene registro de la entrega de elementos de protección personal que se suministra al trabajador	X				X				X					
19.	Se cuenta con lineamientos de seguridad para el trabajo en altura	X				X				X					
Condiciones laborales		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
20.	La construcción se encuentra en buenas condiciones y garantiza la seguridad de las personas	X				X				X					
21.	Existen condiciones de orden y aseo	X				X				X					
22.	Se cuenta con botiquín y camillas debidamente señalizados	X				X				X					
23.	Se cuenta con condiciones de saneamiento básico (control de basuras, plagas etc.)	X				X				X					
Señalización y demarcación		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
24.	Se señalizan los sitios en los cuales se va realizar trabajos de soldadura	/		/		/		/		/		/		/	
25.	Se señalizan los puestos de operación peligrosos (zonas de alto riesgo)														
26.	Se encuentran demarcadas las zonas restringidas														
Servicios de Higiene		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
27.	La obra cuenta con inodoros, lavamanos y urinales, con espacio suficiente y además en la cantidad necesaria (1 por cada 15 personas)	X				X				X					
28.	Hay agua potable	X				X				X					
29.	Existe agua potable en la obra apta para consumo y en cantidad necesaria (1 suministro por cada 50 trabajadores)	X				X				X					

Observaciones:

Fecha de Inspección (dd/mm/aa): 13-6-25      Responsable (Nombre y apellido): Oscar Carlos Ortega Gomez

00000	00000	00000	00000
7-007-25	10000	00000	00000
00000	00000	00000	00000

FR-SST-32		INSPECCIÓN DE ESTADO Y USO DE EPP											
VERSIÓN 1													
16-ene-24													
Empresa			Proyecto				Centro operativo						
NOMBRE	CEDULA	ITEM	Casco	Barbujero	Gafas Seguridad	Tapabocas Industrial	Gautes T. Ingletario	Guantes de caucho	Botas Seg. Cuero	Tapachón Inserción	Chaleco	FIRMA	OBSERVACIONES
Alex Martinez	1010076970	EST USO	B	B	B	B	B		B			Alex Martinez	
Genito Gonzalez	87067416	EST USO	B	B	B	B	B		B			Genito G.	
Herman Toledo	1085761299	EST USO	B	B	B	B	B		B			Herman Toledo	
Geovani Pastor	83062416	EST USO	B	B	B	B	B		B			Geovani P.	
		EST USO											
		EST USO											
		EST USO											
		EST USO											
		EST USO											
		EST USO											

Marque en la casilla Estado (EST): B. Bueno - R.Regular - M.Malo - NA: No Aplica

Responsable de la Inspección

Nombre DIANA CAROLINA ORTEGA G.

Cargo PROFESIONAL SST

Firma 

Recibe la Inspección

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

14-05-2025.

PAUSAS ACTIVAS

F-C006

VERSION 01  
ABRIL 2024

PROYECTO

Plan de Mantenimiento Creativo Paratiro

OPERADOR:

la Union Narino

MES: MAYO 2025

FECHA	HORA	TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	estiramiento de cuerpo completo	[Signature]
2-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Baile libre para ser feliz	[Signature]
3-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
4-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
5-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superiores	[Signature]
6-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
7-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
8-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
9-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
10-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
11-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
12-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
13-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
14-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
15-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
16-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
17-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
18-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
19-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
20-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
21-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
22-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superior - brazos	[Signature]
23-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
24-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
25-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
26-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
27-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
28-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
29-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
30-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]

Diana Carolina Quijano  
Prof. S.S.T  
Diana Carolina Quijano  
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN REALIZA

INSPECCIÓN DE ESTADO Y USO DE EPP

Empresa		Proyecto			Centro operativo							16 Union Nueva	
NOMBRE	CEDULA	ITEM	Casco	Barbujajo	Gafas Seguridad	Tapabocas Industrial	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Botas Seg. Cuero	Tapabocas Inserción	Chaleco	FIRMA	OBSERVACIONES
Alex Martinez	1010096970	EST	C		C	C	C		C		C	Alex Martinez	Mejor uso de tapabocas
German B.	87062916	EST	C		C	C	C		C		C	German B.	Se debe realizar cambio
Hernando +	108526199	EST	C		C	C	C		C		C	Jens Hernandez	
Carita G.	1085381790	EST	C		C	C	C		C		C	Carita	
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											

Marque en la casilla Estado (EST): B: Bueno - R: Regular - M: Malo - NA: No Aplica

Responsable de la Inspección

Nombre DIANA CAROLINA ORTEGA G

Cargo PROFESIONAL SST

Firma 

Recibe la Inspección

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

20-8-25

INSPECCIÓN DE ESTADO Y USO DE EPP

Empresa		Proyecto			Centro operativo							16 Union Navas	
NOMBRE	CEDULA	ITEM	Casco	Barbujajo	Gafas Seguridad	Tapabocas Industrial	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Botas Seg. Cuero	Tapabocas Inserción	Chaleco	FIRMA	OBSERVACIONES
Alex Martinez	1010096970	EST	C		C	C	C		C		C	Alex Martinez	Mejor uso de tapabocas
German B.	87062916	EST	C		C	C	C		C		C	German B.	Se debe realizar cambio
Hernando +	108526199	EST	C		C	C	C		C		C	Jens Hernandez	
Carita G.	1085381790	EST	C		C	C	C		C		C	Carita	
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											

Marque en la casilla Estado (EST): B: Bueno - R: Regular - M: Malo - NA: No Aplica

Responsable de la Inspección

Nombre DIANA CAROLINA ORTEGA G

Cargo PROFESIONAL SST

Firma 

Recibe la Inspección

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

20-8-25

INSPECCIÓN DE ESTADO Y USO DE EPP

Empresa		Proyecto			Centro operativo							16 Union Nueva	
NOMBRE	CEDULA	ITEM	Casco	Barbujajo	Gafas Seguridad	Tapabocas Industrial	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Botas Seg. Cuero	Tapabocas Inserción	Chaleco	FIRMA	OBSERVACIONES
Alex Martinez	1010096970	EST	C		C	C	C		C		C	Alex Martinez	Mejor uso de tapabocas
German B.	87062916	EST	C		C	C	C		C		C	German B.	Se debe realizar cambio
Hernando +	108526199	EST	C		C	C	C		C		C	Jens Hernandez	
Carita G.	1085261790	EST	C		C	C	C		C		C	Carita	
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											

Marque en la casilla Estado (EST): B: Bueno - R: Regular - M: Malo - NA: No Aplica

Responsable de la Inspección

Nombre DIANA CAROLINA ORTEGA G

Cargo PROFESIONAL SST

Firma 

Recibe la Inspección

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

20-8-25

PAUSAS ACTIVAS

F-C006

VERSION 01  
ABRIL 2024

PROYECTO

Dpto de Matemáticas Creativas Positivo

OPERADOR:

la union narino

MES: MAYO 2025

FECHA	HORA	TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	estiramiento de cuerpo completo	[Signature]
2-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Baile libre para ser feliz	[Signature]
3-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
4-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
5-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superiores	[Signature]
6-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
7-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
8-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
9-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
10-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
11-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
12-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
13-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
14-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
15-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
16-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
17-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
18-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
19-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
20-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
21-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
22-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superior - brazos	[Signature]
23-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
24-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
25-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
26-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
27-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
28-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
29-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
30-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]

*Diana Carolina Ortega*  
*Diana Carolina Ortega*  
 Prof. S.S.T  
 NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE QUIEN REALIZA

San Juan de Pasto), 30 de mayo de 2025.

Señores:

Concejo Superior de la Judicatura.  
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial  
Unidad de Infraestructura Física.

**Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.6654744 del 22 agosto de 2024.**

El suscrito *María Camila Granja Romero*, representante legal de la empresa *GP INTER GROUP SAS*, certifico que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, la compañía se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales de ley y de seguridad social.

Así mismo,

Yo, *GIOVANA ALEXANDRA MELO CARRILLO* identificado con cédula de ciudadanía No. 27.090.778 de Pasto-Nar y Tarjeta Profesional No. 99271-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de *Contador* de la firma *GP INTER GROUP SAS* con NIT. 901 263 656-8 certifico que se ha realizado el pago de los aportes realizados, por los conceptos de aportes parafiscales de Ley.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.



**GP INTER GROUP SAS**  
Nit: 901 263 656-8  
**MARIA CAMILA GRANJA ROMERO.**  
Representante Legal  
CC. 1085 316 080 de Pasto- Nar.

  
**GIOVANA A MELO CARRILLO.**  
CC. 27 090 778 de Pasto Nar.  
Contadora Publica.  
TP: 99271-T

RAZÓN SOCIAL :	GP INTER GROUP SAS
IDENTIFICACIÓN:	NI-901263656
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	001
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	001
FECHA GENERACION REPORTE:	2025-05-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-05-28
FECHA DE PAGO:	2025-05-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-04
PERÍODO SALUD:	2025-05
NÚMERO PLANILLA:	33563622
TOTAL COTIZANTES:	7
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33563622
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	2	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 58.900	\$ 59.500
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	2	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 4.900	\$ 5.000
ESSC18	901021565	EPS-S EMSSANAR	3	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 5.700	\$ 5.800
Subtotal Salud		3	7	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 69.500	\$ 70.300
230301	800224808	PORVENIR	5	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 38.000	\$ 38.400
25-14	900336004	COLPENSIONES	2	\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 239.600	\$ 241.800
Subtotal Pensión		2	7	\$ 0	\$ 0	\$ 2.600	\$ 277.600	\$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	7	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 121.300	\$ 122.500
Subtotal ARL		1	7	\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 121.300	\$ 122.500
CCF35	891280008	CCF DE NARIÑO	7	\$ 0	\$ 0	\$ 700	\$ 69.500	\$ 70.200
Subtotal CCF		1	7	\$ 0	\$ 0	\$ 700	\$ 69.500	\$ 70.200
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 537.900	\$ 543.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

13/06/2025



RAZÓN SOCIAL :	GP INTER GROUP SAS
IDENTIFICACIÓN:	NI-901263656
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	001
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	001
FECHA GENERACION REPORTE:	2025-05-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-06-13
FECHA DE PAGO:	2025-05-28
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-05
PERÍODO SALUD:	2025-06
NÚMERO PLANILLA:	33563630
TOTAL COTIZANTES:	7
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	33563630
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 114.000	\$ 114.000
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000	\$ 145.000
ESSC18	901021565	EPS-S EMSSANAR	3	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 171.000	\$ 171.000
Subtotal Salud		3	7	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 430.000	\$ 430.000
230301	800224808	PORVENIR	5	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.139.000	\$ 1.139.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	2	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 579.800	\$ 579.800
Subtotal Pensión		2	7	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.718.800	\$ 1.718.800
14-11	890903790	ARL SURA	7	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 747.800	\$ 747.800
Subtotal ARL		1	7	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 747.800	\$ 747.800
CCF35	891280008	CCF DE NARINO	7	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 430.000	\$ 430.000
Subtotal CCF		1	7	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 430.000	\$ 430.000
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.326.600	\$ 3.326.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/07/2025
----------------------------------	------------



## RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 801263656	B	OP INTER GROUP SAS	B	001	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	7112	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
52-1	CALLE 39 19 86 EDPORTAL		7220831		RAFAELGRANAJE@GMAIL.COM		5	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-04	2025-05	33563622	E	2025-05-28	TOCOS LOS CENTROS	TOCOS	TOCOS	543.200	5.300	NEQUI
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
7	33563622	2025-05-14	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSION	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.734.064	1.734.064	1.734.064	1.734.064	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 2)				7	277.600	0	2.600	0	280.200
PORVENIR	230301	800224808	8	5	38.000	0	400	0	38.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	2	239.600	0	2.200	0	241.800
EPS(Administradoras: 3)				7	69.500	0	800	0	70.300
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	2	4.900	0	100	0	5.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	2	58.900	0	600	0	59.500
EPS-S EMSSANAR	ESSC18	901021565	8	3	5.700	0	100	0	5.800
ARP(Administradoras: 1)				7	121.300	0	1.200	0	122.500
ARL SURA	14-11	890903790	5	7	121.300	0	1.200	0	122.500
CCF(Administradoras: 1)				7	69.500	0	700	0	70.200
CCF DE NARIÑO	CCF35	891280008	1	7	69.500	0	700	0	70.200
Gran Total					537.900	0	5.300	0	543.200



SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP ADMINISTRADORAS (2)	230301	800224808	8	5	1.139.000	0	0	1.139.000	1.139.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	2	579.800	0	0	579.800	579.800
EPS ADMINISTRADORAS (3)				7	430.000	0	0	430.000	430.000
EPS-EMISSANAR	ESSC18	901021565	8	3	171.000	0	0	171.000	171.000
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	2	145.000	0	0	145.000	145.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	2	114.000	0	0	114.000	114.000
AFP ADMINISTRADORAS (1)				7	747.800	0	0	747.800	747.800
ARL SURTA	14-11	80903790	5	7	747.800	0	0	747.800	747.800
CCF ADMINISTRADORAS (1)				7	430.000	0	0	430.000	430.000
CCF DE NAIRINO	CCF35	891280008	1	7	430.000	0	0	430.000	430.000
Gran Total				7	1.718.800	0	0	1.718.800	1.718.800

TOTALES IBC			
IBC PENSION	10.741.000	IBC SALUD	10.741.000
IBC RIESGOS	10.741.000	IBC CAJAS	10.741.000
IBC PARAF	0		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN																		
PERIODO PENSION	2025-05	PLANILLA	2025-05	PLANILLA	FECHA PAGO	2025-05-28	CENTRO DE TRABAJO	10005 LOS CENTROS	DEPARTAMENTO	10005	MUNICIPIO	10005	VALOR PAGO	3.326.600	INTERES X MORA	0	ENTIDAD RECAUDO	NEQUI
Nº AFLIADOS	7	REF. DE PAGO (PUN)	ESTADO PLANILLA	FECHA LÍMITE PAGO	2025-05-13	Fecha												

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA		
MUN-DEF		DIRECCION		TELEFONO		EMAIL		EVENTO DE PARAFISCALES		
Nº IDENTIFICACION	8	OFICINA GENERAL	B	001	ARL SURTA - 14-11	BUCURSIAL	7112	JURIDICA		
MUN-DEF		CALLE 19 88 EDIFICIO		720931		RAFAEL GRANDEVALLEZ@GMAIL.COM		5		



RESUMEN PLANILLA PAGADA

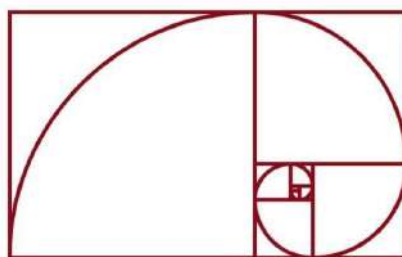




CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR. 6654744

“JP INTERGROUP SAS  
PASTO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.”

# INFORME FINAL ENTREGA DE OBRA



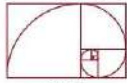
**GP**

INTER GROUP SAS.

---

---

**PASTO - NARIÑO  
JUNIO 2025**



GP  
INTERGROUP SAS

## Contenido

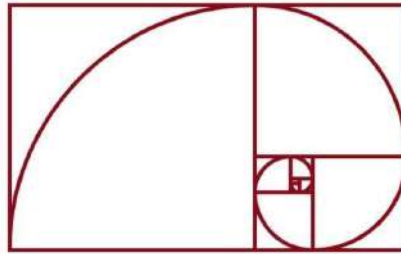
<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>2. OBJETIVOS.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1 OBJETIVO GENERAL.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....</b>	<b>2</b>
<b>3. GENERALIDADES DE LA EMPRESA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 DATOS GENERALES.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.1 Personal administrativo.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2.2 Personal operativo.....</b>	<b>3</b>
<b>4. PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 PERSONAL ACTIVO.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 MEDICINA PREVENTIVA DE TRABAJO.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2.1 Exámenes Medico Ocupacionales.....</b>	<b>5</b>
<b>4.2.4 Charlas de Seguridad, registro fotográfico.....</b>	<b>8</b>
<b>Imagen: Charlas de seguridad y pausas activas.....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.....</b>	<b>11</b>
<b>4.3.1 Dotación y Elementos de Protección Personal.....</b>	<b>11</b>
<b>Imagen Entrega de EPP.....</b>	<b>11</b>
<b>4.3.2 Inspecciones.....</b>	<b>12</b>
<b>Imagen Inspecciones de seguridad.....</b>	<b>13</b>
<b>4.3.3. Señalización áreas de trabajo.....</b>	<b>14</b>
<b>Imagen Señalización de áreas de trabajo.....</b>	<b>14</b>
<b>4.3.4 Permisos de Trabajo.....</b>	<b>15</b>
<b>Imagen de tareas.....</b>	<b>16</b>
<b>4.4 INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO.....</b>	<b>17</b>
<b>4.5 INDICADORES DE GESTIÓN.....</b>	<b>17</b>
<b>4.6.2 Severidad Accidentalidad.....</b>	<b>18</b>
<b>4.6.3 Ausentismo por causa médica Tabla 9: Ausentismo por causa médica.....</b>	<b>19</b>
<b>5. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.....</b>	<b>21</b>
<b>6. ACTIVIDADES ALTERNAS EN OBRA.....</b>	<b>23</b>
<b>7. MEDIO BIÓTICO.....</b>	<b>24</b>



CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR. 6654744

“JP INTERGROUP SAS  
PASTO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.”

# **Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño**



**GP**  
INTER GROUP SAS.

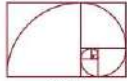
**CONTRATO DE OBRA No.: CO1.PCCNTR.**  
**6654744**

**INFORME FINAL**  
**AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**PERÍODO: JUNIO**

**PASTO – NARIÑO**  
**JUNIO DE 2025**

---



GP  
INTER GROUP S.A.S.

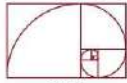
## 1. INTRODUCCIÓN

El presente informe final de obra corresponde al Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño, enfocado en la ejecución de diversas actividades de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura existente. El proyecto tiene como objetivo principal garantizar la seguridad y funcionalidad de las instalaciones, mediante intervenciones específicas en áreas críticas. Las actividades en desarrollo incluyen: Cambio de cubierta de eternit: Se lleva a cabo la sustitución de la cubierta de eternit, la cual presentaba signos de deterioro, con el fin de asegurar la impermeabilidad y durabilidad del edificio. Este trabajo implica labores en alturas, cumpliendo con las normativas de seguridad vigentes, Pintura de estructura metálica, Resane de paredes con estuco: Las paredes del edificio están siendo reparadas mediante la aplicación de estuco en áreas que presentan fisuras o daños superficiales, garantizando una superficie lisa y lista para recibir los acabados finales.

Este primer informe de reinicio se enfoca en la implementación del SG-SST, realización de cronograma de actividades en el área enfocados a la seguridad y salud de los futuros trabajadores, se garantiza con ello que todos los trabajos que se llevaran a cabo siguiendo estrictas medidas de seguridad, especialmente en lo relacionado con trabajos en altura, y en conformidad con las normativas de construcción y seguridad establecidas por la legislación vigente, es importante brindar un entorno laboral seguro y sano; a fin de garantizar el bienestar social, mental y físico de los colaboradores. Para ello, además de cumplir con las reglas y normatividades que exigen los organismos de control, es necesario planificar, implementar y ejecutar actividades que garanticen el correcto cumplimiento de las labores de los colaboradores. De ahí la necesidad de generar evaluaciones, inspecciones, capacitaciones y charlas constantes, que aseguren la prevención de riesgos, haciendo énfasis en las herramientas, materiales, equipos y maquinaria que se usan, como también del esfuerzo físico que se necesita en la ejecución de las tareas.

Por otra parte, es pertinente considerar la programación de actividades y registros de inspección o controles, que permitan determinar el estado del medio ambiente antes, durante y al finalizar actividades que puedan generar alguna repercusión sobre este; a fin de proponer y efectuar algunas medidas de prevención o corrección.





GP  
INTERGROUP SAS

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Brindar información de la gestión realizada en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Obra Mantenimiento creativo preventivo de la infraestructura física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño, para contrarrestar los impactos, riesgos y peligros inherentes a las actividades dentro del mismo, de acuerdo con la normatividad vigente

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Cumplir con las actividades descritas en el plan de trabajo anual del SG-SST, de acuerdo a la normatividad legal vigente.
- Realizar los controles pertinentes relacionados a las actividades operativas que se encuentran en ejecución.
- Fomentar la sensibilización en el personal, a través de charlas de seguridad y capacitaciones; promoviendo el autocuidado durante las jornadas de trabajo.
- Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente.



### 3. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

#### 3.1 DATOS GENERALES

- **Razón Social:** JP INTERGROUP SAS.
- **Nombre Proyecto:** Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño
- **NIT:** 901263656-8
- **Clase De Riesgo:** V
- **ARL:** Positiva
- **Lugar de ejecución:** CRA 1 # 11-55, Municipio de La Unión en el Departamento de Nariño.

#### 3.2 RECURSOS HUMANOS

JP INTERGROUP SAS, cuenta con personal idóneo para ejecutar las actividades propuestas:

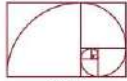
##### 3.2.1 Personal administrativo

- **Director de Obra:** Arq. Rafael Granja Peláez.
- **Residente:** Ing. Lissette Viviana Díaz Urbano.
- **Profesional SST:** Diana carolina ortega

##### 3.2.2 Personal operativo

- **Maestro de obra:** *JASSON CAMILO GOMAJOA TABLA*
- **Oficial de obra:** ALEX SEBASTIAN MARTINEZ DELGADO  
JESUS HERNANDO TABLA  
GERMAN BERNARDO BOTINA VALLEJO

**Nota:**



GP  
INTER GROUP SAS.

#### 4. PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En el presente periodo, se desarrollaron trabajos administrativos e implementación de actividades de acuerdo con lo programado en materia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; Según lo anterior las tareas a ejecutar se detallan a continuación.

##### 4.1 PERSONAL ACTIVO

Para el proyecto de Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño para este mes cuenta con 3 personas del área administrativa, y 4 personas en el area de obra del proyecto.

Nota: No se registra ninguna renuncia voluntaria, con la terminacion de contrato sse hace entrega de cartasde terminacion de contratoal personal asi como si autorizacion para el examen de egreso.

##### 4.2 MEDICINA PREVENTIVA DE TRABAJO

El programa de medicina preventiva y de trabajo tiene como finalidad la promoción y prevención de la salud frente a los factores de riesgo laborales, inspección de lugares de trabajo de acuerdo con las condiciones psicofisiológicas del empleado con el fin de que este pueda desarrollar sus actividades sin dificultad.

La vinculación del personal al proyecto inicia con el examen médico ocupacional de ingreso, radica en que garantiza la salud y seguridad tanto del trabajador como de la empresa. Algunos puntos clave son:

1. **Evaluación de aptitud para el trabajo:** El examen permite verificar si el trabajador está en condiciones físicas y mentales para realizar las tareas que se le asignarán, minimizando el riesgo de accidentes o enfermedades laborales.
2. **Detección temprana de enfermedades preexistentes:** Ayuda a identificar posibles problemas de salud que el trabajador tenga antes de comenzar en la empresa, lo que facilita tomar medidas preventivas o adecuar el puesto de trabajo a sus necesidades.
3. **Cumplimiento legal:** cumplir con las normativas de SST y evitar sanciones.
4. **Prevención de riesgos laborales:** El examen ayuda a adaptar las condiciones de trabajo según las capacidades del empleado, reduciendo la probabilidad de incidentes relacionados con el trabajo.
5. **Historial médico:** Establece un registro de referencia de la salud del trabajador al ingresar, que puede ser comparado con futuros exámenes médicos ocupacionales para identificar si el trabajo ha afectado su salud a lo largo del tiempo.

Inicia también con el curso de Trabajo Seguro en Alturas esencial para garantizar la seguridad de los trabajadores que realizan labores en alturas, y su importancia radica en los siguientes aspectos:

1. **Prevención de accidentes:** Este curso capacita a los trabajadores en el uso adecuado de equipos de protección y en la identificación de riesgos, reduciendo así la probabilidad de caídas, que son una de las principales causas de accidentes laborales graves o fatales en trabajos en altura.
2. **Cumplimiento legal:** Cumplir con esta normativa evita sanciones para las empresas y garantiza la seguridad de sus empleados.
3. **Uso correcto de equipos de protección:** El curso enseña a los trabajadores a utilizar adecuadamente arneses, cuerdas, líneas de vida y otros equipos necesarios para prevenir caídas y accidentes.
4. **Conciencia sobre riesgos:** Los trabajadores adquieren la capacidad de evaluar los riesgos inherentes a las tareas en alturas, promoviendo una cultura de prevención y seguridad en el lugar de trabajo.
5. **Salvaguarda de la integridad del trabajador:** Al seguir los procedimientos y normas aprendidos en el curso, se protege la vida y salud del trabajador, lo que también reduce costos asociados a accidentes, como incapacidades o pérdida de productividad.

#### 4.2.1 Exámenes Médico Ocupacionales

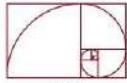
Bajo la norma y en cumplimiento de la misma se hace entrega de la carta de autorización para examen de egreso al personal que se encuentra trabajando en obra.

#### 4.2.2 Curso de Trabajo Seguro en Alturas

Durante el periodo de la obra se ha llevado a cabo trabajos en alturas con lo que se busca y capacita al personal para ejecutar esta labor con el mayor sentido de responsabilidad.

#### 4.2.3 Capacitación Higiene y Prevención de Virus Respiratorios

Capacitar a los trabajadores en higiene y prevención de virus respiratorios es importante debido a que los virus respiratorios, como la gripe o el resfriado común, se transmiten fácilmente en ambientes cerrados, especialmente en lugares de trabajo donde muchas personas están en contacto cercano. Capacitar a los trabajadores en medidas de higiene, como el lavado frecuente de manos, el uso de mascarillas cuando sea necesario y la limpieza de superficies, ayuda a detener la propagación de estos virus.



GP  
INTERGROUP SAS.

#### 4.2.4 Charlas de Seguridad

Las charlas en seguridad y salud en el trabajo (SST), son fundamentales antes de comenzar las labores por varias razones importantes:

**Refrescar conocimientos de seguridad:** Estas charlas permiten recordar de manera rápida y precisa las medidas de seguridad y los procedimientos adecuados, lo que ayuda a los trabajadores a tener presente la importancia de seguir las normas para evitar accidentes.

**Identificación de riesgos específicos del día:** Cada jornada laboral puede presentar riesgos diferentes. Estas charlas permiten informar sobre las condiciones particulares del día, como el clima, el estado del equipo o áreas peligrosas, para que los trabajadores estén conscientes de los peligros y tomen precauciones.

**Promover la cultura de la seguridad:** Realizar estas charlas diariamente refuerza la cultura de seguridad dentro de la empresa, mostrando que la seguridad es una prioridad constante, no solo una medida ocasional.

**Fomentar la comunicación:** las charlas de seguridad permiten que los trabajadores se sientan involucrados y puedan expresar inquietudes o sugerencias sobre riesgos que hayan observado, mejorando la colaboración y la prevención de accidentes.

**Prevención de incidentes:** Estas charlas ayudan a prevenir accidentes y enfermedades laborales, ya que los trabajadores comienzan la jornada laboral con un enfoque en la seguridad, evitando comportamientos peligrosos o descuidos que puedan provocar incidentes.

#### 4.2.5 Charlas de Seguridad, registro fotográfico.

Las charlas de seguridad y capacitaciones se realizan al iniciar o en el transcurso de la jornada laboral, donde la finalidad es comunicar y sensibilizar a los trabajadores sobre las normas de seguridad y cuidado de su salud.

Los temas relacionados dan a conocer los peligros y riesgos, procedimientos de trabajo seguro, como también situaciones de emergencias que se pueden presentar en las áreas de trabajo y así el personal conozca del paso a paso que se debe seguir ante la ocurrencia de algún evento.



## HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Tiene como objetivo identificar, reconocer, evaluar y controlar los factores de riesgo que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores, dentro del proyecto se realizan las siguientes actividades:

- Uso y mantenimiento de EPP.
- Inspecciones de Seguridad.
- Señalización áreas trabajo.
- Análisis de Trabajo seguro.
- Permisos de trabajo.

### **4.2.6 Dotación y Elementos de Protección Personal.**

En el trancurso del desarrollo de la obra se realizó y brindola entrega de los elementos de protección personal (EPPs) al personal que se encontraba realizando labores en obra, dando asi cumplimiento a la normativa legal colombiana, asi como tambien un sentido de rsponsabilidad con los colaboradores.

### **4.2.7 Inspecciones**

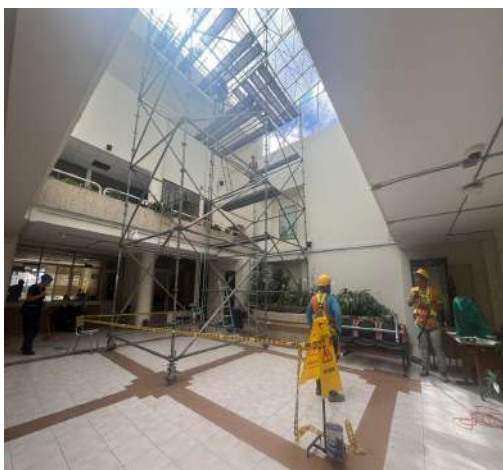
Las inspecciones mencionadas de obra son una evidencia previa de las condiciones favorables y/o desfavorables de los lugares de trabajo para dar inicio a las actividades y en caso de presentarse alguna falencia se proceda de inmediato a establecer un plan de acción.

### **4.3.3. Señalización áreas de trabajo**

La señalización es un aspecto de mucha relevancia en la Seguridad y Salud en el Trabajo, puesto que, estas permiten advertir e informar acerca de un suceso que pueda ocasionar algún riesgo; a fin de poder evitar un accidente o incidente de trabajo tanto para el personal del proyecto, como para la población que transita por el sitio de trabajo.

A continuación, se muestra el registro fotográfico, correspondiente a las señalizaciones implementadas en el transcurso del proyecto:

### Imagen Señalización de áreas de trabajo





#### 4.3.4 Análisis de Trabajo Seguro

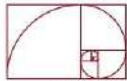
El análisis de trabajo seguro (ATS), tiene como finalidad identificar agentes de riesgos potenciales y condiciones de peligro de cada uno de los pasos en la ejecución de las tareas a las cuales están expuestos los trabajadores dentro de la empresa y que pueden materializarse en un incidente o accidente laboral y por ello se elaboran procedimientos de seguridad y controles para reducir la probabilidad de la materialización de este.

Nota: se realizan analisis de trabajo seguro durante la ejecucion de la obra en las actividades de alto riesgo

#### 4.3.5 Permisos de Trabajo

La finalidad de los Permisos de trabajo es verificar y controlar todos los aspectos de seguridad en el trabajo que se deben tener en cuenta antes y durante la ejecución de trabajos de alto riesgo (trabajos en alturas) con el fin de prevenirla ocurrencia de accidentes e incidentes laborales.

**Tabla No. 6:** Registro Permiso Trabajo Seguro en Alturas.



### 4.3 INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO

En el periodo, no se registran incidentes ni accidentes de trabajo.

### 4.4 INDICADORES DE GESTIÓN

#### 4.6.1 Frecuencia de accidentalidad

Tabla 7: Frecuencia de accidentalidad

<b>TIPO</b>	<b>Resolución 0312 de 2019</b>	
<b>PROCESO</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
<b>DEFINICION</b>	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	
<b>OBJETIVO QUE EVALUA</b>	Frecuencia de accidentalidad.	
<b>UNIDAD DE MEDICION</b>	Porcentual	
<b>FORMULA</b>	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	<b>(0/6) * 100 = 0,0%</b>
<b>INTERPRETACIÓN</b>	En el periodo no se presentó accidente de trabajo, lo cual corresponde al 0,0% de frecuencia de accidentalidad.	
<b>PERIODO</b>	Informe final de obra.	
<b>FUENTE DE INFORMACION</b>	Accidentes de trabajo presentes en el periodo	
<b>RESPONSABLE</b>	HSEQ	

#### 4.6.2 Severidad de accidentalidad

**Tabla 8: Severidad de accidentalidad**

<b>NOMBRE DE INDICADOR</b>	<b>Severidad de accidentalidad</b>	
<b>TIPO</b>	Resolución 0312 de 2019 (Art. 30)	
<b>PROCESO</b>	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
<b>DEFINICION</b>	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	
<b>OBJETIVO QUE EVALUA</b>	Severidad de accidentalidad	
<b>UNIDAD DE MEDICION</b>	Porcentual	
<b>FORMULA</b>	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	<b>(0/6) * 100 = 0,0%</b>
<b>INTERPRETACIÓN</b>	En el periodo no se presentaron días perdidos por incapacidad laboral, correspondiente al 0,0% de días perdidos	
<b>PERIODO</b>	Informe final de ejecución de obra	
<b>FUENTE DE INFORMACION</b>	Incapacidad medica por accidente de trabajo	
<b>RESPONSABLE</b>	HSEQ	

#### 4.6.3 ismo por causa médica Tabla 9:

##### Ausentismo por causa médica

NOMBRE DE INDICADOR	Ausentismo por causa médica	
TIPO	Resolución 0312 de 2019 (Art. 30)	
PROCESO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
DEFINICION	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica	
OBJETIVO QUE EVALUA	Ausentismo por causa médica	
UNIDAD DE MEDICION	Porcentual	
FORMULA	(Número de días de ausencia  por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100	$(0/218) * 100 = 0.0\%$
INTERPRETACIÓN	En el mes se perdió 0.0% de días programados de trabajo por incapacidad médica.	
PERIODO	Informe final de obra	
FUENTE DE INFORMACION	Incapacidad medica por accidente de trabajo	
RESPONSABLE	HSEQ	



#### **4.7 Formatos No Aplicables para el Proyecto:**

A continuación, se listan los formatos que, tras una revisión exhaustiva, no son aplicables al alcance de este proyecto, debido a que no se está realizando la operación correspondiente para su uso.

- Permiso Trabajo con energías peligrosas
- Permiso de Trabajos en Caliente
- Permiso Trabajo en Espacio Confinado
- Inspección manejo sustancias químicas
- Inspección Andamios Colgantes
- Inspección Herramientas Manuales
- Inspección Equipo Izaje
- Inspección Maquina y Actividades Soldadura
- Inspección Equipo Oxícorte

##### **4.7.1 Formatos Pendientes por Llenar:**

También se adjuntan algunos formatos que se encuentran pendientes de diligenciar, debido a que las actividades u operaciones asociadas no han sido ejecutadas o no se encuentran en fase de implementación. Estos formatos serán completados y entregados en cuanto las operaciones correspondientes sean realizadas.

- Inspección Preoperacional Taladro
- Inspección Pulidora

## 5. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

### 5.1. Manejo de Residuos

**La clasificación de residuos en una obra es fundamental por varias razones:**

**Protección del medio ambiente:** Reduce la contaminación al separar materiales reciclables, reutilizables y desechos peligrosos.

**Cumplimiento legal:** Garantiza que se sigan las normativas ambientales, evitando sanciones.

**Ahorro de recursos:** Facilita el reciclaje y la reutilización de materiales como madera, metal o plástico, optimizando costos.

**Seguridad en el lugar de trabajo:** Minimiza riesgos al manejar adecuadamente residuos peligrosos como pinturas o solventes.

**Responsabilidad social:** Demuestra compromiso con prácticas sostenibles y genera una imagen positiva para la empresa.

Clasificar residuos no solo es una práctica responsable, es un paso hacia un futuro más limpio y eficiente! 🌱

Cada contenedor está claramente rotulado y ubicado estratégicamente para facilitar la correcta segregación de residuos y optimizar el proceso de reciclaje y disposición final.

#### Imagen punto ecológico



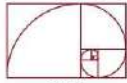
**Segregación en la Fuente:** La segregación en la fuente constituye un pilar esencial en la gestión eficaz de residuos. En el proyecto, se adapta a los contenedores que están ubicados en El Palacio de Justicia de la Unión Nariño claramente identificados para cada tipo de residuo, con el fin de facilitar su correcta disposición. Los contenedores, de colores azul, verde y gris, están debidamente rotulados y ubicados estratégicamente para guiar a los colaboradores en la separación adecuada de los residuos generados. Esta práctica favorece la reutilización, el reciclaje y una disposición final adecuada, conforme a la naturaleza y el grado de peligrosidad de los



**CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR. 6654744**

**“JP INTERGROUP SAS  
PASTO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.”**

residuos.



GP  
INTERGROUP SAS

**Almacenamiento Temporal de Residuos:** El área destinada para el almacenamiento temporal de residuos está claramente identificada y demarcada. Se especifica la ubicación de cada tipo de residuo en los contenedores designados. Esta área está situada en una ubicación estratégica dentro del área de influencia directa del proyecto, para facilitar la recolección por parte de los transportadores de EMAS Pasto, evitando el contacto con terceros y asegurando una disposición eficiente.

### Imagen transportadores de EMAS Pasto



**Disposición Final:** Residuos Aprovechables: Los residuos no contaminados se almacenan para su posterior entrega a personas interesadas en recibir materiales reciclables. Estas personas se encargan de la recolección, transporte y transformación de los residuos, lo que conlleva beneficios ambientales (reducción del volumen de residuos y conservación de recursos naturales) y financieros para el consorcio. Durante el período de reporte, no se generaron estos residuos.

- Residuos Orgánicos Aprovechables: En el sitio de obra no se generan residuos orgánicos aprovechables.
- Residuos No Aprovechables: Estos residuos se mantienen en el sitio de obra por el menor tiempo posible. Posteriormente, son recolectados y transportados por la Empresa Metropolitana de Aseo (EMAS S.A. E.S.P.). La frecuencia de recolección está en función de la cantidad diaria de residuos generados.

## **6. ACTIVIDADES ALTERNAS EN OBRA**

### **6.1. Jornadas de Orden y Aseo**

El mantenimiento del orden y la limpieza en el sitio de obra es fundamental para garantizar la salud, la seguridad y la eficiencia operativa. Estas prácticas contribuyen significativamente a la reducción de riesgos de accidentes, la optimización del espacio disponible, y la mejora del rendimiento laboral al minimizar el tiempo perdido en la búsqueda de herramientas y materiales. Además, fomentan comportamientos seguros entre los trabajadores y crean un ambiente de trabajo más agradable.

En virtud de lo anterior, se han implementado jornadas permanentes de orden y aseo en diversas áreas del proyecto. Estas jornadas incluyen la limpieza sistemática y el mantenimiento organizativo de los espacios de trabajo, con el objetivo de asegurar condiciones óptimas para la operación continua y eficiente del proyecto. La regularidad y el alcance de estas actividades están diseñados para cumplir con los estándares de seguridad y operatividad, promoviendo un entorno de trabajo más seguro y productivo.

## **7. MEDIO BIÓTICO**

### **7.1. Manejo del Recurso Flora y Fauna**

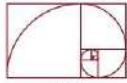
En este periodo se evalúa el protocolo y paso a seguir para la protección de la flora y fauna, que se encuentra dentro del área de influencia del proyecto.

## **8. MEDIO SOCIOECONÓMICO**

### **8.1. Educación Ambiental**

La educación ambiental es un componente fundamental en la formación de conciencia sobre el uso responsable de los recursos naturales. Reconociendo el papel esencial que desempeñan nuestros colaboradores en la preservación del medio ambiente y los recursos dentro del área de influencia directa del proyecto, se han implementado charlas de sensibilización ambiental. Estas capacitaciones están orientadas a fortalecer la comprensión de los trabajadores sobre la interdependencia entre los seres humanos y la naturaleza, los impactos derivados de sus actividades, y las causas y consecuencias de dichos impactos.

El objetivo de estas charlas es dotar a los participantes de las herramientas necesarias para aplicar soluciones prácticas y efectivas en la prevención de problemas ambientales, fomentando así una gestión ambiental responsable y alineada con los estándares de sostenibilidad exigidos.



GP  
INTERGROUP SAS

CONTRATO DE OBRA No. CO1.PCCNTR. 6654744

“JP INTERGROUP SAS  
PASTO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO.”

Se adjunta a este informe toda la documentacionrecopilada al trascurso del proyecto.

1. Anexo afiliaciones de seguridad social.
2. Anexo de exámenes medico laborales.
3. Anexo de capacitaciones enfocadas en la prevencion de accidentes laborales
4. Anexo charlas de cinco minutos.
5. Anexo inspecciones de seguridad
6. Anexo cursos de alturas de los colaboradores.
7. Anexo permisos y inspecciones de alturas, ATS.
8. Anexo informes entregados semanalmente.

<b>Elaboró:</b>	<i>Diana Carolina Ortega Gómez</i>
<b>Cargo:</b>	<i>Profesional en salud ocupacional/Licencia No 485</i>
<b>Fecha entrega:</b>	<i>03-06-2025</i>

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**ALEX SEBASTIAN MARTINEZ DELGADO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.010.096.970**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 29 de Abril del 2025.

Cordialmente,



---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.074.043**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 29 de Abril del 2025.

Cordialmente,



---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

**CERTIFICA QUE:**

**JASSON CAMILO GOMAJOA TABLA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.085.341.790**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 29 de Abril del 2025.

Cordialmente,



---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por que? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**JESUS HERNANDO TABLA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.085.267.299**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 29 de Abril del 2025.

Cordialmente,



---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

## COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 29/04/2025

### DATOS DE LA EMPRESA

<b>Tipo documento:</b>	NI	<b>Número de documento:</b>	901263656
<b>Nombre:</b>	GP INTER GROUP SAS		
<b>Dirección:</b>	KR 31 18 86 ED TO PQ CENTRAL 2 AP 1603		
<b>Departamento:</b>	NARIÑO	<b>Municipio:</b>	PASTO
<b>Correo electrónico:</b>	MCGJJ@HOTMAIL.COM		
<b>Teléfono:</b>	3207695880	<b>Tarifa:</b>	6,96000
<b>Actividad Económica:</b>	5411101 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, INCLUYE LA CONSTRUCCIÓN DE TODO TIPO DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, CASAS Y EDIFICIOS, MONTAJE DE CUBIERTAS METÁLICAS, PUERTAS, VENTANAS, CONSTRUCCIONES PREFABRICADAS, REFORMA O RENOVACIÓN DE ESTRUCTURAS RESIDENCIAL		

### DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Documento Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC - 1085316080	MARIA CAMILA GRANJA ROMERO

### DATOS AFILIADOS RADICADOS

#	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	2025-01-034-265200	30/04/2025	CC 1144074043	DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ	5	6,96000	Dependiente

### OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades  
Positiva Compañía de Seguros S.A.



SE  
DE  
LA  
C  
DE  
LA  
C  
DE  
LA  
C

### **EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva **01 8000 111 170**, en Bogotá **(601) 330 7000**.

[www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

**DIANA CAROLINA**

**ORTEGA GOMEZ**

CC - 1144074043

**GP INTER GROUP SAS**

901263656

Este carné es personal e intransferible.

## COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 29/04/2025

### DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	901263656
Nombre:	GP INTER GROUP SAS		
Dirección:	KR 31 18 86 ED TO PQ CENTRAL 2 AP 1603		
Departamento:	NARIÑO	Municipio:	PASTO
Correo electrónico:	MCGJJ@HOTMAIL.COM		
Teléfono:	3207695880	Tarifa:	6,96000
Actividad Económica:	5411101 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, INCLUYE LA CONSTRUCCIÓN DE TODO TIPO DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, CASAS Y EDIFICIOS, MONTAJE DE CUBIERTAS METÁLICAS, PUERTAS, VENTANAS, CONSTRUCCIONES PREFABRICADAS, REFORMA O RENOVACIÓN DE ESTRUCTURAS RESIDENCIAL		

### DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Documento Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC - 1085316080	MARIA CAMILA GRANJA ROMERO

### DATOS AFILIADOS RADICADOS

#	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	2025-01-034-261052	30/04/2025	CC 1010096970	ALEX SEBASTIAN MARTINEZ DELGADO	5	6,96000	Dependiente

### OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades  
Positiva Compañía de Seguros S.A.



### **EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva **01 8000 111 170**, en Bogotá **(601) 330 7000**.

**ALEX SEBASTIAN  
MARTINEZ DELGADO**

CC - 1010096970

**GP INTER GROUP SAS**

901263656

[www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Este carné es personal e intransferible.

## COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 29/04/2025

### DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	901263656
Nombre:	GP INTER GROUP SAS		
Dirección:	KR 31 18 86 ED TO PQ CENTRAL 2 AP 1603		
Departamento:	NARIÑO	Municipio:	PASTO
Correo electrónico:	MCGJJ@HOTMAIL.COM		
Teléfono:	3207695880	Tarifa:	6,96000
Actividad Económica:	5411101 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, INCLUYE LA CONSTRUCCIÓN DE TODO TIPO DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, CASAS Y EDIFICIOS, MONTAJE DE CUBIERTAS METÁLICAS, PUERTAS, VENTANAS, CONSTRUCCIONES PREFABRICADAS, REFORMA O RENOVACIÓN DE ESTRUCTURAS RESIDENCIAL		

### DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Documento Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC - 1085316080	MARIA CAMILA GRANJA ROMERO

### DATOS AFILIADOS RADICADOS

#	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	2025-01-034-261080	30/04/2025	CC 1085341790	JASSON CAMILO GOMAJOA TABLA	5	6,96000	Dependiente

### OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades  
Positiva Compañía de Seguros S.A.



**EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva **01 8000 111 170**, en Bogotá **(601) 330 7000**.

**JASSON CAMILO**

**GOMAJOA TABLA**

CC - 1085341790

**GP INTER GROUP SAS**

901263656

[www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Este carné es personal e intransferible.

## COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 29/04/2025

### DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	901263656
Nombre:	GP INTER GROUP SAS		
Dirección:	KR 31 18 86 ED TO PQ CENTRAL 2 AP 1603		
Departamento:	NARIÑO	Municipio:	PASTO
Correo electrónico:	MCGJJ@HOTMAIL.COM		
Teléfono:	3207695880	Tarifa:	6,96000
Actividad Económica:	5411101 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, INCLUYE LA CONSTRUCCIÓN DE TODO TIPO DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, CASAS Y EDIFICIOS, MONTAJE DE CUBIERTAS METÁLICAS, PUERTAS, VENTANAS, CONSTRUCCIONES PREFABRICADAS, REFORMA O RENOVACIÓN DE ESTRUCTURAS RESIDENCIAL		

### DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Documento Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC - 1085316080	MARIA CAMILA GRANJA ROMERO

### DATOS AFILIADOS RADICADOS

#	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	2025-01-034-261120	30/04/2025	CC 1085267299	JESUS HERNANDO TABLA	5	6,96000	Dependiente

### OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades  
Positiva Compañía de Seguros S.A.



### **EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva **01 8000 111 170**, en Bogotá **(601) 330 7000**.

**JESUS HERNANDO**

**TABLA**

CC - 1085267299

**GP INTER GROUP SAS**

901263656

[www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

Este carné es personal e intransferible.

## COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 29/04/2025

### DATOS DE LA EMPRESA

<b>Tipo documento:</b>	NI	<b>Número de documento:</b>	901263656
<b>Nombre:</b>	GP INTER GROUP SAS		
<b>Dirección:</b>	KR 31 18 86 ED TO PQ CENTRAL 2 AP 1603		
<b>Departamento:</b>	NARIÑO	<b>Municipio:</b>	PASTO
<b>Correo electrónico:</b>	MCGJJ@HOTMAIL.COM		
<b>Teléfono:</b>	3207695880	<b>Tarifa:</b>	6,96000
<b>Actividad Económica:</b>	5411101 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, INCLUYE LA CONSTRUCCIÓN DE TODO TIPO DE EDIFICIOS RESIDENCIALES, CASAS Y EDIFICIOS, MONTAJE DE CUBIERTAS METÁLICAS, PUERTAS, VENTANAS, CONSTRUCCIONES PREFABRICADAS, REFORMA O RENOVACIÓN DE ESTRUCTURAS RESIDENCIAL		

### DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Documento Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC - 1085316080	MARIA CAMILA GRANJA ROMERO

### DATOS AFILIADOS RADICADOS

#	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	2025-01-034-260887	30/04/2025	CC 87062416	GERMAN BERNARDO BOTINA VALLEJO	5	6,96000	Dependiente

### OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades  
Positiva Compañía de Seguros S.A.



SE  
DE  
LA  
C  
DE  
LA  
C  
DE  
LA  
C

### **EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva **01 8000 111 170**, en Bogotá **(601) 330 7000**.

[www.positiva.gov.co](http://www.positiva.gov.co)

LA ASEGURADORA  
DE TODOS LOS  
COLOMBIANOS

**GERMAN BERNARDO**

**BOTINA VALLEJO**

CC - 87062416

**GP INTER GROUP SAS**

901263656

Este carné es personal e intransferible.

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

**CERTIFICA QUE:**

**GERMAN BERNARDO BOTINA VALLEJO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **87.062.416**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 29 de Abril del 2025.

Cordialmente,



---

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



**N° 484**

**CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL**

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL							
<b>03</b> DÍA	<b>05</b> MES	<b>2025</b> AÑO	<b>PASTO (NARIÑO, COLOMBIA)</b>  Ciudad	<b>EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR</b>							
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE											
<b>GP INTER GROUP SAS</b> Nombre de la empresa				<b>GP INTER GROUP SAS</b> Empresa en misión							
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)											
<b>TAMAJONA TABLA JADSON CAMILO</b>  Apellidos y Nombres				Genero		Edad		Documento de Identificación			
				MASCULINO		26 AÑOS 10 MESES 6 DÍAS		CC	1085341790		
				Tipo		Número					
Cargo <b>OBRERO</b>											
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL <b>SIN RESTRICCIONES PARA LA LABOR ACTUAL ASIGNADA</b>											
Observaciones: <b>NO APLICA</b>											
<b>N/A</b>		NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)									
<b>RESTRICCIONES LABORALES</b>				<b>TIPO</b>		<b>RECOMENDACIONES</b>					
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA					
<b>El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:</b>											
EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR				✓		-----					
<b>RECOMENDACIONES MÉDICAS</b>			<b>RECOMENDACIONES OCUPACIONALES</b>			<b>HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES</b>					
			USO DE EPP			HACER DEPORTE					
			SVE VISUAL			NO FUMAR					
			CAPACITACIÓN			DIETA BALANCEADA					
<b>OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>											
RECOMENDACIONES GENERALES Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE EN SST, USO DE EPP SEGÚN ACTIVIDAD, PROTECCIÓN AUDITIVA EN EXPOSICIÓN A RUIDO, PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL, REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA, REPORTE INMEDIATO DE ACCIDENTES DE TRABAJO, DIARIAMENTE DESINFECTAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE, DIETA SALUDABLE, LAVARSE LAS MANOS CADA 3 HORAS CON AGUA Y JABÓN.											
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.											
<b>Médico</b>				<b>Aspirante o Trabajador</b>							
 Firma: _____ Nombre: BENAVIDES PAZ PAOLA CRISTINA R. M.: 522569      L.S.O.: 2429				 Código de Seguridad <b>X1597D1J484</b>				 Firma: _____ Nombre: TAMAJONA TABLA JADSON CAMILO CC: 1085341790			



**N° 485**

**CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL**

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL							
<b>03</b> DÍA	<b>05</b> MES	<b>2025</b> AÑO	<b>PASTO (NARIÑO, COLOMBIA)</b>  Ciudad	<b>EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR</b>							
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE											
<b>GP INTER GROUP SAS</b> Nombre de la empresa				<b>GP INTER GROUP SAS</b> Empresa en misión							
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)											
<b>TABLA JESÚS HERNAN</b>  Apellidos y Nombres				Genero		Edad		Documento de Identificación			
				MASCULINO		44 AÑOS 11 MESES 18 DÍAS		CC	1085267299		
				Tipo		Número					
Cargo <b>OBRERO</b>											
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL  <b>SIN RESTRICCIONES PARA LA LABOR ACTUAL ASIGNADA</b>											
Observaciones: <b>NO APLICA</b>											
<b>N/A</b>		NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)									
<b>RESTRICCIONES LABORALES</b>				<b>TIPO</b>		<b>RECOMENDACIONES</b>					
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA					
<b>El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:</b>											
EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR				✓		-----					
<b>RECOMENDACIONES MÉDICAS</b>			<b>RECOMENDACIONES OCUPACIONALES</b>			<b>HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES</b>					
			USO DE EPP			HACER DEPORTE					
			PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			NO FUMAR					
			CAPACITACIÓN			DIETA BALANCEADA					
<b>OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>											
RECOMENDACIONES GENERALES Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE EN SST, USO DE EPP SEGÚN ACTIVIDAD, PROTECCIÓN AUDITIVA EN EXPOSICIÓN A RUIDO, PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL, REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA, REPORTE INMEDIATO DE ACCIDENTES DE TRABAJO, DIARIAMENTE DESINFECTAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE, DIETA SALUDABLE, LAVARSE LAS MANOS CADA 3 HORAS CON AGUA Y JABÓN.											
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.											
<b>Médico</b>				<b>Aspirante o Trabajador</b>							
 Firma: _____ Nombre: BENAVIDES PAZ PAOLA CRISTINA R. M.: 522569      L.S.O.: 2429				 Código de Seguridad <b>F1597L1R485</b>				 Firma: _____ Nombre: TABLA JESÚS HERNAN CC: 1085267299			



**N° 486**

**CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL**

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL							
<b>03</b> DÍA	<b>05</b> MES	<b>2025</b> AÑO	<b>PASTO (NARIÑO, COLOMBIA)</b>  Ciudad	<b>EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR</b>							
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE											
<b>GP INTER GROUP SAS</b> Nombre de la empresa				<b>GP INTER GROUP SAS</b> Empresa en misión							
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)											
<b>MARTINEZ ALEX SEBASTIAN</b>  Apellidos y Nombres				Genero		Edad		Documento de Identificación			
				MASCULINO		24 AÑOS 10 MESES 16 DÍAS		CC	1010096970		
				Tipo		Número					
Cargo <b>OBRERO</b>											
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL  <b>SIN RESTRICCIONES PARA LA LABOR ACTUAL ASIGNADA</b>											
Observaciones: <b>NO APLICA</b>											
<b>N/A</b>		NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)									
<b>RESTRICCIONES LABORALES</b>				<b>TIPO</b>		<b>RECOMENDACIONES</b>					
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA					
<b>El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:</b>											
EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR				✓		-----					
<b>RECOMENDACIONES MÉDICAS</b>			<b>RECOMENDACIONES OCUPACIONALES</b>			<b>HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES</b>					
			USO DE EPP			HACER DEPORTE					
			PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			NO FUMAR					
			CAPACITACIÓN			DIETA BALANCEADA					
<b>OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>											
RECOMENDACIONES GENERALES Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE EN SST, USO DE EPP SEGÚN ACTIVIDAD, PROTECCIÓN AUDITIVA EN EXPOSICIÓN A RUIDO, PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL, REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA, REPORTE INMEDIATO DE ACCIDENTES DE TRABAJO, DIARIAMENTE DESINFECTAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE, DIETA SALUDABLE, LAVARSE LAS MANOS CADA 3 HORAS CON AGUA Y JABÓN.											
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.											
<b>Médico</b>				<b>Aspirante o Trabajador</b>							
 Firma: _____ Nombre: BENAVIDES PAZ PAOLA CRISTINA R. M.: 522569      L.S.O.: 2429				 Código de Seguridad <b>N1597T1Z486</b>				 Firma: _____ Nombre: MARTINEZ ALEX SEBASTIAN CC: 1010096970			



**N° 487**

**CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL**

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL							
<b>03</b> DÍA	<b>05</b> MES	<b>2025</b> AÑO	<b>PASTO (NARIÑO, COLOMBIA)</b>  Ciudad	<b>EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR</b>							
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE											
<b>GP INTER GROUP SAS</b> Nombre de la empresa				<b>GP INTER GROUP SAS</b> Empresa en misión							
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)											
<b>ORTEGA DIANA CAROLINA</b>  Apellidos y Nombres				Genero		Edad		Documento de Identificación			
				FEMENINO		30 AÑOS 7 MESES 18 DÍAS		CC	1144074043		
				Tipo		Número					
Cargo <b>SISO</b>											
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL <b>SIN RESTRICCIONES PARA LA LABOR ACTUAL ASIGNADA</b>											
Observaciones: <i>NO APLICA</i>											
<b>N/A</b>		NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)									
<b>RESTRICCIONES LABORALES</b>				<b>TIPO</b>		<b>RECOMENDACIONES</b>					
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA					
<b>El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:</b>											
EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR				✓		-----					
<b>RECOMENDACIONES MÉDICAS</b>			<b>RECOMENDACIONES OCUPACIONALES</b>			<b>HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES</b>					
EXAMEN VISUAL DE CONTROL EN UN AÑO			USO DE EPP			HACER DEPORTE					
			SVE VISUAL			NO FUMAR					
			PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			DIETA BALANCEADA					
			CAPACITACIÓN								
<b>OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>											
- CONTROL CADA AÑO CON OPTOMETRIA PARA VALOARCION Y MANEJO -RECOMENDACIONES GENERALES Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE EN SST, USO DE EPP SEGÚN ACTIVIDAD, PROTECCIÓN AUDITIVA EN EXPOSICIÓN A RUIDO, PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL, REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA, REPORTE INMEDIATO DE ACCIDENTES DE TRABAJO, DIARIAMENTE DESINFECTAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE, DIETA SALUDABLE, LAVARSE LAS MANOS CADA 3 HORAS CON AGUA Y JABÓN.											
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.											
<b>Médico</b>				<b>Aspirante o Trabajador</b>							
 Firma: _____ Nombre: <b>BEHAVIDES PAZ PAOLA CRISTINA</b> R. M.: 522569      L.S.O.: 2429				 Código de Seguridad <b>U1597A1G487</b>				 Firma: _____ Nombre: <b>ORTEGA DIANA CAROLINA</b> CC: 1144074043			



**N° 488**

**CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL**

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL							
<b>03</b> DÍA	<b>05</b> MES	<b>2025</b> AÑO	<b>PASTO (NARIÑO, COLOMBIA)</b>  Ciudad	<b>EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR</b>							
DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE											
<b>GP INTER GROUP SAS</b> Nombre de la empresa				<b>GP INTER GROUP SAS</b> Empresa en misión							
DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC, Cedula de Ciudadanía, CE, Cedula de Extranjería, TI, Tarjeta de Identidad, PT, Pasaporte)											
<b>BOTINA GERMAN BERNARDO</b>  Apellidos y Nombres				Genero		Edad		Documento de Identificación			
				MASCULINO		41 AÑOS 11 MESES 28 DÍAS		CC	87062416		
				Tipo		Número					
Cargo <b>OBRERO</b>											
CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL  <b>SIN RESTRICCIONES PARA LA LABOR ACTUAL ASIGNADA</b>											
Observaciones: <b>NO APLICA</b>											
<b>N/A</b>		NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)									
<b>RESTRICCIONES LABORALES</b>				<b>TIPO</b>		<b>RECOMENDACIONES</b>					
SIN RESTRICCIONES LABORALES				NO APLICA		NO APLICA					
<b>El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:</b>											
EXAMEN OCUPACIONAL INGRESO CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR				✓		-----					
<b>RECOMENDACIONES MÉDICAS</b>			<b>RECOMENDACIONES OCUPACIONALES</b>			<b>HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES</b>					
			USO DE EPP			HACER DEPORTE					
			PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL			NO FUMAR					
			CAPACITACIÓN			DIETA BALANCEADA					
<b>OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES</b>											
RECOMENDACIONES GENERALES Y SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE EN SST, USO DE EPP SEGÚN ACTIVIDAD, PROTECCIÓN AUDITIVA EN EXPOSICIÓN A RUIDO, PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL, REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA, REPORTE INMEDIATO DE ACCIDENTES DE TRABAJO, DIARIAMENTE DESINFECTAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE TRABAJO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE, DIETA SALUDABLE, LAVARSE LAS MANOS CADA 3 HORAS CON AGUA Y JABÓN.											
Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.											
<b>Médico</b>				<b>Aspirante o Trabajador</b>							
 Firma: _____ Nombre: BENAVIDES PAZ PAOLA CRISTINA R. M.: 522569      L.S.O.: 2429				 Código de Seguridad <b>L1597R1X488</b>				 Firma: _____ Nombre: BOTINA GERMAN BERNARDO CC: 87062416			

FR-SST-10

VERSIÓN 1

5-may-25

## REGISTRO DE ASISTENCIA



## DATOS EMPRESA

NOMBRE: GP INTER GROUP SAS

PROYECTO: Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física  
Palacio de Justicia de la Unión Nariño

CENTRO OPERACIONES: la union nariño

## DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ

CEDULA: 1144074043

CARGO: PROFESIONAL SST

FIRMA:

Diana Carolina Ortega  
Prof. SST  
Celt. Aut. 1111  
Lic. 485

## DATOS DE LA CAPACITACION

TEMA(S): Política SST y Reglamento HGS

FECHA: 8-5-2025

HORA DE INICIO: 7:00 am

HORA DE TERMINACIÓN:

DURACIÓN: 7:20 am

OBJETIVOS: Dirigir política de SST a trabajadores al igual que el reglamento de higiene y salud.

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

## MODO DE EVALUACIÓN:

ORAL



ESCRITA

NO APLICA

## PARTICIPANTES

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	1085281790	conilo Gomez	Albañil	Camilo G
2	1085267299	Hernan Julia	Maestro	Jesus Hernandez
3	100096970	Alvaro Martinez	Albañil	Alvaro Martinez
4	87062416	German Bernardo Botina	Albañil	GERMÁN BOTINA
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**DATOS EMPRESA**  
 NOMBRE: GP INX Group SAS  
 OBJETO: curso de mantenimiento preventivo de maquinaria / CENTRO OPERACIONES: la una N

**DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR**  
 NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ  
 Cedula: 1144074043  
 GRUPO: PROFESIONAL SST  
 FIRMA: *Diana Ortega Gomez*

**DATOS DE LA CAPACITACION**  
 TEMA(S): Inducción en SG-SST  
 FECHA: 6-5-23 | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACION: 3:00 pm | DURACION: 3:00 pm  
 OBJETIVOS: induccion de seguridad y salud en el trabajo

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**MODO DE EVALUACION:** ORAL  ESCRITA  NO APLICA

PARTICIPANTES				
No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	1095267299	Hernan Fabio	maestro	Jesus hernando fabio
2	108539129	ocasio Gomez	albañil	ocasio G.
3	106096470	Alu Martinez	Albañil	Alu Martinez
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				
5				

**1. DATOS EMPRESA**  
**NOMBRE:** GP INTER GROUP SAS

**PROYECTO:** Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño

**CENTRO OPERACIONES:** la union nariño

**2. DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR**  
**NOMBRE:** DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ

**CEDULA:** 1144074043

**CARGO:** PROFESIONAL SST

**FIRMA:**

**3. DATOS DE LA CAPACITACION**  
**TEMA(S):** Elementos de protección individual  
**FECHA:** 12-05-25 **HORA DE INICIO:** **HORA DE TERMINACIÓN:** **DURACIÓN:** S.M.  
**OBJETIVOS:** Uso adecuado del EPP's.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**MODO DE EVALUACIÓN:** ORAL  ESCRITA  NO APLICA

**3. PARTICIPANTES**

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	1085341790	Carlo Gonzaga	Albañil	Carlo G.
2	87062416	Germaín Bojina	Albañil	Germaín Bojina
3	100070920	Alex Martinez	Albañil	Alex Martinez
4	1085267284	Jesús Hernando Tabla	maestro	Hernan tabla
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



1. DATOS EMPRESA

NOMBRE: GP INTER GROUP SAS

PROYECTO: Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño

CENTRO OPERACIONES: la union nariño

2. DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ

CEDULA: 1144074043

CARGO: PROFESIONAL SST

FIRMA:

3. DATOS DE LA CAPACITACION

TEMA(S): Manipulación Manual del cargo

FECHA: 14-05-25

HORA DE INICIO:

HORA DE TERMINACIÓN: DURACIÓN: 5h

OBJETIVOS:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MODO DE EVALUACIÓN:

ORAL

ESCRITA

NO APLICA

3. PARTICIPANTES

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	7095212377	Jesús Herardo Tabla	Albanil	Herman Tabla
2	81062416	German Baturo	Albanil	German Baturo
3	1033241790	Camilo Gomez	Albanil	Camilo G
4	1010096970	Alex Martinez	Albanil	Alex Martinez
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



DATOS EMPRESA

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 PROYECTO: \_\_\_\_\_ CENTRO OPERACIONES: \_\_\_\_\_

DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ CEDULA: 1144074043  
 GRUPO: PROFESIONAL SST FIRMA: *[Signature]*

DATOS DE LA CAPACITACION

TEMA(S): Plan de Emergencia  
 FECHA: 19-5-25 HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_ HORA DE TERMINACIÓN: \_\_\_\_\_ DURACIÓN: \_\_\_\_\_  
 OBJETIVOS: \_\_\_\_\_

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MODO DE EVALUACIÓN: ORAL  ESCRITA  NO APLICA

PARTICIPANTES

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	87062416	German Patiño	Albañil	German Patiño
2	108734799	Carola Góngora	Albañil	Carola Góngora
3	108563277	Jesús Hernández Tabla	Albañil	Jesús Tabla
4	1010096970	Alex Martínez	Albañil	Alex Martínez
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



**DATOS EMPRESA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
 PROYECTO: \_\_\_\_\_ CENTRO OPERACIONES: \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR**

NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ CEDULA: 1144074043  
 CARGO: PROFESIONAL SST FIRMA: *[Signature]*

**DATOS DE LA CAPACITACION**

TEMA(S): Manejo de Sustancias Químicas  
 FECHA: 21-5-2025 HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_ HORA DE TERMINACION: \_\_\_\_\_ DURACION: 5h  
 OBJETIVOS: Identificación de sustancias químicas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

MODO DE EVALUACION: ORAL  ESCRITA  NO APLICA

**PARTICIPANTES**

No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	108534779	Carlo Gomaño	Albañil	Carlo Gomaño
2	108526729	Hernan Tabla	maestro	Herna.
3	8706246	German Botina	Albañil	German Botina
4	10890970	Alu Martinez	Albañil	Alu Martinez
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**INFORME SEMANAL Y REGISTRO  
FOTOGRAFICO CONTROL SST DE EJECUCION  
DE OBRA**

SG - SST

VERSION: 0

Sep-25

PERIODO	26 DE MAYO AL 30 DE MAYO	CONTRATISTA	GP INTER GROUP SAS	Numero contrato:	NO. CO1.PCCNTR. 6654744
PROYECTO:	Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño				



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

1. Se realiza capacitación de acuerdo al cronograma de seguridad y salud en el trabajo mes de mayo 2025 al personal de obra. Anexo 01.

2. Se realiza entrega de elementos de protección personal a los colaboradores de la obra (tapabocas) . Anexo 02



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

3. Inspección de seguridad señalización en área de trabajo. Anexo 3

4. Se realizan pausas activas dinámicas de ejercicio mental. Anexo 4



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

5. Se realiza cubrimiento de zonas verdes para evitar derrames de pintura y material particulado

6. Inspección de uso y estado de EPP. ANEXO 04



**PROGRAMA SST**

7. inspeccion punto ecologico.

**Profesional SST. DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ**



**PROGRAMA SST**

8. acompañamiento de trabajo en alturas armado de andamios, permisos de trabajo en alturas.

14 Diana G




Empresa		Proyecto			Centro operativo								
GP Inter Group S.A.S.		Obras de mantenimiento creativo			19 Union Niños								
NOMBRE	CEDULA	ITEM	Casco	Barbuquejo	Gaite Seguridad	Tapabocas Industrial	Guantes T. Inginiere	Guantes de caucho	Botas Seg Cuero	Tapaciones Inserción	Chaleco	FIRMA	OBSERVACIONES
Alex Martinez	1010096970	EST	C		C	C	C		C		C	Alex Martinez	haber uso de tapabocas
		USO	C		C	C	C		C		C		
German B	87062416	EST	C		C	C	C		C		C	German B	
		USO	C		C	C	C		C		C		
Herondo +	1085261299	EST	C		C	C	C		C		C	Jens Hummelst	
		USO	C		C	C	C		C		C		
Camilo G.	1085181790	EST	C		C	C	C		C		C	Camilo G.	
		USO	C		C	C	C		C		C		
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											

Marque en la casilla Estado (EST): B: Bueno - R: Regular - M: Malo - NA: No Aplica

Responsable de la inspección

Nombre DIANA CAROLINA ORTEGA G

Cargo PROFESIONAL SST

Firma 

Recibe la inspección

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Seccional:		Nombre del edificio:		PALACIO DE JUSTICIA										Ciudad/Institución:	LA UNION							
				NARIÑO										Ciudad/Institución:	CRA 1 # 11-55							
Fecha Entrega	Nombre	Cedula	Casco	Barbuquejo	Tapaoídos Inserción	Gafas Seguridad Clara	Tapabocas Industrial	Tapabocas doble filtro	Careta o Visor	Camisa	Pantalón	Overol	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Guantes de nitrilo	Botas Seg Cuero	Arnés de seguridad	Eslinga con absorbedor	Eslinga posicionamiento	Mosquetón	Firma Quien Entrega	Firma Quien Recibe
5-5-25	Jesús H. Tobla	1085 261299	X	X		X	X			X					X						Diana Ortega	Jesús Humberto Tobla
5-5-25	Alex Martinez	108596920	X	X		X	X			X				X							Diana Ortega	Alex Martinez
5-5-25	Camilo Gonzalez	1085381390	X	X		X	X			X				X							Diana Ortega	Camilo Gonzalez
5-5-25	Genival Bohon	87062416	X	X		X	X			X				Y							Diana Ortega	Genival Bohon
14-5-25	Jesús H. Tobla	1085261299					X														Diana Ortega	Herman Tobla
14-5-25	Herman Tobla	108596920					X														Diana Ortega	Alex Martinez
14-5-25	Alex Martinez	1085381390					X														Diana Ortega	Genival Bohon
14-5-25	Camilo Gonzalez	87.062.416					X														Diana Ortega	Camilo Gonzalez

OBSERVACIONES: Se consideran elementos devolutivos los equipos para realización de trabajos en alturas, los cuales son responsabilidad del trabajador, quien autoriza descuento del valor del elemento en caso de pérdida o daño por inadecuado uso

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador, definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO: Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 4 DE 1978; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994; Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el Area de Talento Humano, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como empleado de GP INTER GROUP SAS.

Responsable SST:

Firma:



Seccional:			NARIÑO											Ciudad/Municipio:	LA UNION							
Nombre del edificio:			PALACIO DE JUSTICIA											Dirección del Edificio:	CRA 1 # 11-55							
Fecha Entrega	Nombre	Cedula	Casco	Barbujajo	Tapabocas Inserción	Gafas Seguridad Clara	Tapabocas Industrial	Tapabocas doble filtro	Careta o Visor	Chaleco	Pantalón	Overol	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Guantes de nitrilo	Botas Seg Cuero	Arnés de seguridad	Eslinga con absorbedor	Eslinga posicionamiento	Mosquetón	Firma Quien Entrega	Firma Quien Recibe
5-5-25	Jesús # tabla	1085261299	X	X	X	X				X					X						Diana Ortega	Jesús Henando tabla
5-5-25	Alex Martinez	1010096970	X	X	X	X				X					X						Diana Ortega	Alex Martinez
5-5-25	Camilo Góngora	1085381990	X	X	X	X				X					X						Diana Ortega	Camilo Góngora
5-5-25	Germa Botana	87062416	X	X	X	X				X					X						Diana Ortega	Germa Botana
14-5-25	Jesús # tabla	1085261299				X															Diana Ortega	Jesús tabla
14-5-25	Heracio tabla	1010096970				X															Diana Ortega	Alex Martinez
14-5-25	Alex Martinez	1085381990				X															Diana Ortega	Camilo G
14-5-25	Camilo Góngora	87062416				X															Diana Ortega	Germa Botana
22-5-25	Camilo Góngora	1085381990								X					X						Diana Ortega	Camilo Góngora
25-5-25	Germa Botana	87062416								X					X						Diana Ortega	Heracio tabla
25-5-25	Jesús # tabla	1085261299								X					X						Diana Ortega	Germa Botana
25-5-25	Alex Martinez	1010096970								X					X						Diana Ortega	Alex Martinez

OBSERVACIONES: Se consideran elementos devolutivos los equipos para realización de trabajos en alturas, los cuales son responsabilidad del trabajador, quien autoriza descuento del valor del elemento en caso de pérdida o daño por inadecuado uso

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 8 DE 1978; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994; Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el Area de Talento Humano, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como empleado de GP INTER GROUP SAS.

Responsable SST:

Firma:





INSPECCIÓN PREOPERACIONAL HERRAMIENTAS MANUALES

I. INFORMACIÓN DE LA SEDE A INSPECCIONAR

Seccional:	la union N.	Ciudad/Municipio:	la union D.	Nro. Pisos:	3.
Nombre del edificio:	Palacio de Justicia		Dirección del Edificio:		
Clase de Sede (Marcar X):	Propia:	Arrendada:	Comodato:	Responsable del edificio:	
	<input checked="" type="checkbox"/>				

II. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de inicio del Trabajo (dd/mm/aaaa):	12-5-25.	Hora de Inicio (a.m./p.m.):	7 am	Hora de Finalización (a.m./p.m.):	5 pm.
Fecha de final del Trabajo (dd/mm/aaaa):	17-5-25				
Ubicación donde se realiza el trabajo (Área/dependencia o sitio):	Oficinas administrativas				
Descripción de la tarea a realizar:	Pintar áreas administrativas				

III. INSPECCIÓN

Estado: escriba según corresponda: C: cumple NC: no cumple

Herramientas	Estándares de seguridad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo							
		Estado	Estado	Estado	Estado	Estado	Estado	Estado							
Llaves de expansión	El sinfin esta en buen estado libre de desgaste o hilos quebrados y se desliza sin forzarlo	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>							
	Bocalibre de deformación o grietas, ajusta de torcerse														
	Esta original, no presenta signos de reparación														
Llaves mixtas	Las estrías de las llaves están a escuadra														
	Las bocas de las llaves fijas están originales, sin desbastarlas														
	Las llaves conservan su forma original, no están torcidas o dobladas														
	Las bocas de las llaves están libres de deformaciones o grietas y están paralelas sus caras inferiores														
	Hay llaves suficientes en tamaños y dimensiones en tal forma que no es necesario acuñar o utilizar extensiones de tubo														
Martillos	El mango de los martillos esta acuñando con seguridad y encaja en la cabeza								C	C	C	C	C	C	
	Los mangos de los martillos están libres de asperezas y astillas								C	C	C	C	C	C	
	Las cabezas de los martillos están libres de rebabas								C	C	C	C	C	C	
Taladros	Las brocas son de tamaño adecuado al taladro y al tipo de trabajo que se realiza								<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>	<del>NC</del>
	Las brocas están aliadas y guardadas en estuches que las protegen														
	La carcasa metálica esta aislada														
	La línea eléctrica esta sin empalmes, aislamiento completo y el enchufe esta en buen estado de servicio														
	El mango esta protegido de la transmisión de vibración														
Pinzas	Las quijadas están sin desgaste o melladas y mangos en buen estado, sin deformaciones														
	El tornillo o pasador en buen estado, no hay juego de la quijadas														
Pinza de presión	El sinfin esta en buen estado libre de desgaste o hilos quebrados y se desliza sin forzarlo														
	El dispositivo de fijación ajusta correctamente, no se suelta														
	Boca libre de deformaciones o grietas, ajusta sin torcerse														
	Los mangos están libres de roturas, sueltos o partidos														

Destornilladores	La hoja y el vástago están alineados, sin torcedura	C	C	C	C	C	C
	Las palas están a escuadra, las estrias afiladas y limpias	C	C	C	C	C	C
	Los mangos aislados	C	C	C	C	C	C
Ratches	El mecanismo de reversión funciona adecuadamente sin retenciones	/	/	/	/	/	/
	Los dados son en cantidad y dimensiones suficientes para los trabajos ejecutados	/	/	/	/	/	/
	Las estrias de los dados están a escuadra	/	/	/	/	/	/
En general	Todas las herramientas están libres de aceites y materiales deslizantes	C	C	C	C	C	C
	Las herramientas se trasladan en cajas adecuadas, diseñadas para tal fin	C	C	C	C	C	C
	Las herramientas se guardan en tal forma que no se deterioren con las otras	C	C	C	C	C	C
	Hay un sistema de reposición de herramientas, los trabajadores lo conocen	C	C	C	C	C	C
	Las herramientas dañadas o deterioradas se cambian oportunamente, no se reparan	C	C	C	C	C	C

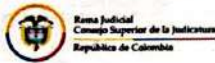
IV. FIRMA DE QUIEN INSPECCIONA

Nombres y Apellidos	No. Identificación	Cargo	Firma
Diana Carolina Ortega Gomez	1.144.074043	SISO	

V. PLAN DE ACCION

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones

CÓDIGO: F-SST-80	ELABORO LÍDER DEL PROCESO	REVISO SIGCMA - CENDOJ	APROBO COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA
VERSION: 00	FECHA: 20/04/2023	FECHA: 01/06/2023	FECHA: 12/07/2023



INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

I. INFORMACIÓN DE LA SEDE A INSPECCIONAR

Seccional:		Ciudad/Municipio:	La Unión N
Nombre edificio:	Palacio de Justicia	Dirección del Edificio:	
Clase de Sede (Marcar X):	Propia: <input checked="" type="checkbox"/> Arrendada: <input type="checkbox"/>	Comodato:	Responsable del edificio:

II. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Inicio del Trabajo (dd/mm/aaaa):	12-5-25	Hora de Inicio (a.m./p.m.):	7: am	Hora de Finalización (a.m./p.m.):	5 pm
Fecha de final del Trabajo (dd/mm/aaaa):	17-5-25				
Ubicación donde se realiza el trabajo (Área/dependencia o sitio):	Palacio de Justicia - oficinas, auditorios, comedores, pasillos, Gents, etc.				
Descripción de la tarea a realizar:	Pintura.				

III. INSPECCIÓN

Marque con una (x) según corresponda: C: cumple NC: no cumple

Ítems	Puntos a observar	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
<b>Herramientas de mano y fuerza automotriz</b>															
1.	Las herramientas están hechas de material resistente, de acuerdo al uso	X				X				X					
2.	Se encuentran herramientas abandonadas por donde transitan las personas	X				X				X					
3.	Se dispone de carretillas para transporte de herramientas en caso de ser necesario.	X				X				X					
4.	La herramientas y mango tiene la forma, peso y dimensiones adecuadas al trabajo a realizar	X				X				X					
5.	Se realiza mantenimiento a las herramientas manuales	X				X				X					
7.	Las condiciones de limpieza de las herramientas son las adecuadas	X				X				X					
8.	Se cuenta con un sitio de almacenamiento adecuado para las herramientas	X				X				X					
9.	El personal se encuentra capacitado en la operación de las herramientas	X				X				X					
<b>Manejo y transporte manual de materiales</b>															
		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
10.	La obra cuenta con un plan general de procedimientos y métodos de trabajo, con trabajadores físicamente capacitados	X				X				X					
11.	No se ven trabajadores que carguen mas de 25Kg	X				X				X					
12.	Los trabajadores cuentan con periodos de descanso suficientes	X				X				X					
<b>Manejo y almacenamiento de materiales</b>															
		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
13.	Se encuentran demarcados los sitios de manejo y almacenamiento de materiales	X				X				X					

14.	Los materiales que resultan sobrantes se almacenan en el sitio destinado	X													
Requisitos básicos		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
15.	Se ha capacitado el personal en prevención de riesgos	X				X				X					
16.	El personal cuenta con los elementos de protección personal necesarios para desarrollar su labor	X				X				X					
17.	Se reemplaza oportunamente los elementos de protección personal cuando presentan deterioro o daño	X				X				X					
18.	Tiene registro de la entrega de elementos de protección personal que se suministra al trabajador	X				X				X					
19.	Se cuenta con lineamientos de seguridad para el trabajo en alturas	X				X				X					
Condiciones locativas		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
20.	La construcción se encuentra en buenas condiciones y garantiza la seguridad de las personas	X				X				X					
21.	Existen condiciones de orden y aseo	X				X				X					
22.	Se cuenta con botiquín y camillas debidamente señalizados	X				X				X					
23.	Se cuenta con condiciones de saneamiento básico (control de basuras, plagas etc.)	X				X				X					
Señalización y demarcación		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
24.	Se señalizan los sitios en los cuales se va realizar trabajos de soldadura	/													
25.	Se señalizan los puestos de operación peligroso (tareas de alto riesgo)														
26.	Se encuentra demarcadas las zonas restringidas														
Servicios de higiene		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
27.	La obra cuenta con inodoros, lavamanos y orinales, con espacio suficiente y además en la cantidad necesaria (1 por cada 15 personas)	X				X				X					
28.	Hay agua potable	X				X				X					
29.	Existe agua potable en la obra apta para consumo y en cantidad necesaria (1 suministro por cada 50 trabajadores)	X				X				X					

Observaciones:

Fecha de inspección (dd/mm/aa): 12-6-25      Responsable (Nombres y apellidos): Diana Carolina Ortega Gomez

CÓDIGO: P-SST-76 VERSIÓN: 00	ELABORÓ LIDER DEL PROCESO FECHA: 20/04/2023	REVISÓ SIGOMA - GENDUJ FECHA: 01/06/2023	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGOMA FECHA: 12/07/2023
---------------------------------------	--	---	--


FR-SST-32		INSPECCIÓN DE ESTADO Y USO DE EPP												
VERSIÓN 1														
16-ene-24														
Empresa			Proyecto							Centro operativo				
NOMBRE	CEDULA	ITEM	Casco	Barbuquejo	Gafas Seguridad	Tapabocas Industrial	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Botas Seg. Cuero	Tapadidos Inserción	Chaleco	FIRMA	OBSERVACIONES	
Alex Martinez	1010096970	EST	B	B	B	B	B		B			Alex Martinez		
		USO	B	B	B	B	B		B					
Camilo Góngora	87067416	EST	B	B	B	B	B		B			Camilo G		
		USO	B	B	B	B	B		B					
Herman tubio	1085261299	EST	B	B	B	B	B		B			Herman tubio		
		USO	B	B	B	B	B		B					
German Botiro	87067416	EST	B	B	B	B	B		B			German B.		
		USO	B	B	B	B	B		B					
		EST												
		USO												
		EST												
		USO												
		EST												
		USO												
		EST												
		USO												

Marque en la casilla Estado (EST): B: Bueno - R:Regular - M:Malo - NA: No Aplica

Responsable de la Inspección

Nombre DIANA CAROLINA ORTEGA G

Cargo PROFESIONAL SST

Firma 

Recibe la Inspección

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

14-05-2025.

INSPECCIÓN DE ESTADO Y USO DE EPP

Empresa		Proyecto			Obra de mantenimiento creativo						Centro operativo		19 Union Nariño	
NOMBRE	CEDULA	ITEM	Casco	Barbujero	Gafas Seguridad	Tapabocas Industrial	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Botas Seg Cuero	Tapacidos Inserción	Chaleco	FIRMA	OBSERVACIONES	
Alex Martinez	1010096970	EST	C		C	C	C		C		C	Alex Martinez	por uso de tapabocas	
German Botin	87062416	EST	C		C	C	C		C		C	German B	Se debe realizar cambio	
Hernando +	1085261299	EST	C		C	C	C		C		C	Jesús Hernández	✓	
Camilo G.	1085281790	EST	C		C	C	C		C		C	Camilo G	✓	
		USO												
		EST												
		USO												
		EST												
		USO												
		EST												
		USO												
		EST												
		USO												
		EST												
		USO												

Marque en la casilla Estado (EST): B: Bueno - R:Regular - M:Malo - NA: No Aplica

Responsable de la Inspección

Nombre DIANA CAROLINA ORTEGA G

Cargo PROFESIONAL SST

Firma 

Recibe la inspección

Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

20-3-25

PAUSAS ACTIVAS

F-C-006  
VERSION 01  
ABRIL 2024

PROYECTO

Obra de Mejoramiento Creativo Parvotú

OPERADOR:

Le Union Narindo

MES: MAYO 2025

FECHA	HORA	TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	estiramiento de cuerpo completo	<i>[Signature]</i>
2-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Baile libre para ser feliz	<i>[Signature]</i>
3-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	<i>[Signature]</i>
4-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	<i>[Signature]</i>
5-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superiores	<i>[Signature]</i>
6-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	<i>[Signature]</i>
7-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	<i>[Signature]</i>
8-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	<i>[Signature]</i>
9-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	<i>[Signature]</i>
10-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	<i>[Signature]</i>
11-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	<i>[Signature]</i>
12-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	<i>[Signature]</i>
13-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	<i>[Signature]</i>
14-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	<i>[Signature]</i>
15-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	<i>[Signature]</i>
16-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	<i>[Signature]</i>
17-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	<i>[Signature]</i>
18-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	<i>[Signature]</i>
19-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	<i>[Signature]</i>
20-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	<i>[Signature]</i>
21-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	<i>[Signature]</i>
22-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superior - brazos	<i>[Signature]</i>
23-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	<i>[Signature]</i>
24-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	<i>[Signature]</i>
25-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	<i>[Signature]</i>
26-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	<i>[Signature]</i>
27-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	<i>[Signature]</i>
28-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	<i>[Signature]</i>
29-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	<i>[Signature]</i>
30-may-24	9am / 2 pm	5-8 min	Respiracion profunda en varias repeticiones	<i>[Signature]</i>

*[Signature]*  
Prof. S.S.T  
Diana Caovra, Asistente Gomez.  
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN REALIZA

PAUSAS ACTIVAS

F-C006

VERSION 01  
ABRIL 2024

PROYECTO

Obra de Mantenimiento Circuitos Placetas

OPERADOR:

la Union Narino

MES: MAYO 2025

FECHA	HORA	TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	estiramiento de cuerpo completo	[Signature]
2-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Baile libre para ser feliz	[Signature]
3-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
4-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
5-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superiores	[Signature]
6-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
7-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
8-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
9-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
10-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
11-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
12-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
13-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
14-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
15-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
16-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	Diana O.
17-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	
18-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	
19-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	
20-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	
21-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	
22-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superior - brazos	
23-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	
24-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	
25-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	
26-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	
27-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	
28-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	
29-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	
30-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	

Diana Carolina Ortega  
Prof. S.S.T  
Diana Carolina Ortega  
NOMBRE COMPLETO FIRMA DE QUIEN REALIZA

PAUSAS ACTIVAS

F-C006

VERSION 01  
ABRIL 2024

PROYECTO

Obra de Mantenimiento creativo Pasantías

OPERADOR:

la union Narino

MES: MAYO 2025

FECHA	HORA	TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	estiramiento de cuerpo completo	[Signature]
2-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Baile libre para ser feliz	[Signature]
3-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
4-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
5-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superiores	[Signature]
6-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
7-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
8-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
9-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
10-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
11-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
12-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
13-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
14-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
15-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
16-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
17-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
18-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
19-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
20-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
21-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
22-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superior - brazos	[Signature]
23-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
24-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
25-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
26-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
27-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
28-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
29-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
30-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]

*Diana Carolina Quepa &*  
*Diana Carolina Quepa*  
 Prof. S.S.T  
 NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE QUIEN REALIZA

PAUSAS ACTIVAS

F-C006

VERSION 01  
ABRIL 2024

PROYECTO

Obra de Mantenimiento creativo Pasantia

OPERADOR:

la union Narino

MES: MAYO 2025

FECHA	HORA	TIEMPO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	estiramiento de cuerpo completo	[Signature]
2-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Baile libre para ser feliz	[Signature]
3-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
4-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
5-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superiores	[Signature]
6-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
7-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
8-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
9-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
10-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
11-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
12-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
13-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
14-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
15-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Chiste que nos ayude con los movimientos musculares del rostro	[Signature]
16-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
17-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
18-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
19-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
20-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
21-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Movimientos oculares, abrir y cerrar los ojos, descanso ocular.	[Signature]
22-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros superior - brazos	[Signature]
23-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de miembros inferiores - piernas	[Signature]
24-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
25-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de manos y dedos.	[Signature]
26-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de pies.	[Signature]
27-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de hombros.	[Signature]
28-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Estiramiento y movimiento de espalda - pecho.	[Signature]
29-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]
30-may-24	9:am / 2 pm	5-8 min	Rspiracion profunda en varias repeticiones	[Signature]

*Diana Carolina Quepa &*  
*Diana Carolina Quepa*  
 Prof. S.S.T  
 NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE QUIEN REALIZA

<b>1. DATOS EMPRESA</b>	
NOMBRE: GP INTER GROUP SAS	
PROYECTO: Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño	CENTRO OPERACIONES: la union nariño

<b>2. DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR</b>	
NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ	CEDULA: 1144074043
CARGO: PROFESIONAL SST	FIRMA:

<b>3. DATOS DE LA CAPACITACION</b>			
TEMA (S):	Estilos laboza		
FECHA:	29-5-25	HORA DE INICIO:	11 am
		HORA DE TERMINACIÓN:	DURACIÓN: 6M
OBJETIVOS:			

ACTIVIDADES REALIZADAS:			
MODO DE EVALUACIÓN:			
ORAL	<input type="checkbox"/>	ESCRITA	NO APLICA <input type="checkbox"/>

3. PARTICIPANTES				
No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	87062416	García Patricia	Albañil	
2	108534790	Carrillo Gomez	Albañil	
3	108526729	Hernandez	Albañil	
4	1010016930	Alcazar Martinez	Albañil	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

<b>1. DATOS EMPRESA</b>	
NOMBRE: GP INTER GROUP SAS	
PROYECTO: Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño	CENTRO OPERACIONES: la union nariño

<b>2. DATOS PERSONALES DEL CAPACITADOR</b>	
NOMBRE: DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ	CEDULA: 1144074043
CARGO: PROFESIONAL SST	FIRMA:

<b>3. DATOS DE LA CAPACITACION</b>			
TEMA(S): <u>Mango de herramientas y utensilios manuales.</u>			
FECHA: <u>26-5-25</u>	HORA DE INICIO: <u>7am</u>	HORA DE TERMINACIÓN: <u></u>	DURACIÓN: <u>5H</u>
OBJETIVOS:			
ACTIVIDADES REALIZADAS:			
MODO DE EVALUACIÓN: ORAL <input checked="" type="checkbox"/> ESCRITA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input type="checkbox"/>			

3. PARTICIPANTES				
No.	No. CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	108571796	Carlo Ganejoa	Albañil	Carlo C.
2	37062416	Germán Botina	Albañil	Germán Botina
3	101096970	Alex Martinez	Albañil	Alex Martinez
4	108826720	Hernan Tobbi	Albañil	Hernan
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Y DOTACION

Fecha: 01/05/2025

VERSIÓN: 01

Seccional:			NARIÑO													Ciudad/Municipio:	LA UNION							
Nombre del edificio:			PALACIO DE JUSTICIA													Dirección del Edificio:	CRA 1 # 11-55							
Fecha Entrega	Nombre	Cedula	Casco	Barbujajo	Tapabocas Insección	Gafas Seguridad	Clare	Tapabocas Industrial	Tapabocas doble filtro	Careta o Visor	Camisa	Pantalón	Overol	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Guantes de nitrilo	Botas Seg Cuero	Arnés de seguridad	Eslinga con absorbedor	Eslinga posicionamiento	Mosquetón	Firma Quien Entrega	Firma Quien Recibe	
26-5-25	Alex Martinez	1610096930						X															Diana O	Alex Martinez
26-5-25	German Botna	87062416						X															Diana O	German Botna
26-5-25	Camilo Gomez	1085341790						X															Diana O	Camilo Gomez
26-5-25	Herman tebla	1088767299						X															Diana O	Herman tebla

OBSERVACIONES:

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; DECRETO 1295 DE 1994; Art. 22. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme incurso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el Area de Talento Humano, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como empleado de GP INTER GROUP SAS.

Responsable SST:

Firma:

FR-SST-32		INSPECCIÓN DE ESTADO Y USO DE EPP											
VERSIÓN 1													
16-Jan-24													
Empresa		Proyecto					Centro operativo						
NOMBRE	CEDULA	ITEM	Casco	Barbuquejo	Gafas Seguridad	Tapabocas Industrial	Guantes T. Ingeniero	Guantes de caucho	Botas Seg Cuero	Tapacidos Inserción	Chaleco	FIRMA	OBSERVACIONES
Alex Martinez	1010096970	EST	B	C	C	C	C		C		C	Alex Martinez	
		USO	B	C	C	C	C		C		C		
German Botina	87062016	EST	C	C	C	C	C		C		C	German Botina	
		USO	C	C	C	C	C		C		C		
Camilo Gomez	1085341795	EST	C	C	C	C	C		C		C	Camilo G	
		USO	C	C	C	C	C		C		C		
Hernan Tabla	1085267299	EST	C	C	C	C	C		C		C	Hernan	
		USO	C	C	C	C	C		C		C		
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											
		EST											
		USO											

Marque en la casilla uso (USO): C: Cumple - NC: No Cumple - NA: No Aplica

Responsable de la Inspección  
Nombre DIANA CAROLINA ORTEGA G

Cargo PROFESIONAL SST

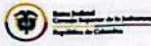
Firma 

Recibe la Inspección  
Nombre \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

28-05-2025



INSPECCIÓN DE SEGURIDAD

I. INFORMACIÓN DE LA SEDA A INSPECCIONAR

Sede: **la union N.** Ciudad/Municipio: **la union N**  
 Nombre edificio: **Palacio de Justicia** Dirección del Edificio: \_\_\_\_\_ No. Piso: **1-2-3**  
 Clase de Sede (Marcar X): Propio:  Arrendada:  Construido: \_\_\_\_\_ Responsable del edificio: \_\_\_\_\_

II. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Inicio del Trabajo (d/d/m/aaaa): **26-5-25** Hora de Inicio (a.m./p.m.): **7am** Hora de Finalización (a.m./p.m.): **5pm**  
 Fecha de final del Trabajo (d/d/m/aaaa): **30-5-25**

Ubicación donde se realiza el trabajo (Averigüedependencia o sitio): **Cubierta del edificio**  
 Descripción de la tarea a realizar:  **cambio de cubierta.**

III. INSPECCIÓN

Marque con una (X) según corresponda: C: cumple NC: no cumple

Ítem	Puntos a observar	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
<b>Herramientas de mano y fuerza automotriz</b>															
1.	Las herramientas están hechas de material resistente, de acuerdo al uso	X		X		X		X		X		X			
2.	Se encuentran herramientas abandonadas por donde transitan las personas	X		X		X		X		X		X			
3.	Se dispone de carretillas para transporte de herramientas en caso de ser necesario.	X		X		X		X		X		X			
4.	Las herramientas y mango tienen la forma, peso y dimensiones adecuadas al trabajo a realizar	X		X		X		X		X		X			
5.	Se realiza mantenimiento a las herramientas manuales	X		X		X		X		X		X			
7.	Las condiciones de limpieza de las herramientas son las adecuadas	X		X		X		X		X		X			
8.	Se cuenta con un sitio de almacenamiento adecuado para las herramientas	X		X		X		X		X		X			
9.	El personal se encuentra capacitado en la operación de las herramientas	X		X		X		X		X		X			
<b>Manejo y transporte manual de materiales</b>															
10.	La obra cuenta con un plan general de procedimientos y métodos de trabajo, con trabajadores fácilmente capacitados	X		X		X		X		X		X			
11.	No se ven trabajadores que carguen más de 25Kg	X		X		X		X		X		X			
12.	Los trabajadores cuentan con periodos de descanso suficientes	X		X		X		X		X		X			
<b>Manejo y almacenamiento de materiales</b>															
13.	Se encuentran demarcados los sitios de manejo y almacenamiento de materiales	X		X		X		X		X		X			
14.	Los materiales que resultan sobranos se almacenan en el sitio destinado	X		X		X		X		X		X			
<b>Requisitos básicos</b>															
15.	Se ha capacitado al personal en prevención de riesgos	X		X		X		X		X		X			
16.	El personal cuenta con los elementos de protección personal necesarios para desarrollar su labor	X		X		X		X		X		X			
17.	Se reemplaza oportunamente los elementos de protección personal cuando presentan deterioro o daño	X		X		X		X		X		X			
18.	Tiene registro de la entrega de elementos de protección personal que se suministra al trabajador	X		X		X		X		X		X			
19.	Se cuenta con instrumentos de seguridad para el trabajo en alturas	X		X		X		X		X		X			
<b>Condiciones locativas</b>															
20.	La construcción se encuentra en buenas condiciones y garantiza la seguridad de las personas	X		X		X		X		X		X			
21.	Existen condiciones de orden y aseo	X		X		X		X		X		X			
22.	Se cuenta con botiquín y camillas debidamente señalizadas	X		X		X		X		X		X			
23.	Se cuenta con condiciones de saneamiento básico (control de basuras, plagas etc.)	X		X		X		X		X		X			
<b>Señalización y demarcación</b>															
24.	Se señalizan los sitios en los cuales se va realizar trabajos de actividades	X		X		X		X		X		X			
25.	Se señalizan los puestos de operación peligrosos (areas de alto riesgo)	X		X		X		X		X		X			
26.	Se encuentra demarcadas las zonas restringidas	X		X		X		X		X		X			
<b>Servicios de Higiene</b>															
27.	La obra cuenta con inodoros, lavamanos y orinales, con espacio suficiente y además en la cantidad necesaria (1 por cada 15 personas)	X		X		X		X		X		X			
28.	Hay agua potable	X		X		X		X		X		X			
29.	Existe agua potable en la obra apta para consumo y en cantidad necesaria (1 suministro por cada 50 trabajadores)	X		X		X		X		X		X			

Observaciones: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Inspección (d/d/m/aaaa): **26-5-25** Responsable (Nombre y apellidos): **Diana Carolina Ortega Gomez**

CODIGO: \_\_\_\_\_ ELABORÓ: \_\_\_\_\_ REVISÓ: \_\_\_\_\_ APROBÓ: \_\_\_\_\_  
 FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL HERRAMIENTAS MANUALES

I. INFORMACIÓN DE LA RED DE INSPECCIONES

Ubicación: la union N Ciudad/Municipio: la union N  
 Nombre del edificio: Palacio de Justicia Dirección del Edificio: la union N No. Plant: 1  
 Clase de Sudo (Artículo 3): Propio:                      Arrendado:                      Comodato:                      Responsable del edificio:                     

II. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Inicio del Trabajo (d/m/a): 26-5-25 Hora de Inicio (p.m./p.a.): 7am Hora de Finalización (p.m./p.a.): 5pm  
 Fecha de final del Trabajo (d/m/a): 30-5-25  
 Ubicación donde se realizó el trabajo (desarrollo de actividades o sitio): oficinas administrativas - pasillos  
 Descripción de la tarea a realizar:  cambio de ciudades

III. INSPECCIÓN

Indicar cualquier riesgo correspondiente. (Ejemplo: No en su lugar)

Herramientas	Existencia de seguridad	Lunes Estado	Martes Estado	Miércoles Estado	Jueves Estado	Viernes Estado	Sábado Estado	Domingo Estado
Llaves de expansión	El sifón está en buen estado libre de desgaste o filos quebrados y se desliza sin forzarse	/	/	/	/	/	/	/
	Exhibe deformación o grietas, ajuste de tornillos	/	/	/	/	/	/	/
	Esta original, no presenta signos de reparación	/	/	/	/	/	/	/
Llaves métricas	Las esferas de las llaves están a su medida	/	/	/	/	/	/	/
	Las bocas de las llaves fijas están originales, sin desbastadas	/	/	/	/	/	/	/
	Las llaves conservan su forma original, no están torcidas o dobladas	/	/	/	/	/	/	/
Martillos	Las bocas de las llaves están libres de deformaciones o grietas y están paralelas sus caras laterales	/	/	/	/	/	/	/
	Hay llaves suficientes en tamaño y dimensiones en tal forma que no es necesario acudir a utilizar sustitutos de tubo	/	/	/	/	/	/	/
	El mango de los martillos está acortado con seguridad y anexo en la cabeza	C	C	C	C	C	C	C
Taloseros	Los mangos de los martillos están libres de espesores y astillas	C	C	C	C	C	C	C
	Las cabezas de los martillos están libres de rebabas	C	C	C	C	C	C	C
	Las brocas son de tamaño adecuado al taladro y al tipo de trabajo que se realiza	/	/	/	/	/	/	/
Pizas	Las brocas están afiladas y guardadas en estuches que las protegen	/	/	/	/	/	/	/
	La cerrea metálica está abalada	/	/	/	/	/	/	/
	Las líneas eléctricas están en empalmes, debidamente completas y el enchufe está en buen estado de servicio	/	/	/	/	/	/	/
Pizas de presión	El mango está protegido de la transmisión de vibración	/	/	/	/	/	/	/
	Las quijadas están sin desgaste o mordidas y mangos en buen estado, sin deformaciones	/	/	/	/	/	/	/
	El tornillo o pasador en buen estado, no hay juego de la quijada	/	/	/	/	/	/	/
Destornilladores	El sifón está en buen estado libre de desgaste o filos quebrados y se desliza sin forzarse	/	/	/	/	/	/	/
	El dispositivo de fijación ajusta correctamente, no se suelta	/	/	/	/	/	/	/
	Boca libre de deformaciones o grietas, ajuste sin torcerse	/	/	/	/	/	/	/
Patas	Los mangos están libres de roturas, rasguños o parásitos	C	C	C	C	C	C	C
	La hoja y el volante están afilados, sin torcedura	C	C	C	C	C	C	C
	Las patas están a su medida, las partes afiladas y limpias	C	C	C	C	C	C	C
En general	Los mangos abalada	C	C	C	C	C	C	C
	El mecanismo de reversión funciona adecuadamente sin retenciones	/	/	/	/	/	/	/
	Los dedos son en cantidad y dimensiones suficientes para los trabajos ejecutados	/	/	/	/	/	/	/
En general	Las partes de los dedos están a su medida	/	/	/	/	/	/	/
	Todas las herramientas están libres de aceites y materiales deslucidos	C	C	C	C	C	C	C
	Las herramientas se trasladan en cajas adecuadas, diseñadas para tal fin	C	C	C	C	C	C	C
En general	Las herramientas se guardan en tal forma que no se desajusten con las otras	C	C	C	C	C	C	C
	Hay un sistema de reposición de herramientas, los trabajadores lo conocen	C	C	C	C	C	C	C
	Las herramientas dañadas o deterioradas se cambian oportunamente, no se repiran	C	C	C	C	C	C	C

IV. FIRMA DE QUIEN INSPECCIONA

Nombre y Apellido: Dña. Carolina Ortega No. Identificación: 1.144.074.043 Cargo: SISO Firma: [Firma]

V. PLAN DE ACCIÓN

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento	Observaciones
<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>

CODIGO: 00 ELABORO: LIDER DEL PROCESO REVISO: SIQOMA - CENDUJ APROBO: COMITE DE LA UNIDAD DEL SIGOMA  
 VERSION: 00 FECHA: 20/04/2023 FECHA: 01/08/2023 FECHA: 12/01/2023



FORMULARIO MODELO EN EL TALLER

Es responsabilidad de la persona responsable consignar por la fecha, actividad, contenido y personal encargado de realizar la actividad, diligenciar el presente formato en el lugar de trabajo, garantizando la verificación de cada uno de los ítems, antes de iniciar la labor.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Procesamiento: **la unsa N**  
 Unidad de destino: **Palacio de Justicia**  
 Destinatarios: **la unsa N**  
 Clase de Solicitud: **X** (Procedimiento de trabajo)

II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

Fecha de inicio del trabajo (previsto): **26-5-25**  
 Fecha de inicio del trabajo (realizado): **30-5-25**  
 Hora de inicio (H.A.B.A.): **7am**  
 Hora de finalización (H.A.B.A.): **5pm**

Objetivo de la tarea a realizar: **Cubierta**  
 Descripción de la actividad: **Desmonte e instalación de cubierta**

Personal asignado por: **JG Group SA** (No. identificación: **901262656**)  
 Personal asignado por: **Otra empresa externa G** (No. identificación: **1144024042**)

III. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Descripción de la actividad: **Desmonte e instalación de cubierta**  
 Tipo de trabajo: **Trabajo en altura**  
 Ubicación de la obra: **Palacio de Justicia**  
 Duración estimada de la actividad: **07 días**

IV. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Actividad y Asignación	No. Identificación	Cargo	EN	EPS	AEL	Curso de otros riesgos	Duración máxima estimada de otros riesgos (horas)	Fases de la actividad que realiza la actividad							
								Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	
Camilo García	108334799	Albañil	Of	ENSARSA	Positiva SI			Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
Germin Sola	87062416	Albañil	B+	NUOVEPS	Positiva SI			Germin	Germin	Germin	Germin	Germin	Germin	Germin	Germin
Jesus Sola	709257299	Albañil	Of	ENSARSA	Positiva SI			JH	JH	JH	JH	JH	JH	JH	JH



V. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Elementos de protección personal	Aplicar		Día 1		Día 2		Día 3		Día 4		Día 5		Día 6		Día 7		Observaciones
	A	NA	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	
Casco de Seguridad	X		X		X		X		X		X		X		X		
Batas de Seguridad	X		X		X		X		X		X		X		X		
Gafas de Seguridad	X		X		X		X		X		X		X		X		
Gauchos de Seguridad	X		X		X		X		X		X		X		X		
Protección Respiratoria	X		X		X		X		X		X		X		X		
Chaleco Reflector	X		X		X		X		X		X		X		X		
Protección Facial	X		X		X		X		X		X		X		X		
Protección Auditiva	X		X		X		X		X		X		X		X		
Ropa de Trabajo	X		X		X		X		X		X		X		X		

VI. LISTA DE CONTROL PARA PREVENIR LOS RIESGOS EN EL TALLER

Equipos de protección	Aplicar		Día 1		Día 2		Día 3		Día 4		Día 5		Día 6		Día 7		Observaciones
	A	NA	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	
Mecanismo de Anclaje	X		X		X		X		X		X		X		X		
Puntos de Anclaje	X		X		X		X		X		X		X		X		
Líneas de Vida Horizontal Cable		X		X		X		X		X		X		X		X	
Líneas de Vida Horizontal Cuerda	X		X		X		X		X		X		X		X		
Líneas de Vida Vertical Cable		X		X		X		X		X		X		X		X	
Líneas de Vida Vertical Cuerda	X		X		X		X		X		X		X		X		
Ascensor Jumar		X		X		X		X		X		X		X		X	
Tred (cable)	X		X		X		X		X		X		X		X		
Segurones	X		X		X		X		X		X		X		X		
Estrigas para restricción	X		X		X		X		X		X		X		X		
Estrigas para posicionamiento	X		X		X		X		X		X		X		X		
Estrigas para liberación		X		X		X		X		X		X		X		X	
Arco de Seguridad	X		X		X		X		X		X		X		X		
Cuerpo Certificado para ascenso	X		X		X		X		X		X		X		X		
Passo	X		X		X		X		X		X		X		X		
Chis Cal																	



 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia		Consejo Superior de la Judicatura Dirección Ejecutiva de Administración Judicial Unidad de Recursos Humanos Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)		SIGCMA	
ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO (ATS)					
I. INFORMACIÓN DE LA SEDE A INSPECCIONAR					
Seccional:	la unión N		Ciudad/Municipio:	la unión Noroio	
Nombre edificio:	Palacio de Justicia		Dirección del Edificio:		Nro. Pisos: 1-2 J
Clase de Sede (Marcar X):	Propia:	<input checked="" type="checkbox"/>	Arrendada:	<input type="checkbox"/>	Comodato:
Responsable del edificio:					
II. INFORMACIÓN GENERAL					
Fecha de realización del Trabajo (dd/mm/aaaa):	26-5-2023		Hora de inicio (a.m./p.m.):	7 am	Hora de Finalización (a.m./p.m.): 3 pm.
Ubicación donde se realiza el trabajo (Área/dependencia o sitio):	Cubierta del Palacio (techo)				
Descripción de la tarea a realizar:	cambio de cubierta				
III. PARA ESTE TRABAJO SE REQUIERE PERMISO DE (MARCAR X)					
Trabajo en alturas	<input checked="" type="checkbox"/>	Espacio confinado	<input type="checkbox"/>	Energías peligrosas	<input type="checkbox"/>
Sustancias químicas	<input type="checkbox"/>	Otro, ¿cual?			
IV. EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A UTILIZAR					
Equipos de trabajo en alturas (cueros y eslinga, andamio)					
V. IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE PELIGROS					
Pasos	Peligros	Medidas de control	Responsable	Observaciones	
Armado de andamio	caídas de p.	Equipos de Alturas		Señalización de Areas	
	caídas de d.				
Desmonte de cubierta.	caída de objetos caída de personal	Equipos de Alturas			
limpieza del lugar.	caída de objetos caída de personal				
instalación de nueva cubierta.	" "	Equipos de Alturas			
	" "				
VI. PARTICIPANTES EN EL ANÁLISIS					
Nombres y Apellidos		No. identificación	Firma		
Carlo Gonzales		1085341790	Carlo G.		
Jesus Hernandez Trujillo		7085267299	Jesus Hernandez		
German Botina		87062416	German Botina		
VII. APROBACIÓN					
Se han identificado los peligros propios y asociados del trabajo a ejecutar en cada uno de sus pasos y se han determinado las medidas de control requeridas para controlarlos y poder realizar el trabajo de manera segura.					
Nombres y Apellidos		No. identificación	Cargo	Firma	
Quien verifica:	Diana Ortega	1144071043	SISO		
Quien verifica:					
CÓDIGO: F-SST-09	ELABORÓ LÍDER DEL PROCESO	REVISÓ SIGCMA - CENDUJ	APROBÓ COMITÉ DE LÍDERES DEL SIGCMA		
VERSIÓN: 00	FECHA: 26/04/2023	FECHA: 01/06/2023	FECHA: 12/07/2023		

INSPECCIÓN PREOPERACIONAL DE EQUIPOS DE TRABAJO EN ALTURAS

I. INFORMACIÓN DE LA RED A INSPECCIONAR

Seccional: **la union N** Ciudad/Municipio: **la union N**  
 Nombre del edificio: **Palacio de justicia** Dirección del Edificio:  Nro. Pisos: **1**  
 Clase de Sede (Marcar X): Propio:  Arrendada:  Comodatario:  Responsable del edificio:

II. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Inicio del Trabajo (d/m/a/a/a): **26-5-25.** Hora de Inicio (a.m./p.m.): **7 am**  
 Fecha de final del Trabajo (d/m/a/a/a): **30-5-25.** Hora de Finalización (a.m./p.m.): **5 pm.**





Lugar donde se realiza el trabajo (Área/dependencia o sitio): **Cubierta Palacio de justicia la union N**  
 Descripción de la tarea a realizar: **Retiro y instalación de cubiector**

III. INSPECCIÓN

Número y/o referencia del arnés a inspeccionar: **167305.** Número y/o referencia de la eslinga de Posicionamiento:   
 Número y/o referencia de Eslinga en Y a inspeccionar: **167001** Número y/o referencia de TIE-OFF:   
 Nombre del trabajador: **German Boting** Cargo del trabajador: **Albañil**  
 Utilizado en la labor de: **Albañil** Periodo:

Marque con una (x) según corresponda: C: cumple NC: no cumple

Inspección de Arnés	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Verifique que la cinta de resaca se encuentre entera sin desfilachamiento, decoloración u orificios de más de 2 mm	X		X		X		X		X		X			
Verifique que la cinta este sin cortes visibles	X		X		X		X		X		X			
Verifique que la cinta este sin manchas de productos químicos	X		X		X		X		X		X			
Verifique que los anillos en "D" estén sin deformaciones	X		X		X		X		X		X			
Verifique que la etiqueta sea legible	X		X		X		X		X		X			
Verifique que todas las costuras estén completas sin rupturas de 2 puntos en una sola línea	X		X		X		X		X		X			
Inspección del esmoquin														
	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Verifique que el cierre automático funcione normalmente	X		X		X		X		X		X			
Verifique que no tenga golpes ni deformaciones	X		X		X		X		X		X			
Verifique que mantenga los colores anodizados	X		X		X		X		X		X			
Verifique que no haya desgaste mayor a 2mm en el lomo	X		X		X		X		X		X			
Inspección del casco														
	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Verifique que el exterior del casco este sin fisuras visibles	X		X		X		X		X		X			
Verifique que la cinta del barbujado este entera y conectada en todos sus extremos	X		X		X		X		X		X			
Verifique que los copetes del barbujado estén en buen estado	X		X		X		X		X		X			
Botas de seguridad														
	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Verifique que la suela sea antideslizante y con buen labrado	X		X		X		X		X		X			
Verifique que la suela no tenga grietas	X		X		X		X		X		X			
Inspección de guantes														
	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Verifique que los guantes se encuentren con la superficie de agarre entera y sin perforaciones	X		X		X		X		X		X			
Inspección visual de los guantes y verificar las costuras	X		X		X		X		X		X			
Inspección de gafas de seguridad														
	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
Verifique que los lentes estén sin rayaduras o daños	X		X		X		X		X		X			
Verifique que la visibilidad a través de los lentes sea clara, sin parpadillo, lentes sin oscuras	X		X		X		X		X		X			
Verifique que tenga sujeción a la nuca sin riesgo de caída	X		X		X		X		X		X			

	Inspección estado de posicionamiento		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
	Verifique que los conectores estén sin deformaciones															
	Verifique que los conectores estén libres de corrosión															
	Verifique que la cuerda se encuentre íntegra, sin cortes o manchas en toda su extensión															
	Inspección de eslinga en Y		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
	Verifique que los gancho estén sin deformaciones y con cierre automático en buen funcionamiento															
	Verifique que el seguro de los gancho funcione															
	Verifique que el absorbidor de choque no haya sido impactado															
	Verifique que la cinta de resaca se encuentre entera y sin cortes visibles															
	Inspección de TIE-OFF		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
	Verifique que los Herrajes (habillas, pasadores) no tengan daños, deformaciones, bordes afilados, rebabas, inclusiones o corrosión.															
	Verifique que la cinta de la resaca no presente cortes, quemaduras, raspaduras, abrasión, partes deshilachadas, suciedad excesiva o decoloración.															
	Verifique que las costuras no estén salidas o cortadas.															
	Verifique la etiquetas estén firmes y sean legibles.															
	Inspección de cuerdas		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC	C	NC
	Verifique que la cuerda no sufra rupturas en su carrea															
	Verifique que no presente deshilachamiento o desgaste excesivo															
	Verifique que el realizar uso continuo por las cuerdas no se equivoque ocasionando ruptura del alma															
	Verifique que la cuerda no tenga manchas de aceites, productos químicos o hidrocarburos															
	Verifique que la cuerda tenga su hoja de vida															

Firma y No. Identificación	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Firma del trabajador:	German B	German B	German B	German B	German B	German B	
No. Identificación del trabajador:	87062416	87062416	87062416	87062416	87062416	87062416	
Firma encargado de SST:	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
No. Identificación encargado de SST:	1144074043	1144074043	1144074043	1144074043	1144074043	1144074043	

IV. TRAZABILIDAD DE NOVEDADES			
Fecha	Hallazgo	Descripción del evento	Acciones tomadas

NOTA:  
 - En línea vertical solo se permite el anclaje de una sola persona.  
 - En línea de vida horizontal se puede asegurar varias personas, pero esta debe estar asegurada por tramos (1 persona por cada tramo debe tener distancia 3m máximo) y garantizar como mínimo 5000 libras por persona segura.

CÓDIGO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FORM-01	LEON DEL ROSARIO	RODRIGO	COMITÉ DE SEGURIDAD DEL BOCAL
VERSION	FECHA	FECHA	FECHA
01	2024-03-23	15/03/2024	12/03/2024

	<b>INFORME SEMANAL Y REGISTRO FOTOGRAFICO CONTROL SST DE EJECUCION DE OBRA</b>		SG - SST
			VERSION: 0
			sep-25

PERIODO	01 DE MAYO AL 09 DE MAYO	CONTRATISTA	GP INTER GROUP SAS	Numero contrato:	NO. CO1.PCCNTR. 6654744
---------	--------------------------	-------------	--------------------	------------------	-------------------------

PROYECTO: **Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño**



**PROGRAMA SST**

1. se realizan afiliaciones a seguridad social, a EPS, ARL, AFP. Anexo 01

**PROGRAMA SST**

2. se realizan los respectivos examenes medico ocupacionales para el personal de ingreso. Anexo 02



**PROGRAMA SST**

3. Se realiza induccion en seguridad y salud en el trabajo al personal de ingreso. Anexo 03



**PROGRAMA SST**

4. Se realiza entrega de elementos de proteccion personal a los colaboradores de la obra, casco de seguridad, gafas, tapabocas, chaleco reflectivo, guantes. Anexo 04





Buenas tardes, adjunto a este correo envío cronograma de capacitaciones solicitado.

Diana Carolina Ortega Gomez  
Profesional SST.

**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

5. realizacion de pausas activas, estiramiento muscular de miembros superiores. ANEXO 06

6. se realiza entrega de cronograma de capacitacion SST mes de mayo a la interventoria mediante correo electronico. Anexo 05



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

6. se realiza capacitacion de Socializacion politica SST - Reglamento HYS. Anexo 03

7. Inspeccion de uso y estado de de EPP. ANEXO 04

**Profesional SST. DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ**

14 Diana G

	<b>INFORME SEMANAL Y REGISTRO FOTOGRAFICO CONTROL SST DE EJECUCION DE OBRA</b>	SG - SST
		VERSION: 0
		sep-25

PERIODO	12 DE MAYO AL 17 DE MAYO	CONTRATISTA	GP INTER GROUP SAS	Numero contrato:	NO. CO1.PCCNTR. 6654744
---------	--------------------------	-------------	--------------------	------------------	-------------------------

PROYECTO:	<b>Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño</b>
-----------	---



**PROGRAMA SST**

1. Se realiza capacitación de acuerdo al cronograma de seguridad y salud en el trabajo mes de may 2025 al personal de obra. Anexo 01.



**PROGRAMA SST**

2. Se realiza entrega de elementos de protección personal a los colaboradores de la obra (tapabocas) . Anexo 02



**PROGRAMA SST**

3. Inspección de seguridad señalización en área de trabajo. Anexo 3



**PROGRAMA SST**

4. Se realizan pausas activas dinamica de ejercicio mental. Anexo 4



PROGRAMA SST

5. Se realiza inspeccion de camilla encontrada en el lugar de trabajo. Anexo 3



PROGRAMA SST

6. Se realiza inspeccion de botiquin encontrado en el lugar de trabajo. Anexo 3



PROGRAMA SST

7. Se realiza inspeccion de Extintor encontrado en el lugar de trabajo. Anexo 3



PROGRAMA SST

8. Inspeccion de uso y estado de de EPP. ANEXO 04



PROGRAMA SST

9. inspeccion punto ecologico.



PROGRAMA SST

10. Se realiza cubrimiento de piso para evitar derrames de pintura y material particulado.

Profesional SST. DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ

14 Diana G

**INFORME SEMANAL Y REGISTRO  
FOTOGRAFICO CONTROL SST DE EJECUCION  
DE OBRA**

SG - SST

VERSION: 0

Sep-25

PERIODO	19 DE MAYO AL 24 DE MAYO	CONTRATISTA	GP INTER GROUP SAS	Numero contrato:	NO. CO1.PCCNTR. 6654744
PROYECTO:	Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño				



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

1. Se realiza capacitación de acuerdo al cronograma de seguridad y salud en el trabajo mes de may 2025 al personal de obra. Anexo 01.

2. Se realiza entrega de elementos de protección personal a los colaboradores de la obra (tapabocas) . Anexo 02



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

3. inspeccion de seguridad señalizacion en area de trabajo. Anexo 3

4. Se realizan pausas acitvas dinamica de ejercicio mental. Anexo 4



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

5. Se realiza cubrimiento de piso para evitar derrames de pintura y material particulado

6. Inspeccion de uso y estado de de EPP. ANEXO 04



Carrera 1-11-62  
La Unión 521520  
Nariño  
Colombia

PROGRAMA SST

7. inspeccion punto ecologico.

**Profesional SST. DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ**

PROGRAMA SST

14 Diana G

**INFORME SEMANAL Y REGISTRO  
FOTOGRAFICO CONTROL SST DE EJECUCION  
DE OBRA**

SG - SST

VERSION: 0

Sep-25

PERIODO	26 DE MAYO AL 30 DE MAYO	CONTRATISTA	GP INTER GROUP SAS	Numero contrato:	NO. CO1.PCCNTR. 6654744
PROYECTO:	Obra Mantenimiento Creativo Preventivo de la Infraestructura Física del Palacio de Justicia de la Unión Nariño				



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

1. Se realiza capacitación de acuerdo al cronograma de seguridad y salud en el trabajo mes de mayo 2025 al personal de obra. Anexo 01.

2. Se realiza entrega de elementos de protección personal a los colaboradores de la obra (tapabocas) . Anexo 02



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

3. Inspección de seguridad señalización en área de trabajo. Anexo 3

4. Se realizan pausas activas dinámicas de ejercicio mental. Anexo 4



**PROGRAMA SST**

**PROGRAMA SST**

5. Se realiza cubrimiento de zonas verdes para evitar derrames de pintura y material particulado

6. Inspección de uso y estado de EPP. ANEXO 04



**PROGRAMA SST**

7. inspeccion punto ecologico.

**Profesional SST. DIANA CAROLINA ORTEGA GOMEZ**



**PROGRAMA SST**

8. acompañamiento de trabajo en alturas armado de andamios, permisos de trabajo en alturas.

14 Diana G