PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de Noviembre de 2025

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7810473
Cargo del supervisor
Dependencia DESPACHO DIRECCION REGIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7810473 del año 2025.

NILSA GONZALEZ SILGADO identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.138.804 de San Bernardo del Viento-Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en DESPACHO DIRECCION REGIONAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecuté la formación profesional cumpliendo con la programación académica respecto a los programas asignados como es el municipio de **TIERRALTA-CORDOBA.** **EJECUTÉ FORMACIÓN TECNICA. CAMPESENA.** FICHA N°3239321 -Saltillo la Oscurana : Los días: 10,11,24,25 de Noviembre FICHA N°3239329-Saltillo Frasquillo : Los días :,4,5,8,12,15,18,19,22,Y 26 Noviembre FICHA N°3246744- Barrio Nuevo Horizonte Los días: 6,7,13,14,20,21,27 y 28 Noviembre	VER ANEXO 1

2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Apoyé la elaboración de la planeación pedagógica con la creación de guías de aprendizaje, instrumentos evaluativos, ayudas didácticas requeridos para la formación académica y cumplir con la respectiva formación.	Sin anexos
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Realicé la evaluación de la ficha Ficha 3242112 Realicé la creación de ruta del curso nuevo 40 horas Ficha 3359830 Realicé la evaluación de la ficha Ficha 3242112	VER ANEXO 2
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas,según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	*Aporté todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requerimientos para aseguramiento de la calidad, como la guía de aprendizajes y lista de asistencia*	*Se da cumplimiento.*
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se subieron los documentos soporte del pago del mes de noviembre en la plataforma SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos	CUENTA CARGADA EN DRIVE Y SECOP II

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se realizaron para este mes actividades a esta obligación	Sin anexos
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	Se cumplirá con esta obligación en el momento que surja alguna anomalía.	Sin anexos
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se subieron los documentos soporte del pago del mes de **NOVIEMBRE** en la plataforma SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Verificación en el Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	137425	TIERRALTA CORDOBA	16-10-2025	16-10-2025
2	137425	TIERRALTA CORDOBA	17-10-2025	17-10-2025
3	137425	TIERRALTA CORDOBA	18-10-2025	18-10-2025
4	137425	TIERRALTA CORDOBA	20-10-2025	20-10-2025
5	137425	TIERRALTA CORDOBA	21-10-2025	21-10-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 7988872088 de la planilla correspondiente al mes de Octubre , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (_____) folios

Cordialmente,

Firma

NILSA GONZALEZ SILGADO
Contratista
C.C. No. 26.138.804
Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7810473
Cargo del supervisor



FICHA:3239321



FICHA:3239321



FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA:3246744



FICHA:3246744



FICHA:3239321



FICHA 3239321



FICHA:3239321



FICHA 3246744



FICHA 3239329



FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA :3239329

FC



FICHA:3246744



FICHA:3246744



FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA:3239329





FICHA:3239329



FICHA:3239329



FICHA:3246744



FICHA:3246744



FICHA:3246744





FICHA:3239321



FICHA:3239321



FICHA:3239321



FICHA:3239329

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE Control 6

- **Denominación del Programa de Formación:**
  - Ejecucion de actividades de guianza turística aplicando herramientas técnicas.

- **Código del Programa de Formación:**
  - 62650001 V1

- **Nombre del Proyecto:**
  - Implementación de técnicas en actividades de guianza turística

- **Fase del Proyecto:**
  - Evaluación

- **Actividad de Proyecto:**
  - Aplicar acciones de mejora a las herramientas técnicas y a la prestación del servicio

- **Competencia:**
  - Ejecucion de actividades de guianza turística aplicando herramientas técnicas

- **Resultado de Aprendizaje:**
  - Controlar las actividades desarrolladas aplicando instrumentos de evaluación.

- **Duración de la Guía:** 32 horas de trabajo directo / 16 horas de trabajo independiente

2. PRESENTACIÓN

Para garantizar la calidad en la prestación del servicio de guianza, es preciso aplicar procesos de evaluación, en los cuales puedan identificarse los aspectos a mejorar, desde la planeación, hasta el cierre y evaluación final del recorrido. Analizar los resultados de la prestación del servicio y la pertinencia de las actividades propuestas en los recorridos, permite que se apliquen correctivos, se ajusten los planes de acción, y se modifique el plan interpretativo y el guion. El guía de turismo debe hacer un correcto proceso de evaluación de sus servicios, aplicando técnicas y protocolos que le permitan identificar la calidad del servicio prestado y el cumplimiento de las expectativas de los turistas y su satisfacción frente a la actividad de la guianza.

En el uso de herramientas de evaluación, es posible identificar la calidad del trabajo en equipo, la iniciativa y disposición del guía, eficiencia, la calidad en la información, puntualidad en el servicio, liderazgo, entre otros aspectos de tipo profesional y personal. Un evento tiene tres momentos importantes; el antes, el durante y el después; muchas veces nos conformamos con planear bien el “antes”, ejecutar bien el “durante” pero no le prestamos atención al “después” siendo éste el que nos arroja información muy útil y necesaria para el mejoramiento de nuestros servicios y la calidad de los mismos. acercara al aprendiz a la elaboración de las mismas, para que sean aplicadas de acuerdo al ámbito de su especialidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades de aprendizaje que se desarrolla a partir de la presente guía se denominan:**,** para el desarrollo de las mismas se sugiere:

Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1 Actividades de Reflexión Inicial:

1. Observe el video y/o lectura propuesta por el instructor y a partir de éste responda las siguientes preguntas orientadoras. Se recomiendan los siguientes links:

   https://www.youtube.com/watch?v=JZc6YIBW6Is
   https://www.youtube.com/watch?v=Eqvx96zA0A4
   https://www.youtube.com/watch?v=kRCF4v-3p6w
   https://www.youtube.com/watch?v=_8a04A0RFII

   - ¿Por qué es importante evaluar la calidad en la prestación de los servicios?
   - ¿Cuál considera que es la mejor forma de conocer la perspectiva del cliente sobre la calidad del servicio?
   - ¿Qué opina de la importancia de darle a conocer a nuestros clientes los ajustes y mejoras en el servicio de acuerdo con PQRS presentadas por ellos mismos?

3.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Bajo la orientación de su instructor, participe en la técnica didáctica “Discusión Guiada”, a través de la cual se contextualizarán y discutirán los siguientes términos: *servicio, DOFA, PQRS, evaluación, hallazgos, cliente, satisfacción, expectativa .* Como resultado realice un ensayo donde se apliquen dichos puntos. Presentando al final de la actividad conclusiones sobre dichos términos, su aplicación y utilidad en el servicio de guianza turistica.

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Presentar informe final de acuerdo con políticas establecidas por la organización.

1. Teniendo en cuenta el material de formación recomendado por su instructor consulte que son las PQRS y cual es el manejo que debe dársele a cada uno de sus componentes. Presente al instructor su informe haciendo uso de las TIC.

Ajustar herramientas y recorridos de acuerdo con hallazgos identificados en la evaluación.

2. Teniendo en cuenta el material de formación recomendado por su instructor consulte que es, como se elabora y aplica la matriz DOFA. Presente al instructor su informe haciendo uso de las TIC.

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

Presentar informe final de acuerdo con políticas establecidas por la organización.

Después de haber ejecutado el recorrido propuesto en la Guía 5, proceda a elaborar un informe final “Bitácora Final del Guía”; debe incluir al menos los siguientes aspectos.

- ✓ Fecha del recorrido.
- ✓ Nombre del grupo.
- ✓ Nombre del recorrido.
- ✓ Número de PAX (pasajeros).
- ✓ Reporte de novedades.
- ✓ Relación de gastos.
- ✓ Devolución de recursos.
- ✓ Soportes de pagos realizados, esto es facturas y demás documentos necesarios para soportar la relación de gastos.
- ✓ Solicitud de recursos.
- ✓ Lista de PAX.
- ✓ PQRS presentados por los turistas

Finalmente haciendo uso de las TIC, presente su Bitácora al instructor.

Ajustar herramientas y recorridos de acuerdo con hallazgos identificados en la evaluación.

Con el fin de realizar los debidos ajustes a las herramientas y hallazgos de la bitácora del guía, aplique la matriz DOFA a dicho informe final, proceda a elaborar un formato en el cual consigne los hallazgos y sus respetivos ajustes. Finalmente haciendo uso de las TIC, presente ese formato al instructor.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación convencional, dotado con mesas y sillas de trabajo, TV o video Beam, tablero acrílico y conexión a internet.

Ambientes nos tradicionales: Visita a casa de cultura de la localidad, museos, Puntos de Información Turística. Sistema de bibliotecas virtuales.

Materiales: Papel bond carta, papel bond oficio, marcadores borrables, lapiceros, carpetas tres argollas, tablero borrable, borrador.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: - Informe final de recorrido - Matriz DOFA	- Presenta informes, bitácora o reportes según protocolos establecidos. - Evalúa la prestación del servicio con usuarios de acuerdo con protocolos y formatos establecidos. - Evalúa el servicio de los prestadores vinculados al plan de recorrido según criterios de calidad. - Propone acciones de mejora de acuerdo con los resultados de la evaluación	**Técnica de evaluación**: Valoración de producto. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Evaluación: Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, garantizando el cumplimiento de las metas.

Formato: Forma y tamaño de presentación de una información ya sea impreso o escrito.

Servicio: Labor o trabajo que se hace para satisfacer las necesidades de una entidad o persona.

PQRS: es una sigla que significa, literalmente, ”peticiones, quejas, reclamos y sugerencias”. Se trata de una actividad mediante la cual, ya sea un cliente o un usuario, de un bien o servicio, se dirige al proveedor del mismo o a la autoridad competente, para expresarle una solicitud, una inconformidad, o que adelante una acción, o deje de hacer algo que pueda ser perjudicial para el consumidor o ciudadano.

DOFA: también llamado FODA, consiste en un proceso donde se estudian debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de una empresa, producto o servicio.

Recorrido Turístico: Definición de actividades y visitas organizadas de manera sistémica para que los turistas o usuarios conozcan en el destino, atractivos y sitios de interés turístico.

Plan de Recorrido: Documento guía en donde se definen las actividades, lugares a visitar, itinerario, recursos y responsables para la ejecución de la guianza turística.

Prestadores de Servicios Turísticos: Persona natural o jurídica que presta servicios relacionados con la actividad turística en Colombia y que debe tener el respectivo Registro Nacional de Turismo, de acuerdo con lo determinado por la legislación turística vigente.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Angulo, Á. A. (s.f.). Recuperado el 23 de junio de 2012 , de El cliente: http://es.scribd.com/doc/59156044/EL-CLIENTE-separata

Betancourt Agüero, Y., & Mayo Alegre, J. C. (s.f.). eumed.net. Recuperado el 24 de 06 de 2013, de LA EVALUACION DE LA CALIDAD DE SERVICIO: http://www.eumed.net/ce/2010a/bama.htm

FONTUR https://www.fontur.com.co/aym_document/aym_normatividad/2002/NTS_GT002.pdf norma técnica sectorial de guías de turismo

Amaya, (2010). El Método DOFA, Un Método muy utilizado para diagnóstico de vulnerabilidad y planeación estratégica. Recuperado de:

http://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/portal/sites/default/files/8.%20M%C3%A9todo%20DOFA%20para%20diagn%C3%B3stico.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diego Fernando Garces Gil	Instructor	Centro de Comercio y Servicios Regional Caldas	10 de Mayo de 2017
	Jorge Alejandro Castellanos Bravo	Instructor	Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima	
	Carolina Hernández Vargas	Instructor	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jorge Eduardo Atehortúa López	Instructor	Centro de Comercio y Servicios-Regional Caldas	10 junio 2020	Actualización del programa de formación.
	Diego Fernando Garcés Gíl	Instructor	Centro de Comercio y Servicios-Regional Caldas	10 junio 2020	
	Luis Alberto Higuera	Instructor	Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación – Regional Antioquia	10 junio 2020	
	Francisco Javier Quintero	Instructor	Centro de Gestión Tecnologica de Servicios- Regional Valle del Cauca	10 junio 2020	

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba	**Centro de Formación:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba		
Número de ficha:	**3239329 VEREDA FRASQUILLO**	**Programa de Formación:**	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS	**Municipio: Tierralta Cordoba**	
Jornada:	8:00 AM -4:00PM	**Fecha de inicio:**	21/5/2025	**Fecha de terminación:**	10/12/2025
Instructor:	NILSA GONZALEZ SILGADO	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	26138804
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**NOVIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	78646661	JOHANN ARLEY VILLALBA OGAZA				✓	✓			✓				✓			✓			✓	✓													
2	1192714707	MIYER ESTIVEN DOMICO BAILARIN				✓	✓			SE				SE			✓			✓	✓													
3	1192914378	JHON JAIR DOMICO BAILARIN				SE	✓			SE				✓			✓			✓	SE													
4	1003736297	LENY LUZ DOMICO DOMICO				SE	✓			✓				SE			✓			✓	✓													
5	1073977045	NEKAIPUMA DOMICO DOMICO				✓	✓			SE				✓			✓			SE	✓													
6	1074715628	ABRHAN ISRAEL GARCES VEGA				✓	✓			SE				✓			✓			✓	✓													
7	70927013	HERIBERTO ARANGO				SE	SE			SE				SE			SE			SE	SE													
8	78768403	ARGEMIRO GARCES VEGA				✓	✓			✓				✓			✓			✓	✓													
9	1067905705	YURANYS YULIET ROQUEME SEPULBEDA				SE	✓			✓				✓			✓			✓	✓													
10	26228726	CLAUIDIA PATRICIA RODRIGUEZ NARVAEZ				✓	SE			SE				SE			SE			SE	SE													
11	1040371459	SAYURY JOANA ROQUEME SEPULVEDA				✓	SE			SE				✓			✓			SE	✓													
12	10714280098	LUZ KEILA DIAZ COGOLLO				✓	✓			✓				✓			✓			✓	✓													
13	1070461632	DANIEL ALEXI CONTRERAS SILVA				SE	SE			SE				SE			SE			SE	SE													
14	1003464354	DUBAN DAID DIAZ MORALES				SE	✓			✓				✓			✓			✓	✓													
15	10902998	FREDY ALEXANDER SALAZAR MORALES				✓	✓			✓				✓			✓			✓	✓													
	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente																															
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero: JOHANN ARLEY VILLALBA																															
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia																															

Firma del Instructor: Nilsa Gonzalez Silgado

Instructor **NILSA GONZALEZ SILGADO**

Ciudad y Fecha **17,19,24,26 DE MAYO 2025**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba	**Centro de Formación:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba		
Número de ficha:	**3239321 VEREDA LA OSCURANA -TIERRALTA**	**Programa de Formación:**	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS	**Municipio: Tierralta Cordoba**	
Jornada:	8:00 AM -4:00PM	**Fecha de inicio:**	17/5/2025	**Fecha de terminación:**	5/12/2025
Instructor:	NILSA GONZALEZ SILGADO	**Tipo de D.I.**	**CC**	**Nº**	26138804
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**NOVIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1073998157	DIEGO ANDRES POLO MARTINEZ										SE	✓													✓	SE						
2	8337435	ELISEO DE JESUS MARTINEZ POLO										✓	✓													✓	✓						
3	1074004489	ANA JOSEFA MERCADO ALVAREZ										✓	✓													SE	SE						
4	1074001115	DIORFANYS LOPEZ USUGA										SE	✓													✓	SE						
5	1073808992	JULIO CESAR POLO MARTINEZ										✓	SE													SE	SE						
6	26227398	NABYS MILENA PIEDRAHITA DE LA VGA										SE	✓													SE	✓						
7	26228678	YOMAIRA HERRERA HERRERA										SE	✓													SE	✓						
8	50974897	AMALYS DEL CARMEN CABARCAS ORTEGA										✓	SE													✓	✓						
9	26228259	TARCISIA DEL CARMEN ZOLIPAZ ALTAMIRANDA										SE	✓													SE	SE						
10	50975021	SIXTA TULIA DE LA OSSA HERNANDEZ										✓	SE													✓	✓						
11	1074003858	INGRIS JOHANA OLIVAREZ HIGUITA										SE	✓													SE	SE						
12	50641309	LENIS OMAIRA TORRES FLOREZ										✓	✓													✓	✓						
13	50641901	YERLIS JANET MANCHEGO MADERA										SE	✓													SE	SE						
14	26229217	NIDIA CRISTINA MADERA RAMIREZ										SE	✓													SE	SE						
15	26231398	CARMEN SARAY MADERA RAMIREZ										✓	SE													✓	✓						
16	1003594504	ANGELA PATRICIA JULIO TORRES										✓	✓													SE	✓						

	Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero: ELISEO DE JESUS MARTINEZ POLO
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Nilsa Gonzalez Silgado

Instructor **NILSA GONZALEZ SILGADO**

Ciudad y Fecha **17,19,24,26 DE MAYO 2025**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba	**Centro de Formación:**	Centro de Comercio, Industria y Turismo de Cordoba		
Número de ficha:	**3246744 TIERRALTA -BARRIO NUEVO HORIZONTE**	**Programa de Formación:**	EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS	**Municipio: Tierralta Cordoba**	
Jornada:	8:00 AM -4:00PM	**Fecha de inicio:**	29/5/2025	**Fecha de terminación:**	28/11/2025
Instructor:	NILSA GONZALEZ SILGADO	**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	26138804
Convenio:		**Periodo de Asistencia (mes):**	**NOVIEMBRE**		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																														OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1003594356	JHON MARIO BLANDON QUINTERO						✓	✓						✓	✓																		
2	1003733606	SIRIS SHIRLEY TORDECILLA PADILLA						SE	✓						SE	✓																		
3	1003735706	MARICELA MARTINEZ GOEZ						✓	✓						✓	✓																		
4	1003735759	JOHAN SEBASTIAN MORALES ALVAREZ						SE	✓						SE	✓																		
5	1003736802	NOHEMY CORDERO HERNANDEZ						✓	✓						✓	✓																		
6	1067839475	NADYS NEREY RENAL PEREZ						✓	✓						✓	✓																		
7	1067929094	ZULLY ANDREA HOYOS AGUIRRE						SE	SE						SE	✓																		
8	1068588859	LIDIS MARIA FLOREZ ARCIA						✓	✓						✓	SE																		
9	1071428568	SARAY PEÑA BETANCUR						✓	✓						✓	✓																		
10	1071429349	LUIS NEGRETE SUAREZ						SE	✓						✓	✓																		
11	1073969575	TATIANA MARIA PEREZ BENITEZ						✓	✓						SE	✓																		
12	1073977478	LINA MARCELA PLATA VERGARA						✓	✓						✓	✓																		
13	1073978926	ELVA LUCIA PEREZ BENITEZ						✓	SE						SE	SE																		
14	1073991561	LEIDYS ROSA NEGRETE PADILLA						SE	✓						SE	SE																		
15	1073996502	JOSE RICARDO ROMERO MARTINEZ						✓	✓						✓	✓																		
16	1074007219	LINA MARCELA CALUME SALGADO						✓	✓						✓	✓																		
17	1074011999	LUZ CLARITA HINCAPIE CASTILLO						SE	✓						✓	✓																		
18	10774522	MANUEL HIGINIO PADILLA AGAMEZ						✓	✓						SE	✓																		
19	11037608	JOSE CARLOS HERNANDEZ GONZALEZ						✓	SE						✓	✓																		
20	1192788804	DIANA PATRICIA CUESTA MORELO						SE	✓						SE	✓																		
21	1193223562	MARIA CAMILA ARTEAGA ALTAMIRANDA						SE	✓						✓	✓																		
22	15605129	ROBERTO MIGUEL NEGRETE ROMERO						✓	✓						✓	SE																		
23	23179986	JANIS JUDITH MORENO CABARCAS						✓	✓						SE	SE																		
24	26213181	CECILIA MARGARITA GUEVARA HERNANDEZ						✓	✓						✓	SE																		
25	50974055	SOBEIDA ARNOLYS PAYARES HERNANDEZ						✓	SE						✓	✓																		
26	50974773	LENIS CORDERO QUIÑONES						SE	✓						✓	✓																		
27	50975615	EVERLIDES DEL CARMEN ALVAREZ CERVANTES						✓	SE						✓	✓																		
28	50976333	AMILVIA SARED MADERA RAMIREZ						SE	✓						✓	SE																		
29	78765213	KEVEN MIGUEL SOLAR CORREA						✓	✓						SE	✓																		
30	78765661	FRANCISCO ANTONIO PETRO JULIO						SE	✓						✓	✓																		

	Convenciones
✓	Asistió (**R Cuando llega retardado)**
CE y/o SE	No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero: ELVA LUCIA PEREZ BENITEZ

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Nilsa Gonzalez Silgado

Instructor **NILSA GONZALEZ SILGADO**

Ciudad y Fecha **17,19,24,26 DE MAYO 2025**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246744 - EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Guiar turístas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106001 ORGANIZAR LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN.

26020106003 CONDUCIR AL TURISTA DURANTE EL RECORRIDO TENIENDO EN CUENTA LA PLANEACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA.

26020106004 CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS APLICANDO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

2602010602 BRINDAR INFORMACIÓN AL TURISTA APLICANDO TÉCNICAS DE GUIANZA Y DE COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 63,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3239321 - EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Guiar turístas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106001 ORGANIZAR LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN.

26020106003 CONDUCIR AL TURISTA DURANTE EL RECORRIDO TENIENDO EN CUENTA LA PLANEACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA.

26020106004 CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS APLICANDO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

2602010602 BRINDAR INFORMACIÓN AL TURISTA APLICANDO TÉCNICAS DE GUIANZA Y DE COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3239329 - EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GUIANZA TURISTICA APLICANDO HERRAMIENTAS TECNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Guiar turístas de acuerdo con la normativa del sector y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26020106001 ORGANIZAR LAS HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN.

26020106003 CONDUCIR AL TURISTA DURANTE EL RECORRIDO TENIENDO EN CUENTA LA PLANEACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA.

26020106004 CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS APLICANDO INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

2602010602 BRINDAR INFORMACIÓN AL TURISTA APLICANDO TÉCNICAS DE GUIANZA Y DE COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NILSA GONZALEZ SILGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA