ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTA UNICA DE PAGO

Datos del pago

Fecha	**Noviembre 21 de 2025**			**Lugar**		**SUESCA**	
Acta	**Inicial**			**Avance**	X	**Liquidación**	
Acta No	**10**	**de**	**11**	**Periodo a pagar**		**21/10/2025 al 20/11/2025**	

Datos Contrato

Número de contrato	CPS-028-2025					
Nombre Contratista	JOHANA PAOLA ROZO					
Tipo de identificación	**Nit**			**Cédula de ciudadania**	X	
No. de identificación	20,965,326 DE SUESCA					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ARCHIVO CENTRAL, PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA AL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ASI COMO EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y PROCESO DE ELIMINACIÓN E IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS Y PLANES ARCHIVISTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD					
Dependencia ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO			**Supervisor**	CAROLINA GARZÓN CUPAJITA	
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	
Porcentaje de ejecución	90,90%					
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Suesca, enero 21 de 2025					
Información Seguridad Social Integral	**Número de planilla**	7987600815				
	Valor pago salud	$ 300.000				
	Valor pago pensión	$ 384.000				
	Valor pago ARL	$ 12.600				

Datos Presupuestales

Número Disponibilidad	**25-000034-10-01-2025**	**ADICION DISPONIBILIDAD**	**25-000590-06/11/2025**
Número Registro	**25-000038-21/01/2025**	**REGISTRO ADICION**	**25-000988 21/11/2025**

CODIGO PRESUPUESTAL	**FUENTE**	**META**	**VALOR CONTRATO**
2,3,3	**1,2,4,3,03**	**158**	$ 27.000.000
2,3,3	**1,2,4,3,03**	**158**	$ 2.700.000
TOTAL CONTRATO			**$ 29.700.000**

Medio de pago

Abono a cuenta	**Ahorro**	**X**	**Corriente**		**Número**
		BANCOLOMBIA			**33692572276**

Valor de la presente acta

Valor	**Dos millones setecientos mil pesos**	**$ 2.700.000**

Balance Financiero

Valor del Contrato		**$ 29.700.000,00**		**Valor anticipo**		
Información pagos	**No**	**No Egreso**	**Valor**	**Amortización**	**No.**	**Valor**
	1	25-000083	**$ 2.700.000,00**		**1**	
	2	25-000198	**$ 2.700.000,00**		**2**	
	3	25-000375	**$ 2.700.000,00**		**3**	
	4	25-000587	**$ 2.700.000,00**		**4**	
	5	25-000730	**$ 2.700.000,00**		**5**	
	6	25-000985	**$ 2.700.000,00**		**6**	
	7	25-001179	**$ 2.700.000,00**		**7**	
	8	25-001334	**$ 2.700.000,00**		**8**	
	9	25-001546	**$ 2.700.000,00**		**9**	
Valor a pagar		**$ 2.700.000,00**				
Saldo		**$ 2.700.000,00**		**Saldo**	**$**	-

Vo. Bo Supervisor

FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre Supervisor	**Carolina Garzón Cupajita**
Identificación	**1.078.346.317**
Correo	secretariadegobierno@suesca-cundinamarca.gov.co

	Nombre	**En calidad**	**Firma y/o Visto Bueno**
Elaboro	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	
Revisó	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	
Revisó	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	

ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Datos Contrato

Número de contrato	CPS-028-2025					
Contratista y/o empresa	JOHANA PAOLA ROZO					
Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	X	Nit			
No. de identificación	20,965,326 DE SUESCA					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ARCHIVO CENTRAL, PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA AL DESARROLLO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ASI COMO EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y PROCESO DE ELIMINACIÓN E IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS Y PLANES ARCHIVISTICOS ADOPTADOS POR LA ENTIDAD					
Dependencia ejecutora	Secretaria de Gobierno			**Supervisor**	Carolina Garzón Cupajita	
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Suesca, enero 21 de 2025					
Fecha de entrega del informe	Noviembre 21 de 2025					

Estado actual de la ejecución del contrato 90,90%

Resumen del informe entregado por el contratista

Actividad	Ejecuto (si/no)
1-Elaborar el plan Integral Archivístico, como herramienta de intervención del fondo acumulado existente en la Institución.	SI
2-Apoyar, acompañar y orientar el proceso de identificación, organización y gestión de los documentos que esta ubicados como archivo acumulado.	SI
3-Acompañar el proceso de eliminación documental y transferencias documentales para la vigencia 2025.	SI
4-Elaborar, ejecutar, hacer seguimiento y entregar avance del Plan Institucional de Archivo (PINAR) para la vigencia 2025.	SI
5- Apoyar en la elaboración, seguimiento y avance de la política de Gestión Documental, de acuerdo a las directrices del AGN y los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión MIPG para la dimensión de información y comunicación.	SI
6-Definir y elaborar una estrategia para la aplicación e inicio de documentos digitales basados en el proceso de identificación, creación, organización y gestión de documentos y expedientes electrónicos generados en las dependencias y oficinas de la administración municipal.	SI
7-Apoyar, seguimiento y control de los procesos técnicos que se generen el Archivo Central de conformidad con las Tablas de Retención Documental (TRD) y las Tablas de Valoración Documental (TVD).	SI
8- Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo conforme a los instrumentos archivísticos y lineamientos de la Alcaldía.	SI
9-Proyectar informes en temas relacionados con gestión documental y archivo a entes y órganos de control (Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación, entre otros).	SI
10-Asistir a los diferentes comités, reuniones y/o citaciones convocadas por el supervisor del contrato, cuando le sea requerido.	SI
11- Las demás que surjan de la naturaleza del contrato y que sean pactadas de mutuo acuerdo entre las partes.	SI

Información Cumplimiento Seguridad Social Integral

Número de planilla		7987600815
Valor pago salud	$	300.000
Valor pago pensión	$	384.000
Valor pago ARL	$	12.600

Concepto de interventoria o supervisión

El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo a satisfacción de igual manera las demás actividades en cumplimeinto de los demás proyectos.

Observaciones al informe

El informe presentado por el contratista es oportuno y detalla sus actividades y funciones con relacion al contrato.

Vo. Bno Supervisor

Nombre de supervisor	Carolina Garzón Cupajita
Fecha de firma del informe	Noviembre 21 de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

20965326

Planillas disponibles para pago | Soportes de pago | Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

7987600815

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
7987600815	I	$696.600	PAGADA	ÚNICO	2025-10		