

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.227 de 2025	
Nombre completo del contratista: Isabella Giron Coronado	
Documento de identificación: C.C. 1.113.677.910	
Nombre del supervisor: Maria Alejandra Arias Valdiri	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en el marco del proceso de gestión contractual en el Departamento Administrativo de Contratación Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10 / oct / 2025	Fecha terminación 31 / dic / 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A												
Terminación anticipada: N/A												
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la SUMA DE DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
☐ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
☐ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información: <table border="1"> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td>\$16.335.000</td> <td>\$5.445.000</td> <td>\$5.445.000</td> <td>\$5.445.000</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000									

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076957010 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1907586024 Operador: Simple Fecha de Pago: 05/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato, la contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Obligación 1: Brindar soporte jurídico en la recopilación y análisis de información de la gestión contractual en el marco del subproceso de análisis de resultados, elaborando los documentos que sean requeridos por la supervisión del contrato.

- Brindó soporte jurídico con la proyección de la primera versión del Informe de Revaluación de Proveedores 2025-I.
- Brindó soporte jurídico con la recopilación de datos de los organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali y consolidación de lecciones aprendidas en la matriz de seguimiento a Compras Públicas con enfoque de Inclusión Social, Sostenibilidad Ambiental e Innovación.

Obligación 2: Brindar apoyo jurídico en la elaboración y/o proyección de oficios, correos, informes, circulares y demás documentos que le sean asignados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo jurídico en la proyección de los Oficios dirigidos a los organismos que tienen reporte incompleto de la matriz de Revaluación de Proveedores del semestre 2025-I.
- Brindó apoyo jurídico en la proyección de la primera versión de la Circular "Buenas prácticas en el marco del subproceso de análisis de resultados específicamente en el procedimiento de lecciones aprendidas y compras públicas responsables"
- Brindó apoyo jurídico en la elaboración del acta de socialización denominada "Implementación de Guías de Compra pública".

Obligación 3: Brindar apoyo jurídico en la preparación y realización de las orientaciones, atenciones y/o socializaciones que sean requeridas para la divulgación del conocimiento en materia de contratación pública. Las demás actividades que se requieran en la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Brindó apoyo jurídico en la en la programación y desarrollo de la socialización para los organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali, denominada "Implementación de guías de compra pública".

Obligación 5: Brindar apoyo jurídico en la revisión, trámite y seguimiento de los documentos que sean asignados por la supervisión.

- Participó en la revisión de los informes de supervisión de los contratistas de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación. En esta actividad se verificó que los soportes de cada contratista estuvieran de acuerdo con las actividades contractuales presentadas en el informe de supervisión. De igual manera se verificó que la redacción de las actividades contractuales estuviera de acuerdo con las evidencias.
- Participó en la revisión y la actualización de la matriz de Seguimiento Trámites de Pago SGCI 2025, con el objetivo de registrar la fecha de suscripción y los comentarios de las cuentas de los contratistas de la SGCI.
- Participó en la revisión y actualización desde el rol jurídico, de la matriz Excel Seguimiento a Evidencias cargadas en drive por contratistas SGCI 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 6: Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Contratación Pública, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Brindó apoyo en la elaboración de correo al equipo de comunicaciones del DACP solicitando la elaboración del diseño de la portada del Informe de Revaluación de Proveedores del semestre 2025-I.
- Asistió a las reuniones y socializaciones designadas por la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación durante el período de informe.
- Realizó las demás actividades requeridas por la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación durante el período de informe.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1_owZhFBcpLrnJt5irsP8mM1kAKSfZyX9

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 María Alejandra Arias Valdiri
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, noviembre 21 de 2025