CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7487461 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7487461
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	JOSE MIGUEL ECHEVERRY CANO
CC o NIT	71645568
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	18 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.068.329
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.068.329
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	5
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de junio del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	99442-703402	$ 1.993.121	$0	$ 47.068.329	0%
31 marzo 2025	73155-247794	$ 4.599.511	$ 1.993.121	$ 45.075.208	4,23%
30 abril 2025	58898-339686	$ 4.599.511	$ 6.592.632	$ 40.475.697	14,0%
31 mayo 2025	08062-099446	$ 4.599.511	$ 11.192.143	$ 35.876.186	23,7%
30 junio 2025	77214-644226	$ 4.599.511	$ 15.791.654	$ 31.276.675	33,5%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado febrero**	Planilla nro. 1069908253 pagada el 28/02/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado marzo**	Planilla nro. 1070747193 pagada el 28 de marzo de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado abril**	Planilla nro. 1071467453 pagada el 29 de abril de 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mayo**	Planilla nro. 1072226906 pagada el 29 de mayo de 2025

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 4 de julio del 2025

Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS

1

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN TÉCNOLOGO EN GUIANZA		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 3 de junio de 2025	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma MEETS meet.google.com/uoi-gksu-bui	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión del proceso de ejecución de la formación para el mes de junio de las fichas, 3169062 y 3227633 del EEF Guianza Turística		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Acordar y programar las acciones puntuales para la correcta ejecución de la formación para el año 20225. en las fichas 3169062 y 3227633		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. En la sesión los instructores asignados a las fichas discutieron y acordaron las acciones de formación para cumplir, de acuerdo al cronograma de cada una de las fichas, con el alcance de las actividades de aprendizaje y las evidencias que las componen conforme al área de especialización de cada uno de los instructores, se programaron las siguientes acciones: **Ficha 3169062:** GA1-260201080- AA1 - Clasificar los elementos del patrimonio cultural y natural de acuerdo con información recopilada en fuentes primarias y secundarias. Evidencia: Matriz con las características del servicio de guianza. GA1- 260201077-AA2-EV01. GA1-260201080- AA1 - Clasificar los elementos del patrimonio cultural y natural de acuerdo con información recopilada en fuentes primarias y secundarias		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación**: Guianza turística
- **Código del programa de formación**: 626500
- **Nombre del proyecto:** Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1 - Analizar la dinámica del turismo y del guionaje en Colombia.
- **Competencias**:

  Técnicas:
  - **260201077**. Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa.
  - **260201080**. Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial.

  Clave:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicas:
  - **260201077-01**. Caracterizar turistas y grupos de usuarios de acuerdo con el perfil sociodemográfico, información suministrada por el contratante y especificaciones del servicio.
  - **260201080-01.** Documentar información turística de Colombia con base en sus características biogeográficas, socioculturales, patrimoniales y la clasificación de sus atractivos.

  Clave:
  - **240202501-01.** Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
- **Duración de la guía**:

  Técnicas 240 horas + Clave 48 horas = 288 horas

2. **PRESENTACIÓN**

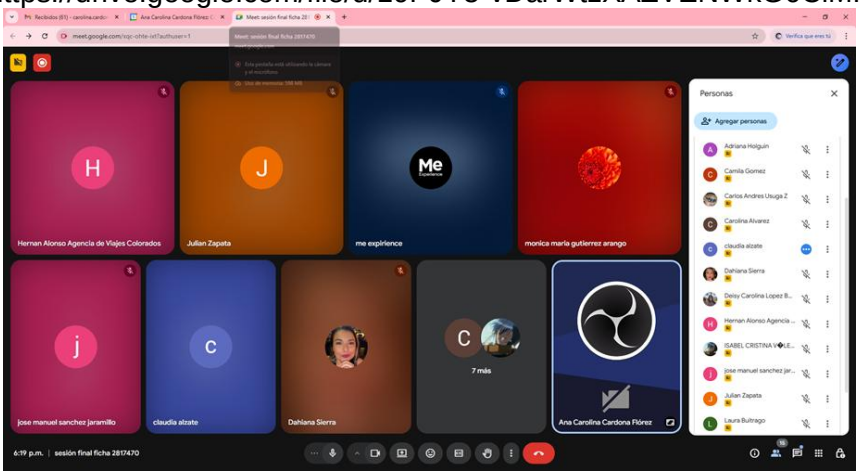
Estimado aprendiz, bienvenido a esta fase del proceso formativo, donde podrá poner en práctica todos los conceptos aprendi[redacted]endizaje, la cual

3

OBLIGACIÓN 3:

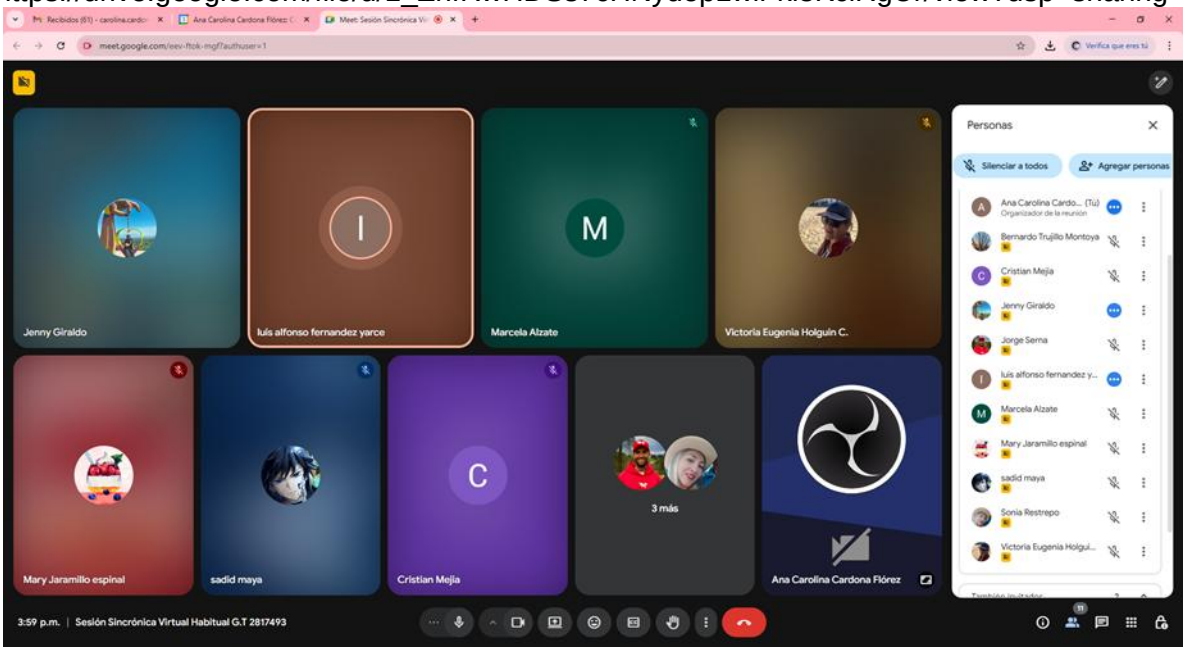
FICHA 2817470. SESIÓN DE CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA

https://drive.google.com/file/d/19PJY5-vDarWtzXAZVENWkG6CiMKmMRuQ/view?usp=sharing



FICHA 2817493. SESIÓN DE CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA

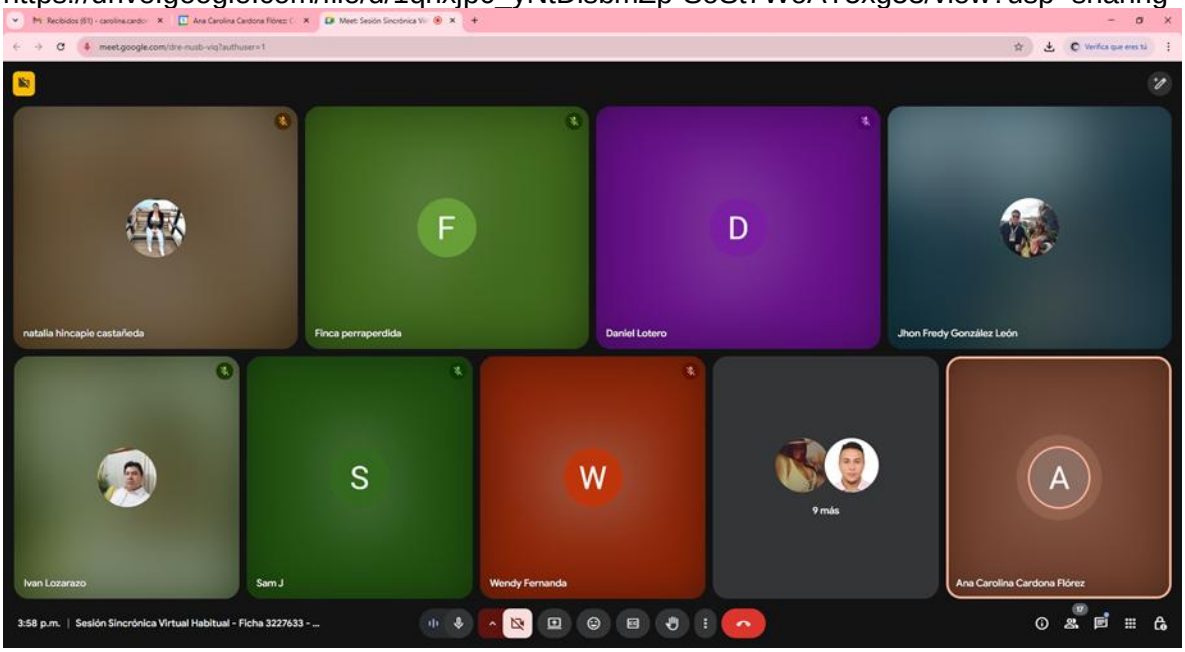
https://drive.google.com/file/d/1_ZnfRwHDSs7cHNydep1wiFki3KclRgUr/view?usp=sharing



FICHA 3169062. PRIMER ENCUENTRO PRESENCIAL 4 DE JUNIO DE 2025



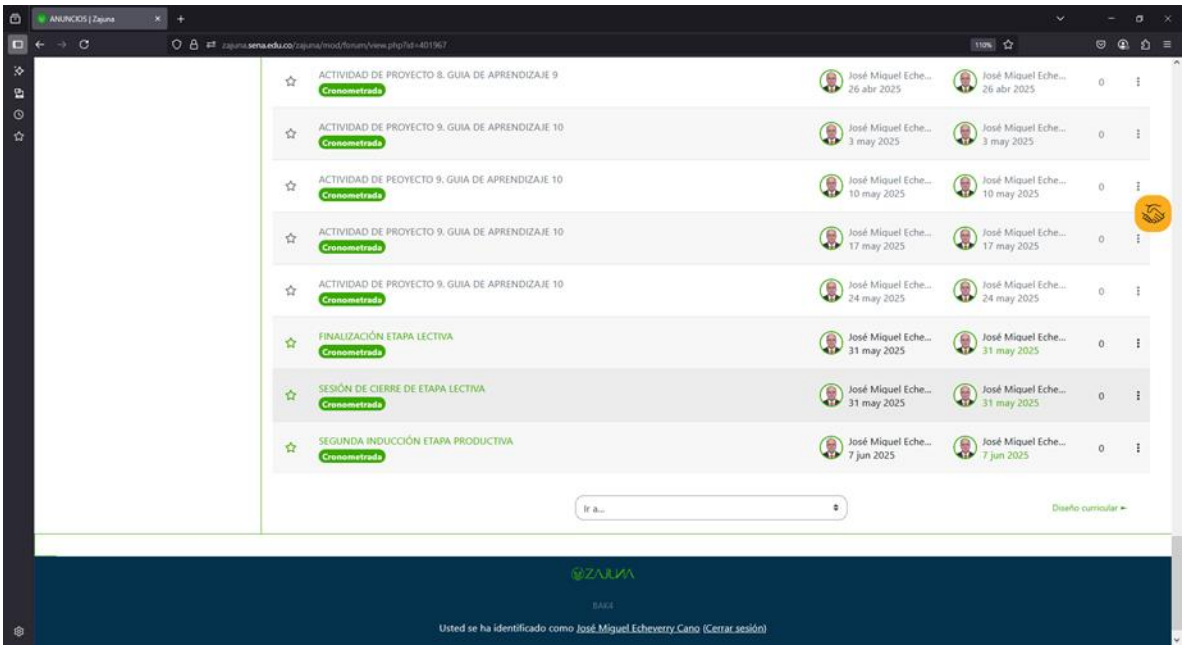
FICHA 3227633: SESIÓN EN LÍNEA 5 DE JUNIO DE 2025
https://drive.google.com/file/d/1qhxjp0_yNtDlsbmZp-SoSt7WoAT5xg53/view?usp=sharing



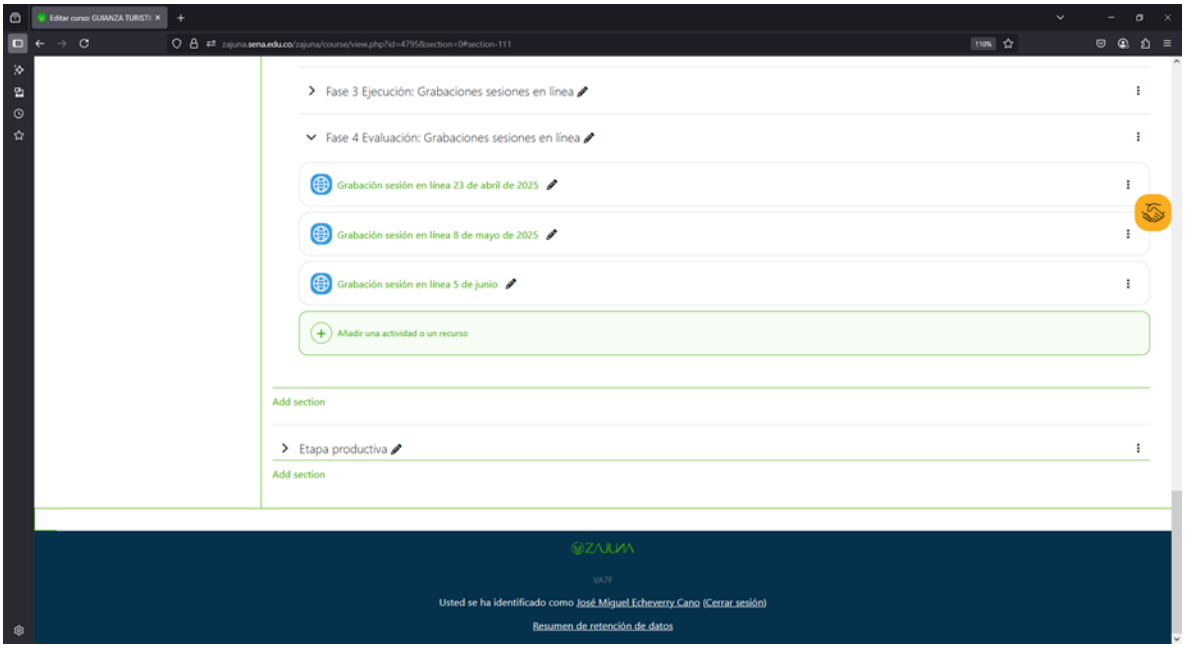
5

OBLIGACIÓN 5 JUNIO DE 2025

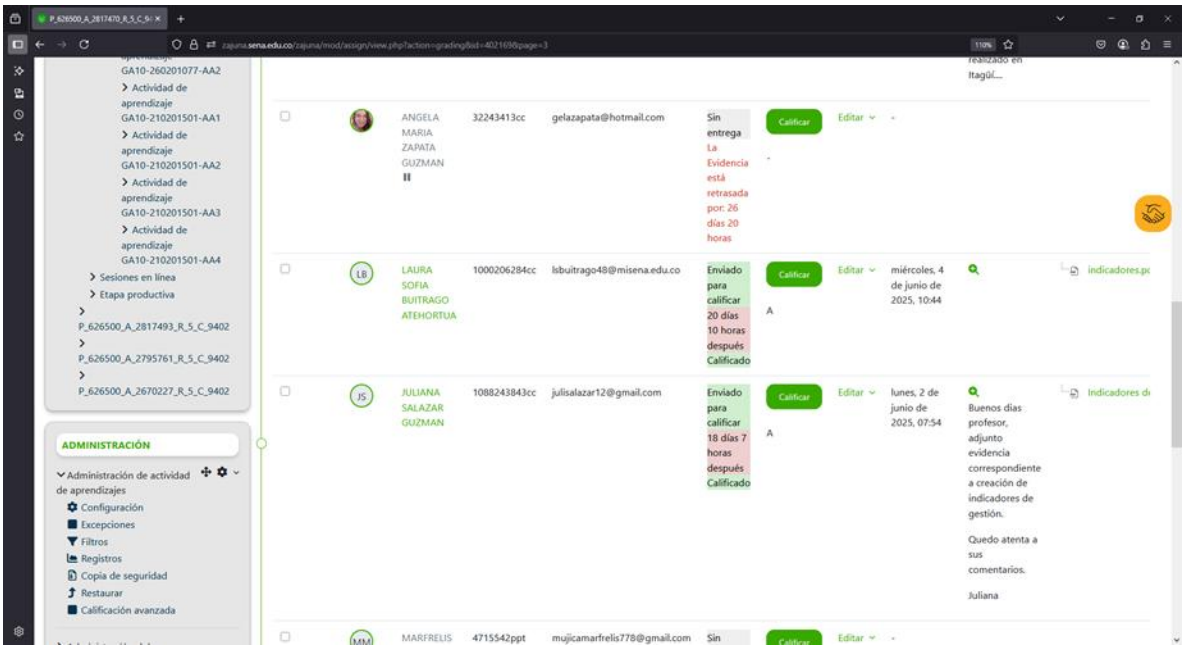
FICHA 2817470:
ANUNCIOS EN LA PLATAFORMA



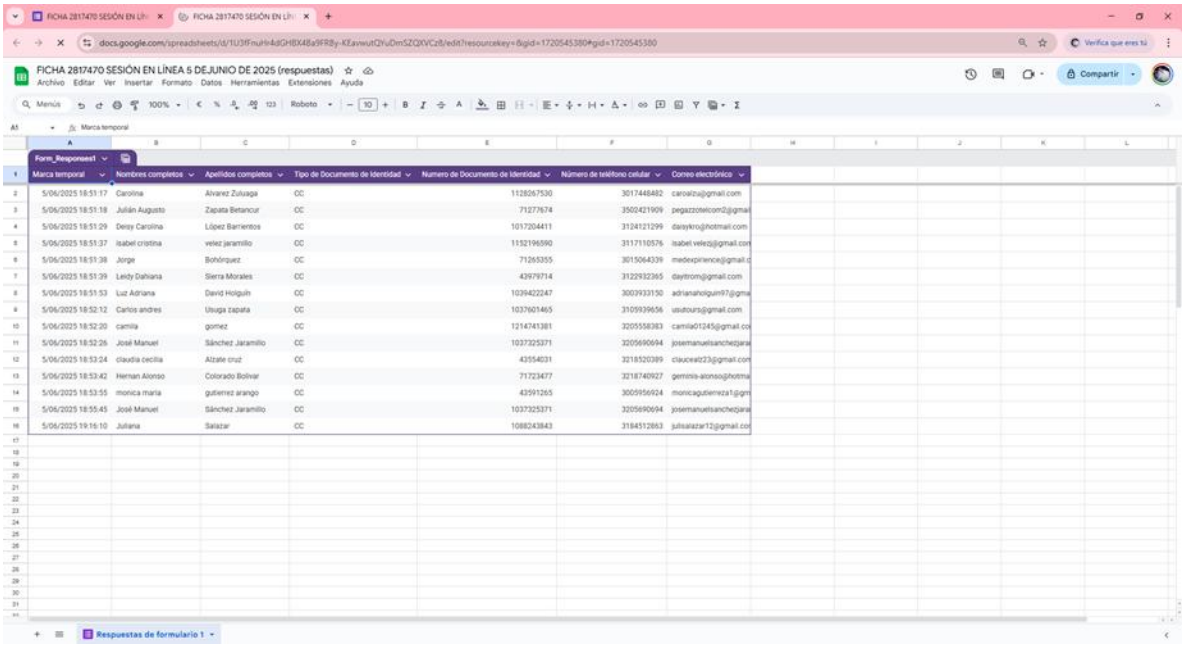
MONTAJE DE LASGRABACIONES DE LA SESIONES:

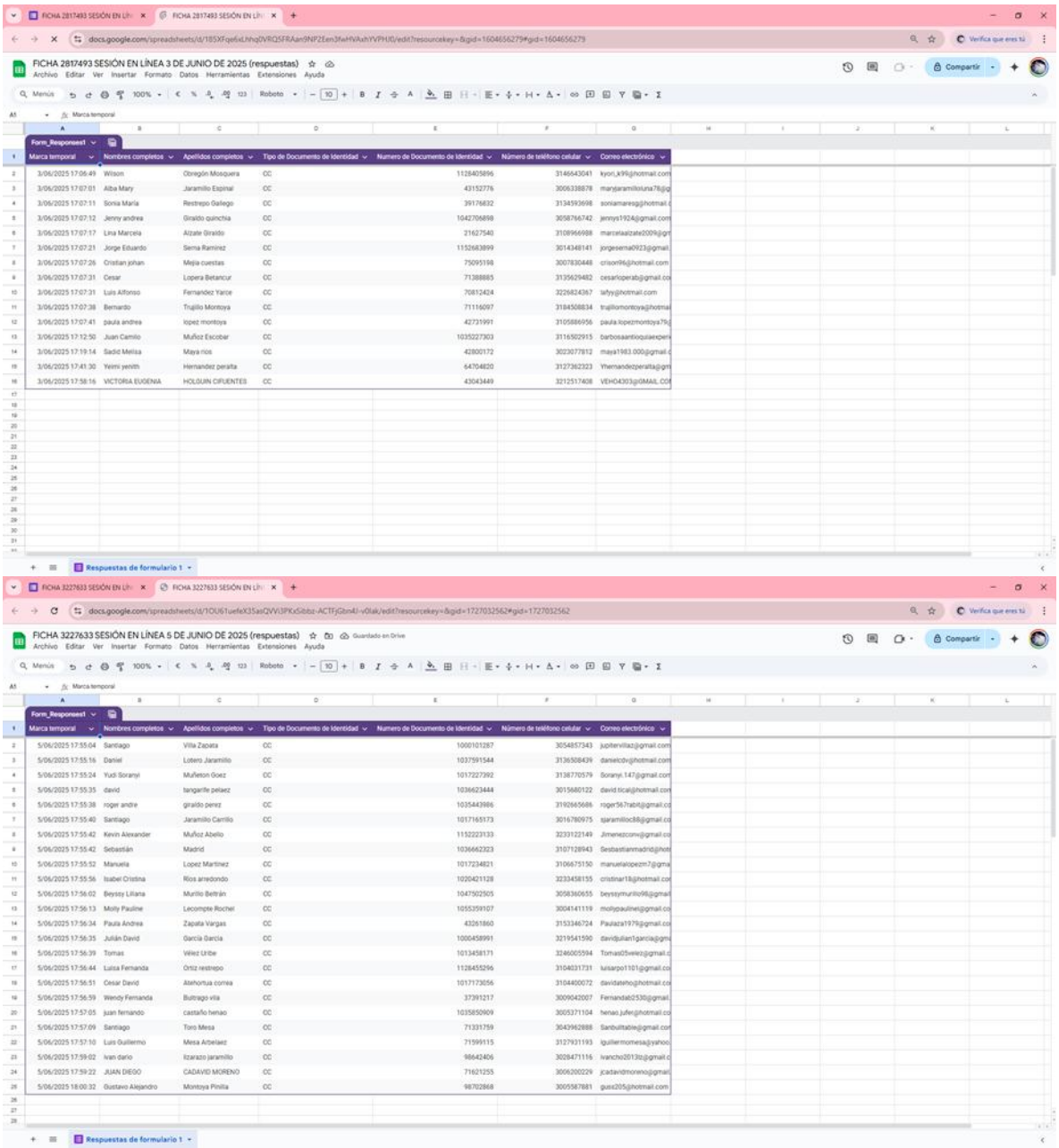


EVALUACIÓN DE EVIDENCIAS EN LA PLATAFORMA



7
OBLIGACIÓN 7 JUNIO DE 2025
CONTROL DE ASISTENCIA





8

OBLIGACIÓN 8 JUNIO DE 2025

GRABACIONES DE LAS SESIONES.

FICHA 3227633: SESIÓN EN LÍNEA 5 DE JUNIO DE 2025
https://drive.google.com/file/d/1qhxjp0_yNtDlsbmZp-SoSt7WoAT5xg53/view?usp=sharing

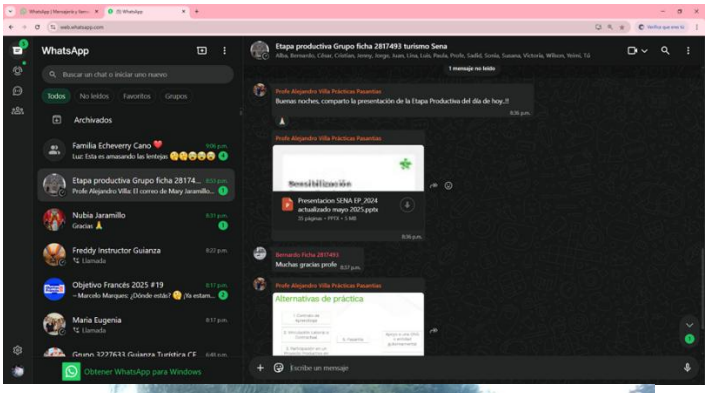
FICHA 2817493. SESIÓN DE CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA
https://drive.google.com/file/d/1_ZnfRwHDSs7cHNydep1wiFki3KclRgUr/view?usp=sharing

FICHA 2817470. SESIÓN DE CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA
https://drive.google.com/file/d/19PJY5-vDarWtzXAZVENWkG6CiMKmMRuQ/view?usp=sharing

13

OBLIGACIÓN 13 JUNIO DE 2025

SESIÓN DE INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA 10 DE JUNIO DE 2025 FICHA 2817493

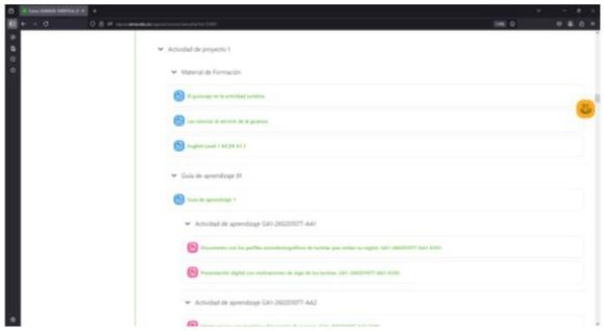




OBLIGACIÓN 14 JUNIO DE 2025

ORGANIZACIÓN PLATAFORMA ZAJUNA

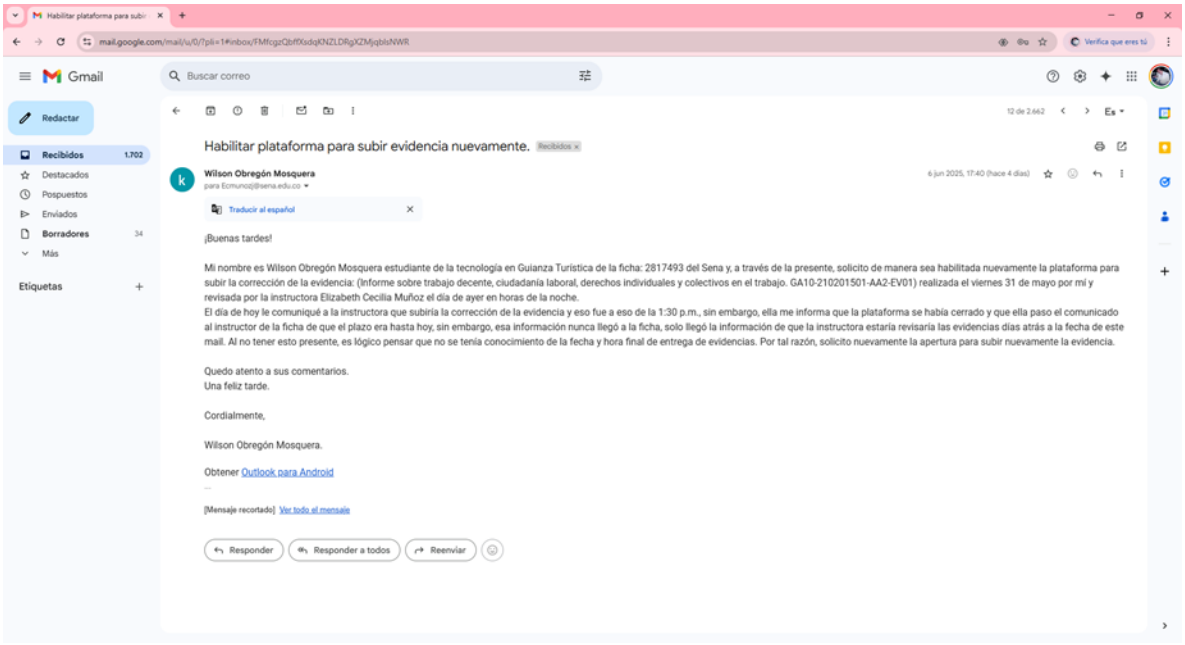


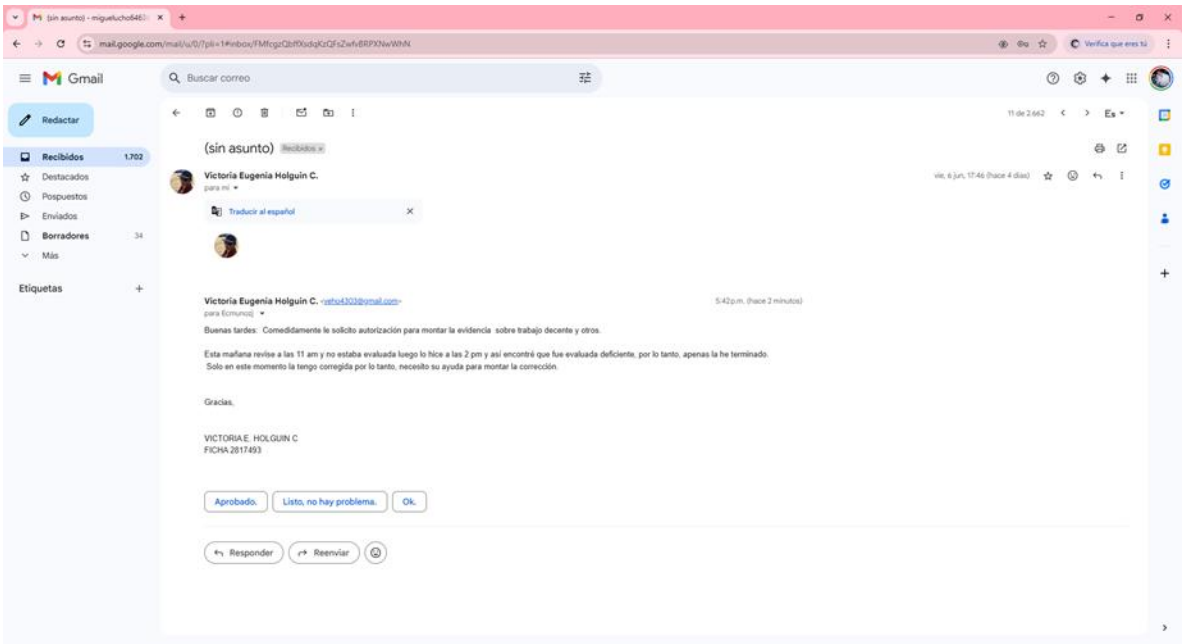


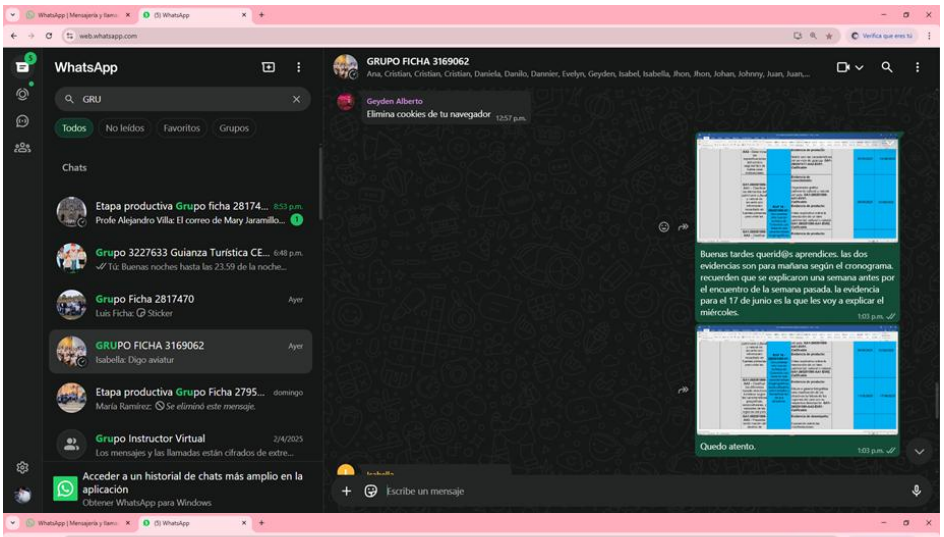
17

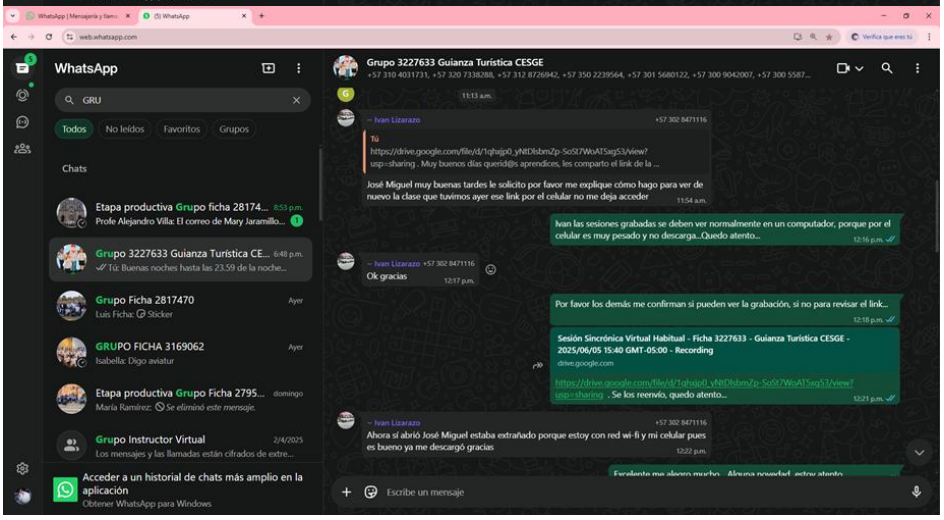
OBLIGACIÓN 17 JUNIO DE 2025

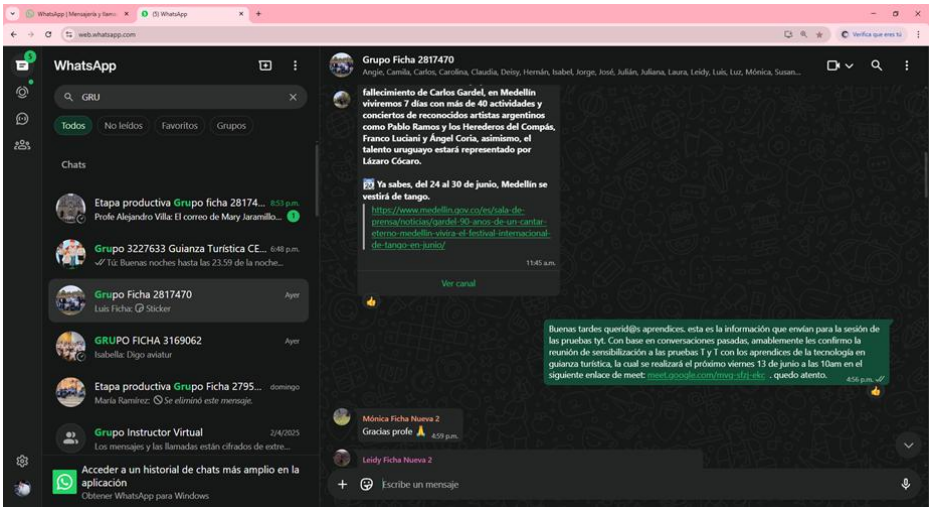
CONSTANTE COMUNICACIÓN CON LOS APRENDICES

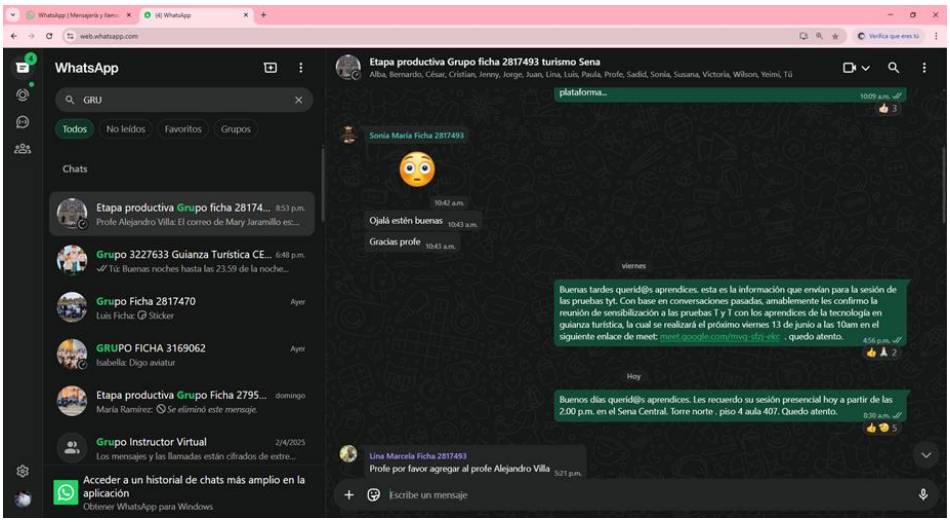





WhatsApp
GRU
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Chats
Etapa productiva Grupo ficha 28174...
Profe Alejandro Villa: El correo de Mary Jaramillo...
Grupo 3227633 Guianza Turística CE...
Tú: Buenas noches hasta las 23.59 de la noche...
Grupo Ficha 2817470
Luis Ficha: Sticker
GRUPO FICHA 3169062
Isabella: Digo aviatur
Etapa productiva Grupo Ficha 2795...
María Ramírez: Se eliminó este mensaje.
Grupo Instructor Virtual
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extre...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
GRUPO FICHA 3169062
Ana, Cristian, Cristian, Cristian, Daniela, Danilo, Dannier, Evelyn, Geyden, Isabel, Isabella, Ihon, Ihon, Johan, Johnny, Juan, Juan,...
Geyden Alberto
Elimina cookies de tu navegador 12:57 p.m.
Buenas tardes querid@s aprendices. las dos evidencias son para mañana según el cronograma. recuerden que se explicaron una semana antes por el encuentro de la semana pasada. la evidencia para el 17 de junio es la que les voy a explicar el miércoles.
1:03 p.m.
Quedo atento.
1:03 p.m.
Escribe un mensaje


WhatsApp
GRU
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Chats
Etapa productiva Grupo ficha 28174...
Profe Alejandro Villa: El correo de Mary Jaramillo...
Grupo 3227633 Guianza Turística CE...
Tú: Buenas noches hasta las 23.59 de la noche...
Grupo Ficha 2817470
Luis Ficha: Sticker
GRUPO FICHA 3169062
Isabella: Digo aviatur
Etapa productiva Grupo Ficha 2795...
María Ramírez: Se eliminó este mensaje.
Grupo Instructor Virtual
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extre...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Grupo 3227633 Guianza Turística CESGE
+57 310 4031731, +57 320 7338288, +57 312 8726942, +57 350 2239564, +57 301 5680122, +57 300 9042007, +57 300 5587...
11:13 a.m.
~ Ivan Lizarazo +57 302 8471116
Tú
https://drive.google.com/file/d/1qhxjpX0_yNtDlsbmZp-SoSt7WoAT5wq53/view?usp=sharing . Muy buenos días querid@s aprendices, les comparto el link de la ...
José Miguel muy buenas tardes le solicito por favor me explique cómo hago para ver de nuevo la clase que tuvimos ayer ese link por el celular no me deja acceder
11:54 a.m.
Ivan las sesiones grabadas se deben ver normalmente en un computador, porque por el celular es muy pesado y no descarga...Quedo atento...
12:16 p.m.
~ Ivan Lizarazo +57 302 8471116
Ok gracias
12:17 p.m.
Por favor los demás me confirman si pueden ver la grabación, si no para revisar el link...
12:18 p.m.
Sesión Sincrónica Virtual Habitual - Ficha 3227633 - Guianza Turística CESGE - 2025/06/05 15:40 GMT-05:00 - Recording
drive.google.com
https://drive.google.com/file/d/1qhxjpX0_yNtDlsbmZp-SoSt7WoAT5wq53/view?usp=sharing . Se los reenvío, quedo atento...
12:21 p.m.
~ Ivan Lizarazo +57 302 8471116
Ahora sí abrió José Miguel estaba extrañado porque estoy con red wi-fi y mi celular pues es bueno ya me descargó gracias
12:22 p.m.
Escribe un mensaje


WhatsApp
GRU
Todos
No leídos
Favoritos
Grupos
Chats
Etapa productiva Grupo ficha 28174...
Profe Alejandro Villa: El correo de Mary Jaramillo...
Grupo 3227633 Guianza Turística CE...
Tú: Buenas noches hasta las 23.59 de la noche...
Grupo Ficha 2817470
Luis Ficha: Sticker
GRUPO FICHA 3169062
Isabella: Digo aviatur
Etapa productiva Grupo Ficha 2795...
María Ramírez: Se eliminó este mensaje.
Grupo Instructor Virtual
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extre...
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Grupo Ficha 2817470
Angie, Camila, Carlos, Carolina, Claudia, Deisy, Hernán, Isabel, Jorge, José, Julián, Juliana, Laura, Leidy, Luis, Luz, Mónica, Susan...
fallecimiento de Carlos Gardel, en Medellín viviremos 7 días con más de 40 actividades y conciertos de reconocidos artistas argentinos como Pablo Ramos y los Herederos del Compás, Franco Luciani y Ángel Coria, asimismo, el talento uruguayo estará representado por Lázaro Cócaro.
Ya sabes, del 24 al 30 de junio, Medellín se vestirá de tango.
https://www.medellin.gov.co/es/sala-de-prensa/noticias/gardel-90-anos-de-un-cantar-eterno-medellin-vivira-el-festival-internacional-de-tango-en-junio/
11:45 a.m.
Ver canal
Buenas tardes querid@s aprendices. esta es la información que envían para la sesión de las pruebas tyt. Con base en conversaciones pasadas, amablemente les confirmo la reunión de sensibilización a las pruebas T y T con los aprendices de la tecnología en guianza turística, la cual se realizará el próximo viernes 13 de junio a las 10am en el siguiente enlace de meet: meet.google.com/rnvg-sfzj-ekc . quedo atento.
4:56 p.m.
Mónica Ficha Nueva 2
Gracias profe
4:59 p.m.
Leidy Ficha Nueva 2
Escribe un mensaje



ACTA DEL EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN:
https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/EXB2H3Ssck9KubJrt4uJLDMBzSjCjvUUdkgFU2yV6xaROA?email=ammorales%40sena.edu.co&e=f6synw

GUIA DE APRENDIZAJE 1
https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/EUT1xU-wEQ1GobBhHhc0rM8BPp0ziSBs48YNPFgABUk60g?email=ammorales%40sena.edu.co&e=Mrub3f

OBLIGACIÓN 3
https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/ETK1sCA68EVPmVt2qEuHFPoBzX3kDfgMHs4y-yIo3HR0mg?email=ammorales%40sena.edu.co&e=bQqlkI

OBNLIGACIÓN 5
https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/ETvctPjlmgNKusyDCsv26AEB-YB-lMfV_yI-Xc5bG7_-YQ?email=ammorales%40sena.edu.co&e=o4P3LI

OBLIGACIÓN 7
https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/Eex21gwM5RVLk8KFLv0TD7cBqEOJBJxVdygo5ZjdN7DA_A?email=ammorales%40sena.edu.co&e=hVBRdB

OBLIGACIÓN 8
https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/EYt3u-CPZVBBtd-

CxCnbBrQBVboLnmvzblbLOcWhz8fARQ?email=ammorales%40sena.edu.co&e=5CDEFM

OBLIGACIÓN 12

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/EYt3u-CPZVBBtd-CxCnbBrQBVboLnmvzblbLOcWhz8fARQ?email=ammorales%40sena.edu.co&e=p738q2

OBLIGACIÓN 13

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/EdhY_UdhhrRNvs78jbnEehEB1H5rlVT7tPaVngpNsAVLAg?email=ammorales%40sena.edu.co&e=ZOGr9A

OBLIGACIÓN 14

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/EZCZOlrkIrdFrfe0Mm7ECxABWHv_u8tQkRUsNGoeanD1yg?email=ammorales%40sena.edu.co&e=YJOZHB

OBLIGACIÓN 17

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdmendezl_sena_edu_co1/EVVS38ZK05dLms0XZptmmq4BBE3dAQISLi-W8QT_Qn7-aw?email=ammorales%40sena.edu.co&e=2hn4ig

OBLIGACIÓN 8 SEGUNDAS EVIDENCIAS MES DE JUNIO

GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA
FICHA 3169062
SESIÓN EN LINEA JUNIO 11
https://drive.google.com/file/d/1tc076XqiCJ4UQXWKjpOpcbRyzW_t0vqV/view?usp=sharing

SESIÓN EN LÍNEA JUNIO 18
https://drive.google.com/file/d/1_9z2HWC2FyiTHnWCYPhE9lruEyjlJWhH/view?usp=sharing

FICHA 3227633
SESIÓN EN LÍNEA JUNIO 12
https://drive.google.com/file/d/1P63r_AeA5Yj5n05UAbEsG1MZdhOXb4Sm/view?usp=sharing

SESIÓN EN LÍNEA JUNIO 18
https://drive.google.com/file/d/1rDg9KGtZps_1xgOoWB826pCleXLooG0t/view?usp=sharing